



شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

انجام امور اداری و خدمات عمومی منطقه لنجان

مناقضه عمومی

(شماره ۱۲۷-۱-۴۰۴)

یک مرحله ای

۱- موضوع مناقضه :

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان در نظر دارد انجام امور اداری و خدمات عمومی منطقه لنجان (۹ نفر) را به **روش مدیریت پیمان** با شرایط خصوصی و مشخصات مندرج در اسناد مناقضه از محل اعتبارات جاری و از طریق مناقضه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

۲- مدت اجرا :

مدت اجرای عملیات از تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۱ به مدت ۲۴ ماه شمسی می باشد .

۳- مبلغ :

۳-۱- برآورد اولیه اجرای عملیات قرارداد مبلغ ۸۷.۶۹۳.۱۰۱.۰۱۳ ریال (براساس مصوبات شورای عالی کار در سال ۱۴۰۴) طبق سند مناقضه و پیوست ها می باشد .

۳-۲- تعدیل :

به این پیمان هیچ گونه تعدیلی تعلق نمیگیرد.

تبصره: پرداختی امور مالی به پیمانکار بر اساس مبالغ پرداخت شده توسط پیمانکار (عملکرد) پس از تایید آن توسط کارفرما (با ارائه تاییدیه پرداختی توسط بانک ، سازمان تامین اجتماعی و یا هرگونه مدرک مثبت) با اعمال درصد پیشنهادی پیمانکار صورت می پذیرد .

۳-۳- کلیه پرداختها به پیمانکار از طریق امور مالی منطقه لنجان شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان انجام خواهد شد .

۴- شرایط عمومی شرکت در مناقضه :

- ۴-۱- کلیه کسورات قانونی مشمول این پیمان نظیر بیمه تامین اجتماعی ، مالیات و سایر موارد طبق قوانین جاری کشور اعمال می شود .
- ۴-۲- مخارج متعلقه در تنظیم پیشنهادات به عهده پیشنهاد دهنده می باشد و به پیشنهادات مشروط ، مبهم ، مخدوش ، ناقص ، مدت دار ، فاقد ضمانت و قیمت های خارج از عرف ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴-۳- در صورت قبول پیشنهاد و ابلاغ آن به پیشنهاد دهنده ، برنده باید حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ به شرکت مراجعه و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید در غیر این صورت ضمانت شرکت در مناقضه ضبط و در صورت صلاحدید با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد.
- ۴-۴- تا زمانی که با برنده مناقضه قرارداد منعقد نشده است ، ضمانت نفر دوم در صورت احراز آزاد نخواهد شد .

مهر و امضاء مناقضه گر :

۴-۵- برنده مناقصه هنگام عقد قرارداد بایستی ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد تحت عنوان ضمانتنامه انجام تعهدات تحویل کارفرما نماید که پس از انقضای مدت قرارداد و ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و کارگران مربوطه و همچنین اخذ گواهی مربوطه از دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۴-۶- معادل ۱۰٪ مبلغ هر صورت وضعیت بعنوان حسن انجام کار کسر و پس از مدت ۳ ماه (به صورت ماهانه) و پس از تأیید دستگاه نظارت آزاد و به پیمانکار پرداخت می گردد.

۴-۷- کسورات قانونی به میزان ۵٪ بابت سپرده بیمه از هر صورت وضعیت کسر و پس از اخذ مفاسد حساب در پایان قرارداد پرداخت می گردد. لازم به ذکر است آزاد سازی آن طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی به شرح ذیل خواهد بود:

(در مورد **قراردادهای مدیریت پیمان** که پیمانکاران صورت مزد و حق بیمه کارکنان خود را در موعد مقرر به سازمان تسلیم و پرداخت نمایند، معادل حق بیمه پرداختی بنا به درخواست سازمان از مبلغ مذکور آزاد خواهد شد.)

۴-۸- امضاء کننده پیشنهاد اطلاع دارد که این پیشنهاد و تعهدات ناشی از آن با تأیید کتبی کارفرما مبنی بر قبول آن که سه ماه از تاریخ تسلیم معتبر خواهد بود در حالت یک قرارداد فی مابین محسوب می شود و پیشنهاد دهنده متعهد به عقد قرارداد و انجام تعهدات مربوطه می باشد.

۴-۹- در این مناقصه، پیمانکار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ اقرار می نماید.

۴-۱۰- مدارک تحویل شده بجز ضمانت شرکت در مناقصه تحت هر عنوانی قابل استرداد نخواهد بود.

۴-۱۱- کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های اداره کل کار و امور اجتماعی، قوانین مندرج در قانون کار و بخشنامه های شرکت مهندسی آبفا کشور و شرایط عمومی پیمان که پیمانکار جهت رعایت حق و حقوق قانونی کارگران خود موظف به رعایت آنها می باشد. لازم به ذکر است مواردی که در قرارداد و شرایط خصوصی پیمان پیش بینی گردیده است و مخالف شرایط عمومی پیمان باشد، اولویت و تقدم با قرارداد و شرایط خصوصی پیمان می باشد.

۴-۱۲- در صورت ارائه چند قیمت متعدد از سوی شرکت کننده در مناقصه، پیشنهاد قیمت پیمانکار باطل اعلام می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۴-۱۳- کارفرما می تواند نسبت به کاهش یا افزایش لیست آنالیز حقوق منضم به پیمان اقدام نماید و پیمانکار موظف به اجرای پیمان با ضریب پیمان تا سقف ۲۵٪ مبلغ کل پیمان می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت و موظف است مابقی عملیات موضوع قرارداد را بدون هیچگونه تغییر در ضریب پیمان تا پایان مدت قرارداد اجرا نماید.

۴-۱۴- به این پیمان هیچگونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

۴-۱۵- مناقصه گر متعهد می گردد که کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق با اصل بوده و در هر زمان از مدت قرارداد که مناقصه گزار درخواست نماید و در اسرع وقت بدون هیچگونه عذری اصل مدارک را ارائه می نماید.

در صورت امتناع مناقصه گر از تحویل اصل اسناد و یا مغایرت اصل اسناد با تصاویر مدارک ارسالی، مناقصه گزار در هر مرحله از انجام کار مجاز و مختار است بدون تشریفات قضایی نسبت به فسخ قرارداد، وصول و ضبط ضمانتنامه شرکت در مناقصه به نفع خود اقدام و در صورتی که زیانهای وارده بر اساس مقررات قانونی و این قرارداد بیش از مبلغ ضمانتنامه شرکت در مناقصه باشد، کارفرما می تواند مابه التفاوت آن را از مطالبات پیمانکار نزد کارفرما کسر نماید. در این صورت مناقصه گر حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.

۴-۱۶- در راستای اجرای ماده ۴۸ قانون برنامه هفتم توسعه، در شرایط مساوی برابر، انتخاب و واگذاری کار به مشاوران، پیمانکاران و تولیدکنندگان بومی (استانی) واجد شرایط در اولویت می باشد.

۴-۱۷- به هنگام نیاز پیمانکار به نیروی انسانی، به کارگیری نیروهای بومی استانی (با اولویت محل سکونت نزدیکتر) در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی در اولویت می باشد.

۴-۱۸- پیمانکار موظف به رعایت بخشنامه مقام عالی وزارت نیرو درخصوص نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۵/۱۰۰/س ۹۹/۳۳۱۴۴/۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ می باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

تذکر مهم :

۴-۱۹- در صورتیکه قیمت پیشنهادی پیمانکار بیشتر از ده برابر نصاب معاملات بزرگ باشد، رعایت تصویب نامه شماره ۲۶۴۰۸۲/ت/۳۷۳ ه مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۰ (ماده دو آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حساسی) الزامی است. لذا ارائه گزارش صورت مالی حسابرسی شده قابل گواهی از طریق سامانه پردیس (مربوط به سال قبل) موقع عقد قرارداد الزامی می باشد. بدیهی است در صورت عدم ارائه گزارش مالی حسابرسی شده ضمانتنامه شرکت در مناقصه برنده ضبط و طبق مقررات اقدام خواهد شد.

تبصره : شرکت های تازه تاسیس، ضمن معافیت از ارائه صورت های مالی در سال اول تاسیس، موظفند برنامه کسب و کار سه سال آینده خود را که به اطلاع حسابرر رسمی شرکت رسیده باشد ارائه نماید.

۵- شرایط خصوصی شرکت در مناقصه :

۵-۱- پرداخت حقوق و مزایای کارگران تحت پوشش پیمانکار:

۵-۱-۱- پیمانکار بایستی توانایی پرداخت کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش خود را به مدت دو ماه بدون دریافت هرگونه وجهی از کارفرما داشته باشد.

۵-۱-۲- پیمانکار موظف است حقوق پرسنل تحت پوشش خود را در پایان ماه و حداکثر تا روز پنجم ماه بعد پرداخت نماید. در صورت تأخیر پیمانکار در پرداخت حقوق کارگران تحت پوشش خود کارفرما می تواند برای هر روز تاخیر به ازای هر نفر تا مبلغ - /۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید .

۵-۱-۳- در صورتیکه پیمانکار حقوق پرسنل تحت پوشش خود را در مهلت مقرر در بند (۵-۱-۲) پرداخت ننماید ضمن اعمال جریمه فوق کارفرما می تواند نسبت به پرداخت حقوق کارگران موضوع قرارداد برابر با هفتاد درصد (۷۰٪) مزد دریافتی ماه قبل کارگران (به تشخیص کارفرما) بصورت مستقیم اقدام و مبلغ پرداخت شده را به اضافه پانزده درصد (۱۵٪) اضافه به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید. بدیهی است این بدهی از اولین صورت وضعیت یا مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر خواهد شد.

بدیهی است در صورت عدم پرداخت حتی بخشی از مزایای کارکنان نیز بر اساس بند فوق عمل خواهد شد.

۵-۱-۴- در صورت تکرار موضوع بند (۵-۱-۳) ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار ضبط و برابر مقررات اقدام خواهد شد .

۵-۱-۵- در تمام موارد فوق پیمانکار حق اعتراض به تصمیمات کارفرما را از خود سلب می نماید.

تبصره : پیمانکار بایستی قبل از پرداخت حقوق پرسنل ، فیش واریزی را از طریق درگاه الکترونیکی معرفی شده به کارفرما ارائه نماید.

۵-۲- پرداختی امور مالی به پیمانکار بر اساس مبالغ پرداخت شده توسط پیمانکار (عملکرد) پس از تایید آن توسط کارفرما (با ارائه تاییدیه پرداختی توسط بانک ، سازمان تامین اجتماعی و یا هرگونه مدرک مثبت) با اعمال درصد پیشنهادی پیمانکار صورت می پذیرد .

تبصره: کلیه پرداختی ها به پرسنل بایستی بر اساس آنالیز پیوست قرارداد بوده و در خصوص پرسنل نوبت کار (شیفت) سرجمع اضافه کاری تشویقی و موظفی حداکثر برابر با ۹۰ ساعت می باشد. همچنین کلیه پرداختی ها پس از تایید کارکرد، توسط دستگاه نظارت انجام گردد.

۵-۳- سوابق کار کارگران تا پایان سال ۱۴۰۳ در لیست پرسنل پیوست سند درج گردیده و پیمانکار موظف است طرح طبقه بندی مشاغل را طبق بخشنامه ها و دستورالعملهای شورای عالی کار با در نظر گرفتن سوابق کار کارگران تا پایان سال ۱۴۰۳ و منظور نمودن پایه سنوات برای سالهای بعد از آن اجرا نماید .

تبصره : در صورت ابلاغ هرگونه بخشنامه ای بعد از این مناقصه از سوی کارفرما، پیمانکار موظف به اجرا آن در مدت قرارداد با همان ضریب پیمان می باشد.

۵-۴- پیمانکار متعهد می گردد که قیمتهای پیشنهادی تا پایان مدت انجام عملیات موضوع مناقصه به صورت مقطوع ثابت و معتبر می باشد .

۵-۵- پیمانکار حق واگذاری تمام و یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر ندارد و در صورت تخلف و تأیید دستگاه نظارت، قرارداد از طرف کارفرما به صورت یک طرفه فسخ و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا ادعائی را نخواهد داشت .

۵-۶- با توجه به اینکه مسئولیت مستقیم اجرای عملیات موضوع مناقصه به عهده پیمانکار می باشد هرگونه جریمه ای در خصوص اجرای ناقص عملیات از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

مهر و امضاء مناقصه گر :

۵-۷- پیمانکار برای کلیه دعاوی و اختلافات احتمالی مربوط به نقض مقررات حقوقی و ثبت علائم تجاری و سایر حقوق مربوطه که مورد استفاده است، از کارفرما رفع مسئولیت نموده و مسئولیت این موارد به عهده پیمانکار خواهد بود؛ و همچنین پیمانکار نسبت به کلیه دعاوی، مطالبات، اختلافات، خسارات و هزینه های مربوط به این قبیل موارد جبران خسارتهای کارفرما را تعهد و تقبل می نماید .

۵-۸- در صورتی که پیشرفت کار پیمانکار منظم نبوده و پیمانکار در انجام عملیات مربوطه هماهنگی لازم را نداشته باشد و یا تمام یا قسمتی از کارهای موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید و یا در انجام کار مسامحه ورزد یا کارهای مربوطه را به صورت ناقص انجام دهد کارفرما حق دارد در هر زمان و بنا به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض و ادعائی را ندارد.

۵-۹- پیمانکار موظف است با کلیه کارگران خود مطابق آخرین دستورالعملهای صادره وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی در خصوص حق و حقوق قانونی و جنبه های ایمنی کار رفتار نموده و ضمن مراجعه به اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی این گونه دستورالعملها را اخذ نماید. بدیهی است جبران هر گونه خسارت در صورت عدم رعایت آنها به عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۱۰- در خصوص موارد پیش بینی نشده در شرایط این مناقصه شرایط عمومی پیمان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، که پیمانکار از کلیه مفاد آن اطلاع داشته و موظف به رعایت آن می باشد، حاکم خواهد بود.

۵-۱۱- پیمانکار موظف است مطابق با آخرین دستورالعملها و بخشنامه ها و قوانین کار و بخشنامه های شرکت مهندسی آبا کشور، حقوق و دستمزد کارگران خود را پرداخت نماید. شایان ذکر است پرداخت به کارگران بایستی از طریق بانک (ترجیحاً حساب کارت بانک) صورت گیرد.

۵-۱۲- مسئولیت هر گونه رفتار و عمل سوء از طرف کارگران پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت بروز آن پاسخگوئی لازم به کارفرما و یا مراجع قضائی به عهده و مسئولیت پیمانکار می باشد . بدیهی است جبران هر گونه خسارت اعم از جانی یا مالی و غیره در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در هر حالت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ضمناً هرگاه کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و باعث اختلال نظم گردند دستگاه نظارت می تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد داشت .

همچنین کارگران پیمانکار موظف به انجام عملیات موضوع قرارداد بوده و انجام هرگونه کار غیر اداری پرسنل کارفرما توسط کارگران پیمانکار ممنوع می باشد.

۵-۱۳- پیمانکار موظف است نسبت به بیمه نمودن کارگران خود اقدام نماید و در پایان هر ماه لیست کارگران خود را قبل از ارائه به سازمان تأمین اجتماعی به رویت و نسبت به اخذ تاییده ی دستگاه نظارت کارفرما اقدام نماید. تایید صورت وضعیت هر ماه منوط به ارائه لیست بیمه و فیش واریزی ماه قبل ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی است.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است در اولین صورت وضعیت خود نسبت به اخذ کد کارگاه و ردیف پیمان از سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه نظارت اقدام نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است پس از تایید هر صورت وضعیت نسبت به ثبت اطلاعات آن صورت وضعیت در سامانه مودیان اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم ثبت این اطلاعات در سامانه مذکور کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال پرداخت آن صورت وضعیت نخواهد داشت و تاخیر در پرداخت حقوق پرسنل بعهد پیمانکار می باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر :

۵-۱۴- برنده مناقصه بایستی ضمن هماهنگی با اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان نسبت به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارگران خود در خصوص این مناقصه مطابق با دستورالعمل وزارت کار و بر اساس اطلاعات مربوط به کارگران با در نظر گرفتن سوابق کار کارگران اقدام نماید و طرح مذکور را حداکثر یک ماه پس از انعقاد قرارداد به تأیید دستگاه نظارت کارفرما برساند و نسبت به پرداخت مبلغ مذکور به کارگران خود اقدام نماید. بدیهی است در صورت ابلاغ هرگونه بخشنامه ای بعد از این مناقصه از سوی کارفرما، پیمانکار موظف به اجرا آن می باشد.

۵-۱۵- کلیه هزینه های جانبی و کسورات قانونی نظیر بیمه و مالیات و غیره و کلیه مواردی که طبق قوانین سازمان تأمین اجتماعی، اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی و غیره به کارگران تعلق می گیرد به عهده پیمانکار می باشد.

۵-۱۶- پیمانکار بایستی دستورالعملهای صادره از شورای عالی حفاظت فنی (جهت تأمین حفاظت فنی) و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جهت جلوگیری از بیماری های حرفه ای، تأمین بهداشت کار و کارگران و محیط کار) را رعایت نماید و انجام موارد مربوط به آزمایشات و معاینات طب صنعتی برای کارگران به شرح زیر به عهده پیمانکار می باشد.

۵-۱۶-۱- پیمانکار موظف است با توجه به لزوم اجرای ماده ۹۲ قانون کار، در بدو امر، ضمن دریافت فرم های مخصوص از دفتر HSE شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان، معاینات دوره ای پرسنل خود را با هماهنگی با دفتر HSE کارفرما در یکی از شرکتهای طب کار که در لیست تأیید شده دانشگاه علوم پزشکی استان باشد انجام دهد.

۵-۱۶-۲- پیمانکار موظف است مستندات تکمیل شده معاینات دوره ای طب کار پرسنل که شامل نظریه نهایی پزشک متخصص طب کار و فرم های تکمیلی اخذ شده از دفتر HSE می باشد را ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ انعقاد قرارداد به صورت محرمانه و در پاکت در بسته و ممهور به مهر شرکت طب کار به دفتر HSE شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان ارائه دهد. بدیهی است پیگیری تکمیل کلیه آزمایشات مصوب در معاینات دوره ای و همچنین پیگیری ارجاعات درج شده به منظور تکمیل پرونده های طب کار بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۱۶-۳- شرکت پیمانکاری پس از گذشت ۶ ماه از تاریخ انعقاد قرارداد در صورت عدم ارسال پرونده های معاینات دوره ای دارای نظریه نهایی پزشک و عدم ارسال پیوست های مورد نیاز، علاوه بر دریافت اخطاریه، به ازای هر نفر معادل ۶.۰۰۰.۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد. مطابقت تعداد پرونده های طب کار هر شرکت پیمانکاری با لیست تعداد نفرات آن شرکت بر عهده دفتر HSE شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان می باشد.

۵-۱۷- در صورتی که کارفرما از نحوه انجام کار پیمانکار رضایت نداشته باشد مراتب اخطار را کتباً به پیمانکار اعلام و ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ به صورت یک طرفه قرارداد را فسخ خواهد نمود در این صورت پیمانکار حق هیچگونه ادعایی نخواهد داشت. همچنین پیمانکار ملزم به رعایت و قبول کلیه قوانین، بخشنامه ها و تصویب نامه های دولت می باشد و در این خصوص حق فسخ قرارداد با اعلام کتبی پانزده روز قبل از فسخ قرارداد برای کارفرما محفوظ می باشد.

۵-۱۸- رعایت کلیه موارد ایمنی و حفاظتی و استحضاتی در حین کار و تأمین وسایل و لوازم ایمنی و حفاظتی و استحضاتی انجام کار به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال آنها نخواهد داشت و چنانچه در حین انجام کار هرگونه خسارتی به کارگران پیمانکار و یا پرسنل و مایملک کارفرما و یا اشخاص ثالث و غیره وارد شود به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود و پیمانکار موظف به جبران آن طبق نظر کارفرما می باشد.

۵-۱۹- رعایت شئونات و موازین اسلامی و قوانین و مقررات کارفرما در محیط کار توسط کارگران الزامی بوده و پیمانکار مسئول هرگونه اعمال و رفتار کارگران خود بوده و جبران هرگونه خسارت وارده از طرف کارگران خود به کارفرما طبق نظر دستگاه نظارت به عهده وی می باشد. ضمناً پیمانکار موظف است هر یک از کارگران خود را که شایستگی لازم را ندارد با تأیید دستگاه نظارت از محیط کار خارج نماید.

مهر و امضاء مناقصه گر :

۵-۲۰- محل خدمت و نوع شغل هر یک از کارگران با تایید کارفرما تعیین می شود. همچنین هرگونه تغییر و جابجایی کارگران بایستی با نظر دستگاه نظارت کارفرما صورت گیرد. لازم به ذکر است در صورت بروز هرگونه تخلف از سوی نیروهای پیمانکار، در صورت تایید این موضوع توسط امور حراست کارفرما، کارفرما میتواند نسبت به حذف آن نیروها اقدام نماید، بدیهی است پیمانکار در خصوص بکارگیری کارگران جدید و یا اخراج کارگران شاغل بایستی با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید.

۵-۲۱- پیمانکار متعهد می گردد یک نسخه از قراردادهای کار منعقد با کارگران خود را به اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی ارائه نماید. همچنین پیمانکار مکلف است یک نسخه از قراردادهای کار منعقد با کارگران خود را حداکثر دو ماه پس از شروع قرارداد به کارفرما و کارگران تحویل نماید.

۵-۲۲- پیمانکار موظف است پرسنل تحت پوشش خود را نزد شرکتهای بیمه برای مدت پیمان (در خصوص حوادث ناشی از کار، منجر به فوت یا نقص عضو و ... با توجه به دیه سالیانه) با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی نماید در صورت بروز هر گونه حادثه برای هر یک از کارکنان پیمانکار در رابطه با دیه، غرامت نقص عضو، صدمات جسمی و غیره مسئولیت پرداخت موارد فوق به عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه مسئولیتی (اعم از حقوقی و کیفری) متوجه کارفرما نمی باشد. بدیهی است هیچ مبلغ اضافه ای بابت این موضوع به پیمانکار پرداخت نخواهد شد .

تذکر : پرداخت اولین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه بیمه نامه فوق به مدیریت مالی کارفرما می باشد.

۵-۲۳- صورت وضعیت طبق کارکرد ماهیانه کارکنان تحت پوشش و با تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد.

۵-۲۴- ساعت و زمان اجرای کار طبق برنامه ای خواهد بود که توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می گردد و تعطیل اجرای کارها توسط پیمانکار در محدوده زمانی تعیین شده به مفهوم عدم انجام تعهدات خواهد بود.

۵-۲۵- پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود .

۵-۲۶- پیمانکار بایستی برای نیروهای اداری هزینه کفش و لباس را حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ عقد قرارداد براساس آنالیز پیوست قرارداد و آنالیز های ابلاغی سال های بعد به از جانب کارفرما به پیمانکار بصورت نقدی به آنان پرداخت نماید و برای نیروهای غیر اداری نسبت به تهیه دو دست لباس کار و کفش با تأییدیه کارفرما (دارای فرم مخصوص، تمیز، مناسب با محیط کار) هر سال اقدام نماید.

۵-۲۷- پیمانکار مکلف به ارایه صورت وضعیت ماهانه به تعداد یک نسخه مطابق با فرمت های ابلاغی از سوی کارفرما به صورت فیزیکی و الکترونیکی می باشد .

۵-۲۸- پیمانکار بایستی نماینده قانونی خود را به صورت رسمی معرفی نماید و نماینده پیمانکار موظف است جهت انجام موارد مرتبط با قرارداد و کارگران بنا به تشخیص دستگاه نظارت در ستاد مرکزی یا مناطق خودگردان کارفرما حضور داشته باشد .

۵-۲۹- در صورت استفاده کارگران از مرخصی استعلاجی این مرخصی تابع قوانین سازمان تأمین اجتماعی می باشد. در صورت استفاده کارگران از مرخصی استحقاقی پیمانکار موظف به پرداخت حق و حقوق مربوطه بوده و کارفرما حقوق ماهیانه هر کارگر را بر مبنای روزهای کارکرد محاسبه می نماید و در صورتی که به تشخیص دستگاه نظارت هنگام استفاده کارگران از مرخصی نیاز به جایگزینی باشد پیمانکار موظف به جایگزینی بوده و هزینه مربوطه بر مبنای روزهای کارکرد محاسبه و به پیمانکار پرداخت می شود.

در صورت عدم استفاده کارگر از مرخصی استحقاقی، پرداخت به کارگر در خصوص مرخصی بر اساس مزد مبنای روزانه به عهده پیمانکاری می باشد.

تذکر : تامین جایگزین مرخصی منحصر به دستور و با نظر دستگاه نظارت و در موارد خاص می باشد و پیمانکار نمی تواند بدون درخواست و هماهنگی با دستگاه نظارت اقدام به تامین جایگزین مرخصی نماید .

مهر و امضاء مناقصه گر :

۵-۳۰- کارفرما هیچگونه مسئولیتی درخصوص بکارگیری کارگران موضوع این قرارداد در سال آینده و یا استخدام آنها نخواهد داشت .

۵-۳۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف چنانچه از طریق نمایندگان طرفین در کمیته حل اختلاف پیمان ها شرکت آبفای اصفهان رفع نشود از طریق شورای حل اختلاف اداره کار و تعاون اجتماعی اقدام خواهد شد.

۵-۳۲- با استناد به بند ه ماده ۲ از فصل دوم آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورتی که به تشخیص کارفرما طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک آیین نامه موصوف شده باشد کارفرما حق فسخ یک طرفه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی را دارد.

۵-۳۳- در صورتی که پیمانکار در دوره اجرای این قرارداد ورشکست و یا موسسه وی منحل و تعطیل گردد و شخصا محجور یا ممنوع از مداخله در معاملات و یا به عللی منصرف از اجرای قرارداد شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه و نسبت به انجام تعهدات موضوع قرارداد تاخیر نماید و بنحوی از انحاء از مدلول قرارداد تخلف نماید کارفرما مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قضائی نسبت به فسخ قرارداد و وصول و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی و این قرارداد از پیمانکار مطالبه نماید و در این صورت پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت و بدیهی است حق طرح هر گونه ادعایی در آتی از سوی پیمانکار در این زمینه نزد مراجع قضایی ، اداری و انتظامی سلب و ساقط خواهد بود .

۵-۳۴- پیمانکار بایستی در مبلغ پیشنهادی خود درصد سود و کسورات قانونی و کلیه مبالغی که طبق قانون کار بایستی پرداخت کند از قبیل حقوق ماهیانه کارگران با اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بر اساس سوابق کاری، عیدی و پاداش سنوات با توجه به مدت قرارداد، بن، حق اولاد، حق مسکن، لباس و کفش کار، مرخصی یک ماهه قانونی در سال، افزایشهای ناشی از جانبازی و بسیجی و سایر موارد را منظور نماید. بدیهی است هیچ مبلغ اضافی دیگری در طول مدت قرارداد به جز مواردی که مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد قابل پرداخت نخواهد بود.

تذکر : پیمانکار موظف است مطابق ماده ۲۴ قانون کار در پایان قرارداد نسبت به پرداخت مزایای پایان کار (سنوات) به ازای هر سال معادل یک ماه حقوق برابر با آخرین حقوق به کارگران پرداخت نماید.

۵-۳۵- کارگران پیمانکار مجاز به استفاده از ۳۰ روز مرخصی استحقاقی در طول یک سال می باشند. لازم به ذکر است پیمانکار مکلف به پرداخت هزینه مرخصی ذخیره کارگران به هر میزان که باشد (خواه بیشتر یا کمتر از ۹ روز) خواهد بود و می بایست بدون محدودیت مندرج در قانون کار هزینه آن را به کارگران خود پرداخت نماید.

۵-۳۶- هرگونه مکاتبه و ارتباط پیمانکار با کارفرما بایستی فقط از طریق دستگاه نظارت کارفرما انجام پذیرد.

۵-۳۷- پیمانکار مکلف به انعقاد قرارداد با شرکت بیمه گر طرف قرارداد آبفا درخصوص بیمه تکمیلی پرسنل تحت پوشش خود اعم از نفقات اصلی و افراد تحت تکفل ایشان می باشند.

تبصره:

الف) شروع قراردادهای شرکت بیمه طرف قرارداد هر سال از اول خرداد ماه لغایت پایان تیرماه ماه سال بعد می باشد .

ب) مبلغ حق بیمه مصوب در قرارداد فی مابین شرکت آب و فاضلاب و شرکت بیمه ای طرف قرارداد در ابتدای خرداد ماه هر سال اعلام می گردد .

ج) تعهدات جبران خسارت سال جاری، مطابق جدول ارائه شده توسط شرکت بیمه ای طرف قرارداد می باشد.

۵-۳۷-۱- پیمانکاران شرکت در قبال متقاضیان بیمه تکمیلی افراد، تحت پوشش خود اعم از نفقات اصلی و افراد تحت تکفل ایشان پس از انعقاد قرارداد مکلف می باشند حق بیمه پرسنل مذکور را از حقوق ایشان کسر نموده و به صورت ماهیانه به حساب شرکت بیمه گر طرف قرارداد واریز نمایند و فیش واریزی می بایست ضمیمه صورت وضعیت همان ماه گردد.

مهر و امضاء مناقصه گر :

۵-۳۷-۲- به اطلاع می‌رساند در قراردادهای آتی فی مابین آبفا و پیمانکاران میزان رضایت از عملکرد پیمانکاران درخصوص پرداخت حق بیمه تکمیلی پرسنل تحت پوشش و تسویه حساب با شرکت بیمه گر طرف قرارداد لحاظ می‌گردد.

۵-۳۸- اشخاصی که به هر نحو در قراردادها، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می‌گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت باشد، موظف به افشاء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم تاثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشد. در صورت وقوع به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت، قرارداد مربوطه فسخ می‌گردد.

۵-۳۹- پیمانکاران بایستی دستورالعمل شرکت مهندسی آبفا کشور مطابق با پیوست شماره ۹ (پیوست اسناد مناقصه) نسبت به ثبت اطلاعات مندرج در فرم مذکور اقدام نماید و لذا کلیه هزینه های پرداختی توسط پیمانکار با ارائه فاکتور رسمی توسط پیمانکار با اعمال ضریب پیمان به پیمانکار قابل پرداخت است.

۶- نحوه دریافت و مهلت تحویل اسناد مناقصه :

۶-۱- پیشنهاد پیمانکار بایستی در پاکت سر بسته حداکثر تا **ساعت ۱۳:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۷** با ذکر کامل نام و شماره مناقصه و شرکت پیشنهاددهنده بر روی پاکت پیشنهادی به دبیرخانه معاملات شرکت واقع در خیابان شیخ کلینی، خیابان جابر، اداره مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان اتاق ۲۹۲ تحویل و رسید دریافت شود.

تبصره: هرگونه جایگزینی، تغییر، اصلاح و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و مکتوب توسط صاحبان امضای مجاز تا قبل از انقضای مهلت تحویل پیشنهادات در اسناد مناقصه، به دبیرخانه معاملات شرکت ارسال و اقدام لازم انجام پذیرد

۶-۲- جلسه گشایش پاکتهای مناقصه از **ساعت ۰۷:۰۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۸** در سالن اندیشه واقع در اداره مرکزی کارفرما می‌باشد و حضور شرکت کنندگان در مناقصه با ارائه معرفی نامه کتبی در جلسه مذکور آزاد می‌باشد. ضمناً طبق ماده ۲۴ قانون برگزاری مناقصات حداقل شرکت کننده جهت گشایش پاکتها یک شرکت کننده می‌باشد.

۶-۳- شرکت کنندگان در مناقصه در صورت وجود هر گونه سوال و ابهامی (اعم از مالی، پرداخت حقوق و مزایا، ارائه فایل نرم افزاری پیرامون اطلاعات درخواستی کارفرما، معرفی درگاه الکترونیکی و ...) **به سرکارخانم مقبل در ستاد مرکزی مراجعه و یا با شماره ۰۹۱۳۳۶۹۳۲۴۳ مدیر منطقه لنجان تماس حاصل نمایند.**

بدیهی است ارائه پیشنهاد قیمت در مناقصه، حاکی از آن است که شرکت کننده، هیچگونه ابهامی در هیچ موضوعی از موارد مندرج در سند مناقصه نداشته و با آمادگی کامل و کسب اطلاعات لازم در مناقصه، شرکت نموده است.

۷- نحوه ارائه پیشنهاد قیمت :

۷-۱- کلیه اوراق اسناد و مدارک مناقصه بایستی به امضاء و مهر پیشنهاددهنده رسیده و در سه پاکت جداگانه به شرح زیر گذاشته و تحویل شود:

۷-۱-۱- پاکت الف: این پاکت می‌بایستی محتوی مدارک ذیل باشد:

۱- ضمانت معتبر شرکت در مناقصه (ضمانتنامه بانکی، گواهی مطالبات قطعی شده، چک بانکی تضمینی و یا فیش واریز وجه نقد) به حساب شماره ۱۴۰۶۹۰۰۳۲۸ بانک ملت شعبه خیابان دانشگاه اصفهان (باجه آبفا) در وجه شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان **به مبلغ ۴.۳۸۴.۶۵۵.۰۰۰ ریال** با مدت اعتبار سه ماه پس از انتشار آخرین آگهی مناقصه.

تذکر: به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲- **کپی ضمانتنامه شرکت در مناقصه.**

۳- (جهت دریافت اطلاعات ثبتی شرکت آبفا به سایت www.abfaesfahan.ir مراجعه فرمائید)

مهر و امضاء مناقصه گر :

۷-۱-۲- پاکت ب - این پاکت می بایستی محتوی مدارک ذیل باشد:

اسناد مناقصه (سند مناقصه (۱۳ صفحه) ، لیست پرسنل (۱ صفحه) ، فرم خود اظهاری تعارض منافع (۱ صفحه) فرم شماره ۹ (۱ صفحه) دارای امضاء اصل توسط صاحبان امضای مجاز مندرج در اساسنامه پیشنهاددهنده .

۱- تصویر گواهینامه صلاحیت معتبر از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در زمینه خدمات عمومی (کد فعالیت ۴)

۲- تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی مرتبط از اداره کار و رفاه اجتماعی .

۳- تصویر اساسنامه شرکت .

۴- تصویر آخرین آگهی تغییرات .

۵- تصویر گواهی اصالت امضاء .

۶- فرم خوداظهاری .

۷- فرم تعهد عدم مشمول قانون منع مداخله کارکنان .

تذکر ۱ : در صورت دارا بودن گواهینامه ارزیابی مستندات از شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان نیازی به ارسال مستندات فوق الذکر (بندهای ۱ ، ۲ ، ۳ ، ۴ ، ۵) نمی باشد و صرفاً تصویر تکمیل شده گواهینامه ارزیابی مستندات (رو و پشت) که به امضای صاحبان امضای مجاز رسیده باشد ارائه گردد .

تذکر ۲ : ارائه اصل کلیه مدارک ارسالی از سوی مناقصه گر ، در صورت برنده شدن در مناقصه و قبل از انعقاد قرارداد الزامی است .

تذکر ۳ : شرکت مناقصه گران در قالب گروه مشارکت مورد تأیید نمی باشد.

تذکر ۴ : حضور مناقصه گران با هیأت مدیره ، رئیس هیأت مدیره یا مدیریت عاملی مشترک مجاز نمی باشد و پیشنهادات ارائه شده مردود می گردد .

۷-۱-۳- پاکت ج - این پاکت می بایستی محتوی مدارک ذیل باشد :

۱ - شرکت کنندگان در مناقصه ، اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را در پاکت های جداگانه به مهر و امضای اصل صاحبان امضای مجاز مندرج در اساسنامه پیشنهاد دهنده رسیده باشد شامل ، (پاکت الف) ، (پاکت ب) و (پاکت ج) بگذارند و همه پاکت ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار دهند. ضمناً فرم پیشنهاد قیمت پیمانکار صرفاً طبق فرم مندرج در **صفحه ۱۰ اسناد مناقصه** باید ارائه گردد.

۲- برآورد مناقصه مذکور بر اساس دستمزد پرسنل مطابق با جدول آنالیز حقوق و لیست نفرات پیوست می باشد و کمترین قیمت پیشنهادی به عنوان برنده مناقصه اعلام می گردد و لیکن پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل بر اساس آنالیز پیوست و افزایش مصوب سال های بعد از آن می باشد.

۷-۲- در روی پاکت می بایستی ضمن مشخص نمودن الف ، ب یا ج بودن پاکت نام پیشنهاد دهنده ، نام مناقصه و شماره مناقصه قید گردد.

۷-۳- پیمانکار بایستی در مبلغ پیشنهادی خود سود و کسورات قانونی و کلیه مبالغی که طبق قانون کار بایستی پرداخت کند منظور نماید. بدیهی است هیچ مبلغ اضافی دیگری در طول مدت قرارداد به جز مواردی که مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد قابل پرداخت نخواهد بود.

تذکر ۲ : چنانچه پاکت الف پس از بازگشایی محتوی ضمانت معتبر شرکت در مناقصه نباشد پاکت ب و ج باز نخواهد شد.

مهر و امضاء مناقصه گر :

۸- جدول ارائه پیشنهاد قیمت :

فرم پیشنهاد قیمت مناقصه گر

امضاءکننده اسناد مناقصه اظهار می دارد موارد اعلام شده در سند فوق را که شامل (سند مناقصه (۱۳ صفحه) ، لیست پرسنل (۱ صفحه) ، فرم خود اظهاری تعارض منافع (۱ صفحه) فرم شماره ۹ (۱ صفحه) می باشد. با دقت مطالعه نموده و اقدامات لازم در خصوص تهیه اسناد و مدارک مورد نیاز را انجام و آمادگی خود را جهت انجام موضوع مناقصه به شرح جدول ذیل اعلام می دارد .

| شرح عملیات | جمع مبلغ برآورد با احتساب ضرائب قانونی (بدون در نظر گرفتن ارزش افزوده) (ریال) | درصد پیشنهادی | اضافه یا کسر |
|--|---|---------------|--------------|
| انجام امور اداری و خدمات عمومی منطقه لنجان | ۸۷.۶۹۳.۱۰۱.۰۱۳ | | |
| مبلغ پیشنهادی (ریال) : | | | |
| به عدد : | | | |
| به حروف : | | | |

توضیح ۱- پیمانکار بایستی درصد پیشنهادی (اضافه یا کسر) را ضمن ثبت در ستون مربوط، در مبلغ برآورد اولیه اعمال نموده و حاصل را در ستون مبلغ پیشنهادی به عدد و حروف بنویسد و برگ حاضر را الزاما به عنوان برگ پیشنهاد قیمت در پاکت (ج) قرار دهد.

توضیح ۲- مسئولیت هر گونه اشتباه محاسباتی به عهده پیشنهاد دهنده بوده و در صورت احراز اشتباه پیشنهاد قیمت مردود شناخته خواهد شد.

توضیح ۳- در صورت بروز اختلاف بین حروف و عدد پیشنهادی اولویت با حروف و در صورت بروز اختلاف بین مبلغ پیشنهادی و درصد اولویت با مبلغ می باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر :

بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی به تاریخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه : انجام امور اداری و خدمات عمومی منطقه لنجان

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه ، بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تایید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار ، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولتی مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرا را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت امضای صاحبان مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء مناقصه گر :

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرائی امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ :
مشارکت در مناقصه انجام امور اداری و خدمات عمومی منطقه لنجان کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم .

| ردیف | نام پروژه | رشته کار | نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد | مبلغ قرارداد (میلیون ریال) | مبلغ کارکرد قرارداد (میلیون ریال) | ظرفیت پایه در رشته | مانده ظرفیت |
|------|-----------|----------|-------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| ۱ | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | |

پیشنهاد دهنده دارای رتبه:.....در رشته:.....از استان:..... می باشد.

کد اقتصادی (اشخاص حقوقی) شماره ملی (اشخاص حقیقی)

شماره حساب پیشنهاددهندهبانک.....شعبه.....کد شعبه..... به نام جهت واریز
هرگونه ضمانتنامه می باشد. ضمناً پیمانکار در صورت برنده شدن در مناقصه بانک.....شعبه..... را جهت اخذ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات قرارداد به کارفرما معرفی می نماید .

چنانچه پیمانکار ظرفیت آماده بکار مندرج در جدول بالا را صحیح درج ننماید ، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.
طبق بخشنامه شماره ۴۱۲/۳/۳۵۱۴۵ به تاریخ ۸۵/۱۱/۳۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان ، برای قراردادهائی که پیشرفت ریالی آنها بیش از ۹۰٪ باشد ارسال تائیدیه دستگاه نظارت الزامی است .

نام شرکت کننده در مناقصه :

نشانی و کد پستی :

شماره تلفن و تلفن همراه :

دورنگار و پست الکترونیکی :

تاریخ :

مهر و امضاء مناقصه گر :

پاکت اصلی (شامل الف ، ب ، ج)

شماره مناقصه : ۴۰۴-۱-۱۲۷

موضوع مناقصه : انجام امور اداری و خدمات عمومی منطقه لنجان

نام شرکت کننده :

شماره تلفن :

✂ -----

پاکت الف

شماره مناقصه : ۴۰۴-۱-۱۲۷

موضوع مناقصه : انجام امور اداری و خدمات عمومی منطقه لنجان

نام شرکت کننده :

شماره تلفن :

✂ -----

پاکت ب

شماره مناقصه : ۴۰۴-۱-۱۲۷

موضوع مناقصه : انجام امور اداری و خدمات عمومی منطقه لنجان

نام شرکت کننده :

شماره تلفن :

✂ -----

پاکت ج

شماره مناقصه : ۴۰۴-۱-۱۲۷

موضوع مناقصه : انجام امور اداری و خدمات عمومی منطقه لنجان

نام شرکت کننده :

شماره تلفن :

مناقصه گر محترم: نظر به اینکه به دلایل مختلف ممکن است تغییراتی در اسناد مناقصه ایجاد و در قالب اصلاحیه اعلام گردد،

لذا خواهشمند است جهت اطلاع از وجود یا عدم وجود اصلاحیه قبل از تحویل پاکات به سایت شرکت و مناقصه مورد نظر ،

مراجعه فرمائید.

مهر و امضاء مناقصه گر :