



پیش‌نویس

اسناد تأمین کنتورهای آب خانگی

Formatted: Right, Line spacing: Multiple 1.2 li

Formatted: First Page, Line spacing: single, Tab stops: Not at 9.3 cm

Formatted: First Page, Line spacing: single

فصل ۱

اسناد ارزیابی کیفی

خرید ۱۰۰۰۰۰ دستگاه کنترل آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C با نسبت $Q2/Q1 = 160$ به قطر ۳/۴ اینچ DNF

Formatted: Right: 1 cm, Top: 0.63 cm, Bottom: 0.95 cm

...matted

اینچ DNF

خرید کنترل آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C با نسبت $Q2/Q1 = 160$ در قطرهای

...matted

۱/۲ (۱۰۰۰۰۰ دستگاه)، ۳/۴ (۳۰۰۰۰ دستگاه) اینچ ۱۵ DN همراه با مهره و ماسوره DN ۲۰

خرید ۱۰۰۰۰۰ دستگاه کنترل آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C به قطر ۱/۲

...matted

اینچ ۱۲ همراه مولتی جت خشک یا نیمه خشک بدون بادیون مهره و ماسوره خرید کنترل آب سرد هوشمند

مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C کنترل (با مهره ماسوره به اقطا قطر ۲ اینچ ۱/۲ اینچ ۱۵

DN، قطر ۳/۴ اینچ ۲۰ DN و ۱ اینچ ۲۵ DN فلنجی (همراه با پیچ و مهره) آب مولتی جت خشک یا

نیمه خشک معادل کلاس C ۱۰۰۰۰۰ دستگاه در قطر ۱/۲ (اینچ) و ۳۰۰۰۰ دستگاه قطر ۳/۴ اینچ

Formatted: Normal, Centered

آگهی فراخوان مناقصه عمومی دو مرحله ای به شماره ۵۲۱۴۶۰۳ - ۱۲ - ۴۰۱۴۰۴ مناقصه دو مرحله

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, Not Bold, Complex Script Font: B Titr, Not Bold

...matted

Formatted: Centered, No bullets or numbering

ای شماره ۱۸۳ - ۳ - ۱۳۳۳۱۶ - ۲۴ - ۴۰۱۹۹

فرمت اول (در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود):

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان (به عنوان دستگاه مناقصه گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و

مناقصه یک دو مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان تولید کنندگان و تأمین کنندگان واجد صلاحیت جهت تأمین

...matted

کنترل آب سرد هوشمند آب خانگی مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.

شرکت کنندگان در مناقصه بایستی حداقل سه نمونه از کنترل آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C با

نسبت $Q2/Q1 = 160$ در قطرهای ۱/۲ و ۳/۴ اینچ ۱۵ DN و ۲۰ DN و قطر ۳/۴ اینچ ۲۰ DN قطر ۳/۴

اینچ DNF را همراه سایر اسناد خواسته شده برای شرکت در مناقصه ارائه نمایند.

نکات مهم:

✓ نمونه های ارسالی پس از بررسی و تست در آزمایشگاه شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان نزد خریدار باقیمانده و

Formatted: Font: (Default) Tahoma, Bold, Complex Script Font: 12 pt, Bold

قابل استرداد نمی باشد.

✓ همچنین نمونه های مربوط به برنده مناقصه بعنوان نمونه شاهد تلقی و هرگونه تغییر در مشخصات و ویژگیهای کالای

Formatted: List Paragraph; Graph List Paragraph; Bullet, Justified, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

...matted

تحویلی نسبت به نمونه شاهد (مانند تغییر در نوع، جنس، شرکت سازنده، کشور سازنده، مکانیسم و ...) در طول

قرارداد مجاز نمی باشد.

عدم ارائه نمونه کنترل منجر به رد صلاحیت شرکت در مناقصه خواهد بود.

تبصره: با عنایت به تبصره ۷ بند ب ماده ۵ قانون ((حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی)) مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی، کلیه مناقصه گران محترم در تامین تجهیزات و مواد مورد نیاز و ارائه پیشنهاد قیمت و ... ملزم به رعایت الزامات قانون فوق الذکر به ویژه ماده ۵ آن می باشند.

تصریح می گردد، با عنایت به عدم وجود لیست کوتاه از تولید کنندگان کنتور در شرکت آبفا استان اصفهان در زمان برگزاری تصریح می گردد، با عنایت به عدم وجود لیست کوتاه از تولید کنندگان کنتور در شرکت آبفا استان اصفهان در زمان برگزاری تصریح می گردد، با عنایت به عدم وجود لیست کوتاه از تولید کنندگان کنتور در شرکت آبفا استان اصفهان در زمان برگزاری تصریح می گردد، با عنایت به عدم وجود لیست کوتاه از تولید کنندگان کنتور در شرکت آبفا استان اصفهان در زمان برگزاری این مناقصه، در این مستند، منظور از تأمین کننده کالا صرفاً تولید کننده کنتور واجد شرایط مندرج در سند می باشد.

توضیح: چگونگی ارائه پاکت های مناقصه طبق ماده ۲-۴-۱ - صفحه ۳۷ اسناد مناقصه توضیح داده شده

Formatted: Indent: Before: 0.63 cm, Line spacing: single

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

فرمت دوم {در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود}:

شرکت آب و فاضلاب (به عنوان دستگاه مناقصه گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین کنتور آب خانگی مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.

متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ تا تاریخ برای دریافت اسناد ارزیابی توان تامین کنندگان و اسناد مناقصه به در دست داشتن معرفی نامه و فیش بانکی (به مبلغ ریال به حساب جاری بانک شعبه به نام شرکت به شرکت واقع در واحد مراجعه نمایند. (تلفن:)

مناقصه گران پس از دریافت و مطالعه اسناد تکمیل شده را تا تاریخ (حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد)، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکت لاک و مهر شده به واحد شرکت آب و فاضلاب به نشانی تحویل و رسید دریافت نمایند.

شرکت

تلفن: فاکس:

آدرس پست الکترونیکی: آدرس وب سایت:

سناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار آن اسناد مردود است و عیناً به تأمین‌کننده مسترد می‌گردد. تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیأت وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می‌گردد.

۱۴-۱۳- ارزیابی کیفی **تولیدکنندگان** به روش وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر تأمین‌کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر تأمین‌کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.

۱۵-۱۴- در صورت حضور **تولیدکنندگان** به صورت مشارکت، باید یک موافقت‌نامه تهیه گردد که در آن:

(۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام‌آور باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسوول و نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضا ضایع مشارکت مجاز به پذیرش مسوولیت‌ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هریک از شرکا مشخص گردد.

عدم ارائه موافقت‌نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب درصد سهم هر یک از شرکا محاسبه می‌شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تأیید صلاحیت، منوط به تأیید کتبی مناقصه‌گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه‌گزار می‌تواند از صدور چنین تأییدیه‌ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

۱۶-۱۵- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه‌گزار می‌تواند به صلاحدید خود، از **تولیدکنندگان** شفاف‌سازی اسناد را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست‌ها برای شفاف‌سازی از جانب مناقصه‌گزار و کلیه توضیحات از جانب **تولیدکنندگان** به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تأمین‌کننده‌ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه‌گزار شفاف‌سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می‌شود.

- تذکر خیلی مهم:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد. در صورتی که اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه‌گزار می‌گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط متقاضیان و حفظ و حراست از منافع

شرکت آب و فاضلاب، **کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی**

صفحات آن منضم به شماره صفحه و ممه‌ور به مهر شرکت کننده بوده و به تفکیک هر معیار، طبق جدول

شماره ۱ بخش بندی و ارائه گردند. بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد شرکت‌کنندگانی که این مهم را رعایت

نموده‌اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و متقاضی در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتی که اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می‌گردد لازم

است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می‌بایست به مهر و امضای مجاز تأمین‌کننده رسیده باشد.

پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

ت- ارائه مدارک حقوقی تامین‌کننده شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت تامین‌کننده الزامی است.

ث- ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل. **ج- لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.**

چ- تولیدکنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه **تولیدکنندگان** موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته **چ- تولیدکنندگان** موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته **چ- تامین‌کنندگان تولیدکنندگان** موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می‌باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهاد خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول‌های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

۲- مدارک ارزیابی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل **تولیدکنندگان** و شماره زونکن‌ها باید در رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلد‌های اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳- **تولیدکنندگان** که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.

۴- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول‌ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره‌گذاری و مشخص شود.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.

۳۰۸-۱۱-۲-۱-۲- گزارش شناخت مناقصه

۱- محل و موقعیت محل‌های تحویل و شرایط اقلیمی

۲- حدود و کارهای موضوع مناقصه:

۲- حدود و کارهای موضوع مناقصه:

ردیف	شرح	تعداد	واحد
۱	خرید خرید ۴- دستگاه کنترلر آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C به قطر ۱/۲ و ۳/۴ اینچ بدون همراه بابدون مهره و ماسور هکتور آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C با نسبت R=۱۶۰ به قطر ۱/۲ اینچ ۱۵-DN بدون مهره و ماسوره خرید ۱- دستگاه کنترلر ۱۲ مولتی جت خشک یا نیمه خشک بدون مهره و ماسور خرید کنترلر آب سرد هوشمند مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C (R=۱۶۰) به قطر ۲ اینچ ۵۰-DN فلنجی (همراه با پیچ و مهره) ۲۵- کنترلر آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C با نسبت Q۲/Q۱=۱۶۰ به قطر ۱/۲-۱/۴ اینچ ۱۵DN	۱۴۶۰۱۰۰۰۰+۱۰۰۰۰+	دستگاه
	جمع کل	۱۰۰۰۰+	دستگاه

بخش اول (مشخصات خصوصی):

۱۵.۶	مقدار Q1 (لیتر بر ساعت)
۴۵	مقدار Q2 (لیتر بر ساعت)
۴۵۰۰	مقدار Q3 (لیتر بر ساعت)
۳۱۲۵	مقدار Q4 (لیتر بر ساعت)
۶۶	دبی استارت (مساوی یا کمتر از ... l/h)

))

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted Table

☐ **matted**

☐ **matted**

☐ **matted**

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

Formatted: Normal, Centered, Indent: Before: 0.02 cm, Hanging: 0.57 cm

☐ **matted**

☐ **matted**

Formatted: Font: 14 pt, Complex Script Font: 14 pt

☐ **matted**

Formatted: Font: 18 pt, Complex Script Font: 18 pt

Formatted: Font: 14 pt, Bold, Complex Script Font: 14 pt, Bold

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: B Nazanin, 13 pt

Formatted: Justify Low

☐ **Id Code Changed**

Formatted Table

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 14 pt

Formatted: Centered

☐ **matted**

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 14 pt

Formatted: Centered

☐ **matted**

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 14 pt

Formatted: Centered

☐ **matted**

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 14 pt

Formatted: Centered

☐ **matted**

Formatted: Indent: Before: 0.63 cm, No bullets or numbering

Formatted: Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Right + Aligned at: 0 cm + Tab after: 0.77 cm + Indent at: 0.77 cm, Tab stops: Not at 1.4 cm

☐ **Id Code Changed**

ارائه CE-APPROVAL اروپا برای مکانیزم‌های (شماره‌انداز) وارداتی از مرز سه‌جانبه اروپایی (دارای notify body) الزامی است و شماره EC Type باید روی شماره‌انداز یا نمایشگر کنتور درج شده باشد، ضمن اینکه ارسال تصویر تمامی صفحات تاییدیه الزامی است. گواهی صادر شده در زمان ارائه باید دارای اعتبار باشد. همچنین مکانیزم مورد نظر باید قابلیت نمایش حجم اندازه‌گیری شده تا حداقل ۵ رقم صحیح و دهم لیتر را داشته باشد. می باید تصویر مکانیزم مربوط به نمونه کنتور ارسالی، همراه با CE APPROVAL ارائه گردد.

Formatted: Numbering, Indent: Before: 0 cm, Tab stops: Not at 1.5 cm + 1.77 cm

Formatted: Font: Not Bold, No underline, Complex Script Font: Not Bold

تبصره ۱: با عنایت به عدم وجود آزمایشگاه مرجع در حال حاضر در کشور، به منظور کنترل الزامات استاندارد، تا زمان راه‌اندازی آزمایشگاه‌های مرجع، تایید صحت عملکرد مکانیزم‌های داخلی بر اساس مشخصات فنی مندرج در اسناد حاضر انجام خواهد گردید.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید نمونه‌های شاهد (با مکانیزم تولید داخل) توسط اعضای کمیسیون خرید کنتور شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان، تولید کننده و یا تأمین کننده حق هیچ گونه اعتراض و یا شکایتی را ندارد.

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

سال تولید مکانیزم کنتور باید حداکثر محدود به ۲ سال اخیر باشد. این موضوع با علامت اختصاری M (مثال: M۲۴ به معنی تولید سال میلادی ۲۰۲۴) بر روی نمایشگر کنتور درج می شود. مکانیزم‌های تولید شده سال‌های قبل تر از آن مورد تایید نیست.

Formatted: Numbering, Indent: Before: 0 cm, Tab stops: Not at 1.77 cm

ارائه نتایج آزمایشات مربوط به دوام کنتور (تست خستگی) الزامی است. علاوه بر نتایج مربوط به آزمایشگاه کارخانه سازنده، باید نتایج مورد تایید حداقل یک آزمایشگاه (یا دستگاه نظارت) معتبر دیگر هم که از تاریخ صدور آن بیشتر از سه ماه نگذشته باشد ارائه شود.

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

در صورت استفاده از مکانیزم خشک مغناطیسی، مغنت حتماً چهار قطبی بوده و دارای حلقه ضد مغناطیس بیرونی باشد.

ارائه مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان در ذیل Q3 همراه با ملزومات آن (واشر و صافی) حداکثر ۶۴/۱۰۰ اتمسفر و تحمل فشار مطابق بند ۱ (استاندارد OIML R۴۹) الزامی است.

مکانیزم (شماره انداز) و نمایشگر کنتور باید مطابق استاندارد OIML R۴۹ و هماهنگ با تصویر نمایشگر موجود در تاییدیه اخذ شده برای آن کنتور بوده و همچنین مکانیزم‌های وارداتی و یا ساخت داخل باید قابلیت نمایش حجم اندازه‌گیری شده تا حداقل ۵ رقم صحیح و دهم لیتر را داشته باشد.

Field Code Changed

Formatted: No underline

مکانیزم یا شماره انداز کنتور آب باید به روش مناسبی آب بندی و کیوم گردد تا امکان قرائت واضح کنتور آب در شرایط آب و هوایی مختلف فراهم آید. (کنتورهای آب با شماره‌انداز IP۶۸ دارای امتیاز فنی بیش تری هستند).

Commented [BB1]: املا تصحیح شد

Formatted: Font color: Text 1

Formatted: Font color: Text 1

Formatted: Font color: Text 1

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: 14 pt, Not Bold, Complex Script Font: B Mitra, 14 pt, Not Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Complex Script Font: Not Bold

وزن رینگ برنجی برای کنتور ۱/۴ اینچ حداقل ۱۸ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۲۰ گرم باشد.

وزن بدنه برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۸۵ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۱۰۰ گرم باشد.

ابعاد کنتور، مشخصات مهره و ماسوره و نوع رزوه آن‌ها باید از شرایط مندرج در اسناد تبعیت نماید.

کنتور باید به همراه ملزومات از قبیل (به جز مهره و ماسوره)، مهره و ماسوره نصب، واشر، صافی و درپوش صفحه نمایش

ارائه شود. مهره و ماسوره و رینگ، از جنس برنج و ماسوره یا طول آپارگیر کافی باشد. مهره باید ۶ ضلعی باشد. هم چنین

جنس واشر، فیبری با تایدیه بهداشتی باشد.

هر کنتور دارای پلمپ چرخشی مناسب بوده و شماره سریال کنتور علاوه بر رینگ، می باید روی پلمپ نیز درج شود.

موکداً تصریح می شود پلمپ سیم و سرب به هیچ عنوان مورد قبول نمی باشد.

شماره سریال کنتورها به همراه نام شرکت آب و فاضلاب و سال تولید باید بر روی رینگ کنتورها حک شود.

هر دستگاه کنتور به منظور حفاظت در برابر ضربه در حین حمل باید دارای بسته بندی مناسب باشد.

ارائه دستورالعمل نصب، راه اندازی و نگهداری کنتور الزامی است.

کنتور مورد نظر می باید مست قابلیت اتصال به سامانه قرائت از راه دور (amr) با سامانه پالسی (غیر نوری) را

داشتنه باشد.

کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می شود:

کاراکتر ۱ و ۲	کاراکتر ۳	کاراکتر ۴ و ۵ و ۶	کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)
دورقم سمت راست سال نصب کنتور	II	کد استان / شهر	شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر
مثال: ۹۷-۱۳۹۷ ۰۱-۱۴۰۱		IFN	مثال: کنتور شماره ۱۲۲ به صورت کد ۰۰۱۲۲ نمایش داده می شود.

Formatted: Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Right + Aligned at: 0 cm + Tab after: 0.77 cm + Indent at: 0.77 cm, Tab stops: Not at 1.4 cm

مثال:

منهوم کد ۰۰۱۴۵-۹۷UIFN کنتور شماره ۱۴۵ که در سال ۱۳۹۷ در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان نصب شده است.

شماره سریال کنتورها به همراه نام شرکت آب و فاضلاب و سال (شمسی) تولید باید بر روی رینگ یا بدنه کنتورها حک

شود.

جدول امتیازدهی کنترل کیفیت نمونه ها

ردیف	موضوع	امتیاز	نمونه اول	نمونه دوم	نمونه سوم
۱	دبی استارت	۴+	-	-	-
۴	Q1	۱۵+	-	-	-
۴	Q2	۱+	-	-	-
۴	Q3	۴+	-	-	-
۵	Q4	۵	-	-	-
۶	تست فشار	۱+	-	-	-
۷	بررسی ظاهری	۱+	-	-	-
	مجموع	۱۳+	+	+	+
	میانگین امتیاز ۳ نمونه		+	+	+

۱- نوع کنتور طبق استاندارد OIML R۴۹ یا استاندارد ملی ایران به شماره ISO ۱۹۱۹۱ مناسب برای آب سرد در

شرایط کاری و مقاومت مناسب در برابر تغییرات دما و فشار کاری تعیین می گردد.

۲- نسبت دبی های Q_3 به Q_1 (به Q_N به Q_{MIN}) برای تمامی قطره های کنتور (R) بزرگ تر یا مساوی ۱۶۰ است.

آیتم آنتیم	کنتور ۱/۲ اینچ	کنتور ۳/۴ اینچ	کنتور ۱ اینچ	کنتور ۱.۵ اینچ	کنتور ۲ اینچ
مقدار Q_1 (لیتر بر ساعت) مقدار Q_2 (لیتر بر ساعت)	۱۵۰۶۱۵۰۶	۲۵۴۵	۴۹۳۹	۱۰۰۱۰۰	۱۵۶۱۵۶
مقدار Q_2 (لیتر بر ساعت) مقدار Q_3 (لیتر بر ساعت)	۲۵۴۵	۴۰۴۰	۶۳۶۳	۱۶۰۱۶۰	۴۵۰۲۵۰
مقدار Q_3 (لیتر بر ساعت) مقدار Q_4 (لیتر بر ساعت)	۲۵۰۰۴۵۰۰	۴۰۰۰۴۰۰۰	۶۳۰۰۶۳۰۰	۱۶۰۰۱۶۰۰۰	۴۵۰۲۵۰۰۰
	++	+	+	+	+

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Field Code Changed

Field Code Changed

Field Code Changed

Field Code Changed

Formatted Table

Formatted: Centered

Formatted: Centered

Formatted: Centered

۳۱۳۱۲۵۰	۴۰۰۰۰۰۰۰	۷۸۷۵۴۸	۵۰۰۰۰۰۰۰	۳۱۲۵۴۱۲	مقدار Q _۴ (لیتر بر ساعت) مقیاس
۴۵۰	+	۷۵	۵۰۰۰۰۰۰۰	۵	Q _۴ (لیتر بر ساعت)
۴۰۲۰	۱۵۱۵	۱۰۱۰	۸۸	۶۶	دبی استارت (مساوی یا کمتر از ... l/h) دبی استارت (مساوی یا کمتر از ... l/h)

Formatted: Centered

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

این مقادیر باید توسط یک آزمایشگاه معتبر بین‌المللی تایید شده و بر روی نمایشگر کنتور نیز درج شده باشد.

تبصره: اعداد مربوط به دبی استارت مندرج در جدول فوق، فنی بوده و مورد نظر کارفرما می باشد لذا در صورت عدم تأیید کنتورهای ار سالی در دبی استارتهای مورد نظر، کارفرما مختار است با استناد به این بند، کنتور مورد نظر را تأیید ننماید.

۳- در صورتیکه نسبت دبی‌های Q_۳ به Q_۱ بزرگتر از ۱۶۰ باشد، مقادیر Q_۳ ثابت بوده و بقیه دبی ها مطابق با استاندارد OIML R۴۹ یا استاندارد ایران به شماره ۱۹۱۹۱ لحاظ خواهد شد.

در صورتیکه نسبت دبی‌های Q_۳ به Q_۱ بزرگتر از ۱۶۰ باشد مقادیر Q_۳ ثابت بوده و بقیه دبی ها مطابق با استاندارد OIML R۴۹ یا استاندارد ایران به شماره ۱۹۱۹۱ لحاظ خواهد شد.

Field Code Changed

Field Code Changed

۴- بدنه کنتور از جنس برنج با آنالیز CuZn۴۰Pb۲ سرب کمتر از ۲/۵ در صد و دارای پوشش بهداشتی مناسب داخلی و خارجی در قسمت‌های ماشین‌کاری نشده بوده (منظور از پوشش بهداشتی از نوع پودری اپوکسی الکترو استاتیک کوره‌ای حداقل با ضخامت ۱۵۰ میکرون می‌باشد)، به گونه‌ای که آب عبوری حداقل تماس را با فلز برنج داشته باشد. ضمن اینکه ار سال آنالیز برنج به همراه تاییدیه آزمایشگاه معتبر مبنی بر بهداشتی بودن الزامی است (حداکثر میزان سرب در آنالیز، ۲/۵ درصد باشد). ارائه گواهی بهداشتی بودن کلیه قطعات کنتور که با آب آشامیدنی مستقیماً در تماس هستند، الزامی است.

۵- ارائه CE APPROVAL اروپا برای مکانیزم‌های (شماره‌انداز) وارداتی از مو سه ذی صلاح اروپایی (دارای notify body) الزامی است و شماره EC Type باید روی شماره‌انداز یا نمایشگر کنتور درج شده باشد، ضمن اینکه ارسال تصویر تمامی صفحات تاییدیه الزامی است. گواهی صادر شده در زمان ارائه باید دارای اعتبار باشد. همچنین مکانیزم مورد نظر باید قابلیت نمایش حجم اندازه‌گیری شده تا حداقل ۵ رقم صحیح و دهم لیتر را داشته باشد. می باید تصویر مکانیزم مربوط به نمونه کنتور ارسالی، همراه با CE APPROVAL ارائه گردد.

تبصره ۱: با عنایت به عدم وجود آزمایشگاه مرجع در حال حاضر در کشور، به منظور کنترل الزامات استاندارد، تا زمان راه‌اندازی آزمایشگاه‌های مرجع، تایید صحت عملکرد مکانیزم‌های داخلی براساس مشخصات فنی مندرج در اسناد حاضر انجام خواهد گردید.

- تبصره ۲: در صورت عدم تأیید نمونه های شاهد (با مکانیزم تولید داخل) توسط اعضای کمیسیون خرید کنتور شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان، تولید کننده و یا تأمین کننده حق هیچ گونه اعتراض و یا شکایتی را ندارد.**
- ۶- سال تولید مکانیزم کنتور باید حداکثر محدود به ۲ سال اخیر باشد. این موضوع با علامت اختصاری M-- (مثال: M۲۴ به معنی تولید سال میلادی ۲۰۲۴) بر روی نمایشگر کنتور درج می شود. مکانیزم های تولید شده سال های قبل تر از آن مورد تأیید نیست.
- ۷- **ارائه نتایج آزمایشات مربوط به دوام کنتور (تست خستگی) الزامی است.** علاوه بر نتایج مربوط به آزمایشگاه کارخانه سازنده، باید نتایج مورد تأیید حداقل یک آزمایشگاه (یا دستگاه نظارت) معتبر دیگر هم که از تاریخ صدور آن بیشتر از سه ماه نگذشته باشد ارائه شود.
- ۸- در صورت استفاده از مکانیزم خشک مغناطیسی، مگنت حتماً چهار قطبی بوده و دارای حلقه ضد مغناطیس بیرونی باشد.
- ۹- ارائه مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان در دبی Q₃ همراه با ملزومات آن (واشر و صافی) حداکثر ۰/۶۳ اتمسفر و تحمل فشار مطابق بند ۱ (استاندارد OIML R۴۹) الزامی است.
- ۱۰- مکانیزم (شماره انداز) و نمایشگر کنتور باید مطابق استاندارد OIML-R۴۹ و هماهنگ با تصویر نمایشگر موجود در تأییدیه اخذ شده برای آن کنتور بوده و همچنین مکانیزم های وارداتی و یا ساخت داخل باید قابلیت نمایش حجم اندازه گیری شده تا حداقل ۵ رقم صحیح و دهم لیتر را داشته باشد.
- ۱۱- مکانیزم یا شماره انداز کنتور آب باید به روش مناسبی آب بندی و وکیوم گردد تا امکان قرائت واضح کنتور آب در شرایط آب و هوایی مختلف فراهم آید. (کنتورهای آب با شماره انداز IP۶۸ دارای امتیاز فنی بیش تری هستند).
- ۱۲- پوشش شماره انداز یا مکانیزم کنتور باید از جنس شیشه طبیعی یا پلی کربنات شفاف باشد به طوری که قرائت کنتور برای زمان طولانی تضمین شود و دچار بخار گرفتگی نشود. توضیح اینکه کنتورها می باید قابلیت قرائت محلی را نیز داشته باشند. (در صورتیکه یک و یا تمامی نمونه های شاهد هر تولید کننده در هنگام تست دچار بخار گرفتگی شوند، امتیاز فنی این بخش را نخواهد گرفت و خریدار می تواند با استناد به همین موضوع، عدم تأیید تولید کننده ی مورد نظر را اعلام نماید).
- ۱۳- وزن رینگ برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۱۸۰ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۲۰۰ گرم باشد.
- ۱۴- وزن بدنه برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۸۵۰ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۱۰۰۰ گرم باشد.
- ۱۵- ابعاد کنتور، مشخصات مهره و ماسوره و نوع رزوه آن ها باید از شرایط مندرج در اسناد تبعیت نماید.
- ۱۶- کنتور باید به همراه ملزومات از قبیل مهره و ماسوره نصب، واشر، صافی و درپوش صفحه نمایش ارائه شود. در صورتی که خرید برای کنتورهای تعویضی انجام می شود، با نظر کارفرما نیاز به مهره و ماسوره نمی باشد و این مورد باید در قیمت کنتور لحاظ شود. مهره ماسوره و رینگ، از جنس برنج و ماسوره -

Field Code Changed

۱۷- هر کنتور دارای پلمپ چرخشی مناسب بوده و شماره سریال کنتور علاوه بر رینگ، می باید روی پلمپ نیز درج شود.

موکداً تصریح می شود پلمپ سیم و سرب به هیچ عنوان مورد قبول نمی باشد.

تبصره: تولید کننده موظف است علاوه بر پلمپ مورد نظر، یک عدد پلمپ اضافی همراه با کنتور، در داخل بسته بندی قرار دهد. توضیح اینکه شماره سریال این پلمپ دقیقاً باید همانند شماره سریال پلمپ کنتور باشد.

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

۱۸- شماره سریال کنتورها به همراه نام شرکت آب و فاضلاب و سال تولید باید بر روی رینگ کنتورها حک شود.

۱۹- هر دستگاه کنتور به منظور حفاظت در برابر ضربه در حین حمل باید دارای بسته بندی مناسب باشد.

۲۰- ارائه دستورالعمل نصب، راه اندازی و نگهداری کنتور الزامی است.

۲۱- کنتور مورد نظر می بایست قابلیت اتصال به سامانه قرائت از راه دور (amr) با سامانه پالسی (غیر نوری) را داشته باشد.

۲۲- کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می شود:

کاراکتر ۱ و ۲	کاراکتر ۳	کاراکتر ۴ و ۵ و ۶	کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)
دو رقم سمت راست سال نصب کنتور	U	کد استان / شهر	شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر
مثلاً: ۹۷:۱۳۹۷ ۰۱:۱۴۰۱		IFN	مثلاً: کنتور شماره ۱۲۲ به صورت کد ۰۰۰۱۲۲ نمایش داده می شود.

مثال:

مفهوم کد ۹۷UIFN۰۰۱۴۵۰: کنتور شماره ۱۴۵۰ که در سال ۱۳۹۷ در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان نصب شده است.

۲۳- شماره سریال کنتورها به همراه نام شرکت آب و فاضلاب و سال (شمسی) تولید باید بر روی رینگ یا بدنه کنتورها حک

شود.

۲۴- دریافت حداقل امتیاز ۷۵ برای نمونه های ارائه شده توسط شرکت کنندگان در بخش کنترل کیفیت کنتور

الزامی بوده و در غیر این صورت خریدار می تواند با استناد به همین موضوع، عدم تأیید تولید کننده ی مورد

نظر را اعلام نماید.

Formatted: Indent: Before: 0 cm, Hanging: 0.77 cm, No bullets or numbering

جدول امتیازدهی کنترل کیفیت نمونه ها					
ردیف	موضوع	امتیاز	نمونه اول	نمونه دوم	نمونه سوم

۱	دبی استارت	۳۰			
۲	Q ₁	۱۵			
۳	Q ₂	۱۰			
۴	Q ₃	۲۰			
۵	Q ₄	۵			
۶	تست فشار	۱۰			
۷	بررسی ظاهری	۱۰			
مجموع		۱۰۰			
میانگین امتیاز ۳ نمونه					

تبصره: در صورتیکه کنتورهای ارسالی با مکانیزم خشک باشند، تست Discopling نیز بر روی آنها انجام و در صورت عدم تأیید هر کدام از کنتورها در این آزمون، امتیاز کنتور مورد نظر در جدول فوق (۰) محاسبه می گردد.

دریافت حداقل امتیاز ۷۵ برای نمونه های ارائه شده توسط شرکت کنندگان در بخش کنترل کیفیت کنتور الزامی بوده و در غیر اینصورت خریدار می تواند با استناد به همین موضوع، عدم تأیید تولید کننده ی مورد نظر را اعلام نماید.

جدول امتیازدهی کنترل کیفیت نمونه ها					
ردیف	موضوع	امتیاز	نمونه اول	نمونه دوم	نمونه سوم
۱	دبی استارت	۳۰	:	:	:
۲	Q ₁	۱۵	:	:	:
۳	Q ₂	۱۰	:	:	:
۴	Q ₃	۲۰	:	:	:
۵	Q ₄	۵	:	:	:
۶	تست فشار	۱۰	:	:	:
۷	بررسی ظاهری	۱۰	:	:	:

مجموع	+++	++	+	-
میانگین امتیاز ۴ نمونه				

بخش دوم (ملزومات عمومی):

۱- هر دستگاه کنتور به منظور حفاظت در برابر ضربه در حین حمل باید دارای بسته‌بندی مناسب باشد.

۲- بسته بندی:

تامین‌کننده کلیه کالاها و تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بسته‌بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و خرابی ضمن حمل و تخلیه م‌صون بمانند. تامین‌کننده مسؤول جبران کلیه خسارات و خرابی ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بسته‌بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری از قبیل نفوذ رطوبت، زنگ زدگی، تعرضات هوا و گازهای دیگر و غیر از آنها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه‌گیر نصب خواهد شد. قطعات و تجهیزاتی که ممکن است در اثنای حمل مفقود شوند در صندوق‌های چوبی یا بسته‌بندی مطمئن دیگری حمل خواهند شد و بسته‌بندی‌ها باید به نحوی روشن و معلومی علامت‌گذاری گردند. کلیه صندوق‌ها یا بسته‌هایی که وزن ناخالص آنها از یکصد (۱۰۰) کیلوگرم بیش‌تر باشد بایستی به نحوی بسته‌بندی شوند که به آسانی بتوان چنگک جرثقیل را به آنها متصل کرده و در مواردی که اتصال چنگک جرثقیل به صندوق‌ها و بسته‌ها به علل فنی برای محتوای آنها زیان‌بخش باشد باید روی بسته‌ها و سایلی تعبیه شود که بتوان به آسانی آنها را به چنگک جرثقیل متصل نمود به طوری که بدون خطر، حمل و نقل آنها میسر می‌گردد.

۳- کنتور خریداری شده باید دارای گارانتی تعویض به مدت حداقل ۳ سال بعد از تحویل و یا ۱۰۰۰۰ مترمکعب مصرف باشد.

۴- تولیدکننده موظف به ارائه دستورالعمل‌های فازی مربوط به راه‌اندازی، نصب و نگهداری کنتور در شرایط اقلیمهای مختلف می‌باشد. ارائه نقشه و جزئیات مربوطه همراه دستورالعمل‌ها ضروری است و علاوه بر اسناد کاغذی، می‌بایست به صورت فایل‌های کامپیوتری قابل ویرایش در فرمتهای متنی (Doc & txt) و تصویری (jpg) و ترسیمی (Dwg) تحویل کارفرما گردند.

۵- ارائه مستندات در خصوص شرایط کنتور در برابر یخ زدگی، از لحاظ ترکیب‌گی و هم از لحاظ حفظ دقت کنتور پس از ذوب یخ‌های موجود.

۶- کالاهای تحویل شده باید مطابق مشخصات فنی فوق‌الذکر (مطابق با استاندارد مربوطه) باشند، در صورتی که کالاهای تحویلی مورد تایید دستگاه نظارت نباشد، مرجوع شده و تامین‌کننده موظف است بدون هیچگونه ادعایی آنها را تحویل

گرفته و به هزینه خود آن‌ها را حمل نموده و نسبت به جایگزینی آن‌ها با نوع مورد تایید اقدام نماید. بدیهی است از این بابت هیچگونه هزینه اضافی تحت هر عنوانی به تامین‌کننده پرداخت نخواهد شد.

۷- تامین‌کننده متعهد می‌شود در صورت وجود عیب (در صورتی که عیب مربوط به عملکرد کنتور باشد) در مدت گارانتی، بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما اقدام به جایگزینی آن با کنتور نو با مشخصات مشابه نماید و کلیه هزینه‌های مرتبط شامل: دستمزد تعویض، ارسال به کارخانه، خسارات احتمالی وارده به مشترک یا اشخاص ثالث و هزینه‌های تحمیل شده به شرکت آب و فاضلاب (نظیر هدر رفت ظاهری و ...) را به عنوان ضرر و زیان ناشی از عیب مذکور به کارفرما پرداخت نماید.

ارائه گزارش نتایج آزمون تعیین ترکیب شیمیایی قطعات پلیمری از مراجع ذیصلاح داخلی و یا خارجی الزامی است.

۸- ارائه مستندات مبنی بر انطباق کلاس کنتور با آخرین ویرایش استاندارد ISO 4064 از مراجع ذیصلاح داخلی یا بین‌المللی الزامی است. توضیح اینکه این موضوع می‌بایست در خصوص ابعاد کنتور نیز رعایت گردد.

۹- ارائه مدارک و مستندات مربوط به نتایج تست کنتور در چهار دبی استاندارد Q1 تا Q4 از مراجع ذیصلاح داخلی و بین‌المللی الزامی است.

۱۰- ارائه دستورالعمل نصب، راهاندازی و نگهداری کنتور الزامی است.

بخش دوم (ملزومات عمومی):

هر دستگاه کنتور به منظور حفاظت در برابر ضربه در حین حمل باید دارای بسته‌بندی مناسب باشد.

بسته‌بندی:

تامین‌کننده کلیه کالاهای و تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بسته‌بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و خرابی ضمن حمل و تخلیه مضمون بمانند. تامین‌کننده مسئول جبران کلیه خسارات و خرابی ناشی از هر گونه عیب و نقص در طول صحیح بسته‌بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری از قبیل نفوذ رطوبت، زنگ زدگی، ترسبات هوا و گازهای دیگر و غیر از آن‌ها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای جابجایی حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه‌گیر نصب خواهد شد. قطعات و تجهیزات که ممکن است در انبار حمل متشرد شوند در صندوق‌های چوبی یا بسته‌بندی مطمئن دیگری حمل خواهند شد و بسته‌بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامت‌گذاری گردند. کلیه صندوق‌ها یا بسته‌هایی که وزن ناخالص آن‌ها از یکصد (۱۰۰) کیلوگرم بیش‌تر باشد بایستی به نحوی بسته‌بندی شوند که به آسانی بتوان چنگک جرقشیل را به آن‌ها متصل کرده و در مواردی که اتصال چنگک جرقشیل به صندوق‌ها و بسته‌ها به سبب فنی برای محموله آن‌ها زیان‌بخش باشد باید روی بسته‌ها و سایلن تعبیه شود که بتوان به آسانی آن‌ها را به چنگک جرقشیل متصل نمود به طوری که بدون خطر، حمل و نقل آن‌ها میسر می‌گردد.

کنتور خریداری شده باید دارای گارانتی تعویض به مدت حداقل ۳ سال بعد از تحویل و یا ۱۰۰۰۰ مترمکعب مصرف باشد.

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Commented [BBT]: املاویرایش شد

Formatted: Font: 12 pt, Font color: Text 1, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 7 pt, Font color: Text 1, Complex Script Font: 7 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

۱۰- ارائه دستورالعمل نصب، راهاندازی و نگهداری کنتور الزامی است.

ارائه مستندات در خصوص شرایط کنتور در برابر یخ زدگی، از لحاظ ترکیبی و هم از لحاظ حفظ دقت کنتور پس از ذوب یخ های موجود کالاهای تحویل شده باید مطابق مشخصات فنی فوق الذکر (مطابق با استاندارد مربوطه) باشند، در صورتی که کالاهای تحویلی مورد تایید دستگاه نظارت نباشد، مرجوع شده و تامین کننده موظف است بدون هیچگونه ادعایی آن ها را تحویل گرفته و به هزینه خود آن ها را حمل نموده و نسبت به جایگزینی آن ها با نوع مورد تایید اقدام نماید. بدیهی است از این بابت هیچگونه هزینه اضافی تحت هر عنوانی به تامین کننده پرداخت نخواهد شد.

تامین کننده متعهد می شود در صورت وجود عیب (در صورتی که عیب مربوط به عملکرد کنتور باشد) در مدت گارانتی، بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما اقدام به جایگزینی آن با کنتور نو با مشخصات مشابه نماید و کلیه هزینه های مرتبط شامل، دستمزد تعویض، ارسال به کارخانه، خسارات احتمالی وارده به مشترک یا اشخاص ثالث و هزینه های تحویل شده به شرکت آب و فاضلاب (نظیر هدر رفت ظاهری و ...) را به عنوان ضرر و زیان ناشی از عیب مذکور به کارفرما پرداخت نماید.

ارائه گزارش نتایج آزمون تعیین ترکیب شیمیایی قطعات پلیمری از مراجع ذیصلاح داخلی و یا خارجی الزامی است.

ارائه مستندات مبنی بر انطباق کلام کنتور با آخرین ویرایش استاندارد ISO ۴۰۰۰-۱ از مراجع ذیصلاح داخلی یا بین المللی الزامی است. توضیح

اینکه این موضوع می بایست در خصوص ابعاد کنتور نیز رعایت گردد.

ارائه مدارک و مستندات مربوط به نتایج تست کنتور در چهار دبی استاندارد Q1 تا Q4 از مراجع ذیصلاح داخلی و بین المللی الزامی است.

۱۱- ارائه دستورالعمل نصب، راهاندازی و نگهداری کنتور الزامی است.

در صورتی که فرایند ارزیابی کیفی و مناقصه برای خرید کنتورهای بدنه برنجی باشد از مشخصات ذیل استفاده گردد:

نوع کنتور طبق استاندارد OIML R49 یا استاندارد ملی ایران به شماره ISO ۱۹۱۱۱ مناسب برای آب سرد در شرایط کاری و مقاومت مناسب در برابر تغییرات دما و فشار کاری تعیین می گردد.

نسبت دبی های Q3 به Q1 به QN به QMIN برای تمامی اقطار کنتور (R) بزرگ تر یا مساوی ۱۶۰ است و مشخصات آن از جدول زیر تبعیت می کنند. مقدار Q3 برای کنتور ۱/۲ و ۳/۴ و ۱ اینچ مطابق استاندارد به ترتیب ۴ و ۶/۳ و ۶ مترمکعب بر ساعت می باشد. این متناظر باید توسط یک آزمایشگاه معتبر بین المللی تایید شده و بر روی نمایشگر کنتور نیز درج شده باشد.

دبی اشعار برای کنتورهای ۱/۲ اینچ مساوی یا کم تر از ۶ لیتر بر ساعت در فشار ۰/۳ بار و برای کنتورهای ۳/۴ اینچ مساوی یا کم تر از ۸ لیتر بر ساعت در فشار ۰/۳ بار باشد.

آیتم	کنتور ۱/۲ اینچ	کنتور ۳/۴ اینچ	کنتور یک اینچ
	DN150	DN125	DN100
مقدار Q1 (لیتر بر ساعت)	۱۵۰	۴۵	۴۰

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Indent: Before: 0.48 cm, No bullets or numbering, Tab stops: Not at 1.4 cm

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: B Mitra, 12 pt

Formatted: Font: 14 pt, Complex Script Font: B Mitra, 14 pt

Formatted: Font color: Green

Formatted: Indent: Before: 0.77 cm

Formatted: Not Highlight

Formatted: Bullet 1, Indent: Before: 1.5 cm, Hanging: 0.5 cm

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: 11 pt, Bold

Formatted: Justified, Indent: First line: 0 cm

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: 11 pt, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: 11 pt, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: 11 pt, Bold

Formatted: Font: 10 pt, Bold, Complex Script Font: 12 pt, Bold

Formatted Table

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: 11 pt, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: 11 pt, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: 11 pt, Bold

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

۶۳	۴	۲۵	مقدار Q۲ (لیتر بر ساعت)
۶۳	۴	۲۵	مقدار Q۳ (لیتر بر ساعت)
۷۸۷۵	۵	۳۱۲۵	مقدار Q۴ (لیتر بر ساعت)
۱	۸	۶	دبی استارت (مسابی یا کمتر از ۱/۸)

این مقادیر باید توسط یک آزمایشگاه معتبر بین‌المللی تایید شده و بر روی نمای شگر کنتور نیز درج شده باشد.

در صورتیکه نسبت دبی‌های Q3 به Q1 بزرگتر از ۱۶۰ یا شد مقدار پر Q۲ ثابت بوده و بقیه دبی‌ها مطابق با استاندارد OIML R۴۹ یا استاندارد ایران به شماره ۱۹۱۹۱ لحاظ خواهد شد.

بدنه کنتور از جنس برنج با آنالیز $CuZn40Pb2$ سرب کم‌تر از ۲/۵ درصد و دارای پوشش بهداشتی مناسب داخلی و خارجی در قسمت‌های ماشین‌کاری نشده بوده (منظور از پوشش بهداشتی از نوع پودری اپوکسی الکترواستاتیک کوره‌ای حداقل با ضخامت ۱۵۰ میکرون می‌باشد)، به گونه‌ای که آب عبوری حداقل تماس را با فلز برنج نداشته باشد. ضمن اینکه از سال آنالیز برنج به همراه تاییدیه آزمایشگاه معتبر مبنی بر بهداشتی بودن الزامی است (حداکثر میزان سرب در آنالیز ۲/۵ درصد باشد). ارائه گواهی بهداشتی بودن کلیه قطعات کنتور که با آب آشامیدنی مستقیماً در تماس هستند، الزامی است.

ارائه CE-APPROVAL اروپا برای مکانیزم‌های (شماره‌انداز) وارداتی، از موافقت صلاح اروپایی الزامی است و شماره EC Type باید روی شماره‌انداز یا نمایشگر کنتور درج شده باشد. ضمن اینکه از سال تصویر تمامی صفحات تاییدیه الزامی است. برای مکانیزم‌های ساخت داخل رعایت استاندارد ملی ۱۹۱۹۱-INSO الزامی است.

تیر صره با عنایت به عدم وجود آزمایشگاه مرجع در حال حاضر در داخل کشور، به منظور کنترل الزامات استاندارد INSO ۱۹۱۹۱، تا زمان راه‌اندازی این آزمایشگاه‌های مرجع، تایید صلاحیت عملکرد مکانیزم‌های داخلی بر اساس مشخصات مندرج در اسناد مناقصه خواهد بود. تیر صره با عنایت به عدم وجود آزمایشگاه مرجع در حال حاضر در کشور، به منظور کنترل الزامات استاندارد، تا زمان راه‌اندازی آزمایشگاه‌های مرجع، تایید صحت عملکرد مکانیزم‌های داخلی بر اساس نتایج تایید شده توسط آزمایشگاه تست کنتور شرکت آبفا استان اصفهان و در مورد آزمایشات ناموجود در آزمایشگاه مزبور، مبتنی بر مشخصات فنی مندرج در اسناد حاضر انجام خواهد گردید. عضای تولید کننده

سال تولید مکانیزم کنتور باید حداکثر محدود به ۲ سال اخیر باشد. این موضوع با علامت اختصاری M (مثال: M۱۱-M۲۱ به معنی تولید سال میلادی ۲۰۱۸-۲۰۲۱) بر روی نمای شگر کنتور درج می‌شود. مکانیزم‌های تولید شده سال‌های قبل‌تر از آن مورد تایید نیست.

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: Bold

Formatted: Not Highlight

Field Code Changed

Formatted: Not Highlight

Field Code Changed

Formatted: Not Highlight

Formatted: Indent: Before: 1 cm, Hanging: 0.5 cm, No bullets or numbering

Formatted: Indent: Before: 1.5 cm, Hanging: 0.5 cm, No bullets or numbering

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font color: Red, Not Highlight

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font color: Red

مکانیزم یا شماره انداز کنتور آب باید به روش مناسبی آب بندی و وکیوم گردد تا امکان قرائت واضح کنتور آب در شرایط آب و هوایی مختلف فراهم آید. (کنتورهای آب با شماره انداز IP1A دارای اعتبار فنی بیش تری هستند).

کنتور خریداری شده دارای گارانتی تعویض به مدت حداقل ۳ سال بعد از تحویل باشد.

پوشش مکانیزم یا شماره انداز کنتور باید از جنس شیشه طبیعی یا پلی کربنات شفاف باشد به طوری که قرائت کنتور برای زمان طولانی تضمین شود و دچار بخار گرفتگی نشود.

وزن رینگ برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۱۸۰ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۲۰۰ گرم باشد.

وزن بدنه برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۸۵۰ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۱۰۰۰ گرم باشد.

ابعاد کنتور، مشخصات مهره و ماسوره و نوع رزوه آن ها باید مطابق از شرایط مندرج در اسناد تبعیت نماید.

ارائه نتایج آزمایشات مربوط به دوام کنتور (تست خستگی) الزامی است.

کنتور باید به همراه ملزومات از قبیل مهره و ماسوره نصب، واشر، صافی و درپوش صفحه نمایش ارائه شود. در صورتی که خرید برای کنتورهای تعویضی انجام می شود، با نظر کارفرما نیاز به مهره و ماسوره نمی باشد و این مورد باید در قیمت کنتور لحاظ شود.

مهره ماسوره و رینگ، از جنس برنج و ماسوره با طول آچارگیر کافی باشد. مهره باید ۶ ضلعی باشد. هم چنین جنس واشر، فیبری با تایدیه بهداشتی باشد.

هر کنتور دارای پلمپ پرخشی مناسب بوده و شماره سریال کنتور علاوه بر رینگ روی پلمپ نیز باید درج شود. موکداً تصریح می شود پلمپ سیم و سرب به هیچ عنوان مورد قبول نمی باشد.

ارائه مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان در دبی Q_۳ همراه با ملزومات آن (مهره ماسوره، واشر و صافی) حداکثر ۶۳/۱۰۰ اتمسفر و تحمل فشار مطابق بند ۱ (استاندارد OIML R4۹) الزامی است.

شماره سریال کنتورها به همراه نام شرکت آب و فاضلاب و سال تولید باید بر روی رینگ کنتورها حک شود.

هر دستگاه کنتور به منظور حفاظت در برابر ضربه در حین حمل باید دارای بسته بندی مناسب باشد.

ارائه دستورالعمل نصب، راه اندازی و نگهداری کنتور الزامی است.

در صورت استفاده از مکانیزم خشک مناطقی سی، مگنت حتماً چهار قطبی بوده و دارای حلقه ضد مغناطیس بیرونی باشد.

(سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات مناقصه توسط دستگاه مناقصه گزار درج شود.)

در زمان ارزیابی کیفی دستگاه مناقصه گزار می تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحت گذاری بر رعایت مشخصات فوق برای کنتور قابل تامین توسط مناقصه گران اقدام نماید.

Formatted: Indent: Before: 1.5 cm, Hanging: 0.5 cm, No bullets or numbering

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font color: Red

۳- سازمان کارفرمایی:

اصفهان

اصفهان

۵- برنامه زمانی اولیه قرارداد:

معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

۳-۱-۱-۳-۱۱-۳-۸- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

ردیف	معیارهای ارزیابی تأمین کنندگان تولیدکنندگان	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	-۱۰۰	۱۵
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی	-۱۰۰	۲۰
۳	استانداردهای تولید	-۱۰۰	۲۰

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font:
Not Bold, Not Italic

۴	تضمین کیفیت خدمات و محصولات و نظام تضمین کیفیت و گارانتی	۰-۱۰۰	۲۰
۵	ظرفیت تولید	۰-۱۰۰	۱۰
۶	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار)	۰-۱۰۰	۱۵
	جمع	۰-۱۰۰	۱۰۰
		امتیاز کل	$\frac{\sum_{i=1}^6 a_i b_i}{\sum_{i=1}^6 a_i} =$

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می‌باشد. همچنین حداقل امتیاز قابل قبول ردیف‌های ۳ و ۴ برابر ۵۰ می‌باشد.

۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

تامین‌کننده باید مستندات مربوط به یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیش‌ترین مقدار است را ارائه نماید:

جدول ۱-۲- معیار ارزیابی توان مالی

ردیف	شرح	مقدار	امتیاز
۱	یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده	مساوی یا بیش‌تر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید	مساوی یا بیش‌تر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۳	ده درصد دارایی‌های ثابت شرکت	مساوی یا بیش‌تر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۴	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر	مساوی یا بیش‌تر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
	جمع		۰-۱۰۰

توضیح:

- در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کم‌تر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.
- در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تامین‌کننده‌ای که اطلاعات برخی سال‌های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیت نداشته باشد، مالیات سال‌های فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می‌یابد.
- در مورد ردیف ۳ بیش‌ترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می‌باشد.

✓ تولیدکننده می‌باید ست فرم، برگه ویا صفحه مورد نظر مربوط به هر کدام از موارد مندرج در جدول فوق را به صورت

جداگانه و مشخص شده در اسناد قرار دهد به نحوی که در هنگام بررسی اسناد، پیدا کردن مستندات مربوطه

زمانبر نباشد. به عنوان مثال: (بر روی برگه مورد نظر قید شود: مربوط به ردیف ۱ جدول شماره ۱-۲ معیار

ارزیابی توان مالی می‌باشد)

۲- مدارک و مستندات لازم

- ارائه صورت‌های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال ۱۴۰۳-۱۳۹۸+۳ {آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه} حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.
- یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می‌باشد ارائه گردد:
 - الف- رونوشت قراردادهای و اسناد فروش یا صورت‌های مالی تایید شده
 - ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر

۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره‌برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام به موقع تعهدات به شرح جدول زیر تعیین می‌گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

جدول ۱-۳- محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

امتیاز bi				ردیف	ضریب اهمیت ai	عوامل ارزیابی
ضعیف	متوسط	خوب	عالی			
۲۵	۵۰	۷۵	۱۰۰			
				۱	۴	کیفیت کالا
				۲	۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری
				۳	۲	کیفیت خدمات پشتیبانی
				۴	۲	انجام به موقع تعهدات

ai = ضریب اهمیت

bi = امتیاز هر یک از عوامل

$$E_i = \frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i}$$

امتیاز برای هر خرید

n = تعداد خرید

 E_i = امتیاز هر خرید

$$\text{امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی} = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}$$

✓ تولیدکننده می‌باید ست فرم، برگه و یا صفحات مورد نظر مربوط به هر کدام از موارد مندرج در جدول فوق را به صورت

جداگانه و مشخص شده در اسناد قرار دهد به نحوی که در هنگام بررسی اسناد، پیدا کردن مستندات مربوطه

زمانبر نباشد. به عنوان مثال: (بر روی برگه مورد نظر قید شود: مربوط به ردیف ۱ جدول شماره ۱-۳ محاسبه

امتیاز مشتریان قبلی می‌باشد)

۲-۱- مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۶ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده‌اند طبق فرم پیوست ارزیابی می‌گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه قراردادهای انجام شده در ردیف ششم، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می‌شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می‌آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

تبصره: رضایتمانه‌هایی امتیاز آور خواهند بود که دقیقاً برای قراردادی بخصوص از طرف کارفرما صادر شده باشد

و رضایتمانه‌هایی که بصورت کلی از طرف کارفرما ارائه شده باشد هیچگونه امتیازی نخواهد داشت.

Formatted: Font: Bold, Not Italic, Complex Script Font: Bold, Not Italic

Formatted: Font: Bold, Not Italic, Complex Script Font: Bold, Not Italic

Formatted: Font: Bold, Not Italic, Complex Script Font: Bold, Not Italic

Formatted: Font: Bold, Not Italic, Complex Script Font: Bold, Not Italic

Formatted: Font: Bold, Not Italic, Complex Script Font: Bold, Not Italic

Formatted: Font: Bold, Not Italic, Complex Script Font: Bold, Not Italic

Formatted: Font: Bold, Not Italic, Complex Script Font: Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 11 pt, Bold, Underline, Complex Script Font: B Titr, 12 pt, Bold, (Complex) Arabic (Saudi Arabia)

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: Bold

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: Bold

نکته: تولید کننده موظف است رضایتمانه مربوطه را در کنار صفحات هر قرارداد گذاشته، به نحوی که در هنگام

بررسی اسناد، پیدا کردن مستندات مربوطه زمانبر نباشد.

۳- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

۳- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

استانداردهای مورد قبول عبارت است از (با توجه به عدم وجود آزمایشگاه مرجع و استانداردهای داخلی، تا زمان تا سیس آزمایشگاه مرجع و تنظیم استانداردهای داخلی، استاندارد و شرایط ذیل در دو بخش الزامی و ترجیحی تعریف شده‌اند):

۳-۱- استاندارد و شرایط الزامی

۲۵-

برای

۲۶-

مکانیزم کنترل رعایت استانداردهای OIML-R۴۹ و ISO۱۹۱۹۱

عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد متقاضی خواهد شد.

۳-۲- استانداردها و مشخصات ترجیحی

امتیاز این بخش بر اساس مدارک و مستنداتی که متقاضیان مطابق فرم‌های مربوطه ارائه می‌دهد (و یا برحسب نیاز طی بازدید نمایندگان مناقصه‌گذار تعیین می‌شوند) براساس معیارهای زیر ارزیابی و تعیین می‌گردد:

دول ۱-۴- معیارهای ارزیابی استانداردها و مشخصات ترجیحی

جدول ۱-۴- معیارهای ارزیابی استانداردها و مشخصات ترجیحی

ردیف	شرح	امتیاز
	مشخصات خط تولید	۶۰-۰۰
۱	ارائه گواهی آزمایشگاه معتبر مبنی بر نتایج آزمایش‌های کنتورها در دی‌های چهارگانه	۱۰-۰۰
۲	وجود آزمایشگاه جهت انجام تست‌های تایید نمونه مطابق الزامات استاندارد OIML-R۴۹	۱۰-۰۰
۳	دستگاه‌های تست کنتور منطبق با الزامات استاندارد OIML-R۴۹ به تعداد کافی مطابق ظرفیت تولید	۱۰-۰۰
۴	دارا بودن دستگاه تست کنتور وزنی	۵-۰۰
۵	دارا بودن تجهیزات و دستگاه تست خستگی کنتور و انجام تست‌های مربوطه متناسب با ظرفیت تولید	۱۰-۰۰
۶	قرائت کنتور در دستگاه تست به صورت اتوماتیک	۵-۰۰
۷	وجود نظام کالیبراسیون سالانه کارآمد و دقیق	۱۰-۰۰
	واحد ماشینکاری و ریخته‌گری	۴۰-۰۰
۸	واحد طراحی مسلط به ساخت ابزارآلات ماشینکاری و طراحی فیکسچرهای مورد نیاز	۳-۰۰
۹	آزمایشگاه مجهز به ابزارهای دقیق اندازه‌گیری و فرامین مربوطه و ضخامت سنج سنگ و کنترل کلیه مواد و ...	۳-۰۰

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Not Italic, Complex Script Font: Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

۱۰	ماشین آلات رنگ کاری مناسب همراه با ابزارهای جانبی	۰-۷
۱۱	ماشین آلات دقیق برای ماشینکاری قطعات پریمیچدنی	۰-۷
۱۲	واحد طراحی با پرسنل متخصص و مسلط به نرم افزارهای طراحی قالب و فرایند ریخته‌گری	۰-۳
۱۳	واحد قالبسازی با ماشین آلات دقیق جهت ساخت قالب‌های مورد نیاز	۰-۷
۱۴	آزمایشگاه دارای تجهیزات مناسب خصوصا کوانتومتر جهت آنالیز مواد خریداری شده و آنالیز مواد در حین تولید	۰-۳
۱۵	ماشین آلات مناسب جهت فرایند ریخته‌گری از قبیل ماشین آلات ماهیچه‌گیری – کوره های ذوب – ماشین آلات برش و ...	۰-۷
	جمع امتیاز	۰-۱۰۰

{برای کنتورهای غیر پریمیچدنی برحسب نیاز معیارهای فوق باید اصلاح و جایگزین گردند}

۳-۳- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم به منظور امکان بررسی و تعیین امتیاز معیارهای فوق باید توسط متقاضیان ارائه گردد. کارفرما می‌تواند برحسب نیاز با انجام بازبینی‌های لازم نسبت به تکمیل و تدقیق اطلاعات فوق اقدام نماید.

۴- تضمین کیفیت خدمات و محصولات و نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)

امتیاز این بخش باتوجه به استقرار سیستم مدیریت کیفیت و همچنین گارانتی محصولات و خدمات پس از فروش به شرح جدول‌های (۱-۵) و (۱-۶) و (۱-۷) و (۱-۸) تعیین می‌شود.

جدول ۱-۵- نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)- امتیاز ۰-۶۰

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱ (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) به مدت بیش از ۵ سال*	۲۵
۲	استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات مشتری ISO ۱۰۰۰۲ بیش از ۵ سال*	۱۰
۳	استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی OHSAS ۱۸۰۰۱ (دارای بودن گواهینامه) بیش از ۵ سال*	۱۰
۴	دارا بودن آزمایشگاه مجهز جهت انجام تست‌های لازم	۷
۵	دارا بودن نیروی انسانی متخصص و با تجربه در بخش کنترل کیفیت و آزمایشگاه (حداقل سابقه ۵ سال)	۸

*در صورتی که دوره زمانی استقرار سیستم های فوق کم‌تر از زمان‌های ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسباً کاهش می‌یابد.

جدول ۱-۶- امتیاز مربوط به گارانتی محصولات- امتیاز ۰-۲۰

ردیف	شرح	امتیاز
۱	گارانتی محصولات قابل فروش به میزان بیش از ۳ سال	۲۰
۲	گارانتی محصولات قابل فروش به میزان ۱ تا ۳ سال	۱۰

جدول ۱-۷- امتیاز خدمات پس از فروش - امتیاز ۰-۱۰

ردیف	شرح	امتیاز
۱	تعهد خدمات پس از فروش به صورت نامحدود	۱۰
۲	تعهد خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵ سال	۷
۳	تعهد خدمات پس از فروش بین ۵ تا ۱۰ سال	۵
۴	تعهد خدمات پس از فروش بین ۳ تا ۵ سال	۳

۵	تعهد خدمات پس از فروش بین ۱ تا ۳ سال	۱
جدول ۸-۱- امتیاز مربوط به بسته‌بندی، نصب و آموزش - امتیاز ۱۰-۰		
ردیف	شرح	امتیاز
۱	چگونگی بسته‌بندی و حمل و نقل	۵
۲	چگونگی نصب	۳
۳	آموزش کاربر، نگهداری و تعمیرات	۲
جمع امتیاز		۱۰
مجموع امتیاز حاصل از جدول‌های (۱-۵) و (۱-۶) و (۱-۷) و (۱-۸) = امتیاز کل		

توضیح: تامین‌کننده می‌بایست بابت تضمین صحت عملکرد و کارایی کالای مورد نظر نسبت به ارائه بیمه‌نامه معتبر در خصوص پوشش کلیه هزینه‌های ناشی از ایرادات، اشکالات و عدم کیفیت و کارایی محصول و هرگونه خسارت وارده برای مدت ۵ سال، اقدام نماید.

۱-۴- مدارک و مستندات لازم

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد.

در صورت لزوم کارفرما می‌تواند جهت بازدید موارد فوق اقدام و در صورت عدم احراز موارد مذکور تصمیمات متخذه از جانب کارفرما نافذ خواهد بود.

۵- ظرفیت تولید

امتیاز ظرفیت تولید براساس پروانه‌ها یا مجوزهای تولید و در صورت لزوم از طریق بازدید تعیین می‌گردد.

۲۷-۱- شرکت

های تایید صلاحیت شده بایستی ظرفیت تولید آماده به کار داشته باشند.

ظرفیت تولید آماده = (میزان تعهد شده برای قراردادهای در دست اجرا - ظرفیت تولید عملی)

۲۸-۱- در صورت

تی که میزان درخواست مناقصه‌گزار از ظرفیت تولید آماده بیش‌تر باشد متقاضی در فرایند ارزیابی رد خواهد شد.

۲۹-۱- متقاض

ی که بالاترین ظرفیت تولید آماده را دارا باشد و این مقدار از میزان مورد درخواست در مناقصه حاضر بیش‌تر باشد، امتیاز

کامل را دریافت می‌نماید. به سایر پیشنهادات به تناسب ظرفیت تولید آماده نفر اول امتیاز داده خواهد شد.

۵-۱- مدارک لازم:

۳۰-۱- پروانه

بهره‌برداری

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

۳۱-	فهرس
۳۲-	فهرس

ت قراردادهای در دست اجرا

۶- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه تأمین کنتور)

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول (۹-۱) محاسبه خواهد شد. ارزیابی تجربه (سابقه تأمین کنتور) براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ فروشهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می شود.

جدول ۹-۱- امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح	امتیاز
۱	فروش کنتور با مشخصات مشابه، مجموع تولیدات با مشخصات مشابه طی ۵ سال گذشته حداقل ۵ برابر تعداد کنتور موضوع مناقصه	۱۰۰

توضیح:

- ۱- با تعداد کم تر، امتیاز متناسباً کاهش می یابد.
- ۲- در صورتی که تأمین کننده در پروژه های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کامل کالا موضوع قرارداد تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای قراردادهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

✓ تولید کننده می بایست فرم، برگه و یا صفحات مورد نظر مربوط به هر کدام از موارد مندرج در جدول

فوق را به صورت جداگانه و مشخص شده در اسناد قرار دهد به نحوی که در هنگام بررسی اسناد، پیدا کردن

مستندات مربوطه زمانبر نباشد. به عنوان مثال: (بر روی برگه مورد نظر قید شود: مربوط به ردیف ۱ جدول

شماره ۱-۹ امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر می باشد)

۱-۶ مدارک لازم:

۳۳- رونوش

ت مصدق (کپی برابر اصل) موافقت نامه قراردادهای منعقد.

۳۴- رونوش

ت قراردادهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، حجم و مقدار کار، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است) به همراه صورت جلسه تحویل کالا.

۳۵- ارا

پروانه یا مجوزهای تولید، مناقصه گزار، در صورت نیاز، می تواند برای بررسی ظرفیت تولید، از محل ساخت کالا بازدید نماید. در این صورت تأمین کننده موظف است شرایط لازم را برای بازدید مناقصه گزار مهیا نماید.

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Justified, Numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Right + Aligned at: 0.52 cm + Indent at: 1.16 cm

Formatted: Font: 13 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 13 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 13 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Numbering, Justified, Numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Right + Aligned at: 0.52 cm + Indent at: 1.16 cm

Formatted: Justified, Numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Right + Aligned at: 0.52 cm + Indent at: 1.16 cm

Formatted: Not Highlight

Formatted: Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: B Titr, 12 pt, Bold, (Complex) Arabic (Saudi Arabia)

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: B Titr, 12 pt, Bold, (Complex) Arabic (Saudi Arabia)

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: B Titr, 12 pt, Bold, (Complex) Arabic (Saudi Arabia)

Formatted: Not Highlight

Formatted: Numbering, Line spacing: single

Formatted: Numbering

۳۶- صورتحساب

۳۷- آخرین

صورتحساب تایید شده در مورد قراردادهای فوق الذکر.

۳۰۸-۱-۴-۱-۴- جدول های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تولیدکنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان محفوظ خواهد ماند.

جدول ۱-۱- پرسشنامه ارزیابی صلاحیت تولیدکنندگان کالا

نام شرکت:		نوع شرکت:	
نشانی:			
شماره پستی:	شماره تلفن:	شماره دوزنگار:	مبلغ پرداخت شده
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	ریال
نام و نام خانوادگی:		پایه تحصیلات:	
رئیس هیات مدیره		سابقه کار در این سمت:	
رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:		پایه تحصیلات:	
نام و نام خانوادگی:		پایه تحصیلات:	
مدیرعامل		سابقه کار در این سمت:	
رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:		پایه تحصیلات:	
نام و نام خانوادگی:		پایه تحصیلات:	
اعضای هیات مدیره		پایه تحصیلات:	
حوزه فعالیت:		پایه تحصیلات:	
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر:			
رده فعالیت:			
یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.			

جدول ۱-۱۱- سوابق مدیر عامل و اعضای هیات مدیره

سوابق مدیر عامل			
ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	سمت
۱	نام موسسه	تاریخ و شروع خاتمه	

۲				
۳				
۴				
۵				
سوابق یکی از اعضای هیات مدیره				
ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
سوابق یکی از اعضای هیات مدیره:				
ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
سوابق یکی از اعضای هیات مدیره:				
ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

جدول ۱-۱۲- اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی های ثابت

۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات های قطعی
۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقد
۳- میزان دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی

توضیح: اسناد مثبته مربوط به ردیف های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود.

جدول ۱-۱۳- استانداردهای محصول

۱- استانداردهای کیفیت
۲- استانداردهای تولید
۳- استانداردهای نصب

جدول ۱-۱۴- فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

ردیف	نام محصول	نام کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
...					
...					

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد. چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفا اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

جدول ۱-۱۵- فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می‌باشد

ردیف	نام محصول	نام کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
...					
۴					

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد.

جدول ۱-۱۶- ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت کالا				
۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری				
۳	کیفیت خدمات پشتیبانی				
۴	انجام به موقع تعهدات				

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

جدول ۱-۱۷- سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			

جدول ۱-۱۸- پشتیبانی و خدمات پس از فروش

ردیف	شرح	مدت
۱	پشتیبانی محصولات (گارانتی)	
۲	خدمات پس از فروش (وارانتی)	
چگونگی بسته‌بندی و حمل:		
چگونگی نصب:		
آموزش کاربرد و نگهداری تعمیرات:		

جدول ۱-۱۹- شرایط مدارک و مستندات خواسته شده

ردیف	شرح مختصر مشخصات فنی مورد انتظار خریدار	توضیحات شرکت کننده در خصوص کنتور ارائه شده	صفحه سند
۱	مدارک و مستندات از مراجع ذیصلاح برای بهداشتی بودن کلیه قطعات کنتور که مستقیماً با آب آشامیدنی در تماس هستند		
۲	ارائه گزارش آنالیز برنج چدنی بدنه کنتور از مراجع ذیصلاح		
۳	ارائه گزارش نتایج آزمون تعیین ترکیب شیمیایی قطعات پلیمری از مراجع ذیصلاح داخل یا خارج از کشور		
۴	ارائه گواهی معتبر در عدم آزادسازی سرب از هیچ یک از قطعات در تماس با آب		
۵	ارائه گواهی از مراجع معتبر در مورد انطباق مکانیزم کنتور با استاندارد OIML-R49		
۶	ارائه مدارک و مستندات مربوط به نتایج تست دبی‌های اصلی برای هر کنتور		
۷	ارائه نتایج مربوط به آزمون افت فشار		
۸	مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان همراه با ملزومات کنتور شامل مهره مانیتور و واشر و فیلتر		
۹	ارسال کلیه مستندات و مدارک مربوط به تست دوام کنتورها		
۱۰	ارائه مستندات در خصوص مقاومت کنتور در برابر یخ‌زدگی و ترک‌یدگی ناشی از آن		
۱۱	ارائه کلیه مستندات تست دبی استارت کنتورها		
۱۲	ارسال مدارک حمل مکانیزم از اروپا		
۱۳	ارسال مدارک مربوط به تعهد شرکت کننده به گارانتی		
۱۴	ارسال مدارک مربوط به تعهد شرکت کننده به خدمات بعد از فروش		
۱۵	ارسال مدارک مربوط به داشتن بیمه تکفیکی		
۱۶	ارسال مدارک مربوط به مقدار تولید در سال مالی گذشته		
۱۷	مدارک نمایندگی از برند تولید کننده مکانیزم		
۱۸	CE APPROVAL (تصویر کلیه صفحه‌ها)		
۱۹	ارسال مدارک مربوط به فروش به شرکت‌های آبفا		
۲۰	نامه اعلام شماره بدنه کنتورهای نمونه		
۲۱	رضایت کارفرمایان قبلی		
۲۲	ارائه مدارک و مستندات کنترل کیفیت		
۲۳	ارائه مدارک و مستندات نظام کالیبراسیون		

بدین وسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می‌نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق‌الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور:

تاریخ:

امضای نفر اول

امضای نفر دوم

مهر تأمین کننده

پاکت ب ارزیابی فنی بازرگانی

کنتورها باید کلیه مشخصات فنی مندرج در بخش مشخصات فنی مندرج در اسناد مناقصه را داشته باشد در صورتی که کلیه مشخصات فنی را رعایت نموده باشد ۱۰۰ امتیاز کسب و در غیر اینصورت هیچ گونه امتیازی داده نخواهد شد.

هیچ گونه امتیازی ندارد	۱۰۰ امتیاز را دارد	تطابق حداقل امتیاز مطابق مشخصات فنی اسناد مناقصه

۲-۹-۳ فصل ۲

دستورالعمل شرکت در مناقصه،

موافقت نامه و پیوست ها

۱-۲-۳۹-۱ دستورالعمل شرکت در مناقصه

۱-۲-۳۹-۱-۱ مقدمه

۱-۲-۳۹-۱-۱-۱ دامنه کاربرد و کلیات

۱- این دستورالعمل، برای مناقصه قراردادهایی که به یکی از روش های متعارف واگذار می شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک دو مرحله ای» می باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های آن و بخشنامه های مرتبط و همچنین قانون تجارت الکترونیک می باشد. این دستورالعمل با فرض اینکه برآورد مبلغ مناقصه کمتر از بیست برابر حدنصاب معاملات متوسط می باشد تنظیم شده است.

Formatted: Not Highlight

۲- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرد مناقصه است. مفاد کاربرد مناقصه، از سوی مناقصه گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می شود.

۳- در این دستورالعمل، واژه ها و عبارات، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۳-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه گزار رسیده است.

۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه گر برای کارهاست.

۳-۳- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه گر هم راه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۳-۴- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد» (دعوتنامه) می باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه گزار در روزنامه های کثیرالانتشار به اطلاع رسانیده و «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه گزار یا به تمام شرکت کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آنها، می توانند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، به اختصار «دعوت نامه» هم نامیده می شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می گردد.

۳-۵- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارائه نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، به مناقصه گران تحویل می شود، و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۲-۱-۲ است.

- ۳-۶- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.
- ۴- این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستورالعمل و دعوت‌نامه، مفاد دعوت‌نامه اولویت دارد.
- ۵- این دستورالعمل، جزیی از اسناد قرارداد قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت‌نامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه‌گران و مبادله قرارداد، یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.
- ۶- مناقصه‌گران، باید پیش‌شنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۸، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که مناقصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.
- ۷- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط قرارداد، مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌توانند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضای مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آن‌ها کتبا از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. مناقصه‌گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.
- ۸- در این دستورالعمل، اختیارهای مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.
- ۹- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در قرارداد درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۹-۳۰-۱-۲-۱-۱-۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

- ۱- مناقصه‌گرانی که در فرایند ارزیابی کیفی متقاضیان (ارزیابی توان اجرای کار) تشخیص داده شده برای شرکت در مناقصه، دعوت می‌شوند و پاکت پیشنهاد مناقصه آن‌ها بازگشایی می‌گردد.
- ۲- با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند قبلاً احراز می‌شود، در مشارکت‌ها، هرگونه تغییر در مشارکت، منوط به تأیید کتبی مناقصه‌گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهاد می‌باشد.

۴- موافقت‌نامه قرارداد، شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی، قرارداد و پیوست‌های آن‌ها.

- ۵- مشخصات فنی.
- ۶- جدول‌ها، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.
- ۷- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر.
- ۸- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

۹-۳-۱-۲-۱-۲-۱- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

- ۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقسه، اسناد مناقسه را به دقت بررسی کرده و تم‌ام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، و وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت محل‌های تحویل و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقسه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- ۲- مناقسه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقسه‌گزار) از محل‌های تحویل و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقسه‌گزار، به نمایندگان مناقسه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقسه‌گزار برنامه‌ای برای بازدید در کاربرگ مناقسه پیش‌بینی شده باشد، طبق برنامه پیش‌بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقسه‌گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ‌گونه مسوولیتی در خصوص بازدید از محل‌های تحویل و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارد. این بازدید، در راستای آگاه‌تر شدن مناقسه‌گر از شرایط کارهای موضوع مناقسه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقسه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقسه‌گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقسه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای، به اسناد مناقسه افزوده شود.
- ۳- شرکت در مناقسه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقسه‌گر تم‌ام اسناد مناقسه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقسه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقسه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقسه‌گر در بند ۴ ماده حاضر).
- ۴- هر یک از مناقسه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقسه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقسه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقسه‌گزار در کاربرگ مناقسه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقسه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقسه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقسه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقسه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقسه‌گزار، به درخواست‌های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقسه، که در مهلتی که برای این

منظور در کاربرد مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتبا پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش‌ها یا اشکال‌ها، به گونه‌ای که منبع درخواست آن‌ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۵- در صورتی که در کاربرد مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه‌گران دعوت می‌شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرد مناقصه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش‌هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه‌گران درخواست می‌شود در حد امکان، پرسش‌ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه‌گزار کنند. متن پرسش‌های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می‌گیرد.

۹۰۳-۱-۲-۲- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱- مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرد مناقصه، یا در صورتی که در کاربرد مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌ایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

۲- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر حدود کار موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چندین فرصت خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳- الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

۹۰۳-۱-۲-۳- تهیه پیشنهاد

۹۰۳-۱-۲-۱- زبان پیشنهاد

۱- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان(های) تعیین شده در کاربرد مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

۹-۳۰-۱-۲-۳-۲-مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

- ۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۲-۳-۵ دستورالعمل حاضر و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه.
- ۲- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.
- ۳- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.
- ۴- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.
- ۵- مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.
- ۶- مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزئی از پیشنهاد بازرگانی مناقصه‌گر تلقی شود، در کاربرگ مناقصه، تعیین می‌گردد.
- ۶-۱- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.
- ۶-۲- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا **تولیدکنندگان** دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.
- ۶-۳- برنامه زمانی انجام فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه تبصره- مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردها و مشخصات فنی تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه، برای کالا و تجهیزات قابل تحویل، حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی بوده و مورد تایید کارفرما باشد.
- ۶-۴- مدارک مثبت، دال بر این که کالا و تجهیزات، با مشخصات درخواست شده در مشخصات فنی، تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که کالا و تجهیزات پی - شنهادهی و کشورهای مبدا آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد.
- مدارک مثبت نشان‌دهنده تطبیق کالا و تجهیزات با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، اسناد و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:
- (۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی کالا و تجهیزات.
- (۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه و تامین اجزای تشکیل دهنده کالا و لوازم یدکی که برای کارکردن مداوم و مناسب کالا ضرورت دارد.

(۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن کالا و تجهیزات پیشنهادی، براساس مشخصات یاد شده.

مناقصه‌گر، باید مشخصات اجزای اصلی کالا را که از طریق تولیدکنندگان دست دوم تامین می‌کند، با درج نام مناقصه‌گر، باید مشخصات اجزای اصلی کالا را که از طریق تولیدکنندگان دست دوم تامین می‌کند، با درج نام مناقصه‌گر، باید مشخصات اجزای اصلی کالا را که از طریق تولیدکنندگان دست دوم تامین می‌کند، با درج نام مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام تولیدکنندگان دست دوم به شنهاد شده، واجد شرایط بوده و کالا و تجهیزاتی که قرار است توسط آن‌ها تامین شود، طبق شرایط ماده ۲-۱-۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر یک از تولیدکنندگان دست دوم به شنهادی را پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، تولیدکنندگان دست دوم تایید شده و کالاها و تجهیزات مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

۸-۷-م

مناقصه‌گران، می‌توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در سامانه ستاد، یا دعوت‌نامه، اصلاح یا باز پس‌گیری نمایند و همچنین مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرد مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارائه پیشنهاد جایگزین باشند.

۹-۸-

رستی از تمام مدارک و ضامین تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارائه شود.

۱۰-۹-

در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

۱-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش‌گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت‌نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارائه شود.

۲-۱۰- نسخه‌ای از موافقت‌نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارائه شود. موافقت‌نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

(الف) این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال کارفرما، مسؤول باشند.

(ب) درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

(پ) حیطه وظایف و مسؤولیتهای هر یک از اعضا.

۳-۱۰- یکی از اعضای مشارکت که مسوول انجام بخش‌های کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارها و مسوولیت‌ها، باید به صورت وکالتنامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسوولیت و دریافت دستورها و مکاتبات به نمایندگی از هر یک و تمام اعضای مشارکت باشد.

۱۱-۱۰- مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، به ویژه ماده ۲-۱-۵، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارائه گردد.

[illegible]

۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت مواد اولیه و خدمات مربوط به فرایند تولید نیز باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از این موارد در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

قیمت‌های پیرش نهادی، باید کلیه هزینه‌های مرتبط با موضوع قرارداد و برای انجام کامل تعهدات تولیدکننده را پوشش دهد و کلیه موارد، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، ثبت سفارش، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) را شامل شود، مگر این‌که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان انجام قرارداد و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیت‌ها، و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

۴- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

۳- تضمین‌های شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه‌گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه‌گران اعلام خواهد گردید.

۴- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پی‌شهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه‌گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت‌های زیر، ضبط می‌شود:

۵-۱- هرگاه مناقصه‌گر پی‌شهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه، پس‌بگیرد.

۲-۵- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

(الف) قرارداد را طبق ماده ۲-۱-۶-۴ این دستورالعمل امضا نکند،

(ب) تضمين انحام تعهدات را، طبق ماده ۲-۱-۶-۵ این دستورالعمل، نسيارد.

۹۰۳-۱-۳-۶-۲-۱-۳-۶-مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۱- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کاربرد مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه‌گذار رد خواهند شد.

۹۰۳-۱-۳-۷-۲-۱-۳-۷-شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۲-۱-۴، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا اصل شود و فایل مربوطه در محل‌های مورد نظر در قالب پاکت **پاکت استعلام ارزیابی کیفی ، الف ، ب و ج) «الف»، «ب» و «ج»** در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد^۱) www.setadiran.ir بارگذاری شود (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت‌نامه عمل شود)

۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادهای را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل، امضا شود.

۳- هرگونه پاک‌شدگی، قلم‌خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر، مورد تایید قرار گیرد.

۱- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات در دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font: 14 pt, Font color: Red, Complex Script
Font: 14 pt, Not Highlight

چنانچه پاکت (الف) پس از گشایش محتوی ضمانت معتبر شرکت در مناقصه نباشد پاکت (ب) و (ج) باز نخواهد شد.

پاکت ب: محتوی مدارک ذیل می باشد:

۱- مستندات ارزیابی فنی و بازرگانی مربوطه طبق سند ارزیابی فنی و بازرگانی پیوست (مناقصه گران باید حداقل سه نمونه از کنتور را جهت بررسی و تست در پاکت ب ارائه نمایند).

حداقل امتیاز لازم ارزیابی فنی بازرگانی جهت بازگشایی پاکت ج ۱۰۰ می باشد.

تذکر مهم: در صورت امکان ارزیابی فنی توسط کمیته فنی و بازرگانی در روز بازگشایی پاکت مناقصه پاکت ج (پیشنهاد قیمت) در همان روز گشوده خواهد شد.

"متن فوق به منزله دعوت حضور جهت بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت می باشد.

پاکت ج: محتوی پیشنهاد قیمت تولید کننده

پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» مشخص می شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت و جدول فهرست مقادیر قیمت ها تکمیل شود و آنالیز قیمت پی شنهادی (در صورت وجود) موضوع زیر بند ۲ ماده ۱-۳-۲ و اطلاعات درخواستی موضوع ماده ۲-۱-۵-۵ این دستورالعمل خواهد بود.

لازم به ذکر است بارگذاری اسناد مذکور در سامانه ستاد می بایست مطابق فرمت و حجم فایل اعلامی در سامانه ستاد پس از امضای الکترونیکی (که قبلا در خصوص دریافت آن اقدام گردیده) صورت پذیرد.

۲-۶-

اصل پاکات مذکور بعدا فقط از برنده مناقصه اخذ خواهد شد.

تبصره: در صورتی که طبق دعوت نامه، شرایط دیگری برای ارسال پاکات پیشنهاد قید گردیده باشد، طبق آن باید عمل

شود.

۲-۴-۱-۲ مهلت تسلیم پیشنهادها

نحوه دریافت و مهلت تحویل اسناد مناقصه:

۱- پی شنهادات مربوطه بایستی حداکثر تا ساعت ۱۳:۰۰ روز دو شنبه به تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۴ با ذکر کامل نام و شماره مناقصه و شرکت پیشنهاددهنده بر روی پاکت پیشنهادی به دبیرخانه معاملات مناقصه گزار به نشانی اصفهان، خیابان هزار جریب، خیابان شیخ کلینی، خیابان جابر، اداره مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان، دبیرخانه معاملات شرکت اتاق ۲۹۲ تحویل گردد و رسید آن دریافت شود.

تبصره: هر گونه جایگزینی، تغییر، اصلاح و یا پس گرفتن پیشنهاد باید بصورت قابل گواهی و مکتوب توسط صاحبان امضای مجاز تا قبل از انقضای مهلت تحویل پیشنهادات در اسناد مناقصه، به دبیرخانه معاملات شرکت ارسال و اقدام لازم انجام پذیرد.

۲- جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه از ساعت ۸:۰۰ روز سه شنبه به تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۵ در سالن اندیشه واقع در اداره مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان می باشد و حضور شرکت کنندگان در مناقصه با ارائه معرفی نامه در جلسه مذکور آزاد می باشد

۳- شرکت کنندگان در مناقصه جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص موضوع مناقصه می توانند با آقای مهندس شیرمحمدی مدیر امور بازرگانی (تلفن: ۳۵۱۳۲۲۶۰-۰۳۱) و یا آقای مهندس وزیر رئیس گروه کاهش اب بدون درآمد (تلفن: ۳۵۱۳۲۵۵۶-۰۳۱) تماس حاصل نمایند.

۳۵۱۳۲۵۵۶-۰۳۱) تماس حاصل نمایند.

۱- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

- ۱- در صورتی که دریافت کننده اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید نسبت به عدم بارگذاری اسناد و یا بازپس‌گیری اسناد بارگذاری شده، اقدام نماید.
 - ۲- مناقصه‌گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، طبق بند ۳ ماده حاضر، پیش از مهلت تعیین شده در سامانه ستاد باشد.
 - ۳- مناقصه‌گران قبل از پایان مهلت مندرج در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) درخصوص تسلیم پیشنهادات، امکان بازپس‌گیری اسناد و یا اصلاح و بارگذاری مجدد را دارا می‌باشند لذا توجه به مهلت تعیین شده بسیار مهم و ضروری است.
- لازم به ذکر است امکان اصلاح اسناد تا زمان درج شده برای ارائه پیشنهادات می‌باشد و پس از اتمام مهلت تعیین شده فقط امکان بازپس‌گیری جهت انصراف وجود دارد و امکان حضور در مناقصه بدلیل اتمام زمان بارگذاری مقدور نمی‌باشد.

۹-۳-۱-۵-۲-۵- گشایش و ارزیابی پیشنهادات

۹-۳-۱-۵-۲-۵-۱- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار

- ۱- کمیسیون مناقصه مناقصه‌گزار، پیشنهادهای اصلاحیه‌ها را در حضور نمایندگان مناقصه‌گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادهای مناقصه، تاریخ، و محل درج شده در کار برگ مناقصه دعوت شده‌اند، باز می‌کند.
- ۲- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت کنندگان در جلسه، پیشنهادهای ارزیابی بازگردیده و نام مناقصه‌گزار خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن‌ها طبق ماده ۲-۱-۳ این دستورالعمل تسلیم شده باشد، بازنگردیده و باز نخواهند شد. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می‌شود:

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold, Not Highlight

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold, Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Not Highlight

۱-۲- در جلسه بازگشایی پاکت ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصله صلاحیه آن به ساز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند یک ماده ۱-۲-۴ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت‌های «ب» و «ج»، عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۲-۲- هرگاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می‌گردد: ابتدا پاکت «ب» و متعاقباً اصلاحیه آن، به ساز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن (ها) توسط کمیسیون مناقصه و تایید آن، پاکت «ج» مناقصه‌گران باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه با توجه به مفاد ماده ۵-۱-۵، در مورد انتخاب مناسب‌ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت.

در صورتی که پاکت «ب» ارزیابی فنی کامل و منطبق با شرایط مندرج در ماده ۱-۲-۴ نباشد، پیشنهاد رد می‌شود.

۳-۲- در جلسه افتتاح پاکت‌های «ج»، ابتدا نتیجه بررسی پاکت‌های «ب» ارزیابی فنی اعلام خواهد شد و پاکت‌های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول واقع نشده است، عیناً مسترد داشته و پاکت‌های «ج» مناقصه‌گرانی که پاکت «ب» آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می‌شود. هرگاه بررسی کمی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه، می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازگانی، ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۳- نماینده مجاز هر یک از مناقصه‌گران می‌تواند در جلسه گشایش پاکت و جلسه گشایش پاکت مالی حضور یابد.

۴- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادها را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران پیشنهاد داده، مناقصه‌گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۵- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۹۰۳-۱-۲-۵-۲- توضیح پیشنهادها

۱- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارائه توضیح در مورد پیشنهادهايشان بنماید. درخواست ارائه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ‌گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

۱- مقایسه مالی پیه‌شنهاده‌ها، برای کالاهایی که از داخل کشور تامین می‌شوند، براساس قیمت تحویل جلوی درب کارخانه سازنده، شامل مالیات‌ها و عوارض مربوط به اجزا و مواد خام و بسته به آن کالا بوده و برای کالا پیه‌شنهاد شده از خارج کشور، براساس تحویل در گمرک تعیین شده (ذکر شده در کار برگ مناقصه)، و در هر دو مورد، به

اضافه هزینه های حمل و نقل داخلی، بارگیری و باراندازی و دیگر خدمات لازم طبق قرارداد، انجام می شود. مقایسه، شامل هزینه های منتج از ارزیابی مالی مشروح در بند ۲ زیر نیز، می باشد.

۲- در ارزیابی پیشنهادها از سوی مناقصه گزار، در صورت درج روش مشخص در کاربرگ مناقصه علاوه بر قیمت های پیشنهاد، هزینه های زیر نیز با استفاده از اطلاعات موجود، به روش تعیین شده در کاربرگ مناقصه، محاسبه گردیده و به قیمت پیشنهاد هر یک از مناقصه گران، اضافه خواهد شد.

۲-۱- هزینه معادل انحراف های قابل اندازه گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی اعم از آن که در پیشنهاد مشخص شده باشد یا خیر، در صورتی که در اسناد مناقصه این انحراف ها مجاز شناخته شده باشد.

۲-۲- هزینه عدم تطبیق منطقی با مدت انجام قرارداد، در صورتی که در اسناد مناقصه، این عدم تطبیق مجاز شناخته شده باشد.

۲-۳- هزینه اضافی کارها و خدمات و غیره، که لازم است توسط مناقصه گزار یا اشخاص ثالث، انجام شود.

۳- به استثنای موضوع بند ۲-۲ فوق، برای تکمیل قرارداد زودتر از موعد تعیین شده، امتیازی داده نخواهد شد.

۴- در صورتی که بنا به ویژگی های کارهای موضوع مناقصه، برای ارزیابی مالی، در کاربرگ مناقصه معیارهای مشخص دیگری هم تعیین شده باشد، پیشنهاد به لحاظ آن معیارها نیز، ارزیابی خواهد شد.

۵- هرگونه تغییر قیمت ناشی از اعمال روش های پیشگفته، تنها به منظور مقایسه پیشنهادها بوده و قیمت های اعلام شده از سوی مناقصه گران، بدون تغییر باقی خواهد ماند.

۹-۳۰-۱-۲-۵-۶-اولویت سهم داخل

۱- مناقصه گران، با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور مصوب سال ۱۳۹۸ مجلس شورای اسلامی، برای اطلاع مناقصه گزار از ارزش قراردادی کالا داخل کشور، باید موارد زیر را به صورت صریح و شفاف در پیشنهاد خود بیان نموده و آن را در پاکت «ج» قرار دهند.

۱-۱- میزان و ارزش قراردادی کارهای مهندسی که در ایران و توسط اشخاص ایرانی انجام می شود.

۱-۲- ارزش کالا یا تجهیزات اولیه، مواد انبوه (Bulk Material)، اقلام استاندارد تولید کشور ایران و منبع تأمین آن، که در انجام قرارداد به کار می روند.

۱-۳- میزان و ارزش کالاهایی که ساخت آن ها، به سازندگان یا تولیدکنندگان ایرانی واگذار می شود، به همراه فهرست تولیدکنندگان ایرانی (Vendor List)، که برای ارجاع کار به تولید کننده، از بین آن ها انتخاب خواهد شد.

۱-۴- میزان و ارزش تفکیکی کارهایی (Break Down) که را توسط عضو(های) ایرانی مشارکت، در ایران، انجام می شود.

۵-۱- میزان و ارزش کالاها و تجهیزاتی که در ایران ساخته یا تولید نمی شود، لیکن شریک خارجی خود را متعهد و ملزم می کند که نسبت به سامان دادن تولید آن ها در ایران، با همکاری تولید کنندگان خارجی این کالا و تجهیزات (منفردا و یا مشترکاً با سازندگان ایرانی)، اقدام کند.

۶-۱- فهرست آنچه که، با ارجاع کارهای موضوع مناقصه به مشارکت ایرانی- خارجی، از سوی شریک خارجی مشارکت، پس از اجرای قرارداد به عنوان منافع کشور ایران، به صورت ماندگار در کشور ایجاد شده و باقی می ماند. (Benefit For Iran)

۲- پیشنهادهایی که متکی بر ساخت داخل و استفاده از خدمات داخل کشور است، نسبت به تامین آن ها از خارج کشور، ترجیح دارند. نحوه ترجیح، در صورت لزوم، در کاربرد مناقصه درج شده است.

۹۰۳-۱-۵-۴-۷-۵-۱-۷-تماس با مناقصه گزار

۱- از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس مناقصه گر با مناقصه گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

۹۰۳-۱-۶-۲-۶-۱-۶-واگذاری و مبادله قرارداد

۹۰۳-۱-۶-۱-۲-۱-۶-۱-۶-معیارهای واگذاری قرارداد

مشروط به ماده ۲-۶-۱، مناقصه گزار قرارداد را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۹۰۳-۱-۶-۱-۲-۲-۶-۱-۶-حق قبول یا رد پیشنهادها

۱- مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و قانون تجارت الکترونیک و سایر قوانین مرتبط، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسوولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت.

۲- در صورت تجدید یا لغو مناقصه، کارفرما بی درنگ مناقصه گران را از تصمیم خود، مطلع می سازد.

۹۰۳-۱-۶-۱-۳-۳-۶-۱-۶-واگذاری قرارداد

۱- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه گزار، اعلام کند.

۹۰۳-۱-۶-۴-۲-۱-۶-۴-امضا و مبادله قرارداد

مناقصه‌گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) به افعال توافقی‌های دو طرف، تهیه، و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند.

به موازات این امر، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت نیز اطلاع‌رسانی و مبادله قرارداد به طور همزمان صورت خواهد گرفت.

٣٠٩-١-٦-٥-٢-١-٦-٥- تضمين انجام تعهدات

- ۱- ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقسه‌گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تامین کرده و تحویل کارفرما نماید.
- ۲- امتناع مناقسه‌گر برنده مناقصه، و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقسه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقصه تجدید خواهد گردید.
- ۳- در صورت تجدید مناقصه، مناقسه‌گزار به‌دینگ مناقسه‌گران را از این امر، مطلع می‌سازد.

۹، ۳-۱-۶-۲-۶-۱-۶-۶-فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام مناقصه‌گرانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت نیرو ارسال خواهد کرد.

۷-۶-۱-۲-۷-۶-۱-۳۰۹- رسیدگی به شکایات

هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

– کاریبگ مناقصه

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد.

{دستگاه مناقصه‌گذار باید براساس شرایط و ملاحظات خود و موضوع مناقصه نسبت به اصلاح و تکمیل این کاربرگ اقدام نماید.}

کاربرگ مناقصه {توضیحات لازم براساس شرایط فرایند برگزاری مناقصه در این جدول باید ذکر شود}

۶-۱-۱-۲	مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد
۸-۱-۱-۱-۲	مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گذار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: {توضیح برحسب نیاز}
۹-۱-۱-۱-۲	تاریخ پایه: در مناقصه و قرارداد تاریخ ارائه پیشنهادات می‌باشد.
۱-۴-۱-۱-۲	مناقصه‌گران می‌بایست مطابق شرایط ذکر شده در دعوت‌نامه اقدام نمایند.
۲-۴-۱-۱-۲	بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد
۲-۱-۲-۱-۲	بازدید از محل انبار و تحویل کالا در صورت لزوم متعاقباً به مناقصه‌گران اعلام می‌گردد.
۴-۱-۲-۱-۲	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: مهلت ارسال پرسش‌ها: حداکثر تا هفت (۷) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گذار برای تسلیم پیشنهاد
۵-۱-۲-۱-۲	جلسه توجیهی در صورت لزوم برگزار می‌شود.
۱-۲-۲-۱-۲	مناقصه‌گذار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادات با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادات را، به تعویق اندازد.
۱-۱-۳-۱-۲	زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتبات و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.
۶-۲-۳-۱-۲	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند: (الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف‌های اشاره شده در بند ۱-۲-۳-۲-۶ برحسب نوع مناقصه (ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی. ۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسوولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد. ۳- رونوشت مصدق ۱ ساس‌نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تا سیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکت معتبر و قابل استناد باشد. ۴- پروانه بهره‌برداری به انضمام ارائه ظرفیت تولید ۵- اخذ گواهی‌نامه استاندارد اجباری تولیدکنندگان ۶- فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر ۷- فرم خوداظهاری اعلام قراردادهای در دست اجرا و ظرفیت قابل تامین کالا ۸- گواهی‌نامه ثبت نام مؤبدان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند.

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic
Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic
Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic
Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic
Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold
Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold
Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold
Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic
Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic
Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold
Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold
Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic
Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic
Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic
Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پی‌شنهادهای نباشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقصه، مراتب را به صورت کتبی به مناقصه‌گزار اعلام کند.	۱-۳-۴-۱-۲
زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق دعوت‌نامه مناقصه	۱-۱-۵-۱-۲
کلیه گمرک‌های رسمی داخل کشور جمهوری اسلامی ایران	۱-۵-۵-۱-۲
نحوه تعیین هزینه انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی: کاربرد ندارد	۱-۲-۵-۵-۱-۲
نحوه تعیین هزینه تغییر زمان تکمیل: کاربرد ندارد	۲-۲-۵-۵-۱-۲
نحوه تعیین هزینه اضافی کارها، خدمات و غیره: کاربرد ندارد	۳-۲-۵-۵-۱-۲
سایر معیارهای مورد نظر مناقصه‌گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آن‌ها عبارتند از: (الف) شرایط برگزاری مناقصه و تعیین برنده آن مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی می‌باشد. توضیح: با عنایت به موارد فوق، در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات حداقل قیمت پی‌شنهادهای غیرمتعارف باشد یا در صورت وجود برآورد اولیه (با ملاحظه تمامی عوامل مهم و موثر در تعیین برآورد دقیق و به روز شده طرح، از جمله تغییرات قیمت از زمان تهیه برآورد تا زمان ارائه پی‌شنهادهای، هزینه و ملاحظات حمل و هزینه بالا سری، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کم‌تر یا بیش‌تر باشد، لازم است که کمیسیون مناقصه، برای تعیین صحت مبانی قیمت پیشنهادی مناقصه‌گر، از جهت توجیه‌پذیری آن (بالا بودن قیمت به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد) یا قابل اجرا بودن مبلغ پی‌شنهادهای (پایین بودن غیرمتعارف قیمت)، موضوع را به کمیته فنی-بازرگانی ارجاع نماید و کمیته مذکور حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌کند. کمیسیون مناقصه در جلسه بعدی پس از بررسی نتایج، برنده مناقصه را صورت‌جلسه و اعلام می‌نماید. برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پی‌شنهادهای وی با برنده اول کم‌تر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار باشد. (د) در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت‌های پیشنهادی مناقصه‌گران معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع‌بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جدول‌ها قیمت‌ها و سرجمع کل کار و برگ پیشنهاد اختلافی وجود دارد و همچنین نصاب تعیین شده جهت نسبت هزینه کارهای تهیه، حمل و تحویل به شرح ذیل رعایت نشده باشد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت‌های واحد و یا قیمت‌های اجزای کار به نحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، به صورت مناسبی سرشکن شود. قیمت‌های واحد و یا قیمت‌های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می‌آید قیمت‌های قرارداد و مبنای پرداخت صورتحساب‌ها خواهد بود.	۴-۵-۵-۱-۲
نحوه ترجیح سهم تولید داخل و استفاده از خدمات داخلی، نسبت به خارج: کاربرد ندارد.	۲-۶-۵-۱-۲
تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نام سه‌پذیرش به مناقصه‌گزار تسلیم شود. در صورتی که مناقصه‌گر به صورت مشارکت باشد، تضمین انجام تعهدات باید به نام مشارکت تهیه گردد. مبلغ تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد.	۱-۵-۶-۱-۲
برنده مناقصه باید نسبت به خرید هفت (۷) نسخه اسناد قرارداد و انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) وی، بدون هیچ تشریفات قانونی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.	

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

- برگ پیشنهاد قیمت

فرم پیشنهاد قیمت مناقصه گر

امضاکننده (امضای اصل قلمی) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد انجام و مسوولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه، موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، فهرست مقادیر کار، تعهدنامه انجام و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه در ۱۳۵ صفحه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که

بهای کل (ریال)	بهای واحد (ریال)	تعداد (دستگاه)	موضوع	دیت
			خرید ۱۰۰۰۰ دستگاه کنتور آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C به قطر ۱/۲ و اینچ ۳/۴ بدو نیمه راه بایدون مهره و ماسور هخرید کنتور آب سرد هوشمند مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C شیر قطع و وصل دار به قطر ۲ اینچ ۵۰ DN فلنجی (همراه با پیچ و مهره) کنتور آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C با نسبت R=۱۶ به قطر ۱/۲ اینچ DN ۱۵ همراه با مهره و ماسوره	
		۱۰.۰۰۰		

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted Table

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Centered, Space After: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Centered, Indent: Hanging: 0.57 cm, Line spacing: Multiple 1.2 li

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: Centered, Space After: 12 pt

Formatted: Font: 18 pt, Bold, Complex Script Font: 18 pt, Bold

Formatted: Centered, Space After: 12 pt

Formatted: Font: 18 pt, Complex Script Font: 18 pt

Formatted: Font: (Default) Tahoma, 18 pt, Bold, Complex Script Font: 18 pt, Bold

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: Font: 11 pt, Complex Script Font: 11 pt

Formatted: Complex Script Font: B Titr

		کنطور آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C یا نسبت R=۱۶ به قطر ۳/۴ اینچ DN-۲ همراه با مهره و ماسوره	۴
		هزینه حمل:-	
	- -	۱۰۰۰۰+۷۰۰+۱۰۰۰۰+۱۳۰۰۰	۱۳۰۰۰ جمع کل

ردیف	شرح کالا	تعداد (دستگاه)	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	کنترلر آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C با نسبت $Q_3/Q_1 = 1.6$ به قطر ۱/۱۲ اینچ DN ۱۵ کنترلر آب مولتی جت نیمه خشک معادل کلاس C با نسبت $Q_3/Q_1 = 1.6$ به قطر ۳/۴ اینچ DN ۲	۱		
۲	موزینه حمل	۱		
۳	جمع کل			

بهای کل مبلغ پیشنهادی (ریال):

به عدد:

به حروف:

Formatted: Font: 14 pt, Complex Script Font: 14 pt

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: (Default) Tahoma, 18 pt, Complex Script
Font: B Nazanin, 18 pt, (Complex) Persian (Iran)

Formatted: Font: 18 pt, Bold, Complex Script Font: 18 pt, Bold

Formatted: Font: (Default) Tahoma, 18 pt, Complex Script
Font: B Nazanin, 18 pt, (Complex) Persian (Iran)

Formatted: Font: 18 pt, Bold, Complex Script Font: 18 pt, Bold

Formatted: Font: (Default) Tahoma, 14 pt, Complex Script
Font: B Nazanin, 14 pt. (Complex) Persian (Iran)

Formatted: Centered, Space After: 12 pt

Formatted: Font: 16 pt. Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Not Highlight

Formatted: Justified

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: B Titr, Not Bold, Not Highlight

Formatted: Tab stops: 1 cm, Left + 17.5 cm, Right

Formatted: Tab stops: 1 cm, Left + 17.5 cm, Right

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: B Titl, Not Bold, Not Highlight

Formatted: Centered, Right-to-left, Tab stops: 1 cm, Right + 17.5 cm, Left

Formatted: Font: 9 pt, Not Bold, Complex Script Font: B
Titr, 9 pt, Not Bold, Not Highlight

Formatted: Indent: Before: 0 cm, Hanging: 0.05 cm, Tab stops: 1 cm, Left + 17.5 cm, Right

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: B Titr, Not Bold

Formatted: Font: 9 pt, Not Bold, Complex Script Font: B
Titr, 9 pt, Not Bold, Not Highlight

Formatted: Centered

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font:
Not Bold. Not Italic. Not Highlight

Formatted: Centered

Formatted: Centered

Formatted: Not Highlight

☐ Formatted

Formatted

Formatted: Not Highlight

☐ Formatted

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Indent: First line: 0 cm

Formatted Table

پیشنهاد دهنده موظف است قیمت پیشنهادی خود را بدون در نظر گرفتن ارزش افزوده محاسبه و در جدول درج نماید.

۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نماید که:

الف - اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت

هفت ۷ روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای قرارداد به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نماید.

ب - ظرف مدت مقرر در قرارداد، تمهیدات لازم را فراهم نموده و شروع به کار نماید و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۲- تایید می نماید که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- تایید می نماید برگه های اطلاعاتی که توسط این شرکت تکمیل شده، جز لاینفک اسناد بوده و چنانچه مغایرتی بین آنها و مشخصات فنی وجود داشته باشد، آن را طبق نظر کارفرما بدون بار مالی اصلاح نماید.

۴- تایید می نماید که این پیشنهاد تا سه ماه بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای معتبر می باشد.

۵- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام

تعهدات، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت « الف » تقدیم داشته ام .

۷- صاحبان مجاز امضاء برنده مناقصه، جهت امضاء قرارداد موظف می باشند با در دست داشتن کارت

ملی خود در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان حضور پیدا کنند.

۸- شماره تلفن همراه صاحبان امضاء مجاز (الزامی): شماره همراه: شماره همراه:

۹- تولید کننده می تواند، بخشی یا تمام کنتورهای موضوع مناقصه را از مکانیزم های خشک و یا نیمه خشک تأمین نماید،

بدیهی است در صورتیکه هر دو مکانیزم برای تولید کننده قابل تأمین باشد، می بایست از هر دو مدل جهت تست ارسال گردد.

۱۰- تولید کننده می بایست بر روی طوقه کنتور در محل شماره سریال کنتور، برای کنتورهای خشک از حرف (D) و برای

کنتورهای نیمه خشک از حرف (S) استفاده نماید.

محل مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت مناقصه گر

۱- نام و نام خانوادگی	۲- نام و نام خانوادگی	مهر شرکت
تاریخ	تاریخ	
امضا	امضا	

محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Font color: Red, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Font color: Red, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Font color: Red, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Red

فرم شماره (۱) مشخصات و سوابق مناقصه‌گر

این مناقصه‌گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید می‌کند. ضمناً مناقصه‌گر متعهد می‌شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را- که این دستگاه راساً تعیین می‌کند- بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: / / محل ثبت:

مطالب مندرج در گواهی‌نامه پروانه بهره‌برداری:

شماره پروانه بهره‌برداری: آخرین تاریخ صدور پروانه: / /

ظرفیت تولید:

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت‌نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر:

ارائه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارائه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارائه رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی‌نامه پروانه بهره‌برداری تولیدکننده پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و یا نزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تایید قرار گیرد.

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین‌کننده

مربوط به مناقصه:

اطلاعات تامین‌کننده	
۱	نام شرکت
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات
۳	آدرس دقیق شرکت
۴	کدپستی
۵	صندوق پستی
۶	شماره تلفن ثابت یا پیش شماره
۷	شماره همراه
۸	تلفکس
۹	پست الکترونیکی
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین‌کننده جهت ارائه تضامین
۱۱	کد اقتصادی شرکت
۱۲	شناسه ملی شرکت
۱۳	ظرفیت تولید شرکت
۱۴	شماره پروانه بهره‌برداری
۱۵	تاریخ صدور پروانه
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید

تذکر: مناقصه‌گر می‌بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه‌گزار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

فرم شماره (۳) فرم خود اظهاری اعلام قراردادهای در دست انجام و ظرفیت قابل تامین

مطابق ماده ۲۹ آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت های آزاد تولید و تامین، امضا کننده زیر (امضای اصل قلمی) متعهد می گردد در تاریخ برای حضور در مناقصه قراردادهای در دست انجام و یا قراردادهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های تولید و تعداد قرارداد در دست انجام، ظرفیت آماده به تولید یا تامین لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد حاضر مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم. (مبالغ به میلیون ریال)

ردیف	نام پروژه	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت تولید	ظرفیت اشغال شده	ظرفیت آزاد

چنانچه اثبات شود تامین کننده به دلیل تکمیل ظرفیت تولید (انعقاد قراردادهای جدید، بازدید، استعلام ظرفیت خالی از مراجع ذیربط و ...) قادر به تامین کالای مورد مناقصه نیست، مسئولیت تاخیر در انجام تعهداتی که به عهده تامین کننده بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضای مجاز و تعهدآور:

تاریخ:

فرم شماره (۴) تعهدنامه پی‌شنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه:

این پی‌شنهاددهنده با امضای اصل قلمی ذیل این ورقه، بدین وسیله تایید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی م‌ صوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می‌گردد که هرگاه این پی‌شنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان تامین‌کننده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذی‌نفع نماید و یا قسمتی از قرارداد را به آن‌ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات تامین‌کننده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر انجام کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پی‌شنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پی‌شنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمین‌های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در انجام کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پی‌شنهاددهنده وصول خواهد نمود.

م‌ضافاً این پی‌شنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

تاریخ: .../.../...

نام پی‌شنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پی‌شنهاددهنده:

فرم شماره (۵)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسوولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد

الف- بدین وسیله تایید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین‌کننده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این تامین‌کننده از متن قوانین، استانداردها، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخش‌نامه‌ها و اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب- همچنین بدین وسیله تایید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن‌ها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول این تامین‌کننده بوده و تمامی مسوولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آن‌ها نیز بدین وسیله توسط این تامین‌کننده تقبل و تعهد می‌شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد:

۱- مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی

۲- آیین‌نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).

۳- ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۴- مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی و قوانین کار

۵- مشخصات فنی عمومی کالاها و کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور

۶- استاندارد ملی ایران

۷- استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست و وزارت بهداشت و درمان

۸- بخش‌نامه شماره ۴/۵/۱۰۵/۲/۲۰۱۱/۴۶۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی

مصوب ۹۰

۹- م صوبه نامه شماره ۶۳۶۱۳/ت/۵۱۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیات وزیران در خصوص ممنوعیت خرید

کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی و اصلاحات بعدی آن

۱۰- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می‌باشد.

(سایر ضوابط و آیین‌نامه‌های لازم برحسب نیاز اضافه گردند)

نام تامین‌کننده:

تاریخ: .../.../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر تامین‌کننده:

فرم شماره (۶) بیمه‌نامه‌ها

مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضای ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می‌نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و شرایط قرارداد پیش‌بینی شده است در مقابل حمل و یا خطرات احتمالی مربوط به انجام تعهدات قرارداد نزد یکی از شرکت‌های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کلیه تعهدات مندرج در قرارداد			

ضمناً تایید می‌نماید که جدول فوق‌الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت «ج» تسلیم شده است.

همچنین تایید می‌شود در موقع مبادله قرارداد بیمه‌نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر یک (۱) ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه‌نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرایی مطابق شرایط عمومی قرارداد را سا در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پی پیشنهاددهنده مسؤول خسارات ناشیه می‌باشد.

تاریخ: .../.../...

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

فرم شماره (۷) فرم ضمانت‌نامه شرکت در فرایند ارجاع کار

بسمه تعالی

ضمانت‌نامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربری شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده موضوع ارجاع کار

شرکت نماید،

از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/لاری تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از اعضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/لاری هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع آیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت‌نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت‌نامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت‌نامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت‌نامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانت‌نامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانت‌نامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

فرم شماره (۸) فرم خوداظهاری صحت رونوشت برابر اصل مدارک و تعهدبرابر اصل بودن مهر امضاء با امضاء اصل قلمی

به:

موضوع:

احتراماً، اینجانب/ اینجانبان به عنوان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت تایید می نمایم/ می نمایم که در راستای تکمیل و ارائه مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه، کلیه تصاویر ارائه شده از مستندات مورد نیاز که ممهور به مهر این شرکت و دارای مهر امضای اینجانب / اینجانبان می باشد در حکم برابر اصل بوده و بدیهی است مسوولیت عواقب حاصل از هرگونه اشکال در مدارک ارسالی این شرکت، مستقیماً متوجه این شرکت و اینجانب / اینجانبان می باشد. بدینوسیله تایید می نمایم/ می نمایم مستندات ممهور شده به مهر امضاء برابر نمونه مندرج در کادر زیر در حکم امضاء اصل قلمی اینجانب/ اینجانبان می باشد.

تاریخ:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضاء اصل قلمی
۱			
۲			
۳			

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

فرم شماره (۹) مشخصات عمومی شرکت تولیدکننده

نام شرکت:		تاریخ تاسیس: / /	
شماره ثبت:		تاریخ ثبت: / /	
نوع مالکیت: دولتی ☐ خصوصی ☐ تعاونی ☐ تحت پوشش ☐ سایر ☐		وضعیت حقوقی: ☐	
سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام ☐		نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	
نشانی دفتر مرکزی:			
شماره تلفن: نمابر:			
نشانی کارخانه:			
نشانی پست الکترونیکی:			
نام تجاری و مدل کنتور:			
ظرفیت اسمی تولید: دستگاه در سال		میزان کل تولید در سال گذشته: دستگاه	
نحوه تامین قسمت‌های مختلف کنتور: بدنه(پوسته): ☐ تولید داخل کشور ☐ واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور) مکانیزم داخلی: ☐ تولید داخل کشور ☐ واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور) شماره‌انداز: ☐ تولید داخل کشور ☐ واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور)			
مشخصات کنتور: زمینه قرائت کنتور: لیتر میزان تحمل فشار کنتور: بار حداکثر افت فشار در کنتور: بار دامنه درجه حرارت کاری کنتور: از تا درجه سانتی‌گراد مقدار دبی اسمی: لیتر بر ساعت مقدار دبی استاندارد: لیتر بر ساعت مقدار دبی حداقل: لیتر بر ساعت مقدار دبی انتقال: لیتر بر ساعت مقدار دبی حداکثر: لیتر بر ساعت			
آیا تست نمونه‌ای از دبی استاندارد برای این مدل کنتور انجام می‌گیرد؟ ☐ خیر ☐ بله			
در صورت پاسخ مثبت:			
آیا تست نمونه‌ای از دبی استاندارد بر روی این مدل کنتور به صورت مستمر انجام می‌گیرد؟ ☐ خیر ☐ بله			
آیا تست دوام بر روی این مدل کنتور انجام می‌گیرد؟ ☐ خیر ☐ بله			
مدارک و مستندات مربوط به نتایج تست کدامیک از دبی‌های اصلی این مدل کنتور ارائه می‌گردد؟			
دبی انتقال ☐ دبی اسمی ☐ دبی مینیمم ☐ دبی ماکزیمم ☐			
آیا این مدل کنتور دارای مهره و مانور و واشر کائوچویی است؟ ☐ خیر ☐ بله			
و دارای چه نوع واشری می‌باشد			
آیا این مدل کنتور دارای صافی است؟ ☐ خیر ☐ بله در صورت پاسخ مثبت: صافی دایره‌ای ☐ صافی استوانه‌ای ☐			
آیا این مدل کنتور دارای قابلیت اتصال به سیستم قرائت از راه دور است؟ ☐ خیر ☐ بله			
در صورت پاسخ مثبت: سیستم پالسی ☐ سیستم غیر پالسی ☐			
آیا امکان ردیابی سوابق خط تولید برای این مدل کنتور از روی شماره بدنه وجود دارد؟ ☐ خیر ☐ بله			
آیا امکان ردیابی سوابق قطعات برای این مدل کنتور از روی شماره بدنه وجود دارد؟ ☐ خیر ☐ بله			
آیا این مدل کنتور مجهز به سیستم موثر برای جلوگیری از بخار گرفتگی می‌باشد؟ ☐ خیر ☐ بله			
آیا بسته‌بندی هر کنتور مناسب است؟ ☐ خیر ☐ بله			
آیا بسته‌بندی مجموعه چندتایی کنتورها مناسب است؟ ☐ خیر ☐ بله			

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

آ	ایا این مدل کنتور در برابر باز شدن ایمن است؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا این مدل کنتور در اثر یخ‌زدگی دچار ترکیدگی می‌شود؟	☐ بله	☐ خیر
	در صورت پاسخ منفی:		
	ایا در اثر یخ‌زدگی از دقت خارج می‌شود؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا واحد تحقیق و توسعه در شرکت وجود دارد؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا پروژه تحقیقاتی در شرکت انجام می‌شود؟	☐ بله	☐ خیر
	در صورت پاسخ مثبت:		
	تعداد پروژه تحقیقاتی موفق و دارای نتایج عملی در دو سال گذشته	 مورد است.	
	ایا نوآوری مشخصی در خط تولید صورت گرفته است؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا نوآوری مشخصی در محصول صورت گرفته است؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت مواد اولیه است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می‌شود؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت محصول نهایی است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می‌شود؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا شرکت دارای نظام کالیبراسیون کارآمد و مستند برای دستگاه‌های تست و اندازه‌گیری می‌باشد؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا واحد تولیدی دارای برنامه مدون آموزش برای ارتقای سطح کارکنان خود است؟	☐ بله	☐ خیر
	در صورت پاسخ مثبت:		
	میزان برنامه‌ریزی انجام شده جهت آموزش	 نفر ساعت در سال بوده است.	
	میزان برنامه اجرا شده جهت آموزش	 نفر ساعت در سال بوده است.	
	ایا کنتورها دارای گارانتی تعویض می‌باشد؟	☐ بله	☐ خیر
	در صورت پاسخ مثبت:		
	گارانتی تعویض کنتور	 سال است.	
	ایا کنتورها دارای بیمه تفکیکی می‌باشد؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا نظارت بر انبارش، بارگیری، حمل و نقل و تخلیه در محل مورد نظر مشتری به شکل مناسبی صورت می‌گیرد؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا واحد تولیدی دارای سیستم نظام پیشنهادات و بررسی آن‌ها است؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا هنگام فروش، کاتالوگ با مشخصات فنی کامل ارائه می‌شود؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا هنگام فروش، دستورالعمل نصب و بهره‌برداری کنتور ارائه می‌شود؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا شماره سریال کنتورهای فروخته شده توسط شرکت در فاکتور فروش درج می‌شود؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا آموزش و ارائه خدمات فنی پس از فروش توسط شرکت صورت می‌گیرد؟	☐ بله	☐ خیر
	واحد تولیدی دارای کدامیک از گواهی‌نامه‌های زیر می‌باشد؟	☐ ISO ۹۰۰۰ ☐ ISO ۱۴۰۰۰ ☐ OHSAS	
	ایا واحد تولیدی دارای سیستم نگهداری و تعمیرات است؟	☐ بله	☐ خیر
	در صورت پاسخ مثبت:	☐ PM ☐ TPM	
	ایا واحد تولیدی دارای وب سایت فعال است؟	☐ بله	☐ خیر
	ایا مدارک نظرسنجی مستند در خصوص میزان رضایتمندی مشتریان وجود دارد؟	☐ بله	☐ خیر
	در صورت پاسخ مثبت:		
	وضعیت رضایتمندی مشتریان از کیفیت و عملکرد محصولات در طول زمان بهره‌برداری کالا براساس مستندات چگونه است؟	رضایتمندی کامل رضایتمندی خیلی خوب رضایتمندی خوب رضایتمندی متوسط رضایتمندی کم عدم رضایتمندی عدم وجود مستندات	
	وضعیت رضایتمندی مشتریان از انجام به موقع تعهدات، خدمات پشتیبانی و گارانتی ارائه شده براساس مستندات چگونه است؟	رضایتمندی کامل رضایتمندی خیلی خوب رضایتمندی خوب رضایتمندی متوسط رضایتمندی کم عدم رضایتمندی عدم وجود مستندات	
	وضعیت رضایتمندی مشتریان از نحوه تعامل و برخورد و رسیدگی به شکایات بر اساس مستندات چگونه است؟	رضایتمندی کامل رضایتمندی خیلی خوب رضایتمندی خوب رضایتمندی متوسط رضایتمندی کم عدم رضایتمندی عدم وجود مستندات	
	ظرفیت تولید کارخانه بر اساس پروانه بهره‌برداری:		

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

۳-۹-۳-۲- موافقت‌نامه و پیوست‌ها

موافقت‌نامه قرارداد

این موافقت‌نامه در تاریخ..... بین شرکت آب و فاضلاب دارای کد اقتصادی و شماره شناسه ملی که در این قرارداد «کارفرما» یا «خریدار» نامیده می‌شود به نمایندگی از یک سو و شرکت که با شماره ثبت شناسه ملی و دارای کد اقتصادی در شهر به ثبت رسیده است و در این قرارداد **تولید کننده** یا «فروشنده» نامیده می‌شود و به نمایندگی از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد. در این موافقت‌نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد به آن‌ها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تامین، حمل و تحویل کالا به شرح جدول زیر:

ردیف	شرح	مشخصات	تعداد/ مقدار	واحد
۱				
۲				
...				

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

مطابق مشخصات فنی و شرایط ذکر شده در قرارداد می‌باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

۱ اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین‌کننده را تشکیل می‌دهند و هر یک به عنوان جزیی از قرارداد محسوب می‌شوند.

۱- موافقت‌نامه و فرم‌ها

۲- شرایط عمومی

۳- شرایط خصوصی و پیوست‌ها (۱- برنامه زمان‌بندی ۲- فهرست مقادیر و بهای کار)

Formatted: Numbering

۴- مشخصات فنی و خواسته‌های کارفرما

۵- خشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها

۱۲- الحاقیه ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تایید دو طرف قرارداد می رسد.

۱۳- تبصره: با عنایت به تبصره ۷ بند ب ماده ۵ قانون ((حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی)) مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی، رعایت الزامات قانون فوق الذکر به ویژه ماده ۵ در این قرارداد، توسط پیمانکار الزامی می باشد.

۱۴-

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد،ریال (به حروف:)
می باشد که در صورت تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد) به تناسبت تغییر می یابد.
تولیدکننده نمی تواند بابت انجام تعهدهایی که به طور مشخص در اسناد و مدارک قرارداد بیان نشده است، اما به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد، ادعای هزینه اضافی کند مگر آنکه خلاف آن در قرارداد تصریح شده باشد.

۳-۱- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست ۲ شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تولیدکننده نیز براساس آن صورت می گیرد.

۳-۲- به این پیمان پیش پرداخت تعلق نخواهد گرفت.
به این پیمان پیش پرداخت تعلق نخواهد گرفت.

۳-۳- تضمین انجام تعهدات: معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت و تعدیل

هزینه پرداختی به تولیدکننده در مدت اجرای قرارداد به مبلغ قرارداد تعلق نمی گیرد.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۵-۱- تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.

۵-۲- تاریخ شروع قرارداد از زمان تأیید قرارداد می باشد.

۳-۵- مدت تحویل کالا از زمان شروع قرارداد (سه) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار در برنامه زمانبندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۳ شرایط عمومی خواهد بود.

۴-۵- خسارت تاخیر غیرمجاز در تکمیل به موقع کار تابع ماده ۴۵ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین کننده در تحویل کالا طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین کننده وصول می شود.

ماده ۶. دوره تضمین

دوره تضمین و گارانتی تعویض کالا، از تاریخ تحویل کالا یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد تعیین می شود، برای ۳۶ ماه از سوی تامین کننده، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد عمل می شود.

ماده ۷. محل تامین اعتبار طرح

از محل اعمدت ببارات جاری پرداخت می گردد.

ماده ۸. دستگاه نظارت / بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی و کنترل محصولات را در آزمایشگاه های معتبر انجام و به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۴ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:

تلفن: دورنگار

Commented [BB۴]: مدت ها یکسان شود.

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script
Font: Bold

Formatted: Font color: Red

Commented [BB۵]: در قسمت قبل ۳ سال عنوان شد.

نشانی تامین‌کننده:

* امضای این برگ از موافقت‌نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می‌باشد.

نماینده کارفرما	نماینده تامین‌کننده
مدیر عامل	مدیر عامل
امضا:	امضا:
عضو منتخب هیات مدیره	
امضا:	

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

فرم‌ها

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانکاران و تأمین‌کننده‌های تولیدکنندگان	
پیوست بخش‌نامه شماره: ۵۴/۷۱۴۰-۱۰۲/۷۴۵۸	مورخ: ۷۷/۱۲/۰۲
فرم شماره (۲)	مشخصات قرارداد
عنوان طرح: عنوان پروژه:	شماره طرح: شماره پروژه: شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:
محل تأمین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ☐ درآمد اختصاصی ☐ سایر منابع ☐	
نام تأمین‌کننده:	شماره پروانه بهره‌برداری:
طرفیت تولید:	تاریخ صدور پروانه:
موضوع قرارداد:	محل تحویل:
مبلغ قرارداد: ریال	ضریب کلی قرارداد: یک
مدت قرارداد: ماه	
فهرست‌های	فهرست
رشته	انتشار
فهرست مقادیر	منطقه‌ای
پایه	غیرپایه
سایر	کل ردیف‌ها
درصد برآورد ردیف‌های غیرپایه	درصد برآورد ردیف‌های غیرپایه
فهرست مقادیر	فهرست مقادیر
مشمول تعدیل آحاد بها: آری ☐ خیر ☐	مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد
تاریخ برگزاری مناقصه:	تاریخ تسلیم پیشنهاد کتبی:
ترک مناقصه: ☐	تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:
در مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐	
نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره:	تاریخ:
ضوابط لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره (های):	
استاندارد ملی	سایر ضوابط و نشریات
معیارها	معیارها

{نحوه پرداخت باید در فرم فوق مشخص گردد (نقدی/ اوراق مشارکت/ اسناد خزانه اسلامی/ سایر)}

Formatted: Font: Bold, Not Italic, Complex Script Font: Bold, Not Italic

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین‌کننده

اطلاعات تامین‌کننده	
۱	نام شرکت
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات
۳	آدرس دقیق شرکت
۴	کد پستی
۵	صندوق پستی
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره
۷	شماره همراه
۸	تلفکس
۹	پست الکترونیکی
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب پیمانکار جهت ارائه تضامین
۱۱	کد اقتصادی شرکت
۱۲	شناسه ملی شرکت
۱۳	ظرفیت تولید شرکت
۱۴	شماره پروانه بهره‌برداری
۱۵	تاریخ صدور پروانه
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید

سایر فرم‌ها و تعهدنامه‌ها از پیوست دستورالعمل شرکت در مناقصه، در زمان تنظیم اسناد قرارداد، در این بخش باید

اضافه گردند

Formatted: Font: 16 pt, Complex Script Font: 16 pt

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

۳-۱-۳ فصل ۳

شرایط عمومی قرارداد

۳-۱-۱-۳ تعاریف و کلیات

ماده ۱ - تعاریف و تفاسیر

اصطلاحات و کلمات مورد استفاده در اسناد قرارداد دارای معانی زیر می‌باشند:

۱-۱- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

۱-۲- انبار

منظور از انبار، اراضی و محل‌های تعیین شده‌ای از سوی کارفرما است که کالا در آن‌ها تخلیه و تحویل می‌شود.

۱-۳- اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

۱-۴- بازرسی

بازرسی شخص حقوقی یا حقیقی است که از طرف کارفرما برای بازرسی و نظارت بر اجرای عملیات تدارک، تولید، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد به تامین‌کننده معرفی می‌شود.

۱-۵- تاریخ شروع قرارداد (تاریخ لازم الاجرا شدن)

تاریخ شروع قرارداد از تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت می‌باشد. تامین‌کننده موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد تضمین پیش‌پرداخت را ارائه نماید. در صورت تاخیر تامین‌کننده در ارائه درخواست یا ارائه تضمین مذکور، تاریخ شروع کار، ۱۴ روز بعد از تاریخ تنفیذ قرارداد می‌باشد.

۱-۶- تامین‌کننده کالا

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. در قرارداد حاضر تامین‌کننده همان فروشنده (تولید کننده و یا عرضه کننده) می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی تامین‌کننده حکم تامین‌کننده محسوب می‌شوند.

۱-۷- تاریخ نفوذ قرارداد

تاریخ نفوذ قرارداد، تاریخ امضاء و مبادله قرارداد پس از ارائه تضمین انجام تعهدات توسط تولیدکننده، می‌باشد.

۸-۱- تحویل اولیه

شامل حمل و تخلیه کالا در انبارهای مقرر در قرارداد و انجام تشریفات مربوط به آن می‌باشد.

۹-۱- تحویل قطعی

پس از تحویل کلیه اقلام و عناصر قراردادی و طی کامل دوره تضمین با انجام تشریفات مربوطه صورت گرفته و دلیل تسویه تودیع تضامین تامین‌کننده می‌باشد.

۱۰-۱- تحویل موقت

به معنی کنترل کالای تخلیه شده، به منظور تعیین کالای قابل قبول و غیر قابل قبول (جهت اصلاح یا جایگزینی) و تهیه صورتجلسه یا صورت حساب قابل ارائه به کارفرما می‌باشد.

۱۱-۱- دوره تضمین

مدت زمانی است که حسن عملکرد تمام کالاهای موضوع قرارداد پس از تاریخ تحویل موقت یا پس از نصب و راهاندازی هر کدام زودتر محقق شود، تضمین می‌گردد. شرایط آن در شرایط خصوصی درج شده است.

۱۲-۱- دوره پشتیبانی

دوره زمانی است که تامین‌کننده قطعات و لوازم یدکی مورد نیاز برای بهره‌برداری مطمئن و اقتصادی از کالای تامین شده را تعهد می‌کند. شرایط و مدت این دوره در شرایط خصوصی درج شده است.

۱۳-۱- روز و ماه و سال و تاریخها

منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخها طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
منظور از روزهای کاری طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۱۴-۱- ریال

تمامی پرداختها به ریال است و منظور از ریال، وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۱۵-۱- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی‌تواند مفاد شرایط عمومی (به جزء موارد مشخص شده در شرایط عمومی) را نقض کند.

۱-۱۶- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۱-۱۷- عناوین

الف- کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مفاد اسناد و مدارک قرارداد نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می‌باشد و نمی‌توان از آن‌ها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ب- منظور از کلماتی از قبیل «مصوب»، «تصویب»، «مقرر»، «طبق دستور» و مانند آن‌ها در اسناد و مدارک قرارداد، مصوبات و دستورات کتبی است و تصویب یا دستور با قرار شفاهی معتبر نمی‌باشد.

۱-۱۸- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد تحت عنوان «اسناد و مدارک قرارداد» (با توجه به تبصره‌های آن) ذکر شده است. این قرارداد یک کلیت و مجموعه است، یک بخش یا یک ماده از آن نمی‌تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده‌ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی‌گردد.

۱-۱۹- قسمت قابل تحویل

هر قسمت از تجهیزات و کالاهای موضوع قرارداد می‌باشد که به طور مستقل قابل تحویل و بهره‌برداری بوده و بهره‌برداری آن منوط به بخش‌های تحویل نشده تجهیزات و کالا نباشد.

۱-۲۰- کالای موضوع قرارداد

کالای موضوع قرارداد کلیه تجهیزات و کالاهایی است که در ماده یک موافقت‌نامه ذکر شده و باید مطابق مشخصات و شرایط مندرج در قرارداد، تامین، حمل و تحویل گردند و تامین‌کننده تامین، حمل و تحویل آن‌ها را تعهد نموده است.

۱-۲۱- کار یا کارهای موضوع قرارداد

کار یا کارهای موضوع قرارداد، کلیه تعهدات و مسوولیت‌های تامین‌کننده، در تامین حمل و تحویل کالا و انجام تمام خدمات مورد نیاز بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و سایر کارهایی است که به منظور اجرای تعهدات اصلی وی ضروری می‌باشد، هر چند در اسناد و مدارک قرارداد ذکری از آن به میان نیامده باشد.

۱-۲۲- کارگاه ساخت/ تولید

منظور از کارگاه ساخت/ تولید کلیه اراضی، اماکن و محلهایی است که کالا (یا مواد اولیه و واسطه آنها) در آن محلهای، تدارک، تولید، فرآوری، بسته‌بندی و آماده‌حمل می‌شود و یا به منظور اجرای کارهای فوق از آنها به نحوی استفاده می‌شود.

۱-۲۳- کارفرما

شخصیت حقوقی است که یک طرف امضاکننده قرارداد بوده و اجرای کارهای موضوع قرارداد را به تامین‌کننده واگذار نموده است. در قرارداد حاضر منظور از کارفرما همان خریدار می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می‌شوند.

۱-۲۴- مشاور طرح

مشاور طرح شخص حقوقی است که برای نظارت بر انجام تعهدات قرارداد در چارچوب اختیارات تعیین شده از سوی کارفرما معرفی می‌شود. مشاور طرح می‌تواند یکی از واحدهای تحت نظر کارفرما که وظیفه تعیین مشخصات فنی، کنترل عملکرد تولیدکننده را برعهده دارد، نیز باشد.

۱-۲۵- مفرد و جمع

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

۱-۲۶- مبلغ اولیه و کل قرارداد

الف- مبلغ اولیه قرارداد مبلغی است که در ماده ۳ موافقت‌نامه قرارداد معین شده است.

ب- مراد از مبلغ کل قرارداد مبلغ اولیه قرارداد با اضافه یا کسر نمودن مبالغ مربوط به تغییرات مقادیر ابلاغ شده می‌باشد.

ماده ۲ - اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه، برطرف خواهد شد.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، به ترتیب موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما و مشخصات فنی تامین‌کننده است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز جهت تولید، حمل، و تحویل کالا و انجام کارها که در قرارداد پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آن‌ها در زمان عقد قرارداد است؛ مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد.

در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در قرارداد، با تایید کارفرما استفاده می‌شود.

ماده ۴- زبان قرارداد

موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی قرارداد و سایر مدارک اشاره شده در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد به زبان فارسی تهیه شده است و در صورت استفاده از استانداردهای خارجی در صورت استناد در اسناد منضم به قرارداد به ترتیب مقرر در شرایط خصوصی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصر قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مفاد قرارداد طبق قوانین مذکور به عمل خواهد آمد.

۲-۳۱۰-۳-۲- تاییدات و تعهدات تامین‌کننده

ماده ۶ - تاییدات تولیدکننده

تولیدکننده تایید می‌کند:

۶-۱- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن

کلیه اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کالا و جزئیات اطلاع حاصل کرده و نسبت به امکان انجام کارهای موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله از حیث امکان تامین کالا و تجهیزات مورد نیاز برای انجام تعهدات قراردادی، تامین نیروی انسانی، تامین ماشین‌آلات لازم، تامین مواد اولیه، ضوابط و قوانین موجود، وضعیت آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی منطقه و محل‌های تحویل کالا، اطمینان حاصل نموده است.

۶-۲- اطلاع از موضوع هزینه‌های قرارداد

کلیه هزینه‌های لازم برای تامین، حمل و تحویل کالا و یا ناشی از انجام تعهدات قراردادی و نیز هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط به مالیات‌ها و عوارض (مالیات بر ارزش

افزوده بر عهده کارفرما می‌باشد) و هزینه‌های مربوط به ثبت سفارش، عوارض گمرکی، ترخیص کالا و اخذ سایر مجوزهای لازم که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و جاری بوده است و همچنین سود خود را در محاسبه سبابتش منظور نموده است. بدیهی است کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در خصوص تامین ارز به تامین‌کننده ندارد.

۳-۶- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد

تامین‌کننده تایید می‌کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی‌اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش‌بینی شده است مطالبه نماید.

۴-۶- اطلاع از شرایط تحریم

تامین‌کننده از تحریم‌های صورت گرفته علیه کشور جمهوری اسلامی ایران اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی وی با علم به شرایط تحریم بوده و در آینده نمی‌تواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی‌اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش‌بینی شده است مطالبه نماید.

ماده ۷- تامین کالا

تامین، تدارک، ساخت کالا، تامین مواد و تجهیزات، ابزار آلات، لوازم یدکی، ماشین‌آلات، و سایل حمل و نقل، آب، سوخت و مواد شیمیایی، مواد مصرفی و به طور کلی تمام لوازم مورد نیاز برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و با رعایت استانداردها و مشخصات فنی قابل قبول کارفرما و مطابق برنامه زمان‌بندی تعیین شده، به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

در این رابطه تامین‌کننده مجاز است پس از تصویب کارفرما نسبت به ورود مواد، لوازم و تجهیزاتی که در داخل ایران به مقدار کافی یا با کیفیت مطلوب یا در زمان لازم به منظور مطابقت با برنامه زمانی مصوب وجود ندارند اقدام نماید.

ماده ۸- مدارک فنی و دستورالعمل‌ها

تامین‌کننده، باید تمام مدارک فنی، دستورالعمل‌ها، اطلاعات مورد نیاز کارفرما را در رابطه با عملیات تولید، انجام آزمایش‌ها، نحوه بسته‌بندی و حمل، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیر کالا و تجهیزات و سایر اطلاعات را به شرح درج شده در مشخصات فنی، که در رابطه با کالا و تجهیزات موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد، تهیه کند و در ۳ نسخه و طبق برنامه زمانی، بر حسب مورد، برای تصویب یا اطلاع، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما ملزم است در مدت بیست (۲۰) روز پس از دریافت اطلاعات و اسناد یاد شده، آن قسمت از آن‌ها را که نیاز به تصویب دارد، بررسی کرده و نظر خود را در مورد تصویب یا رد و یا تقاضای اصلاح یا رفع ابهام، مدارک یاد شده را همراه با اظهارنظر، به تامین‌کننده بازگرداند. در

این صورت، تامین‌کننده موظف است اصلاحات لازم را طبق نظر کارفرما معمول داشته و اسناد اصلاح شده را حداکثر طول مدت بیست و هشت (۲۸) روز، تحویل کارفرما نماید.

مسئولیت هر نوع نقص یا کمبود در اسناد و مدارک فنی در محدوده تعهدات تامین‌کننده، حتی اگر به تایید کارفرما رسیده باشد، به عهده تامین‌کننده است، مگر اینکه نقص یا کمبود، ناشی از اطلاعات درج شده در مشخصات فنی کارفرما باشد.

ماده ۹- تضمین‌های عملکردی

تامین‌کننده کارایی و عملکرد کالا و تجهیزات موضوع قرارداد را به شرح مندرج در شرایط خصوصی قرارداد ضمانت می‌کند. جریمه‌های پیش‌بینی شده برای تضمین‌های عملکردی مستقل از جرایم مذکور در ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد می‌باشد. سقف مبلغ جرایم عملکردی برابر تضمین انجام تعهدات می‌باشد.

ماده ۱۰- برنامه‌ها و گزارش‌ها

۱۰-۱- تهیه برنامه تفصیلی

تامین‌کننده موظف است برنامه زمان‌بندی تفصیلی تولید، حمل و تحویل کالا و تجهیزات و مواعید انجام کارها را در چارچوب زمان‌بندی منضم به قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نقوذ قرارداد، برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیت‌های تامین‌کننده نخواهد کاست.

۱۰-۲- تهیه گزارش ماهانه

تامین‌کننده مکلف است مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد، گزارش پیشرفت انجام تعهدات به ضمیمه ۲ نسخه از نمودارهای پیشرفت قسمت‌های مختلف کار را به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۱۱- تحویل پروانه‌های لازم

تحویل پروانه و مجوزهای مربوط به ساخت، حمل و تحویل کالا و تجهیزات به محل‌های تحویل کارفرما، به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

ماده ۱۲- نبودن کالا و تجهیزات

کلیه کالا، لوازم و تجهیزات موضوع قرارداد باید نو، غیر مستعمل و اصلی بوده و مستقیماً از کارخانه تولیدکننده برای کارفرما ارسال گردد. کالا و تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته شده یا تعمیر شده یا از مواد بازیافتی تولید شده و همچنین نمونه اول (Prototype) پذیرفته نخواهد شد. در صورت مستعمل بودن کالا و تجهیزات و یا در صورتی که مشخصات فنی کالای تخلیه شده توسط تامین‌کننده، مطابق مشخصات فنی قرارداد نباشد، تامین‌کننده متعهد است به دستور کارفرما این

نوع کالا و تجهیزات را تعویض نموده و طی مدت معقولی که کارفرما تعیین می‌کند، تحویل نماید. کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه (از قبیل حقوق گمرکی، سود بازرگانی و بیمه) و مسئولیت تاخیرات حاصله از این بابت به عهده تامین‌کننده خواهد بود. کالا و تجهیزات نو که مدت طولانی در کارخانه سازنده انبار شده باشد بدون تایید کارفرما قابل ارسال نخواهد بود.

تبصره ۱- در صورتی که در شرایط خصوصی به طور مشخص استفاده از تجهیزات و کالاهای مستعمل اجازه داده شده باشد، در حد مشخصات قید شده در محدوده مندرج در شرایط خصوصی، احکام این ماده قابل صرفنظر کردن است.

تبصره ۲- در صورتی که کالا و تجهیزات موضوع قرارداد، نو، غیر مستعمل و اصلی در انبار تامین‌کننده موجود باشد (قبل از زمان انعقاد قرارداد تولید شده باشد) بایستی حسب مورد با اخذ تاییدیه از بازرس و کارفرما برای کارفرما ارسال گردد.

ماده ۱۳ - بیمه‌نامه‌ها

تامین‌کننده متعهد است بیمه‌نامه‌هایی به شرح زیر و درج شده در شرایط خصوصی قرارداد از یکی از شرکت‌های بیمه ایرانی به نام و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

۱۳-۱- بیمه‌نامه تمام خطر

ارزش بیمه‌نامه تمام خطر برای حمل کالا و تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی موضوع قرارداد، معادل ارزش سیب در انبار (CIP) آن‌ها به اضافه ده درصد (۱۰٪) آن باید باشد. بیمه‌نامه مذکور باید شامل شرایط بیمه تمام خطر بوده و هر نوع خسارت و آسیب وارده به کالا و تجهیزات، در طول مدت حمل و نقل از مبدا تا تخلیه و تحویل در انبار کارفرما را بپوشاند. تامین‌کننده موظف است قبل از حمل هر محموله نسبت به اخذ گواهی بیمه اقدام نماید.

۱۳-۲- مدت اعتبار بیمه‌نامه تمام خطر

بیمه‌نامه مذکور باید تا زمان رسیدن و تحویل کالا و تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی به انبار کارفرما معتبر بوده و در صورتی که مدت اعتبار آن قبل از رسیدن کالا و تجهیزات به محل انبار کارفرما در شرف انقضا باشد تامین‌کننده متعهد است مدت اعتبار آن‌ها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید، در غیر این صورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد. چنانچه تحویل اولیه بخشی از کالا و تجهیزات به تاخیر افتد، تامین‌کننده بیمه‌نامه مذکور را برای مدت لازم تمدید خواهد نمود.

۱۳-۳- بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا

تامین‌کننده می‌باید بست بابت تضمین صحت عملکرد و کارایی کالای مورد نظر نسبت به ارائه بیمه‌نامه معتبر در خصوص پوشش کلیه هزینه‌های ناشی از ایرادات، اشکالات و عدم کیفیت و کارایی کالا و هرگونه خسارت وارده برای مدت تعیین شده در شرایط خصوصی، اقدام نماید.

۱۳-۴- اطلاع در صورت بروز حوادث

در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از کالا و تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی موضوع قرارداد گردد، تامین‌کننده موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه به بیمه‌گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست‌ها و فرم‌ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه‌گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه‌گر، در مدتی معقول که مورد قبول کارفرما باشد بر حسب مورد نسبت به تعمیر و جایگزینی کالا و تجهیزات خسارت دیده و به حلیت «مورد قبول کارفرما» در آوردن تجهیزات و کالاهای اقدام نماید. خسارت دریافتی از شرکت بیمه عیناً و به تدریج در مقابل اسناد حمل (در موارد جایگزینی) یا در مقابل صورت‌حساب مربوط به انجام ترمیم یا تعمیر تجهیزات و کالاهای خسارت دیده به تامین‌کننده پرداخت خواهد شد.

۱۳-۵- مسئولیت مدنی توأم با بیمه

بیمه کردن کالا و تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی، فقط به منظور تامین خسارات وارده است و تامین‌کننده را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌سازد.

ماده ۱۴- بسته‌بندی

تامین‌کننده کلیه کالاهای و تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع و سیله حمل به نحوی بسته‌بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و خرابی ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. تامین‌کننده مسئول جبران کلیه خسارات و خرابی ناشی از هرگونه عیب و نقص در طرز صحیح بسته‌بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری از قبیل نفوذ رطوبت، زنگ زدگی، تعرضات هوا و گازهای دیگر و غیر از آن‌ها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه‌گیر نصب خواهد شد. قطعات و تجهیزاتی که ممکن است در اثنای حمل مفقود شوند در صندوق‌های چوبی یا بسته‌بندی مطمئن دیگری حمل خواهند شد و بسته‌بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامت‌گذاری گردند. کلیه صندوق‌ها یا بسته‌هایی که وزن ناخالص آن‌ها از یکصد (۱۰۰) کیلوگرم بیشتر باشد بایستی به نحوی بسته‌بندی شوند که به آسانی بتوان چنگک جراثقیل را به آن‌ها متصل کرده و در مواردی که اتصال چنگک

جرتقیل به صندوق‌ها و بسته‌ها به علل فنی برای محتوای آن‌ها زیان بخش باشد باید روی بسته‌ها وسایلی تعبیه شود که بتوان به آسانی آن‌ها را به چنگک جرتقیل متصل نمود به طوری که بدون خطر، حمل و نقل آن‌ها میسر می‌گردد. همچنین کلیه کالاها، تجهیزات و لوازم یدکی باید به نحوی بسته‌بندی شوند که با هر گونه مقررات حمل و نقل، با توجه به نوع وسیله حمل تطبیق نمایند. نحوه کدگذاری و اسناد منضم به بسته‌ها در شرایط خصوصی درج گردیده است.

ماده ۱۵- حمل و تخلیه در انبار کارفرما

۱۵-۱- تامین‌کننده م. سوول بارگیری، حمل، انبار داری تا قبل از تحویل اولیه به کارفرما، کلیه انتقالات، انجام ت. شریفات قانونی و تخلیه و چیدمان در انبار کارفرما کلیه کالاها و تجهیزات را ساس برنامه زمانی م. صوب بوده و کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه بر عهده وی می‌باشد. تامین‌کننده برنامه زمانی حمل کالا و تجهیزات موضوع قرارداد را به نحوی تنظیم خواهد نمود که با برنامه زمانی م. صوب کارفرما، هماهنگی کامل داشته باشد. هر گاه برنامه زمانی م. صوب کارفرما تغییر یابد، تامین‌کننده موظف است تاثیر این تغییرات را در برنامه زمانی تامین و حمل کالا و تجهیزات منظور دارد. با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن کالا و تجهیزات و بسته‌های آن‌ها، تامین‌کننده با م. سوولت کامل خود پس از مشورت با کارفرما مناسب‌ترین روش حمل کالا و تجهیزات تا انبار کارفرما را به کار خواهد گرفت.

۱۵-۲- کلیه هزینه‌های ثبت سفارش، گمرکی و ترخیص مربوط به ورود کالا و تجهیزات اعم از هزینه‌های تحویل تضمین و ضمنت‌نامه، سپرده گمرکی و بیمه آن‌ها در محوطه گمرک یا خارج آن و جرایم گمرکی و غیره برعهده تامین‌کننده است. همچنین کلیه هزینه‌های متعلق به حمل کالا و تجهیزات تامین شده از داخل کشور از جمله کپوتاز و امثال آن به عهده **تولیدکننده** می‌باشد.

۱۵-۳- چنانچه تامین‌کننده کالا و تجهیزاتی را که به صورت موقت وارد نموده است از کشور خارج ننماید باید حقوق گمرکی، سودبازرگانی و هر نوع عوارض مربوطه و جرایم دیرکرد را بپردازد. چنانچه تامین‌کننده این مبالغ را نپردازد و سپرده‌ها و تضمین‌های وی نزد گمرک برای این منظور کافی نباشد، کارفرما می‌تواند آن‌ها را پرداخت کرده و از مطالبات تامین‌کننده و یا از تضمین‌های بانکی وی کسر نماید. به منظور کسب مجوز خروج مربوطه، کارفرما با گمرک مربوطه مکاتبه خواهد کرد.

۱۵-۴- کالا و تجهیزات بایستی در ساعات کاری با هماهنگی کارفرما در انباری که توسط کارفرما معرفی می‌گردد، توسط تامین‌کننده تخلیه گردد. در طول زمان تخلیه، با حضور کارفرما یا نماینده وی و مشاور طرح مورد بازرسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که کالا و تجهیزات ظاهراً سالم باشد و آثار خسارت در آن‌ها دیده نشود، صورت‌مجلس تحویل اولیه کالا و تجهیزات مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضا خواهد شد.

۱۵-۵- در هنگام بارگیری هر محموله از کالا و تجهیزات، متعلقات لوازم یدکی و ... موضوع قرارداد، محموله از حیث:

۱- شمار کل بسته‌ها.

۲- کمیت تجهیزات محتوی هر بسته.

- ۳- متناسب بودن بسته‌بندی‌ها با محتوای آن‌ها و نوع حمل و انطباق آن با اسناد و مدارک قرارداد.
- ۴- علامت‌گذاری و بارگیری صحیح بسته‌ها.
- ۵- بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت کالا و تجهیزات و همچنین، کنترل تمام مدارک، اسناد حمل، گواهی‌نامه‌های بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت که در مراحل ساخت کالا تهیه شده است.
- از سوی بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.
- تامین‌کننده، باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام تمام موارد پیش‌گفته را همراه با اسناد حمل، سبب مورد برای کارفرما ارسال کند. خروج محموله‌ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسوول Q.C کارخانه می‌باشد.
- توضیح: سایر شرایط و ملاحظات حمل و تحویل کالاها در شرایط خصوصی تعیین گردیده است.
- تبصره- چنانچه در شرایط خصوصی تعهد حمل بر عهده کارفرما باشد، مسوولیت حمل از عهده تامین‌کننده ساقط می‌گردد.

ماده ۱۶- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات تولیدکنندگان جزء

- الف- تامین‌کننده حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد.
- ب- به جز مواردی که در قرارداد پیش‌بینی شده است تامین‌کننده نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار کند. به هر حال تامین‌کننده برای تامین کالا و تجهیزات مورد نیاز یا واگذاری امر تهیه و ساخت کالا و تجهیزات به تولیدکنندگانی که نام آن‌ها در قرارداد ذکر شده است احتیاج به موافقت کتبی کارفرما ندارد.
- ج- واگذاری قرارداد نباید به قسمی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی مصوب بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسوولیت و تعهدات تامین‌کننده نخواهد کاست. در هر صورت تامین‌کننده مسوول خسارات ناشی از قصور و مسامحه تولیدکنندگان جزء، کارگران و کارکنان آن‌ها خواهد بود.
- د- تامین‌کننده باید در موافقت‌نامه‌هایی که با تولیدکنندگان جزء منعقد می‌کند آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع دارد.
- ه- همچنین در این موافقت‌نامه‌ها باید قید شود که در صورت بروز اختلاف بین تامین‌کننده و تامین‌کننده جزء کارفرما یا نمایندگان کارفرما به مورد اختلاف رسیدگی نموده و هر تصمیمی اتخاذ کند برای طرفین (تامین‌کننده و تامین‌کننده جزء) قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۷- تحویل کالا یا انجام کارهای موضوع قرارداد در شب

- به طور کلی تحویل کالا و تجهیزات موضوع قرارداد در شب ممنوع است، مگر در مواردی که در برنامه زمانی مصوب به واسطه شرایط اقلیمی انبار کارفرما پیش‌بینی شده باشد. هر گاه به سبب بروز بعضی تاخیرات، تحویل کالا و تجهیزات

طبق تشخیص تامین‌کننده مطابق برنامه زمانبندی مصوب امکان‌پذیر نباشد، تامین‌کننده می‌تواند با موافقت مشاور طرح و تصویب کارفرما، قسمتی از کارها را در شب انجام دهد. در این حالت تامین‌کننده حق مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بهاء نخواهد داشت. تامین‌کننده متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای کارها در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.

ماده ۱۸- تامین لوازم یدکی

الف- تامین‌کننده مکلف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ شروع قرارداد، لیست قیمت پایه قلم به قلم کلیه لوازم یدکی را که در طول عمر بهره‌برداری از موضوع قرارداد، مورد نیاز کارفرما خواهد بود، تهیه و تسلیم کارفرما نماید. قیمت اعلام شده برای این لوازم باید متناسب با قیمت کلی تجهیزات بوده و با لوازم مشابه در بازار قابل رقابت باشد.

ب- تامین‌کننده متعهد است علاوه بر تامین لوازم یدکی پیش‌بینی شده در قرارداد، کلیه لوازم یدکی مورد نیاز کارفرما در طول عمر بهره‌برداری از کالا و تجهیزات را تحت شرایط قرارداد، تهیه و تحویل نماید.

ج- تامین‌کننده متعهد است اسامی کلیه شرکت‌های سازنده لوازم یدکی مربوط به کالا و تجهیزات موضوع این قرارداد را همراه با کاتالوگ و آدرس کامل آن‌ها با شماره تلفن و فاکس در اختیار کارفرما قرار داده و به نحوی اقدام نماید تا کارفرما بتواند مستقیماً نسبت به اخذ پیشنه‌ها، مذاکره و خریداری لوازم یدکی از تولیدکنندگان اصلی اقدام نماید.

ماده ۱۹- آموزش

۱-۱۹- تامین‌کننده متعهد است شماری از کارکنان کارفرما را که تعداد و محل آموزش آن‌ها در شرایط خصوصی ذکر شده است، آموزش دهد. این آموزش باید با استفاده از وسایل کمک آموزشی مدرن انجام شده و کتب و دستورالعمل‌های مربوطه در اختیار آموزش‌گیرندگان قرار گیرد.

۲-۱۹- مدرسان این دوره‌ها باید از تجربه آموزشی کافی در زمینه مورد نظر برخوردار بوده و قبلاً صلاحیت آن‌ها به تایید کارفرما رسیده باشد.

۳-۳۱۰-۳- تاییدات و تعهدات کارفرما

ماده ۲۰- مشخص نمودن محل‌های تحویل

الف- کارفرما متعهد است محل‌های مناسبی را به منظور تخلیه و تحویل کالا و تجهیزات، بلاعوض و در تاریخ‌هایی که در برنامه زمانی مصوب پیش‌بینی شده است، در اختیار تامین‌کننده قرار دهد. در هر صورت زمان تحویل انبار کارفرما باید حداقل ۱۰ روز قبل از آماده شدن کالاها جهت حمل، به تامین‌کننده اعلام و تحویل گردد.

با توجه به شرایط و حدود کار تعیین شده، در صورتی که کالاهای موضوع قرارداد لازم است در محل های مختلفی انبار و تحویل کارفرما گردند، در این صورت کارفرما شرایط تحویل هر محل را مطابق برنامه زمانبندی تعیین می نماید، به عبارتی در این حالت نیازی به اعلام و تحویل یکجا کل محل های انبار نمی باشد.

ب- هرگاه کارفرما بنا به هر دلیلی نتواند انبار کالا را در زمان مقرر و حداکثر ۳۰ روز پس از آن تحویل تامین کننده نماید، موظف است هزینه های انبار داری کالاها را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی به تامین کننده برای مازاد بر ۳۰ روز فوق پرداخت نماید و طول مدت قرارداد را نیز متناسباً افزایش دهد (به عنوان تأخیر مجاز).

ماده ۲۱- مداخله کارفرما

هرگاه تامین کننده در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در مفاد قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در مفاد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای تامین کننده انجام داده و هزینه های مربوطه را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و جرایم مربوطه، از محل مطالبات و یا تضمین های تامین کننده برداشت نماید.

ماده ۲۲- تغییر مقادیر کارها

الف- کارفرما می تواند تا یک ماه پس از شروع قرارداد یا یک سوم مدت قرارداد، هر کدام بیش تر باشد، حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کالا و تجهیزات را کاهش یا افزایش دهد. پس از تاریخ فوق، کاهش یا افزایش مقادیر کالا و تجهیزات با توافق طرفین خواهد بود. در صورت کاهش مقادیر کار، تضمین انجام تعهدات تامین کننده، توسط کارفرما به تناسبا کاهش می یابد. افزایش یا کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد مجاز نمی باشد.

ب- کارفرما می تواند تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد، نسبت به ابلاغ کارهای جدید به تامین کننده اقدام نماید. در این صورت طرفین درخصوص قیمت کارهای جدید باید از قبل توافق نموده باشند.

ماده ۲۳- تغییرات مدت قرارداد

۲۳-۱- در موارد زیر مدت قرارداد مشمول تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کالا تغییر کند، که در این صورت مدت مناسبی با توافق کارفرما و تامین کننده تعیین و برحسب مورد به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر می شود.

ب- در صورتی که کارفرما در تحویل انبار کالا به تامین کننده، یا ابلاغ سایر موارد تعهد شده در قرارداد تاخیر داشته باشد.

ج- در موارد حوادث قهریه و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیاء عتیقه و آثار تاریخی.

د- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت انجام کار موثر باشد.

ه- در صورت ابلاغ تعلیق قرارداد مطابق شرایط ماده ۲۴ از سوی کارفرما

۲-۲۳- در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مدت قرارداد، طرفین در خصوص دلایل بروز تاخیرات و مجاز و غیر مجاز بودن آن ظرف مدت ۳۰ روز توافق می نمایند و براساس آن نسبت به اعمال شرایط قراردادی تعیین شده اقدام می نمایند. در صورتی که طرفین قرارداد، ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند موضوع از طریق ماده حل اختلاف (ماده ۴۹ شرایط عمومی) پیگیری می گردد.

ماده ۲۴- تعلیق قرارداد

الف- تعلیق تا سه ماه

کارفرما می تواند در مدت قرارداد اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه (۳) ماه معلق نماید و در این صورت باید مراتب را کتبا با تعیین تاریخ شروع تعلیق به تامین کننده اطلاع دهد (این دوره مشمول شرایط تاخیر مجاز می باشد). در مدت تعلیق تامین کننده موظف است کلیه تجهیزات و کالاهای موجود در مراحل ساخت و موجود در انبار (تامین کننده) را براساس قرارداد به طور شایسته حفاظت و حراست نماید.

کارفرما تنها هزینه های انبارداری تامین کننده را در دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی به تامین کننده می پردازد. اگر در اسناد و مدارک قرارداد، تعیین هزینه های یاد شده، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با تامین کننده توافق می نماید. به غیر هزینه های اشاره شده هیچ هزینه اضافی دیگری قابل پرداخت نمی باشد.

هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما باتعیین مهلتی برای تامین کننده به منظور آماده نمودن خطوط تولید، تاریخ شروع کار را به تامین کننده ابلاغ می کند.

ب- تعلیق مازاد بر سه ماه

در صورتی که تعلیق بیش از سه (۳) ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با جلب موافقت کتبی تامین کننده طبق شرایط مندرج در بند الف این ماده مدت تعلیق را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت تامین کننده قرارداد خاتمه یافته تلقی و طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

تامین‌کننده باید آزمایش‌های کارخانه‌ای کالا و تجهیزات تامین شده توسط خود و یا کالا و تجهیزاتی که تولید آن را تقبل نموده است، جهت اطمینان از انطباق با مشخصات فنی، مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، در حضور بازرسان، انجام

دهد. تامین‌کننده باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام و تایید آزمایش‌های فوق را همراه با اسناد حمل برای تایید مشاور طرح و تصویب کارفرما ارسال نماید.

۲۶-۵- برنامه زمانی آزمایش‌ها

تامین‌کننده باید برنامه زمانی انجام آزمایش‌های کالا و تجهیزات ساخت خارج و داخل کشور را به تفکیک، ظرف دو هفته پس از شروع قرارداد جهت بررسی و تایید کارفرما ارسال نماید. علاوه بر آن تامین‌کننده می‌باید برای کالاهای تولید داخل حداقل دو هفته قبل از اجرای هر گونه آزمایش کارخانه‌ای و برای کالاهای تولید خارج کشور حداقل ۵۶ روز قبل از اجرای هر گونه آزمایش کارخانه‌ای، برنامه زمانی انجام آزمایش‌های مذکور را مجدداً به اطلاع کارفرما برساند. هزینه‌های سفر، توقف و اقامت نمایندگان کارفرما برعهده کارفرما خواهد بود، در صورت تکرار آزمایش به علت مردود شدن نمونه‌ها، هزینه‌ها کلاً به عهده تامین‌کننده خواهد بود. در صورتی که کارفرما پس از اعلام به موقع تامین‌کننده نمایندگان خود را جهت نظارت بر انجام آزمایش‌ها اعزام ننماید، تامین‌کننده حق دارد آزمایش‌های مربوطه را بدون حضور نمایندگان کارفرما انجام داده و گواهی نتایج آزمایش را صادر نماید. بدیهی است مسئولیت صحت و درستی کالا، تجهیزات و لوازم یدکی آزمایش شده برعهده تامین‌کننده است.

تبصره- برای کالایی که داخل کشور تولید می‌گردد تامین‌کننده متعهد است که تسهیلات لازم را از قبیل دفتر کار با تجهیزات کامل، محل آزمایشگاه، کلیه وسایل لازم کنترل کیفی جهت آزمایش‌های مورد نیاز و تمهیدات لازم جهت پذیرایی را در اختیار کارفرما یا نمایندگان او قرار دهد. کلیه هزینه‌های این قسمت بر عهده تامین‌کننده است و در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است. در خصوص کالای ساخت خارج کشور، تامین‌کننده همکاری لازم جهت اخذ ویزا و حضور در محل کارخانه تولید کالا و تجهیزات را برای نمایندگان کارفرما به عمل خواهد آورد.

۲۶-۶- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کیفیت

تامین‌کننده باید کلیه آزمایش‌های لازم را بر طبق مشخصات فنی بدون هیچگونه هزینه اضافی انجام دهد.

۲۶-۷- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کارایی

هرگاه تا پایان دوره تضمین، کارفرما یا مشاور طرح انجام آزمایش‌های اضافی را جهت اطمینان کارایی هر یک از کالا و تجهیزات تحویل شده لازم بداند این گونه آزمایش‌ها نیز طبق دستورات کارفرما انجام خواهد شد. در صورتی که نتیجه حاصل از این آزمایش‌ها نشان دهد که کارایی این کالا و تجهیزات، با مشخصات فنی قید شده در اسناد و مدارک قرارداد و استانداردهای مربوطه که در آن مورد به کار می‌رود مطابقت دارد، کارفرما هزینه چنین آزمایش‌هایی را به عهده خواهد گرفت، برعکس: چنانچه نتایج این آزمایش‌ها نشان دهد که کالا و تجهیزات تحویل شده با مشخصات فنی و استانداردهای مورد عمل مطابقت ندارد، در این صورت کلیه هزینه‌های مربوط به آزمایش، تعویض و اصلاح کالاها یا تجهیزات معیوب به عهده تامین‌کننده خواهد بود. تامین‌کننده در ضمن تولید و در زمان باریگری، امکانات را جهت

بازدید نمایندگان کارفرما فراهم می‌نماید تا ضمن بازدید نسبت به انجام دو مرحله آزمایشات فنی لازم توسط آزمایشگاه بی طرف و با هزینه تامین‌کننده انجام دهد و کلیه کالاهای و تجهیزات ارسالی از نظر کیفیت و مسائل فنی تضمین نموده و در صورت بروز هرگونه مغایرت نتایج آزمایش با استانداردهای مذکور، موظف به رفع اشکال و جایگزینی آن کالاهای می‌باشد. کلیه هزینه‌های مربوط به دو مرحله آزمایشات کنترل کیفیت در کارخانه به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

۲۶-۸- شیوه اجرایی فرایند بازرسی

مجموع هزینه‌های بازرسی (که کارفرما طی قرارداد جداگانه‌ای با بازرس منتخب خود، منعقد می‌نماید) توسط کارفرما به حساب بازرس واریز می‌گردد و با اعلام‌های موردی تامین‌کننده (در زمان مقرر قبل از هر آزمایش)، بازرسان مکلف به حضور در محل کارخانه خواهند شد. تامین‌کننده موظف است آزمایش‌ها را مطابق طرح کنترل کیفی (QC Plan) تدوین شده توسط تامین‌کننده که به تایید مشاور طرح و تصویب کارفرما یا نماینده وی رسیده است به انجام رساند.

۲۶-۹- مسوولیت مدنی سازنده و تامین‌کننده

انجام بازرسی و آزمایش‌های پیش‌بینی شده در قرارداد توسط کارفرما و نیز تصویب یا عدم اعلام رد کالا، تجهیزات و لوازم یدکی که توسط تامین‌کننده تهیه و تحویل شده است، تامین‌کننده را از مسوولیت‌های قراردادی وی در رابطه با صحت کالا، تجهیزات و لوازم یدکی تحویل شده و مطابقت آن‌ها با مشخصات فنی معاف نمی‌نماید.

۲۶-۱۰- آزمایش

- ۱- تامین‌کننده، باید با حضور نمایندگان کارفرما، تمام کالا، مواد و مصالح، تجهیزات موضوع قرارداد را در دوره ساخت و یا قبل از حمل، طبق مشخصات فنی، به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. تامین‌کننده، موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظایف نمایندگان که از سوی کارفرما به تامین‌کننده معرفی می‌شوند، فراهم کند و وسایل و لوازم آزمایش را برای انجام وظایف محوله، در اختیار آنان قرار دهد.
- ۲- در صورتی که در موقع آزمایش کالا و تجهیزات، که از سوی تامین‌کننده تهیه می‌شوند، از لحاظ جنس و یا ساخت معیوب بوده و یا طبق مشخصات فنی مندرج در قرارداد، تهیه نشده باشند، کارفرما می‌تواند آن‌ها را قبول نکند و یا اصلاح آن‌ها را بخواهد. در صورتی که تامین‌کننده از رفع عیوب یا جایگزینی که کارفرما تقاضای تعویض و یا تعمیر آن‌ها را نموده است امتناع کند، کارفرما می‌تواند:

- الف- به هر طریقی که صلاح می‌داند این کالا و تجهیزات را تعویض و یا تعمیر کرده و هزینه‌های انجام شده را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪)، از تامین‌کننده وصول نماید.
- ب- طبق مفاد ماده ۴۶ شرایط عمومی، قرارداد را به دلیل قصور تامین‌کننده در انجام تعهد، فسخ کرده و خسارت‌های خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، از تامین‌کننده وصول نماید.

- ۳- کارفرما، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز، نتیجه آزمایش‌ها را بررسی و تایید و یا عدم تایید آن‌ها را به تامین‌کننده اعلام می‌کند. تامین‌کننده، حق ندارد ساخت کالا و تجهیزات موضوع قرارداد را قبل از دریافت تاییدیه به کارفرما تکمیل کرده و یا (در صورتی که قبلاً تکمیل شده باشد) حمل نماید. در صورتی که تامین‌کننده ظرف مدت یاد شده، هیچ گونه نظری از کارفرما در مورد آزمایش‌ها دریافت نکند، کالای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایش‌ها مربوط، تکمیل و حمل خواهد نمود.
- ۴- انجام یا عدم انجام هرگونه آزمایش، و تصویب یا عدم رد کالا از طرف کارفرما، از م سوولیت تامین‌کننده در مقابل قصوری که در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد، و عیوبی که قبل از پایان دوره تضمین معلوم شوند، نمی‌کاهد.

۱۱-۲۶- حدود اختیارات بازرس

بازرس حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، به نمایندگی کارفرما بر اجرای تعهدات تامین‌کننده نظارت دقیق به عمل آورد و کالا و تجهیزات موضوع قرارداد را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در این کالا و تجهیزات مشاهده نماید، ضمن اعلام و هماهنگی با مشاور طرح به تامین‌کننده دستور رفع آن‌ها را بدهد، ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات تامین‌کننده بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتبا تایید شده باشد. هرگاه بعضی از کالا و تجهیزات معیوب باشند و نتوان با آن‌ها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد، بازرس حاضر در محل طبق اصول صحیح مهندسی و علمی تعویض آن‌ها را از تامین‌کننده خواهد خواست. تامین‌کننده مکلف است دستورات بازرس را در حدود مفاد قرارداد به موقع به اجرا بگذارد، مگر در مواردی که آن‌ها را برخلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به مشاور طرح و کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما و مشاور طرح (در حدود اختیارات) قطعی خواهد بود. با وجود نظارتی که از طرف بازرس در انجام کارها به عمل می‌آید، کارفرما یا نمایندگان کارفرما حق دارند کالا و تجهیزات را بر اساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی قرار دهند و اگر آن‌ها را معیوب تشخیص داده و یا براساس قرارداد ندانند، تامین‌کننده متعهد است کالا و تجهیزات را به هزینه خود تعویض و جایگزین نماید. در هر حال نظارت بازرس، به هیچ وجه از م سوولیت تامین‌کننده نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی‌نماید.

۵-۳۱۰-۳- تضمین، پرداخت و تحویل کار

ماده ۲۷ - تضمین انجام تعهدات

پس از امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، تامین‌کننده باید ضمانت‌نامه‌ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی قرارداد، تسلیم کارفرما نماید. این ضمانت‌نامه باید تا یک ماه پس از پایان دوره تضمین اعتبار داشته باشد. تا زمانی که دوره تضمین به پایان نرسیده است، تامین‌کننده موظف

است نسبت به تمدید این ضمانت‌نامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت‌نامه، تامین‌کننده موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت‌نامه تمدید نشود، کارفرما حق خواهد داشت که مبلغ ضمانت‌نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت‌نامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

تبصره: در شرایط خاص که در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (یا اصلاحیه‌های آن) پیش‌بینی شده است، می‌تواند مبلغ و شرایط تضمین انجام تعهدات تغییر نماید در این صورت شرایط این موضوع باید در زمان مناقصه در اسناد اعلام می‌گردیده و در این صورت در شرایط خصوصی شرایط آن درج می‌شود.

ماده ۲۸- دوره تضمین

۲۸-۱- تامین‌کننده، حسن عملکرد تمام کالاها و تجهیزات موضوع قرارداد را به مدت درج شده در شرایط خصوصی (از تاریخ تحویل موقت یا پس از نصب و راه‌اندازی هرکدام زودتر محقق شود)، تضمین می‌کند و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می‌شود.

تامین‌کننده موظف به ارائه بیمه‌نامه تضمین کیفیت کالای موضوع قرارداد به مدت درج شده در شرایط خصوصی از زمان تحویل موقت می‌باشد.

۲۸-۲- تامین‌کننده، تضمین می‌کند که کالا، تجهیزات و لوازم یدکی تهیه و تامین شده توسط وی، قادر به انجام کار مطلوب طبق شاخص‌های تعیین شده در قرارداد و با عملکردی که لازمه بهره‌برداری مناسب است بوده و از هر لحاظ طبق مشخصات مندرج در اسناد قرارداد است. همچنین تامین‌کننده صحت و دقت طراحی، کیفیت مواد، کیفیت ساخت، دوام و راندمان و عملکرد کالا را تضمین می‌نماید.

۲۸-۳- هرگاه در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کالا و تجهیزات مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و روش‌های صحیح طراحی و ساخت، یا به کار بردن مواد بد و نامرغوب، طرز کار نامناسب و یا نقص یا اشتباه در اطلاعات و محاسبات در فرایند تولید و حمل کالا باشد، تامین‌کننده مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود به سرعت رفع کند.

این هزینه‌ها از جمله شامل، مخارج ناشی از برطرف کردن معایب و نقایص، هزینه‌های تعویض قطعات و تعمیرات، فراهم کردن ماشین‌آلات، مصالح، تجهیزات و کارشناسان لازم برای رفع معایب و نواقص، هزینه حمل، بیمه، ترخیص و عوارض گمرکی، انجام آزمایش‌های لازم برای حصول اطمینان کارفرما، از رفع عیب است.

برای این منظور، کارفرما معایب و نقایص و محل آن‌ها را به تامین‌کننده اطلاع می‌دهد و تامین‌کننده باید در اسرع وقت، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آن‌ها را در حداقل زمان ممکن مرتفع نماید.

هرگاه تامین کننده در انجام تعهد خود قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را راسا و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند، رفع کند و تمام هزینه های انجام شده و خسارت های وارده را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از محل مطالبات یا هر نوع سپرده یا تضمین تامین کننده، بدون هیچگونه تشریفات اداری، تامین و برداشت نماید.

۴-۲۸- هرگاه در دوره تضمین، برخی از کالا و تجهیزات تعویض شوند، دوره تضمین دوباره برای همان کالا و تجهیزات، از تاریخ تعویض و تایید کارفرما مبنی بر صحت انجام آن، آغاز خواهد شد.

ماده ۲۹- آزادسازی تضمین انجام تعهدات

تضمین انجام تعهدات در پایان دوره تضمین با رعایت مواد ۳۴ و ۳۷ و ۴۰ به تامین کننده به شرح زیر بازگردانده خواهد شد.

پنجاه (۵۰٪) درصد تضمین انجام تعهدات هر قسمت قابل تحویل، پس از تحویل موقت و رسیدگی به صورتحساب موقت، متناسب با رعایت ماده ۲۳، مسترد خواهد شد و پنجاه (۵۰٪) درصد دیگر، بعد از رسیدگی به صورتحساب قطعی و پایان دوره تضمین بازگردانده می شود.

ماده ۳۰- تضمین حسن انجام کار

به طور معمول قراردادهای تامین کالا، فاقد تضمین (سپرده) حسن انجام کار می باشند. لیکن در صورتی که بنا بر ضوابط و قوانین، اخذ این تضمین الزام آور گردد، شرایط و میزان سپرده حسن انجام کار برحسب نیاز در شرایط خصوصی درج می گردد.

ماده ۳۱- پیش پرداخت

۳۱-۱-

قرارداد منعقد با برنده این مناقصه مشمول پیش پرداخت می باشد.

قرارداد منعقد با برنده این مناقصه مشمول پیش پرداخت می باشد.

قرارداد منعقد با برنده این مناقصه مشمول پیش پرداخت می باشد.

قرارداد منعقد با برنده این مناقصه مشمول پیش پرداخت می باشد.

قرارداد

منعقد با برنده این مناقصه مشمول پیش پرداخت می باشد.

ماده ۳۲- تنظیم صورت مجلس تحویل کالا

ماده ۳۲- تنظیم صورت مجلس تحویل کالا

۱-۳۲- پس از ورود هر محموله از کالای موضوع قرارداد به انبار کارفرما (که بایستی در ساعات کاری و با هماهنگی قبلی با کارفرما این امر انجام شود)، کالای وارد شده توسط نماینده کارفرما و تامین کننده مورد بازرسی شکلی قرار می گیرد. در صورتی که کالای تحویلی ظاهراً سالم و آثار خسارت در آن‌ها دیده نشود، صورت مجلس تحویل اولیه کالا توسط نمایندگان دوطرف در سه نسخه تنظیم و امضا می گردد.

۲-۳۲- امضای صورت مجلس تحویل اولیه کالا و تجهیزات به هیچ وجه به منزله تحویل موقت آن‌ها نبوده و تحویل موقت کالا و تجهیزات پس از صدور گواهی‌های مربوطه و براساس اسناد و مدارک قرارداد انجام خواهد گرفت و چنانچه مشهود باشد که کالا و تجهیزات خسارت دیده هستند یا در شرایط مطلوب نیستند کارفرما مجاز است که کالا و تجهیزات تخلیه شده را اصولاً قبول ننموده و جایگزینی یا اصلاح آن‌ها را بخواهد و تامین کننده موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به اصلاح یا جایگزینی آن‌ها اقدام نماید.

تبصره: با توجه به حضور و فعالیت اشخاص مختلف حقیقی و حقوقی در مراحل مختلف پس از تحویل (حمل مجدد، تخلیه و بارگیری و آزمون عملکردی تا هنگام تحویل قطعی)، در صورت مشاهده هرگونه عیب و نقص، جهت تعیین مرحله ایجاد عیب و مسوولیت ناشی از آن، نظر هیات متشکل از نمایندگان دو طرف که از آغاز در جریان امر بوده است- فصل الخطاب می باشد.

ماده ۳۳- صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت‌ها

تامین کننده موظف است صورت حساب کالای تحویلی به انبار کارفرما را در پایان هر ماه یا فواصل زمانی مشخص شده در شرایط خصوصی برحسب تحویل کالا و تجهیزات، طبق فرم‌های مورد قبول کارفرما به همراه مدارک و مستندات مربوطه و صورت حساب یا فاکتورهای مربوط به کالایی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ تحویل شده و مطابق قرارداد باید از طریق ارائه صورت حساب پرداخت گردد، تهیه و براساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تسلیم کارفرما می کند.

کارفرما صورت حساب‌های دریافتی را ظرف مدت ۳۰ (سی) روز رسیدگی و پس از کسر مبالغ زیر، تتمه قابل پرداخت به تامین کننده را پرداخت خواهد نمود:

۱- جمع وجوهی که بابت صورت حساب‌های موقت قبلی پرداخت شده است.

۲- اقساط پیش پرداخت‌ها. (این پیمان مشمول پیش پرداخت می باشد)

۳- حق بیمه تامین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش بینی شده است،

۴- هرگونه جرایم مطابق اسناد و مدارک قرارداد.

۵- کسورات دیگری که بر طبق شرایط قرارداد و ضوابط جاری کشور به عهده تامین کننده است.

تبصره ۱: هرگاه به عللی صورت حساب ارسالی تامین کننده ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد تایید کارفرما قرار نگیرد، این صورت حساب ظرف ۱۴ روز از زمان دریافت، به منظور تصحیح به تامین کننده عودت داده می شود، مدت

ضرب الاجل پرداخت مبلغ آن صورت حساب از تاریخی شروع خواهد شد که صورت حساب تصحیح شده تسلیم کارفرما بشود. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت حساب موقت اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد مورد توافق، اقدام می نماید. پرداخت موارد توافق نشده، موکول به صدور حکم از مرجع حل اختلاف (ماده ۴۹) قرارداد خواهد بود. در چنین صورتی در مقابل تقاضای تامین کننده، کارفرما موافقت می نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت حسابی که تایید نموده است، تا هفتاد درصد (۷۰٪) آن را به صورت علی الحساب در وجه تامین کننده پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت حساب به او بپردازد.

تبصره ۲: کلیه مقادیر مندرج در صورت حساب های موقت و همچنین پرداخت هایی که بابت آن ها به عمل می آید، جنبه موقت و غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها در صورت حساب های بعدی و یا صورت حساب قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

تبصره ۳: اگر به عللی که ناشی از قصور و تقصیر تامین کننده نباشد و به دستور کارفرما، کالا به طور ناتمام تحویل گرفته شود، نسبت به احتساب بهای کالا و تجهیزات تحویل شده، طبق شرایط حاکم بر خاتمه قرارداد اقدام و در صورت حساب قطعی منظور می گردد.

ماده ۳۴ - تحویل موقت

هنگامی که هر یک از قسمت های قابل تحویل، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای اجرای مطمئن و عادی، تخلیه و تحویل اولیه شد، تامین کننده می تواند تقاضای انجام آزمایش های لازم و تحویل موقت آن ها را بنماید و نماینده خود را برای امضای صورت مجلس تحویل موقت معرفی نماید. در صورت تایید کارفرما یا نماینده وی، با تعیین تاریخ جهت آزمایش های لازم، بازرسی و تحویل موقت، تمهید لازم را از کارفرما تقاضا می نماید. کمیسیون تحویل موقت مرکب خواهد بود از:

الف - نماینده واحد تحویل گیرنده

ب - نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

پ - نماینده تولید کننده

کارفرما یا مشاور وی اعضای کمیسیون را کتبا به اطلاع تامین کننده خواهد رسانید. تامین کننده تا تشکیل کمیسیون تحویل موقت، برنامه ای که برای انجام آزمایش ها، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای تحویل لازم باشد، تهیه و به تایید کارفرما می رساند. تامین کننده همچنین تسهیلات لازم برای انجام آزمایش ها را مطابق مشخصات فنی قرارداد فراهم می نماید، از جمله تامین کننده ملزم به تهیه مواد مصرفی، شامل کلیه مواد شیمیایی، روغن، گریس و مواد روان کننده مورد نیاز برای آزمایش های کیفی می باشد. آزمایش ها با حضور اعضای کمیسیون و توسط تامین کننده انجام می شود. پس از انجام موفقیت آمیز آزمایش ها، مطابق مشخصات فنی قرارداد (مشروط بر آنکه عیب و نقصی که موجب اختلال در امر استفاده و بهره برداری مطمئن و عادی کالا باشد، مشاهده نگردد) صورت مجلس تحویل موقت تنظیم و به امضای اعضای

کمیسیون می‌رسد. کارفرما بلافاصله تصویب صورت‌مجلس تحویل موقت را به تامین‌کننده ابلاغ خواهد نمود. لیستی از «نواقص، معایب و کارهای ناتمام و این که موجب اختلال در امر بهره‌برداری مطمئن و عادی می‌گردد یا نه» پیوست صورت‌مجلس‌های تحویل موقت خواهد بود. کمیسیون به منظور رفع نقایص و معایب و تکمیل کارهای ناتمام، مهلتی برای تامین‌کننده معین و به بازرس ماموریت خواهد داد که در راس مهلت مزبور کارها را مجدداً بازدید کند. هر زمان براساس فهرست نقایص فوق‌الذکر هیچگونه عیب و نقص و کار ناتمامی نمانده باشد بازرس گواهی رفع نقایص را، جهت اعلام تحویل موقت، تایید کرده و برای کارفرما ارسال خواهد داشت تا مورد تصویب و اقدام وی قرار گیرد.

تبصره ۱: تامین‌کننده به منظور انجام آزمایش‌های کیفی، با توجه به تشریفات اداری تشکیل کمیسیون، باید آمادگی خود و کالای تحویلی را برای شروع آزمایش‌های کیفی، حداقل دو هفته قبل به کارفرما و بازرس تسلیم نماید. بازرس و کارفرما ترتیب کار را طوری خواهند داد که کمیسیون تحویل موقت حداکثر در مدت دو هفته پس از تاریخ تقاضای تامین‌کننده در محل کار حاضر و برای آزمایش‌های کیفی اقدام نمایند.

تبصره ۲: تامین‌کننده موظف است هرگونه مواد و لوازم اضافی و مصرف نشده را که با استفاده از اعتبارات اسنادی گشایش شده یا مبالغ پرداخت شده توسط وی، در قرارداد وارد نموده و یا از داخل کشور تهیه و تدارک نموده و در صورت حساب‌ها منظور نموده باشد در موقع تحویل موقت به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۳۵ - انتقال مالکیت

الف- مالکیت کالا و تجهیزات و تمامی اموالی که تامین‌کننده تعهد تحویل آن‌ها را نموده، از زمان تحویل اولیه تجهیزات و کالا به انبار کارفرما یا از زمان پرداخت بهای آن‌ها به شرح مندرج در صورت‌حساب‌های موقت کارها هر کدام زودتر رخ دهد، به کارفرما انتقال می‌یابد. اگر در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان نشده باشد، در صورت احراز مالکیت در محل کارخانه یا محل تولید، کالاهای تولید شده به صورت امانت نزد تامین‌کننده باقی می‌ماند و حق انتقال به غیر از وی سلب می‌گردد، کارفرما به تشخیص خود می‌تواند بخشی از صورت‌حساب (حداکثر ۸۰ درصد مبلغ تجهیزات و کالای احراز مالکیت شده) را به تناسب به تامین‌کننده پرداخت نماید.

ب- مالکیت کالا، تجهیزات و سایر اموال با پرداخت بهای آن‌ها یا تحویل اولیه آن‌ها به انبار کارفرما (حسب مورد) خود به خود به کارفرما منتقل می‌شود، لیکن هرگاه برای ثبت رسمی انتقال مالکیت آن‌ها به کارفرما حضور تامین‌کننده در مراجع خاص به منظور تنظیم و امضای اسناد ضروری باشد، تامین‌کننده مکلف به حضور و امضا خواهد بود و می‌باید ضمن تسلیم اسناد مالکیت آن‌ها، به کارفرما وکالت رسمی بدهد که به جای او تعهد مزبور را ایفا نماید. در غیر این صورت علاوه بر الزام به حضور و امضای اسناد مسوول خسارات کارفرما نیز خواهد بود.

ماده ۳۶ - تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین مندرج در قرارداد، کارفرما به تقاضای تامین کننده اعضای کمیسیون تحویل قطعی و همچنین تاریخ تشکیل کمیسیون را به همان نحو که در ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد برای تحویل موقت پیش بینی شده است، معین و به تامین کننده ابلاغ می نماید. ترکیب کمیسیون تحویل قطعی به شرح زیر است:

۱- نماینده کارفرما یا نماینده واحد تقاضاکننده کالا

۲- تحویل گیرنده یا انباردار

۳- نماینده تامین کننده

۴- بازرس

۵- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

کمیسیون پس از بازدید و بررسی قسمت های قابل تحویل و کلیه گزارش ها صورتجلسه ها و اعلام نظرهای مربوطه، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار تامین کننده باشد مشاهده نماید، آن را تحویل قطعی خواهد گرفت و بلافاصله صورت مجلس مربوط به آن را تنظیم می نماید و کارفرما تصویب آن را با صدور گواهی تحویل قطعی به تامین کننده ابلاغ می کند.

ماده ۳۷- صورت حساب قطعی و تصفیه حساب قطعی با تامین کننده

الف- صورت حساب قطعی عبارتست از مبلغ صورت حساب قطعی که طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد تهیه و تنظیم می شود و مبالغی که براساس مفاد موافقت نامه، شرایط عمومی و خصوصی و سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر می شود. این مبالغ شامل کسورات قانونی، جبران خسارات، جرایم، دعاوی تامین کننده نسبت به کارفرما و برعکس و غیره می باشد.

ب- صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد مآخذ تسویه حساب قطعی تامین کننده خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و تامین کننده برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ج- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی، تامین کننده بستانکار شود طلب او حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی پرداخت می گردد.

د- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی تامین کننده مبلغی بدهکار شود، مکلف است ظرف یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی، طلب کارفرما را بپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل تضمین های تامین کننده و یا دارایی موجود او در انبار وصول کند و اگر مبالغ این تضمین ها یا دارایی مزبور تکافو ننماید طبق قوانین جاری کشور از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۳۸- تاخیر در پرداخت‌ها

هر گاه به دلایل قابل انتساب به کارفرما در پرداخت صورت‌حساب‌های صحیح و کامل تامین‌کننده بیش از سی (۳۰) روز نسبت به موعد مقرر در ماده‌های ۳۳ و ۳۷ به وسیله کارفرما تاخیر ایجاد شود، مطابق فرمول خسارت تادیه دین و شاخص‌های ماهانه بهای تولید کننده مندرج در سایت بانک مرکزی (مربوط به ماه‌های که تاخیر شده) برای خالص بخشی از صورت و وضعیت، که به تامین‌کننده پرداخت نگردیده است، به عنوان جبران هزینه‌های اضافی تامین‌کننده در مدت تاخیر، به وی پرداخت می شود. این موضوع در خصوص پرداختهایی که از طریق واگذاری اسناد خزانه یا اوراق مشارکت یا هر نوع اسناد اعتباری دیگری صورت می گیرد، صادق نمی باشد و این موارد مشمول قوانین و مقررات مربوطه خواهند بود.

۶-۳۱۰-۳-۶- حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف

ماده ۳۹- حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور)

الف- هر گاه تامین‌کننده به لحاظ بروز حوادث قهریه قادر به انجام به موقع تعهدات قراردادی خویش نگردد از م. س. س. م. شروط بر آنکه تامین‌کننده از هیچ طریق دیگری نتواند تعهدات خود را انجام دهد. حوادثی قهری تلقی می‌شوند که:

- ۱- غیر قابل پیش‌بینی بوده و بعد از امضای قرارداد حادث شده باشد.
 - ۲- ناشی از فعل یا ترک فعل تامین‌کننده نباشد.
 - ۳- جلوگیری یا رفع آن خارج از حیطه قدرت تامین‌کننده باشد.
 - ۴- مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی تامین‌کننده باشد که در صورت اخیر، فورس ماژور فقط نسبت به همان قسمت موثر خواهد بود.
- ب- در مواردی که حوادث قهری در کشور جمهوری اسلامی ایران وقوع یابد و موجب بروز خسارتی به کالا و تجهیزات، قبل از تحویل گردد، در مورد خسارت به شرح ذیل عمل خواهد شد:
- ۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه‌های موضوع ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد باشد، برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.
 - ۲- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه‌های موضوع ماده مذکور نباشد، جبران خسارت به عهده تامین‌کننده می‌باشد.
 - ۳- تامین‌کننده پس از انعقاد ضای حادثه قهری با اعلام کتبی کارفرما نسبت به اجرا و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که تامین‌کننده به دلیل حادثه قهری

قادر به انجام آن نبوده است متنا سبب با میزان مدت حادثه قهری تمدید خواهد گردید و این مدت م شمول تعدیل قیمت خواهد بود.

توضیح: در صورت بروز حادثه قهری و غیرمترقبه که موجب عدم امکان تحویل کالا توسط کارفرما گردد، این موضوع مصداق شرایط تعلیق قرارداد (ماده ۲۴ شرایط عمومی) خواهد بود.

۴- هرگاه طول مدت حادثه قهری در کشور جمهوری اسلامی ایران از شش (۶) ماه تجاوز نماید، طرفین قرارداد برای نحوه ادامه قرارداد مذاکره خواهند نمود و در صورتی که ظرف مدت یک (۱) ماه توافقی حاصل نگردد، تامین‌کننده می‌تواند خاتمه قرارداد را اعلام نماید. در چنین حالتی طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۴۰- قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات‌ها

الف- تامین‌کننده تایید می‌کند که از جميع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت ایمنی و فنی، همچنین قواعد مربوط به مالیات‌ها و عوارض که در زمان امضای قرارداد جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن‌ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر توسط تامین‌کننده متوجه کارفرما نخواهد بود.

ب- تولیدکننده متعهد است کلیه مالیات‌ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می‌باشد) و سایر الزامات و تعرفه‌های قانونی را از هر نوع و هر قبیل چه در جمهوری اسلامی ایران و چه در خارج از آن پرداخت نماید.

ج- تولیدکننده در مقابل هر گونه ادعا یا اعتراض که در مورد این قرارداد در رابطه با مالیات‌ها یا حقوق تامین اجتماعی مربوط به کارکنان وی یا هر مورد دیگر (به جز در مواردی که در این ماده صراحتاً مستثنی شده) علیه کارفرما مطرح شود مسؤول خواهد بود و نیز متعهد است هر گونه خسارت بازایی را که از این بابت متوجه کارفرما گردد، جبران نماید.

د- آن بخش از مالیات‌ها، عوارض و کسور قانونی مربوط به تولیدکنندگان / تولیدکنندگان جزء با رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران که مقرر گردیده به وسیله کارفرما کسر گردد، از طرف کارفرما به اداره دارایی یا مرجع مربوط در محل ارسال و رسید آن تسلیم تامین‌کننده خواهد شد.

ه- هرگاه پس از امضای قرارداد بر اثر وضع قوانین و مقرراتی در جمهوری اسلامی ایران، مالیات و عوارض موضوع این ماده تغییر کند، به نحوی که در قیمت‌های درج شده در قرارداد در کل و یا در مواردی موثر واقع شود، کارفرما یا تامین‌کننده به اقتضای مورد، مکلف است وجه افزایش یافته یا کاهش یافته را، به طرف دیگر قرارداد پرداخت نماید.

و- سایر شرایط و الزامات برحسب نیاز در شرایط خصوصی درج می‌گردد.

ز- پرداخت آخرین صورتحساب موقت **تولیدکننده** و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (معادل ۵۰ درصد)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاد حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۴۱- دعاوی مربوط به امتیازات و علائم تجاری

تامینکننده مکلف است، کارفرما و نمایندگان وی، وزارت نیرو، دولت جمهوری اسلامی ایران، سازمانهای تابعه و کارکنان آنها را از هر حیث، از هر گونه ضرر مادی، خسارات، مطالبه حقوق، اقامه دعوی، اقدامات قانونی، جبران خسارات، محکومیتها و هر گونه مسوولیتی شامل کلیه هزینههای مربوطه که به دلیل اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت شده یا ثبت نشده و حق تالیف و هر گونه حقی که مربوط به مقالات، نوشتهها، دستگاهها، متدها، تجهیزات و ادواتی که در اثر استفاده تامینکننده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هر گونه حقوق انحصاری از قبیل علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون دارد.

ماده ۴۲- قصور و مسامحه و حدود مسوولیت تامینکننده

هیچیک از طرفین قرارداد در قبال خسارات غیر مستقیم طرف دیگر مسوولیتی ندارد. لیکن به هر حال خسارات و جرایم مذکور در قرارداد خسارت غیر مستقیم تلقی نمی شود. در صورتی که تامینکننده یا **تولیدکنندگان** دست دوم وی در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا مسامحه نمایند و یا تحت هر عنوان سبب ایجاد خسارتی برای کارفرما شوند، کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات یا داراییهایی که تامینکننده نزد او دارد، بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا تشریفات قانونی برداشت نماید. مسوولیت تامینکننده در ارتباط با خسارات مستقیم، محدود به مبلغ کل قرارداد بوده و بیش از آن مسوولیتی ندارد.

ماده ۴۳ - هدیه

هرگاه ثابت شود که تامینکننده به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنان و یا واسطه‌های آنان را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و طبق ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد عمل نماید.

ماده ۴۴ - وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آنها

با توجه به اینکه مطابق مفاد قرارداد، تامینکننده بلید قبل از بارگیری و حمل کالا و تجهیزات، از محل تحویل و انبار کارفرما بازدید و شرایط آن را مورد بررسی قرار دهد، و در صورت نیاز هرگونه تغییر یا اصلاحی را به کارفرما اعلام نماید، لذا هرگاه در اثر عمل تامینکننده به تاسیسات موجود در انبار کارفرما مانند ارتباطات تلفنی، لوله آب/گاز/فا/ضلاب/آب سطحی، خط برق و غیره صدماتی وارد شود، تامینکننده متعهد است هزینه ترمیم یا برقراری مجدد آنها را بپردازد.

هرگاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تاسیسات فوق را ایجاب کند تامین کننده به کارفرما اطلاع خواهد داد تا نمایندگان کارفرما برای اصلاح آن ها اقدام نمایند. در این صورت مشروط به اینکه تغییر وضعیت و تاسیسات فوق ناشی از قصور تامین کننده نباشد، هزینه تعویض یا اصلاح به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۴۵- جرایم تاخیر غیر مجاز

هرگاه در شرایطی غیر از تاخیرات مجاز (از جمله حوادث قهری و غیرمترقبه)، تامین کننده در تحویل اقلام قراردادی تاخیر نماید جرایمی به شرح زیر به عهده او خواهد بود:

الف- هرگاه تاخیر تحویل هر قسمت قابل تحویل تجهیزات و کالا نسبت به برنامه زمان بندی م صوب (موضوع ماده ۱۰) از یک دهم مدت پیمان تجاوز نکند، برای هر روز تاخیر دو هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در تحویل آن تاخیر شده است.

ب- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل تجهیزات و کالا از یک دهم مدت پیمان تجاوز نماید، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند «الف» و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان برای هر روز تاخیر چهار هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در اجرای آن تاخیر شده است.

ج- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل تجهیزات و کالا از یک چهارم مدت پیمان و یا جمع جرایم مازوده از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما با احتساب جرایم مذکور در بندهای «الف» و «ب» بالا می تواند قرارداد را فسخ و طبق مواد ۴۶ و ۴۷ شرایط عمومی قرارداد عمل کند ولی در صورت ادامه قرارداد مجموع جرایم تاخیر قابل دریافت از تامین کننده هیچگاه نمی تواند از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز کند و مدت اضافه، بدون جریمه تاخیر محسوب خواهد شد.

د- در هر حال حداکثر جریمه تاخیر مذکور در این ماده از ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۴۶- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد با یک اخطار ۱۴ روزه از طرف کارفرما قابل فسخ است:

الف- تاخیر در تحویل هر قسمت قابل تحویل، بیش از یک چهارم مدت پیمان،

ب- عدم قبول تامین کننده نسبت به افزایش مقادیر تجهیزات و کالاها طبق ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد،

پ- عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد توسط تامین کننده که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند،

ج- عدم انجام دستور بازرس یا مشاور طرح به منظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کالاهای تحویل شده معیوب، در مهلتی که بازرس یا مشاور طرح برای تامین کننده تعیین می کند. در این صورت برای یک بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند را سا معایب و نواقص تجهیزات و کالا را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از مطالبات تامین کننده کسر می نماید و در صورت تکرار، موضوع مشمول موارد فسخ قرارداد می شود.

چ- در صورتی که مجموع مطالب جرایم محاسبه شده ناشی از قصور تولید کننده، بیش از ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد گردد.

ح- کشف عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه. در این صورت کارفرما مجاز است که کلیه زبان‌های وارده به دستگاه اجرایی را (که این دستگاه اجرایی راسا تعیین می‌کند)، بدون نیاز به اثبات در محکمه از محل مطالبات یا سپرده‌های تامین‌کننده جبران نماید.

خ- تامین‌کننده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۵۱ شرایط عمومی قرارداد گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

د- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

ذ- انحلال شرکت تامین‌کننده.

ر- ورشکستگی تامین‌کننده.

ز- سایر موارد بنا به ماهیت کالا و کارهای تعیین شده در شرایط خصوصی قرارداد درج شده است.

تبصره: تعهد تامین‌کننده نسبت به تامین و حمل (شامل کلیه مراحل، اعم از هر گونه ترخیص، بیمه و جز آن) و تحویل کالا و تجهیزاتی که در زمان فسخ، بهای آن از طریق صورت‌حساب‌های پیشین پرداخت شده ولی به انبار کارفرما تحویل نشده، پابرجاست. علاوه بر آن کارفرما می‌تواند حقوق تامین‌کننده نسبت به آن قسمت از کالا و تجهیزات که تولید شده لیکن حمل نشده باشد و هر گونه لوازم و تجهیزاتی را که تامین‌کننده طبق شرایط این قرارداد جهت تحویل کالا، تولید و یا خریداری نموده است و همچنین اسناد، اطلاعات و حقوق قراردادی مربوطه را براساس مفاد قرارداد به خود منتقل نماید.

ماده ۴۷- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هرگاه کارفرما بخواهد قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتبا به اطلاع تامین‌کننده می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری باقی‌مانده تضمین انجام تعهدات را به سود خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم را برای حفاظت از انبار خود، تاسیسات و کالا و تجهیزات و لوازم موجود در آن معمول می‌دارد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد نسبت به تهیه صورت‌مجلس تفکیکی، اقسام تحویل شده اقدام می‌نماید. همچنین از تامین‌کننده می‌خواهد که برای صورت‌برداری از کلیه کالا و تجهیزات موجود در انبار تامین‌کننده که براساس گزارش بازرس به کارفرما تعلق دارد و همچنین تنظیم صورت‌مجلس تحویل موقت، تهیه صورت‌حساب قطعی کالاهای تحویل شده، ظرف یک (۱) هفته نماینده یا نمایندگانی معرفی کند. هرگاه نماینده تامین‌کننده در مهلت مقرر بالا حاضر نشود، کارفرما می‌تواند از مراجع ذیصلاح قضایی درخواست تامین دلیل نموده و از این طریق میزان کالا، تجهیزات و صورت‌اموال وی را در انبار تامین‌کننده تعیین نماید. صورت‌حساب و صورت‌اموالی که به یکی از دو طریق مذکور، تهیه می‌شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت‌حساب و صورت‌اموال از طرف کارفرما برای تامین‌کننده ارسال می‌گردد.

از کالا و تجهیزات متعلق به کارفرما، درون انبار تامین‌کننده، آنچه طبق مشخصات فنی و به صورت قسمت قابل تحویل بوده و مورد نیاز کارفرما باشد، کارفرما قبول می‌کند در صورتی که بهای آن قبلاً پرداخت نشده و یا در صورت حساب قطعی منظور نگردیده است، بهای آن را به حساب بستانکاری تامین‌کننده منظور دارد.

تامین‌کننده مکلف است مازاد کالا و تجهیزات و سایر دارایی خود را که در انبار کارفرما باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه از انبار خارج نماید در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه‌های متعلقه را به حساب بدهی تامین‌کننده منظور دارد.

از تاریخ فسخ قرارداد تا تاریخ خروج اموال تامین‌کننده از انبار کارفرما کلیه هزینه‌های مستقیم مربوط به نگهداری و حفاظت آن‌ها به عهده تامین‌کننده است که به حساب بدهی او منظور می‌گردد.

تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات تامین‌کننده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۴۶ فوق کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده خواهد بود و تامین‌کننده به هیچ عنوان نمی‌تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشد البته می‌تواند به مراجع واجد صلاحیت مذکور در ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند مانع اجرای مفاد این ماده گردد.

تبصره ۲: در صورت وقوع مواردی مانند بند پ ماده ۴۶ یا در شرایط دیگری که عدم اجرای به موقع و درست هر بخش از قرارداد توسط تامین‌کننده، منجر به ورود خساراتی به کارفرما گشته باشد، علاوه بر امکان فسخ قرارداد و سایر تبعات آن، بخشی از این خسارات به تشخیص کارفرما یا کارشناس ذیصلاح، از محل مطالبات تامین‌کننده تامین خواهد شد.

ماده ۴۸- خاتمه دادن به قرارداد

هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه تامین‌کننده باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتبا به اطلاع تامین‌کننده می‌رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام ماندن آن‌ها موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می‌کند و ضمناً مهلتی نیز به عنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می‌نماید تا تامین‌کننده بتواند در آن مهلت تجهیزات و کالاهای معین شده را برای تحویل به کارفرما آماده نماید.

کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد، اقامی را که به صورت قسمت قابل تحویل تجهیزات و کالا نمی‌باشد، صورت‌مجلس و تعیین تکلیف می‌کند و اقامی را که به صورت قسمت قابل تحویل تجهیزات و کالا می‌باشد تحویل موقت می‌گیرد.

در مورد تجهیزات و کالاهای حمل شده چنانچه معایبی در آن‌ها مشاهده شود تامین‌کننده مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و متناسبی که با توافق کارفرما تعیین می‌شود رفع عیب نماید و سپس تحویل دهد. تضمین انجام تعهدات مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت‌حساب قطعی و انجام تصفیه حساب، به شرح مندرج در ماده ۳۷

شرایط عمومی قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد، ولی تضمین انجام تعهدات مربوط به تجهیزات و کالاهایی که تحویل موقت شده‌اند مطابق ماده ۲۹ شرایط عمومی آزاد می‌شوند. تامین‌کننده طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی قرارداد ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت بازرس اقدام به صورت‌برداری و تنظیم صورت‌حساب قطعی می‌کند. در مورد کالا و تجهیزات حمل و تحویل موقت شده به شرح زیر اقدام خواهد شد:

الف- کلیه کالا و تجهیزات موجود در انبار که طبق مشخصات فنی و در حد قسمت قابل تحویل بوده، براساس موازین قرارداد و اسناد و مدارک آن تقویم و در صورت‌حساب قطعی منظور می‌شود.

ب- بهای کالا و تجهیزات که تامین‌کننده به منظور اجرای کامل قرارداد از داخل و خارج کشور سفارش داده است، مشروط بر آنکه قبلاً هزینه آن از سوی کارفرما پرداخت نشده باشد، در مقابل تسلیم اسناد مثبت (از جمله اسناد حمل) در صورت‌حساب قطعی منظور خواهد شد.

ماده ۴۹- حل اختلاف

الف- در صورتی که اختلافاتی بین تامین‌کننده و کارفرما پدید آید، اعم از اینکه مربوط به انجام تعهدات قراردادی و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مفاد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند به شرح شرایط ذکر شده در این ماده اقدام خواهد شد. رعایت توالی موارد ذکر شده در این ماده الزامی می‌باشد.

ب- تامین‌کننده ملزم است تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا ننماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تامین‌کننده عمل خواهد نمود.

ج- کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف، تعهدات خود را براساس مفاد قرارداد، نسبت به تامین‌کننده انجام خواهد داد.

د- در صورتی که به هر عنوانی این قرارداد فسخ یا خاتمه داده شود این ماده کماکان به اعتبار خود باقی و لازم الاجرا خواهد بود.

۴۹-۱- دعاوی تولیدکننده

اگر تامین‌کننده به استناد هر یک از مفاد قرارداد یا به گونه دیگری در ارتباط با قرارداد، خود را محق به هرگونه تمدید مدت قرارداد و یا دریافت مبالغ بیش‌تری، بداند، باید مراتب را به کارفرما اعلام کرده و رویداد یا وضعیتی را که منجر به این ادعا شده است، شرح دهد. این اعلام باید در زودترین زمان ممکن و به هر حال در ظرف کمتر از ۲۸ روز پس از این که تامین‌کننده از رویداد یا وضعیت آگاه شده، یا باید آگاه می‌شد، ارسال گردد.

اگر تامین‌کننده در اعلام ادعا ظرف این دوره ۲۸ روز، قصور کند، مدت قرارداد تمدید نخواهد شد، تامین‌کننده محق به دریافت مبالغ بیش‌تری نخواهد بود و کارفرما از هرگونه مسوولیتی در قبال ادعا معاف خواهد بود. در غیر این صورت، مفاد این ماده نافذ خواهد بود.

تأمین‌کننده باید همچنین هرگونه اعلام دیگری را که طبق قرارداد لازم است، و تمام جزئیات پشتیبانی‌کننده مربوط به رویداد یا وضعیتی را که منجر به ادعا شده است، تسلیم کند.

اگر تاثیر رویداد یا وضعیت منجر به ادعا کماکان ادامه داشته باشد:

۲-۱-۴- تامین‌کننده باید در فواصل یک ماهه گزارش‌های موقت بعدی مربوط به ادعا را ارائه دهد و در آن‌ها تأخیرها و یا هزینه‌های جمعی ناشی از ادعا و هرگونه جزئیات معقول دیگری را که کارفرما لازم می‌داند، درج کند.

طرف ۲۸ روز پس از دریافت ادعا یا هرگونه ادله جدید در مورد ادعای قبلی، یا ظرف دوره‌ای که مورد پیشنهاد کارفرما و پذیرش تامین‌کننده باشد، دو طرف برای حصول توافق تلاش می‌نمایند. هرگاه توافق قابل دستیابی نباشد، موضوع از طریق هیات حل اختلاف و شرایط ذکر شده در مفاد آن پیگیری می‌گردد.

٤٩-٢- انتصاب هیات حل اختلاف

هیات حل اختلاف، از سه شخص واجد صلاحیت که «اعضا» خوانده می‌شود، تشکیل می‌گردد. هر یک از دو طرف یک عضو را برای تایید طرف دیگر معرفی می‌کند. دو طرف پس از مشورت با این دو عضو، در مورد عضو سوم که به عنوان رئیس هیات منصوب می‌شود، توافق می‌کنند.

در زمان تعیین شرایط انتصاب، باید شرایط و حق الزحمه قابل پرداخت به یک یا هریک از سه عضو، مورد توافق دو طرف قرار گیرد. هر یک از دو طرف مسوول پرداخت نیمی از این حق الزحمه است.

اگر در هر زمان دو طرف با هم توافق کنند، می‌توانند یک یا چند شخص واجد صلاحیت را برای جانشینی یک یا چند عضو هیات حل اختلاف، منصوب کنند. هرگاه دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، اگر یکی از اعضا از انجام کار امتناع کند یا به علت مرگ یا ناتوانی، استعفا یا خاتمه انتصاب، قادر به انجام کار نباشد، انتصاب جانشین تنفیذ خواهد شد. فرد جانشین به همان روش عضو قبلی یعنی پس از معرفی و توافق دو طرف، به شرح این ماده، منصوب خواهد شد. انتصاب هر یک از اعضا می‌تواند با توافق هر دو طرف لغو شود، ولی کارفرما یا تامین‌کننده به تنهایی حق انجام چنین کاری را ندارد. اگر دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، انتصاب هیات حل اختلاف (و هر یک از اعضای آن) پس از اتخاذ تصمیم در مورد اختلاف‌هایی که طبق ماده ۴۹-۳، به آن‌ها ارجاع شده است، منقضی خواهد شد، مگر اینکه پس از آن زمان، طبق ماده ۴۹-۴، اختلاف دیگری به هیات ارجاع شده باشد که در این صورت، تاریخ انقضای هیات، زمانی خواهد بود که تصمیم خود را درباره اختلاف‌های اخیر نیز اعلام کرده باشد.

۴۹-۳- عدم توافق در انتصاب هیات حل اختلاف

اگر هر یک از شرایط ذیل نافذ باشد:

۴۹-۳-۱- هر یک از دو طرف، در مورد معرفی یک عضو برای تصویب از سوی طرف دیگر برای هیات سه نفره حل اختلاف در موعد تعیین شده، قصور کند.

۴۹-۳-۲- دو طرف در مورد انتصاب عضو سوم به عنوان رئیس هیات تا موعد تعیین شده، موفق به توافق نشوند.

۴۹-۳-۳- دو طرف نتوانند، ظرف ۲۸ روز از تاریخی که هر یک از سه عضو هیات از خدمات امتناع ورزیده است، یا به علت مرگ، ناتوانی، استعفا، یا پایان انتصاب قادر به انجام کار نباشد، در مورد فرد جانشین به توافق برسند.

در این صورت، مرجع منصوب‌کننده هیات حل اختلاف (شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور) که اختیار انتصاب دارد، بنا به درخواست هر یک یا هر دو طرف و پس از مشاوره با هر دو طرف، اقدام به انتصاب اعضای هیات حل اختلاف خواهد کرد. این انتصاب نهایی و قطعی خواهد بود.

۴۹-۴- اخذ تصمیم هیات حل اختلاف

اگر بین دو طرف اختلاف (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه، یا ارزش‌گذاری، پس از انتصاب هیات حل اختلاف، طبق ماده ۴۹-۲، به وجود بیاید، هر یک از دو طرف می‌تواند اختلاف را به صورت مدون برای اتخاذ تصمیم به هیات حل اختلاف ارجاع کند و برای طرف دیگر رونوشت آن را ارسال نماید. در این ارجاعیه باید درج شود که طبق این ماده ارسال شده است. تاریخ دریافت ارجاعیه از سوی هیات، طبق تاریخ دریافت آن از سوی رئیس هیات تلقی خواهد شد.

هر دو طرف باید بدون فوت وقت، دسترسی به کارخانه/کارگاه تولید و انبار کالا، و تسهیلات مقتضی مورد نیاز هیات را به منظور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد این اختلاف، در اختیار هیات قرار دهند، لیکن نباید تصور شود که هیات حل اختلاف کار دوری را انجام می‌دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت چنین ارجاعیه‌ای، یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پی‌شنهاد هیات و تایید هر دو طرف باشد، هیات باید تصمیم خود را اعلام کند. تصمیم هیات باید مدلل و طبق مفاد این ماده باشد.

پس از اعلام نظر هیات حل اختلاف، هر دو طرف به تصمیم هیات حل اختلاف عمل می‌کنند مگر این که طبق یک توافق دو ستانه یا به صورتی که در زیر آمده است در آن تجدید نظر کنند، تامین‌کننده کماکان، طبق قرارداد، به انجام کارها ادامه خواهد داد، مگر این که قرارداد بی اعتبار و یا فسخ شده باشد.

اگر هر یک از دو طرف از تصمیم هیات ناراضی باشد، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند ظرف ۲۸ روز پس از دریافت تصمیم، مراتب عدم رضایت خود را به طرف دیگر ابلاغ کند. اگر هیات ظرف ۴۲ روز یا مدت دیگر که مورد پی‌شنهاد هیات و تایید دو طرف باشد، پس از دریافت ارجاعیه، در ابلاغ تصمیم خود قصور کند، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند، ظرف ۲۸ روز پس از انقضای این دوره، مراتب عدم رضایت خود را به دیگری ابلاغ کند.

در هر دو صورت یاد شده، در این ابلاغ نارضایتی، باید تعیین شود که طبق همین ماده ارسال شده است و باید موضوع مورد اختلاف و دلایل نارضایتی را به وضوح شرح دهد. هیچ یک از دو طرف حق آغاز ارجاع اختلاف به دوری را ندارد مگر این که ابلاغیه عدم نارضایتی طبق این ماده صادر شده باشد.

اگر هیات حل اختلاف، تصمیم خود را راجع به موضوع اختلاف به هر دو طرف ابلاغ کرده باشد، و ظرف ۲۸ روز از تاریخ دریافت تصمیم هیات، هیچ یک از دو طرف مراتب نارضایتی خود را اعلام نکرده باشند، آن وقت تصمیم هیات حل اختلاف باید به اجرا گذاشته شود.

۴۹-۵- دوری

اگر دو طرف نتوانند اختلاف حاصله (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها را، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه یا قیمت‌گذاری، از طریق تشکیل هیات حل اختلاف حل کنند، هر یک از دو طرف می‌تواند، درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف را براساس قوانین دوری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران و به وسیله سه نفر داور که طبق قوانین دوری مشخص می‌شوند، حل و فصل خواهد گردید. محل دوری تهران است و زبان دوری نیز فارسی می‌باشد.

هرگونه رای که طبق فرایند دوری تعیین شده فوق صادر شود، نهایی و برای دو طرف قرارداد لازم الاجرا می‌باشد. در صورت عدم اجرا از سوی هر یک از طرفین، طرف ذینفع می‌تواند جهت اجرای این رای به مراجع قضایی رجوع نماید. علاوه بر آن دو طرف قرارداد بدین وسیله موافقت می‌نمایند که هیچ یک حق شروع یا ادامه دعوی یا رسیدگی قضایی درخصوص

هر اختلاف مربوط به مفاد قرارداد را تا زمانی که مراحل داوری آن طبق شرایط این بند در حال رسیدگی است، ندارد. پس از صدور رای، دو طرف قرارداد تنها برای اجرا یا تسهیل در اجرای آن می‌توانند به مراجع قضایی مراجعه نمایند. ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به مرجع داوری فوق، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب آن نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

ماده ۵۰- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد فقط نسبت به طرفین آن نافذ است و با آنکه کارفرما یک شرکت تابعه وزارت نیرو است معینا امضای این قرارداد توسط کارفرما بمنزله آن نخواهد بود که دولت جمهوری اسلامی ایران طرف تعهد می‌باشد و به علت استقلال شخصیت کارفرما در این قرارداد از دولت جمهوری اسلامی ایران، تامین‌کننده مجاز به تهاثر، توقیف اموال، اعم از منقول و غیر منقول، دارایی‌ها و وجوه نقدی دولت جمهوری اسلامی ایران نبوده و نمی‌تواند تعهدات کارفرما را به دولت جمهوری اسلامی ایران و یا سایر شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی جمهوری اسلامی ایران تسری دهد و در صورت تخلف تامین‌کننده از این شرط، کلیه خسارت‌ها و زیان‌های وارده به کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین، مطالبات تامین‌کننده بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری برداشت خواهد شد.

ماده ۵۱- رعایت قوانین و مقررات

۱-۵۱- تامین‌کننده اعلام می‌دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست، و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما احراز شود، قرارداد فسخ شده و ضمانت‌نامه انجام تعهدات تامین‌کننده، توسط کارفرما ضبط می‌گردد.

۲-۵۱- در صورتی که تامین‌کننده مشمول شرایط مندرج در آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی (تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲) و اصلاحیه‌های بعدی آن گردیده و یا شرایط و موجبات وقوع آن را فراهم آورد، کارفرما حق دارد قرارداد را در هر مرحله‌ای که باشد فسخ نموده و طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید. در این صورت کارفرما به مدت ۵ سال از هر گونه معامله با وی خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی، سازمان برنامه و بودجه، شورای عالی انفورماتیک، وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت نیرو و غیره نیز منعکس خواهد گردید.

ماده ۵۲- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و تامین‌کننده، همان است که در موافقت‌نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم چهارده (۱۴) روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

نماینده تامین کننده:

نماینده کارفرما:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

سمت:

مهر و امضا

امضا

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

۴-۱-۱-۳ فصل ۴

شرایط خصوصی قرارداد

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱-۱۲- دوره پشتیبانی و خدمات پس از فروش:

تامین‌کننده موظف به پشتیبانی و ارائه خدمات پس از فروش به مدت ۱۰ سال برای کالا و تجهیزات می‌باشد.

ماده ۴- استانداردهای خارجی که رعایت آن‌ها توسط تامین‌کننده الزامی می‌باشند به ترتیب اولویت عبارتند از:

طبق استانداردهای درج شده در مشخصات فنی قرارداد می‌باشد.

ماده ۷- کالا و تجهیزات موضوع قرارداد:

مطابق ماده یک موافقت‌نامه، کالا و تجهیزات موضوع قرارداد به شرح زیر می‌باشد، که تامین‌کننده، تامین، حمل و تحویل آن‌ها را مطابق شرایط و مشخصات مندرج در قرارداد تعهد نموده است:

ماده ۹- تضمین‌های عملکردی که باید توسط تامین‌کننده در چارچوب موضوع قرارداد تامین گردند:

شرایط پذیرش و تضمین عملکرد کنتورها به شرح زیر می‌باشد:

۱- علاوه بر کنترل‌های آزمایشگاهی تولیدکننده در کارخانه، کارفرما مختار است تمام یا بخشی از کنتورهای تحویل شده به انبار خود را در کارگاه تست خود یا توسط بازرسی تست نماید. برای این منظور از هر سری کنتور ارسالی ابتدا ده درصد آن به صورت تصادفی جدا شده و تست می‌شود. در صورتی که در این مجموعه ده درصدی بیش از یک دهم خرابی وجود داشته باشد، ادامه تست متوقف شده و کل بار آن سری به هزینه تامین‌کننده مرجوع می‌گردد و تامین‌کننده متعهد خواهد بود کل بار را با نمونه سالم جایگزین نماید و در این صورت هزینه‌های بازرسی مرحله دوم کنترل، کلاً بر عهده تامین‌کننده خواهد بود و از اولین فاکتور ارسالی وی کسر خواهد شد. در صورتی که انجام این فرایند جایگزینی موجب تاخیر در زمان‌های تحویل م صوب کنتورها گردد، جرایم مربوط به این تاخیرات نیز مطابق ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد اعمال خواهد گردید.

۲- در صورت امکان برای کارفرما و در صورت تایید مرحله تست تصادفی، تست کلی برای تک تک کنتورهای ارسالی ادامه خواهد یافت. در این مرحله کلیه کنتورهای خراب توسط کارفرما جداسازی، علامت گذاری و تعیین عیب شده و تامین‌کننده موظف است به همان تعداد در سری بعدی کنتورهای سالم جایگزین نماید. بدیهی است پرداخت کلیه هزینه‌های اضافی تحمیل شده به کارفرما ناشی از این قصور نیز بر عهده تامین‌کننده است. در صورتی که انجام این فرایند جایگزینی موجب تاخیر در زمان‌های تحویل م صوب کنتورها گردد، جرایم مربوط به این تاخیرات نیز مطابق ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد اعمال خواهد گردید.

Commented [BB1]: منظور از ۱۰ سال خدمات پس از فروش چیست؟

تولید کننده موظف است قبل از آغاز تولید هر پارت کالا مراتب را به کارفرما اطلاع داده و با دستگاه نظارت هماهنگی لازم را جهت حضور در حین تولید بعمل آورد.

ماده ۱۰-۲- نحوه تهیه و ارائه گزارش های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می باشد:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۲- کالاهایی که می تواند مستعمل و یا نمونه اولیه (Prototype) باشند عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۳- شرایط و مشخصات بیمه نامه های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۳-۳- بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا برای مدت ۵ سال باید اعتبار داشته باشد.

ماده ۱۴- نحوه و شرایط بسته بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۵- علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تامین کننده موظف است شرایط زیر را در حمل و تحویل کالا به

انبار کارفرما رعایت نماید:

{برحسب نیاز درج شود}

مسئولیت حمل کالا و تحویل آن به عهده تامین کننده می باشد.

ماده ۱۶- ب- فهرست تولیدکنندگان کالا مورد تایید کارفرما عبارتند از:

جا	ع	نا	یت	به	عدم	بر	گزاری
----	---	----	----	----	-----	----	-------

ارزیابی کیفی تولید کنندگان کنتور و عدم وجود لیست کوتاه، در این مناقصه منظور از تولید کننده کالا صرفاً تولید کننده کنتور واجد شرایط مندرج در سند می باشد.

ماده ۱۹- شرایط و مشخصات دوره های آموزشی و تعداد افرادی که باید آموزش ببینند عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۲۰- ب- در صورتی که کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق

برنامه زمان بندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تاخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر

ریال (به حروف) ریال) را به تامین کننده پرداخت نماید. ک سری از ماه نیز

متناسباً محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۴- الف- هزینه انبارداری ماه یانه در دوره تعلیق برابر است با ریال (به حروف:

..... ریال) می باشد. برای دوره های کمتر از ۳۰ روز، متناسباً محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۲۵- شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می گردند به

شرح زیر می باشد:

تعدیل مشمول این قرارداد نمی باشد

فصل	شرح	شاخص فصلی رشته ای تعدیل
اول	تهیه و تامین کالا	فصل یازدهم فهرست بهای پایه تاسیسات مکانیکی
دوم	حمل و تحویل کالا	فصل بیست و هشتم فهرست بهای پایه ابنیه

ماده ۲۶-۱۱- شرح خدمات بازرسی و فهرست بازرسی مورد تایید کارفرما:

شرح خدمات بازرسی، پس از انجام توافقات مربوطه با وی، توسط کارفرما به تامین کننده ابلاغ خواهد گردید. سطح بازرسی انجام شده، سطح ۲ (دو) می باشد.

فهرست شرکت های بازرسی مورد تایید کارفرما به شرح زیر می باشند:

~~احداقل سه شرکت معرفی شود. تست و بازرسی ۱۰۰ درصد کنترورها توسط آزمایشگاه تست کنترلر شرکت آبفا~~

~~استان اصفهان انجام می شود~~

ماده ۲۷- شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از:

{در صورت تغییر و یا تکمیل شرایط عمومی، موارد برحسب نیاز درج شود. در هر صورت شرایط تعیین شده نمی تواند آیین نامه تضامین معاملات دولتی را نقض نماید}

ماده ۲۸-۱- طول دوره تضمین برابر است با ۳۶-۴۴ ماه می باشد و طول دوره بیمه کالا برابر ۵ سال می باشد.

ماده ۳۰- شرایط سپرده حسن انجام کار و آزادسازی آن به شرح زیر می باشد:

{در صورت الزام ضوابط و قوانین، شرایط درج شود}

ماده ۳۱- مبلغ و شرایط پیش پرداخت

~~میزان پیش پرداخت برابر (۲۵٪) بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد. روش و نحوه واریز پیش پرداخت، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۶۵۹-۵ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است. این مبلغ طی یک قسط در قبال تضمین درج شده در آیین نامه فوق می باشد.~~

۱- تا

مبنی کننده در موعدهای مقرر، برای دریافت پیش پرداخت، درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما پس از بررسی، مبلغ پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در مصوبه هیأت وزیران، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می نماید. مهلت پرداخت پیش پرداخت ۴۵ روز از تاریخ درخواست تامین کننده است، یا ۳۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تامین کننده، هر کدام که پیش تر است، می باشد.

۲- م

بالغ مربوط به پیش پرداخت در ازای تودیع تضمین درج شده در آیین نامه فوق از طرف تامین کننده به نفع

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Commented [BBV]: مدت ها یکسان شود

Formatted: Font color: Text 1

Formatted: Not Highlight

Formatted: Indent: Before: 1.4 cm, First line: 0 cm

به این پیمان پیش پرداخت تعلق می گیرد.

ماده ۳۳- فواصل زمانی ارائه صورتحساب موقت تحویل کالا:

فروشنده متعهد خواهد بود تحویل کنتورهای درخواستی را حداکثر تا دو هفته پس از انعقاد قرارداد آغاز نموده و در هر ماه حداقل (یک n ام) (1/n) کل تعداد تعهد شده را تحویل شرکت آب و فاضلاب نماید (n تعداد ماههای قرارداد می باشد). بدیهی است صورتحساب موقت تحویل کالا در هر ماه براساس آن تعداد کالای تحویل شده که مورد تایید قرار گرفته تنظیم می شود.

ماده ۳۵- شرایط انتقال مالکیت کالا و تجهیزات:

{در صورتی که با شرایط ذکر شده در شرایط عمومی اختلاف دارد، شرایط آن اعلام گردد}

ماده ۴۰- و سایر شرایط و الزامات مربوطه به بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض، حفاظت فنی و ایمنی

{اگر مواردی بیش از موارد ذکر شده در شرایط عمومی وجود دارد، برحسب نیاز ذکر شود}

ماده ۴۶- ز- موارد فسخ قرارداد

{اگر مواردی بیش از موارد ذکر شده در شرایط عمومی وجود دارد، برحسب نیاز ذکر شود}

نماینده تامین کننده:

نماینده کارفرما:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

سمت:

مهر و امضاء

امضاء

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

۵ فصل ۳۱۲۵

مشخصات فنی

{مشخصات ارائه شده در این بخش مربوط به کنتورهای موشمند تابگی آب سرد با بدنه برنجی چدنی می باشد، در صورت تغییر نوع کنتور، مشخصات مربوطه باید توسط کارفرما تهیه و در این بخش درج گردد}

۱-۵-۱-۳ الف - مشخصات فنی پایه

توجه: در مرحله برگزاری مناقصه در صورت عدم ارائه هر یک از مستندات ذیل و یا ارائه آن ها به صورت ناقص، کارفرما از بررسی اسناد مناقصه گرانی که این موارد را رعایت نموده اند، معذور بوده و اسناد عودت داده خواهد شد و مناقصه گر در مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در زمان عقد قرارداد، مشخصات فنی مندرج در این بخش برحسب نیاز توسط کارفرما تدقیق و جایگزین خواهد گردید.

نوع

کنتور طبق استاندارد OIML R49 یا استاندارد ملی ایران به شماره ISO19191 مناسب برای آب سرد در شرایط کاری و مقاومت مناسب در برابر تغییرات دما و فشار کاری تعیین می گردد (با توجه به شرایط منطقه مطابق راهنما در پیوست ۱).

نوع

کنتور طبق استاندارد OIML R49 یا استاندارد ملی ایران به شماره ISO19191 مناسب برای آب سرد در شرایط کاری و مقاومت مناسب در برابر تغییرات دما و فشار کاری تعیین می گردد.

نسبت

دبی های Q3 به Q1 (به Q_N به Q_{MIN}) برای تمامی اقطار کنتور (R) بزرگتر یا مساوی ۱۶۰ است و مشخصات آن از جدول زیر

تبعیت می کند:

آبجیم	کنتور ۱/۲ اینچ	کنتور ۳/۴ اینچ	کنتور یک اینچ
	<u>DN15</u>	<u>DN20</u>	<u>DN25</u>
مقدار <u>Q1</u> (لیتر بر ساعت)	<u>۱۵۰۶</u>	<u>۲۵</u>	<u>۴۰</u>
مقدار <u>Q2</u> (لیتر بر ساعت)	<u>۲۵</u>	<u>۴۰</u>	<u>۶۴</u>
مقدار <u>Q3</u> (لیتر بر ساعت)	<u>۲۵۰۰</u>	<u>۴۰۰۰</u>	<u>۶۳۰۰</u>
مقدار <u>Q4</u> (لیتر بر ساعت)	<u>۳۱۲۵</u>	<u>۵۰۰۰</u>	<u>۷۸۷۵</u>
دبی استارت (مساوی یا کمتر از: <u>4/4</u>)	<u>۴</u>	<u>۸</u>	<u>۱۰</u>

این

مقنادر باید توسط یک آزمایشگاه معتبر بین المللی تایید شده و بر روی نمایشگر کنتور نیز درج شده باشد:

Formatted: Right: 0.75 cm

Formatted: Justified

Formatted: Normal, Justified, No bullets or numbering

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Field Code Changed

Formatted: Not Highlight

Field Code Changed

Formatted: Not Highlight

Field Code Changed

Field Code Changed

Formatted: Justified

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic, Not Highlight

...matted

...matted

Formatted: Justified

Formatted: Not Highlight

Formatted: Justified

...matted

...matted

...matted

...matted

...matted

Formatted: Not Highlight

Formatted: Justified

...matted

...matted

...matted

...matted

Formatted: Not Highlight

Formatted: Justified

...matted

...matted

...matted

...matted

Formatted: Not Highlight

Formatted: Justified

...matted

...matted

...matted

...matted

Formatted: Not Highlight

Formatted: Normal, Justified, No bullets or numbering

بخش

بخش اول (مشخصات خصوصی):

۱- نوع کنتور طبق استاندارد OIML R^{۴۹} یا استاندارد ملی ایران به شماره INSO ۱۹۱۹۱ مناسب برای آب سرد در شرایط کاری و مقاومت مناسب در برابر تغییرات دما و فشار کاری تعیین می گردد.

۲- نسبت دبی های Q₃ به Q₁ (به Q_N به Q_{MIN}) برای تمامی قطرهای کنتور (R) بزرگتر یا مساوی ۱۶۰ است.

آیتیم	کنتور ۱/۲ اینچ	کنتور ۳/۴ اینچ	کنتور ۱ اینچ	کنتور ۱.۵ اینچ	کنتور ۲ اینچ
مقدار Q ₁ (لیتر بر ساعت)	۱۵.۶	۲۵	۳۹	۱۰۰	۱۵۶
مقدار Q ₂ (لیتر بر ساعت)	۲۵	۴۰	۶۳	۱۶۰	۲۵۰
مقدار Q ₃ (لیتر بر ساعت)	۲۵۰۰	۴۰۰۰	۶۳۰۰	۱۶۰۰۰	۲۵۰۰۰
مقدار Q ₄ (لیتر بر ساعت)	۳۱۲۵	۵۰۰۰	۷۸۷۵	۲۰۰۰۰	۳۱۲۵۰
دبی استارت (مساوی یا کمتر از ... l/h)	۶	۸	۱۰	۱۵	۲۰

Field Code Changed

Field Code Changed

Field Code Changed

Field Code Changed

این مقادیر باید توسط یک آزمایشگاه معتبر بین المللی تایید شده و بر روی نمایشگر کنتور نیز درج شده باشد.

توجه: اعداد مربوط به دبی استارت مندرج در جدول فوق، فنی بوده و مورد نظر کارفرما می باشد لذا در صورت

عدم تأیید کنتورهای ارسالی در دبی استارتهای مورد نظر، کارفرما مختار است با استناد به این بند، کنتور مورد

نظر را تأیید ننماید.

۳- در صورتیکه نسبت دبی های Q₃ به Q₁ بزرگتر از ۱۶۰ باشد، مقادیر Q₃ ثابت بوده و بقیه دبی ها مطابق با استاندارد OIML-

R^{۴۹} یا استاندارد ایران به شماره ۱۹۱۹۱ لحاظ خواهد شد.

۴- بدنه کنتور از جنس برنج با آنالیز CuZn^{۴۰}Pb^۲ سرب کمتر از ۲/۵ درصد و دارای پوشش بهداشتی مناسب داخلی و خارجی

در قسمت های ماشین کاری نشده بوده (منظور از پوشش بهداشتی از نوع پودری اپوکسی الکترو استاتیک کوره ای حداقل با

ضخامت ۱۵۰ میکرون می باشد)، به گونه ای که آب عبوری حداقل تماس را با فلز برنج داشته باشد. ضمن اینکه ارسال آنالیز

برنج به همراه تاییدیه آزمایشگاه معتبر مبنی بر بهداشتی بودن الزامی است (حداکثر میزان سرب در آنالیز، ۲/۵

درصد باشد). ارائه گواهی بهداشتی بودن کلیه قطعات کنتور که با آب آشامیدنی مستقیماً در تماس هستند، الزامی است.

۵- ارائه CE APPROVAL اروپا برای مکانیزم‌های (شماره‌انداز) وارداتی از موسسه ذی صلاح اروپایی (دارای notify body) الزامی است و شماره EC Type باید روی شماره‌انداز یا نمایشگر کنتور درج شده باشد، ضمن اینکه ارسال تصویر تمامی صفحات تاییدیه الزامی است. گواهی صادر شده در زمان ارائه باید دارای اعتبار باشد. همچنین مکانیزم مورد نظر باید قابلیت نمایش حجم اندازه‌گیری شده تا حداقل ۵ رقم صحیح و دهم لیتر را داشته باشد. می‌باید تصویر مکانیزم مربوط به نمونه کنتور ارسالی، همراه با CE APPROVAL ارائه گردد.

تبصره ۱: با عنایت به عدم وجود آزمایشگاه مرجع در حال حاضر در کشور، به منظور کنترل الزامات استاندارد، تا زمان راه‌اندازی آزمایشگاه‌های مرجع، تایید صحت عملکرد مکانیزم‌های داخلی براساس مشخصات فنی مندرج در اسناد حاضر انجام خواهد گردید.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید نمونه‌های شاهد (با مکانیزم تولید داخل) توسط اعضای کمیسیون خرید کنتور شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان، تولیدکننده و یا تأمین‌کننده حق هیچ‌گونه اعتراض و یا شکایتی را ندارد.

۶- سال تولید مکانیزم کنتور باید حداکثر محدود به ۲ سال اخیر باشد. این موضوع با علامت اختصاری M-- (مثال: M۲۴ به معنی تولید سال میلادی ۲۰۲۴) بر روی نمایشگر کنتور درج می‌شود. مکانیزم‌های تولید شده سال‌های قبل‌تر از آن مورد تایید نیست.

۷- **ارائه نتایج آزمایشات مربوط به دوام کنتور (تست خستگی) الزامی است.** علاوه بر نتایج مربوط به آزمایشگاه کارخانه سازنده، باید نتایج مورد تایید حداقل یک آزمایشگاه (یا دستگاه نظارت) معتبر دیگر هم که از تاریخ صدور آن بیشتر از سه ماه نگذشته باشد ارائه شود.

۸- در صورت استفاده از مکانیزم خشک مغناطیسی، مغنت حتماً چهار قطبی بوده و دارای حلقه ضد مغناطیس بیرونی باشد.

۹- ارائه مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان در دبی Q₃ همراه با ملزومات آن (واشر و صافی) حداکثر ۰/۶۳ اتمسفر و تحمل فشار مطابق بند ۱ (استاندارد OIML R۴۹) الزامی است.

۱۰- مکانیزم (شماره‌انداز) و نمایشگر کنتور باید مطابق استاندارد OIML-R۴۹ و هماهنگ با تصویر نمایشگر موجود در تاییدیه اخذ شده برای آن کنتور بوده و همچنین مکانیزم‌های وارداتی و یا ساخت داخل باید قابلیت نمایش حجم اندازه‌گیری شده تا حداقل ۵ رقم صحیح و دهم لیتر را داشته باشد.

۱۱- مکانیزم یا شماره‌انداز کنتور آب باید به روش مناسبی آب‌بندی و وکیوم گردد تا امکان قرائت واضح کنتور آب در شرایط آب و هوایی مختلف فراهم آید. (کنتورهای آب با شماره‌انداز IP۶۸ دارای امتیاز فنی بیش‌تری هستند).

۱۲- پوشش شماره‌انداز یا مکانیزم کنتور باید از جنس شیشه طبیعی یا پلی‌کربنات شفاف باشد به طوری که قرائت کنتور برای زمان طولانی تضمین شود و دچار بخار گرفتگی نشود. توضیح اینکه کونتورها می‌باید قابلیت قرائت محلی را نیز داشته باشند. (در صورتیکه یک و یا تمامی نمونه‌های شاهد هر تولیدکننده در هنگام تست دچار بخار گرفتگی شوند، امتیاز فنی این بخش را نخواهد گرفت و خریدار می‌تواند با استناد به همین موضوع، عدم تأیید تولیدکننده‌ی مورد نظر را اعلام نماید).

Field Code Changed

۱۳- وزن رینگ برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۱۸۰ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۲۰۰ گرم باشد.

۱۴- وزن بدنه برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۸۵۰ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۱۰۰۰ گرم باشد.

۱۵- ابعاد کنتور، مشخصات مهره و ماسوره و نوع رزوه آن‌ها باید از شرایط مندرج در اسناد تبعیت نماید.

۱۶- کنتور باید به همراه ملزومات از قبیل مهره و ماسوره نصب، واشر، صافی و درپوش صفحه نمایش ارائه شود. در صورتی که

خرید برای کنتورهای تعویضی انجام می شود، با نظر کارفرما نیاز به مهره و ماسوره نمی باشد و این مورد باید در

قیمت کنتور لحاظ شود. مهره ماسوره و رینگ، از جنس برنج و ماسوره -

۱۷- هر کنتور دارای پلمپ چرخشی مناسب بوده و شماره سریال کنتور علاوه بر رینگ، می باید روی پلمپ نیز درج شود. موكداً

تصریح می‌شود پلمپ سیم و سرب به هیچ عنوان مورد قبول نمی‌باشد.

تبصره: تولید کننده موظف است علاوه بر پلمپ مورد نظر، یک عدد پلمب اضافی همراه با کنتور، در داخل بسته بندی

قرار دهد. توضیح اینکه شماره سریال این پلمب دقیقاً باید همانند شماره سریال پلمب کنتور باشد.

۱۸- شماره سریال کنتورها به همراه نام شرکت آب و فاضلاب و سال تولید باید بر روی رینگ کنتورها حک شود.

۱۹- هر دستگاه کنتور به منظور حفاظت در برابر ضربه در حین حمل باید دارای بسته‌بندی مناسب باشد.

۲۰- ارائه دستورالعمل نصب، راه‌اندازی و نگهداری کنتور الزامی است.

۲۱- کنتور مورد نظر می بایست قابلیت اتصال به سامانه قرائت از راه دور (amr) با سامانه پالسی (غیر نوری) را داشته باشد.

۲۲- کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می‌باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می‌شود:

کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)	کاراکتر ۴ و ۵	کاراکتر ۳	کاراکتر ۱ و ۲
شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر	کد استان/ شهر	U	دو رقم سمت راست سال نصب کنتور
مثلاً: کنتور شماره ۱۲۲ به صورت کد ۰۰۰۱۲۲ نمایش داده می‌شود.	IFN		مثلاً: ۹۷:۱۳۹۷ ۰۱:۱۴۰۱

مثال:

مفهوم کد ۹۷UIFN۰۰۱۴۵۰: کنتور شماره ۱۴۵۰ که در سال ۱۳۹۷ در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان نصب شده است.

۲۳- شماره سریال کنتورها به همراه نام شرکت آب و فاضلاب و سال (شمسی) تولید باید بر روی رینگ یا بدنه کنتورها حک

شود.

۲۴- دریافت حداقل امتیاز ۷۵ برای نمونه‌های ارائه شده توسط شرکت کنندگان در بخش کنترل کیفیت کنتور الزامی

بوده و در غیر این صورت خریدار می تواند با ا ستناد به همین مو ضوع، عدم تأیید تولید کننده ی مورد نظر را

اعلام نماید.

جدول امتیازدهی کنترل کیفیت نمونه ها					
ردیف	موضوع	امتیاز	نمونه اول	نمونه دوم	نمونه سوم
۱	دبی استارت	۳۰			
۲	Q ₁	۱۵			
۳	Q ₂	۱۰			
۴	Q ₃	۲۰			
۵	Q ₄	۵			
۶	تست فشار	۱۰			
۷	بررسی ظاهری	۱۰			
	مجموع	۱۰۰			
میانگین امتیاز ۳ نمونه					

تبصره: در صورتیکه کنتورهای ار سالی با مکانیزم خشک باشند، تست Discopling نیز بر روی آنها انجام و در صورت عدم تأیید هر کدام از کنتورها در این آزمون، امتیاز کنتور مورد نظر در جدول فوق (۰) محاسبه می گردد.

بخش دوم (ملزومات عمومی):

۱- هر دستگاه کنتور به منظور حفاظت در برابر ضربه در حین حمل باید دارای بسته بندی مناسب باشد.

۲- بسته بندی:

تامین کننده کلیه کالاها و تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع و سیله حمل به نحوی بسته بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و خرابی ضمن حمل و تخلیه م صون بمانند. تامین کننده م سوول جبران کلیه خسارات و خرابی ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بسته بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری از قبیل نفوذ رطوبت، زنگ زدگی، تعرضات هوا و گازهای دیگر و غیر از

Formatted: Indent: First line: 0 cm

Formatted: Font: 14 pt, Complex Script Font: B Mitra, 14 pt

Formatted: Bullet 1, Indent: Before: 1.27 cm, No bullets or numbering

Formatted: Font: 14 pt, Complex Script Font: B Mitra, 14 pt

Formatted: Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Right + Aligned at: 0.25 cm + Indent at: 0.88 cm

آن‌ها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه‌گیر نصب خواهد شد. قطعات و تجهیزاتی که ممکن است در اثنای حمل مفقود شوند در صندوق‌های چوبی یا بسته‌بندی مطمئن دیگری حمل خواهند شد و بسته‌بندی‌ها باید به نحوی روکش و معلومی علامت‌گذاری گردند. کلیه صندوق‌ها یا بسته‌هایی که وزن ناخالص آن‌ها از یکصد (۱۰۰) کیلوگرم بیش‌تر باشد بایستی به نحوی بسته‌بندی شوند که به آسانی بتوان چنگک جرثقیل را به آن‌ها متصل کرده و در مواردی که اتصال چنگک جرثقیل به صندوق‌ها و بسته‌ها به علل فنی برای محتوای آن‌ها زیان‌بخش باشد باید روی بسته‌ها وسایلی تعبیه شود که بتوان به آسانی آن‌ها را به چنگک جرثقیل متصل نمود به طوری که بدون خطر، حمل و نقل آن‌ها میسر می‌گردد.

۳- کنتور خریداری شده باید دارای گارانتی تعویض به مدت حداقل ۳ سال بعد از تحویل و یا ۱۰۰۰۰ مترمکعب مصرف باشد.

۴- تولیدکننده موظف به ارائه دستورالعمل‌های فارسی مربوط به راه‌اندازی، نصب و نگهداری کنتور در شرایط و اقلیم‌های مختلف می‌باشد. ارائه نقشه و جزئیات مربوطه همراه دستورالعمل‌ها ضروری است و علاوه بر اسناد کاغذی، می‌بایست به صورت فایل‌های کامپیوتری قابل ویرایش در فرمت‌های متنی (Doc & txt) و تصویری (jpg) و ترسیمی (Dwg) تحویل کارفرما گردند.

۵- ارائه مستندات در خصوص شرایط کنتور در برابر یخ‌زدگی، از لحاظ ترک‌یدگی و هم‌از لحاظ حفظ دقت کنتور پس از ذوب یخ‌های موجود.

۶- کالاهای تحویل شده باید مطابق مشخصات فنی فوق‌الذکر (مطابق با استاندارد مربوطه) باشند، در صورتی که کالاهای تحویلی مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد، مرجوع شده و تأمین‌کننده موظف است بدون هیچگونه ادعایی آن‌ها را تحویل گرفته و به هزینه خود آن‌ها را حمل نموده و نسبت به جایگزینی آن‌ها با نوع مورد تأیید اقدام نماید. بدیهی است از این بابت هیچگونه هزینه اضافی تحت هر عنوانی به تأمین‌کننده پرداخت نخواهد شد.

۷- تأمین‌کننده متعهد می‌شود در صورت وجود عیب (در صورتی که عیب مربوط به عملکرد کنتور باشد) در مدت گارانتی، بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما اقدام به جایگزینی آن با کنتور نو با مشخصات مشابه نماید و کلیه هزینه‌های مرتبط شامل: دستمزد تعویض، ارسال به کارخانه، خسارات احتمالی وارده به مشترک یا اشخاص ثالث و هزینه‌های تحمیل شده به شرکت آب و فاضلاب (نظیر هدر رفت ظاهری و ...) را به عنوان ضرر و زیان ناشی از عیب مذکور به کارفرما پرداخت نماید. ارائه گزارش نتایج آزمون تعیین ترکیب شیمیایی قطعات پلیمری از مراجع ذیصلاح داخلی و یا خارجی الزامی است.

۸- ارائه مستندات مبنی بر انطباق کلاس کنتور با آخرین ویرایش استاندارد ISO ۴۰۶۴ از مراجع ذیصلاح داخلی یا بین‌المللی الزامی است. توضیح اینکه این موضوع می‌بایست در خصوص ابعاد کنتور نیز رعایت گردد.

۹- ارائه مدارک و مستندات مربوط به نتایج تست کنتور در چهار دبی استاندارد Q^۱ تا Q^۴ از مراجع ذیصلاح داخلی و بین‌المللی الزامی است.

۱۰- ارائه دستورالعمل نصب، راه اندازی و نگهداری کنتور الزامی است.

{حداقل شرایط گارانتی ذکر شود}

Commented [BBA]: تکراری با بند ۱۹

۲-۳۱۲-۵- مشخصات فنی تکمیلی

{بر حسب نیاز درج شود}

۳۱۳۶ پیوست ۱

برنامه زمان بندی

{کارفرما برنامه زمان‌بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می‌نماید.}

۱- برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای کامل کار باید سستی تو سط تامین‌کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تایید در اختیار کارفرما قرار داده شود.

۲- مدت کل زمان تحویل کالا روز ۴۳ ماه (سه چهار سه ماه) می‌باشد.

۳- ساختار شکست فعالیت‌ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت‌های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمان‌بندی تفصیلی قید شده باشد.

- سطح اول:

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تایید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در انبار خریدار
- نصب و راه‌اندازی (در صورت وجود)

- سطح دوم: {در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزییات انجام کار در سطح دوم درج شود}:

- برای بخش اول به میزان
- برای بخش دوم به میزان
- برای بخش سوم به میزان
- برای بخش چهارم به میزان

۴- تامین‌کننده موظف است برنامه زمان‌بندی تفصیلی خود را به گونه‌ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فعالیت‌های محدوده پروژه تا پایین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تایید کارفرما و سطوح پایین‌تر مطابق آیتمهای قراردادی باشد.

۵- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه‌ی زمان‌بندی لازم است تامین‌کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تاییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه‌ی کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه‌ی بازنگری را جهت تایید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تامین‌کننده موظف است هر ماه با توجه به پیشرفت فعالیت‌ها، برنامه زمان‌بندی خود را به گونه‌ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت فعلی پروژه قابل رویت و کنترل باشد، به روز نماید و قلیل برنامه زمان‌بندی را به طور کامل در اختیار کارفرما قرار دهد.

Commented [BB1]: مدت‌ها یکسان شود

Formatted: Font color: Text 1

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Font color: Red, Complex Script Font: Bold

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Text 1

Formatted: Font color: Text 1

Formatted: Not Highlight

۲ پیوست ۳۱۴۷

فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف

قرارداد

جدول پ.۲-۱- تفکیک مبلغ قرارداد- ریال

ردیف	شرح	بهای واحد	مقدار	بهای کل
الف- بخش تهیه و تامین کالا				
۱				
۲				
۳				
۴				
ب- بخش حمل، بارگیری، باراندازی و تحویل به انبار کارفرما				
۱	بارگیری			
۲	حمل از کارخانه تولیدی تا گمرک تعیین شده (برای کالاهای تامین شده از خارج کشور)			
۳	هزینه های ترخیص کالا از گمرک (برای کالاهای تامین شده از خارج کشور)			
۴	حمل داخل کشور از محل کارخانه تولید کالا یا انبار تامین کننده تولید کننده یا گمرک تعیین شده			
۵	تخلیه و تحویل در انبار کارفرما			
۶				
جمع کل - مبلغ قرارداد				
مبلغ قرارداد به حروف:				

توضیح یک: هزینه های انجام آزمایشات مربوطه مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبالغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.

توضیح دو: فاصله حمل برای کالاهای تولید داخلی از محل کارخانه تولید کالا و یا انبار **تامین کننده تولید کننده** (هرکدام نزدیک تر باشد) و برای کالاهای تامین شده از خارج کشور، گمرک تعیین شده در قرارداد، تا انبار کارفرما، براساس کیلومتر از تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین دو نقطه تعیین می شود. در صورتی که محل های تولید یا انبار **تامین کننده تولید کننده** در طول دوره قرارداد تغییر نمایند، سقف مبلغ قابل پرداخت هزینه حمل مندرج در قرارداد می باشد.

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic



فرم صورت مجلس تحویل کالا به انبار

تاریخ ورود کالا به انبار :		ساعت ورود :	
شماره صورت جلسه :			
موضوع :			
ردیف	خلاصه بررسی ها و اقدامات :	اقدام کننده	تاریخ اقدام
۱	نظریه کارشناسی:		
۲	کنترل مقادیر، وضعیت بسته بندی، وضعیت ظاهری کالا:		
۳	اسناد حمل : ☐ پارتنامه بدون قید و شرط حمل ☐ صورت حساب حمل در پنج نسخه ☐ صورت بسته بندی در پنج نسخه، حاوی وزن، ابعاد و محتویات هر بسته که نام خریدار و نشانی آن، نام پروژه، شماره قرارداد و بسته، به طور کامل روی آن درج شده باشد. ☐ گواهی آزمایش های کارخانه ای صادره در سه نسخه ☐ گواهی بازرسی، صادره از سوی شرکت های بازرسی کننده معتبر		
تایید کنندگان :			
نماینده خریدار - انبار دار و واحد فنی:		نماینده فروشنده:	نماینده شرکت بازرسی:

۳۱۵۸ پیوست ۳

تعاریف

کنتور حجمی: دستگاهی مناسب برای یک لوله بسته که شامل اتاقک‌هایی با حجم مشخص و مکانیزم رانده شده به وسیله جریان که به موجب آن این اتاقک‌ها به طور متوالی به وسیله آب پر و خالی می‌شوند. با شمارش میزان حجم‌های گذرا از طریق این دستگاه گنجایش جریان را برآورد می‌کند.

کنتور سرعتی: وسیله‌ای است که بر روی مجرای بسته آب نصب شده و شامل یک قطعه متحرک بوده که به طور مستقیم به وسیله شتاب جریان آب به حرکت گذاشته می‌شود. به عبارت دیگر دستگاه‌هایی شامل یک توربین متحرک که حول محوری عمود بر جهت جریان آب در کنتور می‌چرخد. حرکت این قطعه متحرک به وسیله روش‌های مکانیکی و یا سایر روش‌ها به نشان دهنده‌ای که حجم آب عبوری را نشان می‌دهد منتقل می‌شود.

کنتورهای تک افشانه و چند افشانه سرعتی: اگر آب عبوری از کنتور از یک مجرا به سطوح توربین برخورد نماید کنتور تک افشانه‌ای و اگر از چند مجرا به طور همزمان به سطوح توربین برخورد نماید چند افشانه‌ای نامیده می‌شود.

کنتورهای چند افشانه تر سرعتی: اگر هر سه قسمت کنتور چند افشانه (مولتی جت) شامل توربین گیربکس و شمارنده با آب در تماس باشد کنتور تر می‌باشد.

کنتورهای چند افشانه نیمه خشک سرعتی: توربین و گیربکس کنتور چند افشانه (مولتی جت) با آب در تماس است و شمارنده با آب در تماس نیست.

کنتورهای چند افشانه خشک سرعتی: فقط توربین با آب در تماس است و شمارنده و گیربکس با آب تماسی ندارند. انتقال نیرو هم می‌تواند از طریق مکانیکی و هم از طریق مغناطیسی منتقل شود.

کنتور ولتمن: دستگاهی شامل یک تیغه مارپیچی که حول محور جریان آب در کنتور می‌چرخد.

دبی: خارج قسمت حجم آب عبوری از داخل کنتور به زمانی که طول می‌کشد تا این حجم آب عبور کند.

دبی استارت

Qs: مقدار دبی است که کنتور در فشار سه متر آب ناشی از یک مخزن هد ثابت شروع به حرکت می‌نماید. این مقدار در کنتورهای سرعتی به میزان اصطکاک قطعات متحرک کنتور و در کنتورهای حجمی به شکاف فرار آب از بین جزء تشخیص دهنده و محفظه کاری بستگی دارد.

دبی حداقل Q_{min} (Q_1): پایین‌ترین دبی که در آن کنتور باید حجم آب عبوری را در محدوده حداکثر خطای مجاز (مثبت و منفی ۵ درصد) نشان دهد یا به عبارت دیگر حداقل جریانی است که در آن منحنی عملکرد کنتور وارد محدوده خطای مثبت و منفی ۵ درصد می‌شود.

دبی انتقال Q_T (Q_0): مقدار دبی است که در آن خطای عملکرد کنتور از محدوده مجاز مثبت منفی پنج به محدوده مجاز مثبت و منفی دو وارد می‌شود.

دبی اسمی Q_N (Q_0): دبی است که در آن دبی کنتور باید تحت شرایط عادی کاربرد به طور مداوم و رضایت‌بخش در محدوده مجاز (مثبت و منفی دو) تحت شرایط جریان پیوسته و متناوب آب به کار خود ادامه دهد.

دبی حداکثر $(Q_{\max})$: بیشترین مقدار دبی است که در آن لازم است کنتور آب به روش رضایت بخش برای دوره های کوتاه از زمان بدون خراب شدن عمل کند.

دامنه دبی: دامنه محدود شده به وسیله Q_1 و Q_2 دامنه دبی نامیده می شود که در آن گستره دبی به دو ناحیه بالایی و پایینی تقسیم شده که به وسیله Q_2 از هم جدا شده اند در این دامنه کنتور نباید خطایی بیش از حداکثر مجاز داشته باشد. تعریف فشار اسمی (PN): شاخص عددی فشار کاری کنتور است که به منظور انطباق آن با دیگر تجهیزات متصل به کنتور و بالعکس مورد استفاده قرار می گیرد. ابعاد کلیه دستگاه های با اندازه اسمی یکسان (DN) و نشانه گذاری شده با عدد (PN) یکسان باید با یکدیگر انطباق داشته باشند.

حداکثر فشار کاری مجاز (MAP): برای یک کنتور آب حداکثر فشار داخلی که به طور دائم در یک درجه حرارت مشخص بتواند تحمل کند. برای کنتورهای آب سرد حداکثر فشار کاری مجاز، فشار اسمی خواهد بود.

اندازه اسمی (DN): شاخص عددی قطر دهانه ورودی و خروجی کنتور می باشد که به منظور انطباق آن با دیگر تجهیزات متصل به کنتور و بالعکس مورد استفاده قرار می گیرد.

افت فشار: میزان افت در فشار آب که ناشی از قرار گرفتن کنتور در شبکه و در دبی مشخصی می باشد.

حداکثر حرارت مجاز کاری (MAT): حداکثر درجه حرارت مجازی است که یک کنتور آب می تواند در فشار اسمی خود تحمل نماید.

آزمایش تحمل فشار: در آزمایش تحمل فشار هر کنتور می باید است بدون نشتی و یا خراب شدن در فشارهای هیدرولیکی معین معمولاً $1/6$ برای فشار اسمی کنتور به مدت ۱۵ دقیقه یا دو برابر فشار اسمی کنتور به مدت یک دقیقه بدون بروز هر گونه نشتی یا ترکیدگی ایستادگی نماید.

تعیین منحنی خطای کنتور بر حسب دبی: برای رسم منحنی کنتور انجام آزمایش دقت، حداقل در ۵ دبی زیر الزامی است.

۱- بین Q_1 و $Q_1 * 1/1$

۲- بین Q_2 و $Q_2 * 1/1$

۳- بین $Q_3 * 0/45$ و $Q_3 * 0/5$

۴- بین $Q_3 * 0/9$ و Q_3

۵- بین $Q_4 * 0/9$ و Q_4

بین Q_4 و $Q_4 * 0/9$

آزمایش افت فشار: این آزمایش در دبی های مختلف انجام و در هر دبی میزان افت ناشی از کنتور، اندازه گیری و منحنی آن ترسیم می گردد. افت فشار کنتورهای مکانیکی در Q_4 نباید از یک اتمسفر بیش تر باشد.

آزمایش خستگی: این تست با شبیه سازی شرایط سخت و در معرض قرار دادن کنتور بمنظور حصول اطمینان از مقاومت مواد به کار رفته، انجام می شود. به طوری که مقدار انحراف منحنی کنتور در فاصله Q_1 تا Q_2 نسبت به قبل از تست نباید بیش تر از ۳ درصد و در فاصله Q_2 تا Q_3 بیش تر از ۱/۵ درصد باشد.

عدد مشخصه کنتور (N): مقدار عددی که معرف مقادیر ابعادی جدول بندی شده کنتور است و با حرف بزرگ N نشان داده می شود.

CE Approval: علامت تضمینی CE به منظور ایجاد هماهنگی اجباری در بسیاری از محصولات تجاری و صنعتی که در سطح اروپا (منطقه اقتصادی اروپا یا EEA) تولید یا به فروش می رسند، ارائه شده است. این حروف به طور مشخص اختصار چیزی را نشان نمی دهند، ولی به طور کل می توان آن ها را اختصار کلمات فرانسوی Communauté Européenne یا Conformance Européenne به معنای «مورد قبول اروپا» دانست. محصولاتی که واجد دریافت علامت سی. ای می شوند، می بایست از نظر سلامت، امنیت، مضر نبودن برای جسم انسان و طبیعت مورد بررسی قرار گیرند و اگر واجد این شرایط باشند، قادر به دریافت این نشانه خواهند بود.

استاندارد IP۶۸: درجه حفاظت یا کد آی پی، اصطلاحی در استاندارد IEC۶۰۵۲۹ است که بر اساس آن محفظه های تجهیزات الکتریکی با کدهای استاندارد با دو حرف IP در کنار دو رقم، از نظر نفوذ در برابر عوامل خارجی تقسیم بندی می شوند. رقم اول که بین ۰ تا ۶ است سطح حفاظت در برابر جسم سخت خارجی و نیز حفاظت افراد را مشخص می کند. رقم دوم بین ۰ تا ۸ است و میزان حفاظت را در برابر نفوذ آب (و نه هیچ مایع دیگر) مشخص می کند. هر چه این رقم ها بیش تر باشند میزان حفاظت بیش تر است.

توضیح رقم نخست کد آی پی مطابق IEC۶۰۵۲۹			
رقم اول	حفاظت در برابر جسم خارجی	حفاظت تعریف شده برای افراد	نیروی اعمال شده بر جسم خارجی
۶	ضد گرد و غبار	یک سیم	انیوتون

توضیح رقم دوم در کد آی پی مطابق IEC۶۰۵۲۹			
رقم دوم	آزمایش شده با	حفاظت شده در برابر	جریبات
۸	تجهیز برای غوطه وری دائم در آب در شرایط یاد شده توسط سازنده مناسب است. معمولاً این به معنای آن است که وسیله آب بندی شده است. با این وجود، در برخی تجهیزات، به معنای آن است که آب می تواند نفوذ کند اما اثر زیان باری ندارد.	غوطه وری برای ۱ متر	مدت آزمایش: غوطه وری مداوم در آب ژرفای تعیین شده توسط سازنده

- انواع کنتور:

کنتور پیستونی: مناسب برای آب های با کیفیت بالا و فاقد شن و ذرات - دقت بالا - R بالا - ضعف شدید در برابر یخ زدگی و سرمای زیر صفر - دبی استارت پایین - مناسب برای شهرهای جنوبی در صورت بالا بودن کیفیت آب به خصوص در شهرهایی که به علت کمبود آب اکثر مردم منبع ذخیره آب دارند. مقاومت کم در برابر آب های EC بالا و دارای شن و ریگ - کلاس دقتی بالا.

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic, Complex Script Font: Not Bold, Not Italic

کننتور مولتی جت خ شک: منا سب برای هر گونه اقلیم و هر گونه آب - در صورت اینکه تولید برند معتبری نباشد ممکن است به علت کیفیت مگنت دچار خرابی زودرس می شود. ضعف دقت اندازه گیری در دبی های کم و دبی های زیاد - کلاس دقتی متو سط - مقاوم در برابر آب های شور و EC بسیار بالا - مقاوم در برابر ضربات هیدرولیکی آب - امکان دستکاری کننتور و برداشت غیر مجاز راحت تر است.

کننتور مولتی جت نیمه خ شک: منا سب برای آب های با کیفیت متو سط به بالا - کلاس دقتی بالا - مقاوم در برابر ضربات هیدرولیکی آب - مناسب برای اکثر مناطق کشور.

کننتور سینگل جت: دبی استارت پایین و مناسب تر نسبت به مولتی جت - کلاس دقتی بالا - عدم مقاومت مناسب در برابر ضربات هیدرولیکی آب - مناسب برای واحدهای آپارتمانی - قیمت بسیار مناسب.

کد گذاری کنتورهای آب

کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می‌باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می‌شود:

<u>کاراکتر ۱ و ۲</u>	<u>کاراکتر ۳</u>	<u>کاراکتر ۴ و ۵ و ۶</u>	<u>کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)</u>
دو رقم سمت راست سال نصب کنتور	<u>U</u>	کد استان / شهر	شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر
مثلا: <u>۹۷ : ۱۳۹۷</u> <u>۰۱ : ۱۴۰۱</u>		<u>IFN</u>	مثلا: کنتور شماره ۱۲۲ به صورت کد <u>۰۰۰۱۲۲</u> نمایش داده می‌شود.

۳۱۶ پیوست ۴

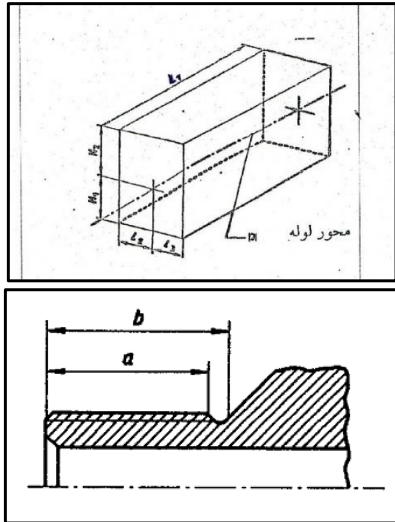
جدول ابعاد کنتورهای اتصال رزوه‌ای

پیوست ۴

کد گذاری کتورهای آب

کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می‌باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می‌شود:

کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)	کاراکتر ۴ و ۵	کاراکتر ۳	کاراکتر ۱ و ۲
شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر	کد استان / شهر	<u>U</u>	دو رقم سمت راست سال نصب کنتور
مثلاً: کنتور شماره ۱۲۲ به صورت کد ۰۰۱۲۲ نمایش داده می‌شود.	<u>IFN</u>		مثلاً: ۹۷:۱۳۹۷ ۰۱:۱۴۰۱



جدول پ. ۴-۱- عدد مشخصه کنتور، اندازه‌ها و ابعاد کنتور (ابعاد بر حسب میلی‌متر)

اندازه‌های کنتور		ابعاد کنتور						
مدن مشخصه	اندازه کنتور (اندازه اسمی اتصالات رزوه‌ای)	رزوه	حداقل مقدار a	حداقل مقدار b	L_1	حداکثر مقدار L_2	حداکثر مقدار L_3	حداکثر مقدار L_4
۱	۱	$G \frac{3}{4} B_1$	۱۰	۱۴	۸	۵	۵	۱۸
$N \frac{1}{2}$	$G \frac{3}{4} B(1)$	$G \frac{3}{4} B_1$	۱۰	۱۴	۱۱	۵	۵	۱۸
$N \frac{1}{4}$	$G \frac{3}{4} B(1)$	$G \frac{3}{4} B_1$	۱۰	۱۴	۱۴	۵	۵	۱۸
$N \frac{1}{8}$	$G \frac{3}{4} B(1)$	$G \frac{3}{4} B_1$	۱۰	۱۴	۱۶	۵	۵	۱۸
$N \frac{1}{2}$	$G \frac{1}{2} B(1)$	$G \frac{1}{2} B_1$	۱۴	۱۴	۱۹	۶	۶	۲۴
$N \frac{3}{8}$	$G \frac{1}{2} B(1)$	$G \frac{1}{2} B_1$	۱۴	۱۶	۲۶	۸	۶	۲۶
$N \frac{1}{2}$	$G \frac{1}{2} B(1)$	$G \frac{1}{2} B_1$	۱۴	۱۸	۲۶	۸	۷	۲۸
$N \frac{1}{4}$	$G \frac{1}{2} B_1$	$G \frac{1}{2} B_1$	۱۴	۲۰	۳۰	۱۰	۷	۳۰

پیوست ۴

کد گذاری کنتورهای آب

کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می‌باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می‌شود:

<u>کاراکتر ۱ و ۲</u>	<u>کاراکتر ۳</u>	<u>کاراکتر ۴ و ۵ و ۶</u>	<u>کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)</u>
<u>دو رقم سمت راست سال نصب کنتور</u>	<u>U</u>	<u>کد استان/شهر</u>	<u>شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر</u>
مثلاً: <u>۹۷:۱۳۹۷</u> <u>۰۱:۱۴۰۱</u>		<u>IFN</u>	مثلاً: کنتور شماره ۱۲۲ به صورت کد <u>۰۰۰۱۲۲</u> نمایش داده می‌شود.

۵۴ پیوست ۳۱۸۹

کد گذاری کنتورهای آب

کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می‌باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می‌شود:

کاراکتر ۱ و ۲	کاراکتر ۳	کاراکتر ۴ و ۵ و ۶	کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)
دو رقم سمت راست سال نصب کنتور	<u>U</u>	کد استان / شهر	شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر
مثلا: <u>۹۷:۱۳۹۷</u> <u>۰۱:۱۴۰۱</u>		<u>IFN</u>	مثلا: کنتور شماره ۱۲۲ به صورت کد <u>۰۰۱۲۲</u> نمایش داده می‌شود.

مثال:

مفهوم کد ۹۷UIFN۰۰۱۴۵۰: کنتور شماره ۱۴۵۰ که در سال ۱۳۹۷ در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان نصب شده است.

Formatted: Normal

کاراکتر ۱ و ۲	کاراکتر ۳	کاراکتر ۴ و ۵ و ۶	کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)
هو رقم سمت راست سال نصب کنتور	نوع شرکت: شهری یا روستایی	کد استان / شهر	شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر
مثال: ۹۷.۱۴۹۷	کد شهری: U کد روستایی: R	به شرح جدول ذیل	مثلا: کنتور شماره ۱۴۲ به صورت کد ۱۴۲ --- نمایش داده می شود.
۱-۱۴-۱			

کد استان	نام استان/شهر	رتبه	کد استان	نام استان/شهر	رتبه
FRS	فارس	۱۹	ARD	اردبیل	۲
QZV	قزوین	۲۰	IFN	اصفهان	۳
QOM	قم	۲۱	ALB	البرز	۳
KKS	کاشان	۲۲	AWZ	اهواز	۴
KRE	کردهستان	۲۳	III	ایلام	۵
KER	کرمان	۲۴	EAZ	آذربایجان شرقی	۶
KSH	کرمانشاه	۲۵	WAZ	آذربایجان غربی	۷
KOH	کهگیلویه و بویر احمد	۲۶	BUZ	بوشهر	۸
GOL	گلستان	۲۷	THR	تهران	۹
GIL	گیلان	۲۸	CHH	چهارمحال و بختیاری	۱۰
LOR	لرستان	۲۹	SKH	خراسان جنوبی	۱۱
MZN	مازندران	۳۰	RKH	خراسان رضوی	۱۲
MKZ	مرکزی	۳۱	NKH	خراسان شمالی	۱۳
MHD	مشهد	۳۲	KHZ	خوزستان	۱۴
HRM	هرمزگان	۳۳	ZNJ	زنجان	۱۵
HMD	همدان	۳۴	SMN	سمنان	۱۶
YZD	یزد	۳۵	SIB	سیستان و بلوچستان	۱۷
			SVZ	شیراز	۱۸

منہوم کد: ~~UWAZ-1~~ کنتور شمارہ ۲ کہ در سال ۱۴۰۱ در شرکت آب و فاضلاب شہری استان آذربایجان
غریبی نصب شدہ است:

منظوم کد ۹۷RRKH، کشور شماره ۱۴۵۰ که در سال ۱۳۹۷ در شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی نصب شده است.

منہجہ کد ۲۵۴-USIB ۹۹: کنٹرول شمارہ ۲۵۴ کہ در سال ۱۳۹۹ در شرکت آب و فاضلاب شہری استان سیستان و بلوچستان نصب شدہ است:

...

منابع و مراجع

- ۱- قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن
- ۲- نمونه اسناد تامین کالا تهیه شده توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور در سال ۱۳۸۴
- ۳- آیین نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب شهری
- ۴- قرارداد هم سان خرید تجهیزات برای خریدهای خارجی به شماره ۱۰۱/۲۲۰۹۰۷ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- ۵- دستورالعمل‌ها و الزامات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور در خصوص مشخصات فنی کنتورهای آب خانگی
- ۶- استاندارد ملی ایران شماره ۱۹۱۹۱-۱، کنتورهای آب آشامیدنی سرد و آب گرم -قسمت ۱-الزامات اندازه شناختی و فنی
- ۷- استاندارد ملی ایران شماره ۱۹۱۹۱-۲، کنتورهای آب آشامیدنی سرد و آب گرم -قسمت ۲- روشهای آزمون
- ۸- استاندارد ملی ایران شماره ۱۹۱۹۱-۳، کنتورهای آب آشامیدنی سرد و آب گرم -قسمت ۳، فرمت گزارش آزمون
- ۹- ز شریات و بخ شنامه‌های سازمان برنامه و بودجه ک شور درخ صوص تامین کالا و تجهیزات و فرایند انتخاب تامین‌کنندگان و عقد قرارداد
- ۱۰- سوابق و تجربیات دستگاه‌های اجرایی، مشاورین و تامین‌کنندگان طی سال‌های گذشته

Formatted: Indent: Before: 0 cm, Hanging: 0.75 cm, No bullets or numbering

