

شركت آب و فاضلاب استان اصفهان شماره:

**روکش صورت وضعيت پروژه های منابع انسانی- نظارت ستادی** تاریخ :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان قرارداد ....................................................................... | شماره و تاریخ قرارداد ...................................... | مدت قرارداد ...........................ماه | تاریخ شروع کار / / | محل اجراء .............................. | | کد مرکز هزینه  .................... |
| نام طرف قرارداد ....................................................................... | مبلغ اولیه قرارداد  ...............................ریال | مبلغ کل قرارداد ........................ریال | درصد پیمان  ......................... | ± درصد تغییرات ...................... | منبع تامین مالی  جاری🞎 عمرانی 🞎  تبصره🞎 سایر🞎 | |
| شماره : ........................ صورت وضعیت: 🞎 موقت 🞎 تعدیل 🞎 قطعیتاریخ کارکرد از : / / تا / /درصد پیشرفت فیزیکی :.............. درصد پیشرفت ریالی :.................... | | | تاخیرات قرارداد : بررسی نشده € ندارد € € مجاز € غیر مجاز | | | |
| مبلغ پیش پرداخت : ........................................................................................................................................................................................................................ریال | | | | | | |
| مبلغ کل ناخالص کارهای انجام شده تا این تاریخ :..........................................................................................................................................................................ریال | | | | | | |
| مبلغ کل ناخالص صورت وضعیت های قبلی :..................................................................................................................................................................................ریال | | | | | | |
| مبلغ ناخالص کارکرد این صورت وضعیت :.....................................................................................................................................................................................ریال | | | | | | |
| مبلغ جرایم این صورت وضعیت : ...................................................................................................................................................................................................ریال | | | | | | |

مدیر محترم: ...........................................................

ضمن بازديد و نظارت بر عملیات طرف قرارداد، بدینوسیله گواهی می شود فعالیت مورد نظر طبق شرح خدمات قرارداد، مشخصات فنی و دستوركارهاي ابلاغي، انجام گرفته و صورت وضعيت فوق به مبلغ کل ناخالص ................................................... ريال، به حروف.........................................................ریال مورد تائيد مي باشد.

لذا پرداخت مبلغ مذکور بابت صورت وضعیت شماره/ ماه.................................... پس از کسر کسورات قانونی، پرداخت های قبلی و پیش پرداخت در وجه شرکت ..............................................................بلامانع است.

ناظر/ ناظرین کنترل پروژه منطقه رئیس مالی و پشتیبانی منطقه مدیر منطقه

###### معاونت محترم منابع انسانی و تحقیقات

احتراماً صورت وضعیت/تعدیل فوق مورد بررسی و تایید قرار گرفته است، جهت دستور پرداخت تقدیم می گردد.

ناظر/ ناظرین مدیر مربوطه ستادی

مقام محترم مدیر عامل

با احترام صورت وضعیت موضوع فوق پس از بررسی و تایید تقدیم می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید مبلغ ........................................................ریال، به حروف.................................................................... ریال را پس از کسر کسورات قانونی و پرداخت های قبلی در وجه طرف قرارداد فوق به شماره حساب ........................................................پرداخت نمایند.

معاون منابع انسانی و تحقیقات

**مدیر محترم مالی / ذیحسابی محترم شرکت/مدیر محترم منطقه**

با سلام، لطفاً بر اساس ضوابط و مقررات جاری شرکت و با رعایت کلیه مفاد قرارداد اقدام فرمائید.

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره/مشاور مدیرعامل

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| گزارش گردش صورت وضعیت | تاریخ |  |
| ارسال صورت وضعیت طرف قرارداد به دبیرخانه شرکت | / / |
| ارسال صورت وضعیت به دستگاه نظارت | / / |
| ارسال صورت وضعیت از دستگاه نظارت به معاونت منابع انسانی | / / |
| ارسال صورت وضعیت از معاونت منابع انسانی به مشاور مدیرعامل | / / |
| زمان صدور سند | / / |
| زمان صدور چک | / / |

**كد فرم : 03-0565-QF**