 شركت آب و فاضلاب استان اصفهان شماره:

 امورآب وفاضلاب منطقه .............. تاریخ :

 روکش صورت وضعيت

 ( *معاونت مالی و پشتیبانی*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اعتبارپروژه🖵عمرانی🖵جاری | عنوان پروژه...................................................................... | شماره و تاریخ قرارداد......................................... | مدت اولیه پیمان.......................... | محل اجراء............................... |
| مبلغ اولیه پیمان.........................................ریال | ± درصد تغییرات......................................... | مبلغ پیمان (بعداز تغییرات).......................................... ریال | درصد پیشنهادی پیمانکار± ................فهرست بهای پیمان........................... |
| صورت وضعیت: تعدیل € موقت € قطعی €شماره: ..............................تاریخ کارکرد این صورت وضعیت از / / تا / /  | تاخیرات پروژه: بررسی نشده € ندارد € مجاز € غیر مجاز € |
| نام نماینده کارفرما:..............................، نام سرناظر:......................................، نام ناظر :....................................، نام پیمانکار :...........................................  |
| مبلغ کل ناخالص کارکرد تا این صورت وضعیت /تعدیل:..............................................................................ریال | آخرین تاریخ تمدید : |
| کسر می شود مبلغ کل ناخالص صورت وضعیت های قبلی :.......................................................................... ریال |
| مبلغ ناخالص کارکرد این صورت وضعیت/تعدیل :........................................................................................ریال | تاریخ تحویل موقت : |
| مالیات بر ارزش افزوده: ..............................................................................................................................ریال |

معاون محترم مالی و پشتیبانی

 ضمن بازديد و نظارت بر عملیات پیمانکار، بدينوسيله گواهي مي شود پروژه طبق مشخصات فني و دستوركارهاي ابلاغي و قرارداد منعقده انجام گرفته و صورت وضعيت/ تعدیل فوق به مبلغ کل ناخالص .................................................................................... ريال مورد تائيد مي باشد.

 لذا با توجه پرداخت ناخالص صورت وضعیت های قبلی/ تعدیل قبلی، پرداخت مبلغ ناخالص ........................................................................................ ريال به حروف ......................................................................................................................................ریال بابت صورت وضعيت/ تعدیل شماره ........................ پس از كسر كسورات قانوني و پيش پرداخت و اعمال موارد ذیل در وجه شرکت فوق الذکر بلامانع است.

|  |
| --- |
| کسر میشود سایر کسورات ( خسارت تاخیرات ، بدهی و....... ) به میلغ : .......................................................................................................................ریال به حروف ...............................................................................................................................................ریال بابت......................................................... و اضافه می گردد مبلغ ..............................................................................................................................................................................................ریال به حروف .............................................................................................................................................. ریال بابت ......................................................... |

 ناظر/ ناظرین رئیس اداره مدیر مربوطه

مقام محترم مديریت عامل

خواهشمند است دستور فرمایید از طریق ذیحساب محترم شرکت / امور مالی از ردیف.................................................................پس از کسر کسورات قانونی و پیش پرداخت و علی الحساب های مربوطه در وجه پیمانکار فوق پرداخت نمایید.

 معاون مالی و پشتیبانی

ذیحسابی محترم شرکت / امور مالی محترم

با سلام، لطفاً بر اساس ضوابط و مقررات و با رعایت کلیه مفاد پیمان اقدام فرمائید.

|  |  |
| --- | --- |
| *مهر وشماره دبیرخانه* |  مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره |
|  |

كد فرم : 01- 0452- QF