

ردیف	عناوین فرم ها	وجود دارد
۱	چک لیست مدارک لازم در صورت وضعیت های بخش مشترکین (فرم شماره QF-۰۶۲۷)	
۲	نسخه اصلی و کامل قرارداد (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۳	بیمه نامه مسئولیت مدنی (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۴	بیمه نامه تمام خطر مهندسی (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۵	معرفی نامه سرپرست کارگاه بر اساس ماده ۱۰ و ۱۸ شرایط عمومی پیمان (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۶	نسخه قرارداد منعقد شده با پرسنل بر اساس ماده ۱۷ شرایط عمومی پیمان (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۷	معرفی نامه ناظر پروژه بر اساس ماده ۳۱ و ۳۳ شرایط عمومی پیمان (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۸	برنامه زمان بندی تفصیلی پیمانکار بر اساس ماده ۱۸ شرایط عمومی پیمان (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۹	صورتحلیله اموال تحویلی به پیمانکار بر اساس شرایط خصوصی (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۱۰	صورتحلیله اجاره بهاء اموال بر اساس شرایط خصوصی (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۱۱	صورتحلیله شروع بکار پروژه (فرم شماره QF-۰۴۴۰) (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۱۲	صورتحلیله ایمنی کارگاه (فرم شماره QF-۰۰۶۸) (ارائه در صورت وضعیت اول)	
۱۳	مفاصا حساب انبار (ارائه در صورت وضعیت قطعی)	
۱۴	مفاصا حساب کارکنان پیمانکار (ارائه در صورت وضعیت قطعی)	
۱۵	صورتحلیله تأخیرات پیمان (فرم شماره QF-۰۰۵۳) (ارائه در صورت وضعیت قطعی)	
۱۶	مفاصا حساب کارفرما (ارائه در صورت وضعیت قطعی)	
۱۷	صورتحلیله رفع عیوب احتمالی (ارائه در صورت وضعیت قطعی)	
۱۸	صورتحلیله تحویل موقت بر اساس ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان (فرم شماره QF-۰۴۴۱) (ارائه در صورت وضعیت قطعی)	
۱۹	صورتحلیله تحویل قطعی بر اساس ماده ۴۱ شرایط عمومی پیمان (فرم شماره QF-۰۴۵۸) (ارائه در صورت وضعیت قطعی)	

لازم به توضیح است هر گونه مکاتبات فی مابین کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار جزو اسناد پیمان است و باید جزو مستندات پیمان ذخیره و بایگانی گردد.

امضای دفتر رسیدگی به امور پیمانها

امضای مدیر منطقه

امضای رئیس مشترکین منطقه

امضای ناظر

کد فرم: QF-۰۶۲۷-۰۰

تاریخ ایجاد: ۱۴۰۲/۱۱/۱۵