



شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

امور آب و فاضلاب منطقه

شماره:

تاریخ:

چک لیست مدارک لازم در صورت وضعیتهای منابع انسانی

چک لیست مربوط به صورت وضعیت شماره..... مربوط به قرارداد شماره مورخ.....

| ردیف | عناوین فرم ها | وجود دارد |
|------|---|-----------|
| ۱ | فرم تکمیل شده روکش صورت وضعیت (فرم شماره QF-۰۲۲۸ یا QF-۰۵۶۵) | |
| ۲ | خلاصه شرح ریالی عملیات انجام شده صورت وضعیت (فرم شماره QF-۰۲۱۰) | |
| ۳ | گزارش تجمیعی مبلغ ناخالص کارکرد و بررسی پیشرفت ریالی (رعایت سقف مبلغ قرارداد) (فرم شماره QF-۰۲۰۹) | |
| ۴ | جدول محاسبات مربوطه به ماه ارائه شده با ضریب | |
| ۵ | کارکرد ماهیانه پرسنل (اتوماسیون تردد) | |
| ۶ | صورتحساب عملکرد | |
| ۷ | بررسی و ارائه نامه کاهش و افزایش مقادیر قرارداد (در صورت ابلاغ) | |
| ۸ | ابلاغ تمدید پیمان - ارسالی از امور قراردادها (در صورت ابلاغ) | |
| ۹ | لیست پرداختی حق بیمه (مربوط به ماه قبل) | |
| ۱۰ | فیش واریزی پرداختی حقوق به پرسنل (همان ماه) | |
| ۱۱ | کپی شرح ریالی تایید شده توسط کارشناس امور کارکنان و ارائه در صورت وضعیت تعدیل | |
| ۱۲ | تکمیل و ارسال فرمهای تسویه کامل حقوق، عیدی، پاداش و.... پرسنل (صورت وضعیت قطعی) | |

مهر و امضاء

مدیر مربوطه

کد فرم: QF-۰۵۶۳-۰۲