

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان فرم رضایت سنجی تامین کنندگان

مشخصات تامین کننده/پیمانکار:

سابقه تاسیس:

نوع شرکت: ☐ سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ مسئولیت محدود ☐ موسسات پژوهشی ☐

زمینه فعالیت:

حوزه فعالیت:

درآمد و امور مشترکین ☐ بهره‌برداری ☐ امور اجرایی آب ☐ امور اجرایی فاضلاب ☐ ستاد ☐ امور قراردادها ☐

امور بازرگانی ☐ آب و فاضلاب شهر اصفهان ☐ واحد های خودگردان ☐ سایر ☐ با ذکر مورد.....

رتبه بندی مرجع تایید صلاحیت: ☐ گرید ۱ ☐ گرید ۲ ☐ گرید ۳ ☐ گرید ۴ ☐ گرید ۵ ☐

موضوع گرید.....

در صورت داشتن رتبه بندی از سایر سازمانها نام سازمان رتبه دهنده و درجه را ذکر نمایید: نام سازمان رتبه دهنده..... رتبه.....

تعداد پرسنل: بیش از ۱۰۰ نفر ☐ ۵۰-۱۰۰ نفر ☐ ۴۰-۵۰ نفر ☐ ۳۰-۴۰ نفر ☐ ۲۰-۳۰ نفر ☐ ۱۰-۲۰ نفر ☐ کمتر از ۱۰ نفر ☐

مکان جغرافیایی: ☐ استان اصفهان ☐ دارای شعبه در استان اصفهان ☐ سایر استانها ☐

سابقه همکاری با شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان: بیش از ۴ سال ☐ کمتر از ۴ سال ☐

سابقه همکاری با شرکت های آب و فاضلاب: بیش از ۴ سال ☐ کمتر از ۴ سال ☐

فرآیندهای مالی:

بسیار زیاد	زیاد	متوسط	کم	بسیار کم	
					۱. پیش پرداخت بموقع پرداخت می شود.
					۲. صورت وضعیت ها (جاری/عمرانی) و صورت حساب ها بموقع پرداخت می شود.
					۳. شرکت با مشکلات مالی برخورد می کند.
					۴. دلیل مشکلات مالی شرکت فسخ قرارداد داشته ایم.
					۵. حسن انجام کار بموقع پرداخت می شود.
					۶. مبلغ پیمان متناسب با نوع فعالیت است.
					۷. نحوه پرداختها متناسب با نوع فعالیت طراحی شده است.

فرآیندهای شرکت :

خیلی کم	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد
				۱. دعوت به مناقصه عادلانه صورت می پذیرد
				۲. نحوه ارزیابی اسناد مناقصه مناسب است
				۳. مناقصه مطابق با زمان برنامه ریزی شده صورت می پذیرد
				۴. اسناد مناقصه کارشناسی شده طراحی شده است
				۵. ناظر و دستور کار پروژه بموقع معرفی می شود.
				۶. ناظر از دانش فنی موضوع مناقصه برخوردار است.
				۷. گردش نامه های اداری در شرکت به نحو مطلوبی است.
				۸. مدت قرار داد متناسب با نوع فعالیتها تعریف شده است
				۹. پروژه های قبلی نیاز به تمدید مدت قرارداد داشته است.
				۱۰. بررسی صورت وضعیت (جاری/عمرانی) پیمانکاران و صورت حساب فروشندگان عادلانه و بموقع است.
				۱۱. کارکنان امور مالی برخورد مناسبی دارند.
				۱۲. کارکنان امور بازرگانی و تدارکات برخورد مناسبی دارند
				۱۳. کارکنان انبار جاری/طرح برخورد مناسبی دارند
				۱۴. کارکنان امور قراردادهای برخورد مناسبی دارند
				۱۵. تحویل کالا از انبار مناسب است (در صورت تحویل کالا از شرکت)/ مدت زمان تحویل کالا و کیفیت کالا مناسب است (در صورت فروش کالا به شرکت)
				۱۶. دستور کار پروژه شفاف مشخص شده و دارای تفکیک نوع فعالیتها می باشد.
				۱۷. رسیدگی اداری نامه ها ، اسناد مناقصه ، پیشنهادات و شکایات در شرکت بنحو مطلوبی است
				۱۸. اطلاع رسانی برگزاری مناقصه و فراخوان های عمومی به نحو مناسبی انجام می شود.

انتقادات :

.....

پیشنهاها :

.....