

وزارت نیرو



شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

## اسناد مناقصه

"مشارکت در احداث حدود ۱۰۰ کیلومتر شبکه جمع آوری فاضلاب نجف آباد در ازای واگذاری

بخشی از پساب تصفیه خانه فاضلاب نجف آباد به روش بیع متقابل (BUY BACK)"

تیر ماه ۱۴۰۴

## فهرست اسناد مناقصه

### بخش اول: مدارک شرکت در مناقصه

فصل ۱- دعوت نامه شرکت در ارائه پیشنهاد

فصل ۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه و کاربرگ مناقصه

فصل ۳- فرم های تعهد نامه

فصل ۴- برگ پیشنهاد مناقصه و جزئیات پیشنهاد

### بخش دوم: نمونه اسناد قرارداد

فصل ۱- موافقت نامه

فصل ۲- پیوسته های موافقت نامه

فصل ۳- شرایط عمومی قرارداد

فصل ۴- شرایط خصوصی قرارداد و پیوسته ها

---

## بخش اول

### مدارک شرکت در مناقصه

## بخش اول

### فصل اول

## دعوت نامه جهت دریافت اسناد مناقصه

"مشارکت در احداث حدود ۱۰۰ کیلومتر شبکه جمع آوری فاضلاب نجف آباد در ازای واگذاری  
بخشی از پساب تصفیه خانه فاضلاب نجف آباد به روش بیع متقابل (BUY BACK)"

## دعوت به ارائه پیشنهاد در مناقصه

تاریخ : .....

از : شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان (سرمایه پذیر)

به : ..... (نام سرمایه گذار)

دعوت به ارسال پیشنهاد مناقصه شماره : .....

مقتضی است آن شرکت / گروه مشارکت، پس از دریافت این دعوت نامه و با توجه به اطلاعات ارایه شده در این دعوت نامه، نسبت به دریافت اسناد مناقصه، اقدام کرده و یا مراتب انصراف خویش را در مهلت مقرر، اعلام نماید. این نامه (دعوت به ارایه پیشنهاد)، نباید به عنوان دعوت برای عقد پیمان تلقی شود. وصول پیشنهاد ارایه شده نیز برای سرمایه پذیر تعهدی ایجاد نکرده و سرمایه گذاران حق ادعای خسارت را از سرمایه پذیر، نخواهند داشت. از سرمایه گذاران، درخواست می شود پس از دریافت اسناد و مدارک حاضر به نکات درج شده در آن، به دقت توجه نمایند.

### ۱. موضوع مناقصه :

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان در نظر دارد، براساس قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون ۳۹ ماده قانون برنامه هفتم توسعه، ماده ۲۰ قانون الحاق ۲ و مفاد قانون تشکیل شرکت های آب و فاضلاب مصوب سال ۱۳۶۹ و اساسنامه شرکتها، به منظور تامین مالی و احداث حدود ۱۰۰ کیلومتر شبکه جمع آوری فاضلاب شهر نجف آباد در ازای استفاده از پساب تصفیه شده تصفیه خانه این شهر به منظور کاربری معین و با حجم مشخص برای دوره زمانی محدود و معین به روش بیع متقابل با انجام فرایند مناقصه و با شرایط ذیل، به سرمایه گذاران متقاضی اقدام نماید.

مشخصات و حدود کار مناقصه گران به شرح زیر و جزئیات ارائه شده در اسناد مناقصه می باشد:

- تامین مالی هزینه های پروژه مطابق شرایط ذکر شده در اسناد
- احداث حدود ۱۰۰ کیلومتر شبکه جمع آوری فاضلاب مطابق شرایط، مشخصات و الزامات فنی مندرج در اسناد و به شرح جدول زیر :

جدول شماره ۱- حدود و مشخصات کلی احداث شبکه جمع آوری فاضلاب در تعهد سرمایه گذار

ردیف	شرح فعالیت	جنس لوله	قطر لوله (میلیمتر)	طول (متر)	برآورد قیمت (میلیارد ریال)
۱	تامین لوله، متعلقات و لوله گذاری	پلی اتیلن	۲۰۰	۴۵۰۰۰	۲۹۲۵
۲	تامین لوله، متعلقات و لوله گذاری	پلی اتیلن	۲۵۰	۴۵۰۰۰	۲۹۲۵
۳	تامین لوله، متعلقات و لوله گذاری	پلی اتیلن	۵۰۰	۵۰۰۰	۱۰۲۵
۴	تامین لوله، متعلقات و لوله گذاری	پلی اتیلن	۶۰۰	۵۰۰۰	۱۰۲۵
	جمع کل			۱۰۰،۰۰۰	۷۹۰۰

توضیح ۱: اعلام اعلامی در جدول فوق بر مبنای فهرست بهای ۱۴۰۳ (سه ماهه چهارم ۱۴۰۲) می باشد. در صورت تنها تامین مالی توسط سرمایه گذار و واگذاری اجرای کار به سرمایه پذیر، در سال پرداخت مبلغ با شاخص های اعلامی سازمان برنامه و بودجه تعدیل خواهد گردید.

توضیح ۲: احداث کلیه آدروهای مرتبط با شبکه جمع آوری فاضلاب فوق مطابق با طرح و مشخصات فنی مربوطه در محدوده کار سرمایه گذار می باشد.

توضیح دو: کلیه لوله، متعلقات و لوازم مورد نیاز باید توسط سرمایه گذار از سازندگان مورد تایید سرمایه پذیر و مطابق مشخصات درج شده در قرارداد تامین شوند.

- آلبوم نقشه ها و مشخصات فنی شبکه جمع آوری فاضلاب توسط سرمایه پذیر تهیه شده و در اختیار سرمایه گذار قرار می گیرد، لیکن کنترل طراحی و تدقیق طرح قبل از اجرا بعهده سرمایه گذار می باشد.
- علاوه بر نظارتی که سرمایه گذار بر احداث شبکه جمع آوری فاضلاب به عمل می آورد، سرمایه پذیر نیز نسبت به نظارت کامل اقدام می نماید، این موضوع نافی مسئولیت سرمایه گذار در نظارت بهینه بر پروژه نخواهد بود.
- سرمایه گذار موظف به رعایت کلیه مشخصات و ملاحظات فنی و اجرایی ابلاغی از سوی سرمایه پذیر می باشد.
- اخذ کلیه مجوزهای لازم جهت احداث پروژه به عهده و هزینه سرمایه گذار می باشد.
- انتقال پساب تحویلی از محل نقطه تحویل به محل مصرف. کلیه اقدامات مورد نیاز در این بخش از جمله تامین مالی، احداث، نگهداری، بهره برداری و نوسازی، اخذ مجوزها و آزاد سازی مسیر به عهده سرمایه گذار می باشد و سرمایه پذیر در اینخصوص هیچگونه تعهدی ندارد.
- انجام اقدامات جنبی و تکمیلی مورد نیاز طرح شامل رفع معارض، آزاد سازی مسیرها، تامین زمین تجهیز کارگاه، تامین برق (در صورت نیاز)، اخذ مجوزها مطابق شرایط ذکر شده در اسناد
- سایر تعهدات اصلی سرمایه گذار به شرح زیر است:
- پرداخت هزینه های بهره برداری از طرح فاضلاب نجف آباد ( متناظر با حجم پساب تحویلی ) مطابق شرایط درج شده در اسناد بعهده سرمایه گذار می باشد.
- نصب و کالیبراسیون دوره ای تجهیزات اندازه گیری میزان پساب تحویلی در نقطه تحویل به عهده سرمایه گذار می باشد.
- انتقال کلیه تاسیسات احداث شده ( شبکه جمع آوری فاضلاب ) توسط سرمایه گذار به سرمایه پذیر پس از تحویل موقت هر بخش انجام می گیرد.
- رعایت کلیه بخشنامه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوطه در دوره احداث الزامی می باشد.

توضیح: سرمایه گذار در این قرارداد هیچگونه تعهدی در خصوص بهره برداری از تاسیسات ندارد و صرفا هزینه های بهره برداری متناظر با میزان پساب دریافتی را بر اساس شرایط مندرج در اسناد به سرمایه پذیر پرداخت می نماید.

- مشخصات پساب تحویلی: مطابق ضوابط سازمان حفاظت از محیط زیست جهت استفاده در بخش کشاورزی می باشد.

جدول شماره ۲- پارامترهای اصلی مشخصات پساب تحویلی

واحد (mg/l)	پارامتر
۱۰۰	B.O.D.
۲۰۰	C.O.D
۱۰۰	مجموع مواد جامد معلق TSS

توضیح: در این اسناد منظور از متقاضی/ سرمایه گذار/ مناقصه گر، شخصی است که در فرایند ارزیابی کیفی و مناقصه جهت مشارکت در پروژه شرکت می نمایند.

- اولویت بندی اجرایی طرح بر اساس برنامه زمانبندی اولیه به پیشنهاد سرمایه گذار و تأیید سرمایه پذیر تعیین و مبنای کار قرار می گیرد.
- کل محدوده کار تعیین شده شبکه جمع آوری فاضلاب در قرارداد حاضر در طی ۲۴ ماه پس از تاریخ قطعیت قرارداد باید احداث شود. پس از تحویل موقت هربخش از پروژه، درصد پیشرفت فیزیکی مطابق ساختار شکست هزینه های مندرج در قرارداد و برنامه زمان بندی مصوب، محاسبه می گردد. در صورت تامین شرایط ذکر شده در قرارداد، امکان تحویل پساب در دوره احداث نیز فراهم می شود.
- حداکثر دوره واگذاری و تحویل پساب ۲۵ سال از پایان دوره احداث می باشد، لیکن تحویل پساب به سرمایه گذار پس از حداقل ۵۰ درصد پیشرفت فیزیکی پروژه و امکان بهره برداری از آن و در قالب حجم کلی قرارداد، قابل برنامه ریزی می باشد.
- حداکثر حجم قابل واگذاری پساب بطور متوسط برابر ۵۶۱۶ مترمکعب در شبانه روز (۲ میلیون مترمکعب در سال) بوده که در محل های تعیین شده در اسناد، قابل تحویل به سرمایه گذار می باشد.

جدول شماره ۳- میزان پساب قابل واگذاری در طرح فاضلاب نجف آباد

سال	متوسط میزان پساب - مترمکعب در شبانه روز	میزان پساب سالانه - میلیون مترمکعب
۱۴۰۵	۵۶۱۶	متناسب با زمان شروع دوره تحویل پساب و پیشرفت کار
۱۴۰۶	۵۶۱۶	۲
.....	۵۶۱۶	۲
۱۴۳۰	۵۶۱۶	۲
۱۴۳۱	۵۶۱۶	متناسب با پایان دوره تحویل پساب
جمع کل (میلیون متر مکعب):		۵۱.۲

توضیح یک: میزان پساب تحویلی در جدول فوق متناظر با سقف میزان قابل واگذاری ذکر شده می باشد و براساس پیشنهاد سرمایه گذار نهایی می گردد.

- نصب تجهیزات اندازه گیری کمی و کیفی پساب تحویلی مطابق شرایط ذکر شده در اسناد، به عهده سرمایه گذار می باشد.
- رعایت بخشنامه های وزارت نیرو و سازمان برنامه و بودجه کشور مربوط به ایمنی، پدافند غیر عامل، محیط زیست استفاده از پساب و سایر دستگاههای اجرایی ذیربط در طول دوره مجاز به عهده سرمایه گذار می باشد.
- تبصره یک: سرمایه پذیر هیچگونه تعهدی درخصوص نحوه تامین مالی، نحوه و شرایط استفاده از پساب واگذار شده به سرمایه گذار ندارد.

## ۲. تحویل اسناد مناقصه :

با عنایت به دعوت بعمل آمده از متقاضیان جهت حضور در مناقصه فوق، اسناد مناقصه از تاریخ ..... تا پایان وقت اداری روز ..... از دفتر امور قراردادهای شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان به آدرس: اصفهان، خیابان هزارجریب، خیابان شیخ کلینی، خیابان جابرین حیان، شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان قابل دریافت می باشد.

## ۳. نشانی محل تحویل پیشنهادهای مناقصه:

مناقصه گران باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکات مربوطه و سربسته لاک و مهر شده، تنظیم و حداکثر تا ساعت ...../...../..... مورخ ۱۴۰۳/...../..... به دبیرخانه معاملات در اتاق شماره ۲۹۲ شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان به آدرس: اصفهان، خیابان هزارجریب، خیابان شیخ کلینی، خیابان جابرین حیان تسلیم نماید. بر روی پاکت یادشده باید نام و نشانی متقاضی درج و چسبانده شود و در مهلت مقرر با دریافت رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

## ۴. تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار ( مناقصه ):

تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار، باید به مدت سه ماه از تاریخ تسلیم پیشنهاد، معتبر باشد و برای سه ماه دیگر هم قابل تمدید باشد و مبلغ آن ۱۰۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ( صدو پنج میلیارد ) ریال است. این تضمین، باید به صورت یکی از حالات زیر تهیه و بر اساس آیین نامه تضمین معاملات مشارکت عمومی و خصوصی به شماره ۴۴۹۱۶/ت ۵۸۱۳۵ هـ مورخ ۲۶/۴/۱۴۰۰ و اصلاحیه های بعد از آن در پاکت الف ارایه شود:

الف- ضمانت نامه بانکی و یا ضمانت نامه های صادره از سوی موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز فعالیت از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

ب- اصل فیش واریزی وجه نقد به شماره حساب/شبا ..... بانک ..... شعبه ..... به نام شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان.

ج- ضمانت نامه های بیمه ای صادره توسط موسسات بیمه گر دارای مجوز لازم از سوی بیمه مرکزی ایران برای فعالیت و صدور ضمانت نامه.

د- اوراق مالی اسلامی

ه - ضمانت نامه های صادره توسط صندوق نوآوری و شکوفایی و صندوق های پوهش و فناوری غیر دولتی در چهارچوب دستورالعمل اجرایی بند (خ) ماده (۴) آیین نامه تضمین معاملات دولتی.



تبصره ۱: در صورتیکه سرمایه گذار بیش از یک شخص باشد، ارائه تضمین به عهده رهبر گروه یا به صورت تجمع تضمین اشخاص سرمایه گذار می باشد. در اینخصوص باید شرایط ذکر شده در بند ۴ ماده ۶ آیین نامه تضمین معاملات مشارکت عمومی و خصوصی رعایت می شود. سایر اعضا مشارکت باید طی تعهدنامه محضری این مسئولیت را به وی واگذار نمایند.

تبصره ۲: در صورت احراز دولتی بودن شرکت متقاضی و ارائه مستندات لازم دال بر تصویب موضوع مناقصه در هیئت مدیره و یا مجامع عمومی آن شرکت (حسب مورد)، ارائه ضمانت نامه شرکت در مناقصه الزامی نبوده و صرف ارائه مصوبه مذکور، به عنوان تایید تعهد شرکت برای حضور در مناقصه و رعایت مفاد آن پذیرفته خواهد شد.

#### ۵. دوره بررسی پیشنهادها:

دوره بررسی پیشنهادات و انجام مذاکره با مناقصه گران حداکثر شش ماه می باشد. مناقصه گزار، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب سرمایه گذار یا واگذاری پیمان، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گران را بررسی کند و مناقصه گران با تسلیم پیشنهاد این حق بررسی را از سوی مناقصه گزار می پذیرد. مناقصه حاضر یک مرحله ای می باشد.

#### ۶. زبان پیشنهاد

پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، باید به زبان فارسی تهیه شود.

#### ۷. ارزش پیشنهاد

نحوه قیمت گذاری و ارزش پیشنهاد، براساس ریال ایران می باشد.

#### ۸. اعتبار پیشنهاد :

پیشنهاد، باید ۱۸۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد.

#### ۹. اعلام انصراف

در صورتی که پس از خرید اسناد مایل به شرکت در این مناقصه نمی باشید مراتب را به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

#### ۱۰. بازکردن پیشنهادها :

مناقصه گزار، پاکت الف پیشنهادها را در حضور نمایندگان مناقصه گرانی که مایل بحضور باشند، در ساعت و روز تعیین شده باز خواهد نمود و پس از تایید شرایط آن، ابتدا پاکت ب مناقصه گرانی که مدارک پاکت الف آنها مورد تایید کمیسیون باشد، نیز در همان روز بازگشایی خواهد شد و جهت بررسی در اختیار کمیته فنی و بازرگانی قرار خواهد گرفت. پس از تایید شرایط پاکت ب، تاریخ بازگشایی پاکت ج مناقصه گرانی که پاکت ب آنها مورد تایید کمیسیون قرار گرفته است، به صورت رسمی به آنها اعلام و در آن تاریخ نسبت به بازگشایی پاکت ج و بررسی آن توسط کمیسیون مناقصه اقدام خواهد شد.

#### ۱۱. شرایط انحصار :

با توجه به فرایند طی شده جهت شناسایی سرمایه گذار و واگذاری پروژه، در صورتیکه تنها یک مناقصه گر حائز شرایط وجود داشته باشد، مناقصه گزار می تواند با تنها پیشنهاد دهنده وارد مذاکره گردد و نسبت به عقد قرارداد در صورت توافق اقدام نماید.

#### ۱۲. گروه مشارکت :

در صورتیکه مناقصه گر به صورت گروه مشارکت یا گروه همکاری در فرایند مناقصه شرکت نموده است، باید کلیه مدارک خواسته شده در خصوص اعضا، مسئولیتها، تفکیک وظایف، رهبر مشارکت، موافقت نامه همکاری و سایر مدارک مربوط به اعضای مشارکت یا گروه همکاری خود را در پاکت "ب" تحویل دستگاه مناقصه گزار دهد.

۱۳. مطابق مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۷۵۰۰۰/ت ۵۶۲۸۷ هـ مورخ ۹۷/۱۲/۲۶ در صورت ارایه اسناد و اطلاعات خلاف واقع از سوی متقاضیان، با آنها برخورد خواهد گردید.

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان  
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

## بخش اول

### فصل دوم

## دستورالعمل شرکت در مناقصه

## ۱-۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه

### ۱-۱-۲- مقدمه

#### ۱-۱-۱-۲- دامنه کاربرد و کلیات

۱- این دستورالعمل، برای مناقصه قراردادهایی که به یکی از روش‌های متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله‌ای» می‌باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قوانین، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط، آیین نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب و همچنین قانون تجارت الکترونیک می‌باشد.

۲- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرد مناقصه است. مفاد کاربرد مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می‌شود.

۳- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارات‌ها، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۳-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای وی رسیده است.

۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۳-۳- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۳-۴- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد» (دعوتنامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های کثیرالانتشار به اطلاع رسانیده و «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار یا به تمام متقاضیان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آن‌ها، می‌توانند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، به اختصار «دعوتنامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

۳-۵- «خواسته‌های مناقصه‌گزار»: الزاماتی که از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مشخص شده و «مناقصه‌گر» ملزم به رعایت آن‌ها می‌باشد.

۳-۶- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارائه نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود، و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۲-۱-۲ است.

۳-۷- در این اسناد منظور از مناقصه گر همان سرمایه گذار و منظور از مناقصه گزار همان سرمایه پذیر می‌باشد.

- ۴- این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستورالعمل و دعوت نامه، مفاد دعوت نامه اولویت دارد.
- ۵- این دستورالعمل، جزیی از اسناد قرارداد قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت نامه تا مرحله تصمیم مناقصه گزار مبنی بر واگذاری خدمات و یا کالای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه گران و مبادله قرارداد، یا انصراف مناقصه گزار از واگذاری کارها، به کار برده می شود و آگاهی هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه گر می دهد.
- ۶- مناقصه گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۸، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که مناقصه گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.
- ۷- مناقصه گر، باید تمام دستورالعمل ها، فرم ها، کاربرگ ها، شرایط قرارداد، مشخصات فنی، جدول ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می توانند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضای مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آن ها کتبا از سوی مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می گردد. مناقصه گر، مسؤول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می شود.
- ۸- در این دستورالعمل، اختیارات مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.
- ۹- سال عقد قرارداد، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در قرارداد درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

## ۲-۱-۱-۲- مناقصه گران واجد شرایط

- ۱- مناقصه گرانی که مستندات ارائه شده آنها در قالب پاکت الف و ب، مطابق شرایط ذکر شده در اسناد حاضر، را به تشخیص دستگاه مناقصه گزار حائز شرایط باشند، پاکت ج آنها بازگشایی و مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- ۲- با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه گرانی که به مناقصه دعوت می شوند قبلاً احراز شده است، در مشارکت ها و گروه های همکاری، هرگونه تغییر در اعضاء مشارکت یا اعضای همکار مناقصه گر، منوط به جایگزینی اعضای است که شرایط خواسته شده در فرایند ارزیابی کیفی را تأمین نمایند می باشد. براین اساس مناقصه گر متقاضی این موضوع، باید مدارک این اعضای جدید را مطابق اسناد ارزیابی کیفی قبل از

- مهلت تعیین شده برای ارائه پیشنهاد مناقصه، برای مناقصه گزار ارسال نماید و در صورت تایید کتبی مناقصه گزار امکان این جایگزینی وجود خواهد داشت. عدم رعایت این موضوع موجب رد پیشنهاد می گردد.
- ۳- هر شرکت نمی تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت یا گروه همکاری باشد. اما می تواند به عنوان تأمین کننده یا پیمانکار دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.
- ۴- مناقصه گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه گزار برای انجام خدمات مشاوره و یا برای تهیه طرح و سایر مدارک مورد استفاده در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده اند، در زمینه کارهای مربوط به قرارداد موضوع مناقصه، مشارکت داشته باشند.

#### ۳-۱-۱-۲- کالا و تجهیزات و مبادی قابل قبول

- ۱- کالاها و تجهیزاتی که قرار است از خارج کشور تحت این قرارداد تأمین شوند، باید از مبدا کشورهای که با جمهوری اسلامی ایران روابط تجاری دارند، تهیه شوند.
- ۲- واژه مبدا در این ماده، به معنی مکانی است که در آنجا کالا یا اجزای تشکیل دهنده آن، استخراج، فرآوری، یا تولید شده است. تولید، یعنی محصول تجاری شناخته شده ای که از طریق ساخت، فرآوری، با مولفه های تشکیل دهنده آن از نظر مشخصات و یا نحوه استفاده، تفاوت کلی دارد.
- ۳- مبدا کالا و تجهیزات، از ملیت مناقصه گر جدا است.
- ۴- تمام کالاها و تجهیزات باید نو، غیرمستعمل و اصلی بوده و مطابق شرایط استاندارد تولید شده و از کارخانه تولیدکننده، برای مناقصه گزار تهیه و ارسال شوند. پیشنهادی که شامل تجهیزات مستعمل و یا دوباره ساخته شده و یا تعمیر شده و یا غیرمنطبق با استاندارد خواسته شده باشند، پذیرفته نخواهند شد.

#### ۴-۱-۱-۲- محل دریافت اسناد و هزینه شرکت در مناقصه

- ۱- محل و شرایط دریافت اسناد در دعوت نامه ذکر شده است.
- ۲- هزینه های مناقصه گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرد مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، دستگاه مناقصه گزار بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

#### ۲-۱-۲- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

- ۱- نامه دعوت به ارائه پیشنهاد (دعوت نامه) / فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرگ مناقصه)، همراه با کاربرگ های تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)
- ۲- برگ پیشنهاد مناقصه و پیوسته های آن

۳- موافقتنامه قرارداد، شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و پیوست‌های آن‌ها.

۴- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مدارک دیگر.

۵- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول دوره برگزاری مناقصه.

## ۱-۲-۱-۲- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت ساختگاه پروژه و حوالی آن، شرایط محلی، شرایط و موقعیت طرح، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲- مناقصه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) از محل‌های تاسیسات و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار، به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها و تأسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار برنامه‌ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش‌بینی شده باشد، طبق برنامه پیش‌بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه‌گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ‌گونه مسوولیتی در خصوص بازدید از محل‌های تاسیسات و هرگونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه‌گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۳- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه‌گر در بند ۴ ماده حاضر).

۴- هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه‌گزار، به درخواست‌های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتبا پاسخ خواهد داد. پاسخ

مناقصه گزار و شرح پرسش‌ها یا اشکال‌ها، به گونه‌ای که منبع درخواست آن‌ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۵- در صورتی که در کاربرد مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه‌گران دعوت می‌شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرد مناقصه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش‌هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه‌گران درخواست می‌شود در حد امکان، پرسش‌ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه‌گزار کنند. متن پرسش‌های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می‌گیرد.

#### ۲-۱-۲- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱- مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرد مناقصه، یا در صورتی که در کاربرد مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیاندازد.

۲- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر حدود کار موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳- الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

#### ۲-۱-۳- تهیه پیشنهاد

#### ۲-۱-۳-۱- زبان پیشنهاد

۱- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان(های) تعیین شده در کاربرد مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.



## ۲-۱-۳-۲- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

- ۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار، طبق ماده ۲-۱-۳-۵ دستورالعمل حاضر و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه.
- ۲- برگ پیشنهاد مناقصه، جدول (یا فهرست) مقادیر و جزئیات پیشنهاد مناقصه را تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.
- ۳- گواهی امضا از دفاتر اسناد رسمی، از سوی صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر
- ۴- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.
- ۵- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.
- ۶- مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزیی از پیشنهاد بازرگانی مناقصه‌گر تلقی شود، در کاربرگ مناقصه، تعیین می‌گردد.
- ۶-۱- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.
- ۶-۲- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا تأمین‌کنندگان دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.
- ۶-۳- اطلاعات مربوط به روش انجام کارهای موضوع مناقصه، تأمین و کنترل ایمنی و حفاظت محیط زیست و سلامت و اخذ مجوزهای مربوطه
- ۶-۴- برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه (در بخش‌های مختلف) و روش کنترل پیشرفت کار
- ۶-۵- برنامه جامع تضمین و کنترل کیفیت، برای انجام کارهای موضوع مناقصه  
با توجه به مسئولیت‌های مناقصه‌گر در این مناقصه، علاوه بر نظارتی که از سوی مشاور و مناقصه‌گزار اعمال می‌شود، تضمین کیفیت با ایجاد سیستم خود کنترلی در درون سازمان مناقصه‌گر حاصل می‌گردد. از این رو لازم است که برنامه کنترل و تضمین کیفیت مناقصه‌گر از ابتدا مشخص بوده و کلیه الزامات و شرایط آن در انجام شرح خدمات موضوع قرارداد مدنظر قرار گیرد.
- مناقصه‌گر به عنوان بخشی از پیشنهاد بازرگانی موظف است برنامه جامع کنترل و تضمین کیفیت خود را ارائه نماید. این برنامه در حین مذاکرات قراردادی و با نظر مناقصه‌گزار، اصلاح و تکمیل شده و مبنای اقدامات بعدی وی قرار خواهد گرفت.

۶-۶- ساختار شکست کارهای دوره احداث پروژه ( WBS )

ساختار شکست کارهای دوره احداث تا سطح ۲ در کاربرگ مناقصه درج شده است. مناقصه گر موظف است در زمان ارائه پیشنهاد این ساختار را حداقل تا سطح ۳، ریز کرده و ارائه نماید.

در دوره پیشبرد سرمایه گذار موظف به ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی با رعایت این برنامه و مواعدهای کلیدی مندرج در قرارداد می باشد. این برنامه پس از تایید سرمایه پذیر مبنای انجام فعالیت های دوره احداث و تبعات حقوقی ناشی از آن خواهد بود.

#### ۶-۷- سیستم کنترل پیشرفت کار

مناقصه گر بایستی سیستم کنترل پیشرفت پروژه شامل زمان، هزینه و منابع اجرایی خود را تشریح نماید.

۶-۸- مدارک و مستنداتی که نشان دهنده رعایت مشخصات فنی و تطبیق تجهیزات با اسناد مناقصه می باشد.

تبصره- مناقصه گران، باید توجه داشته باشند که استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه گزار در اسناد مناقصه برای طراحی، احداث، بهره برداری، تامین مصالح و تجهیزات حداقل است. مناقصه گر، می تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی است (مگر آنکه به صراحت در اسناد به گونه دیگری ذکر شده باشد).

۶-۹- مناقصه گر، باید جزییات ارقام اصلی کالا، یا خدماتی را که از طریق پیمانکاران یا تامین کنندگان دست دوم تامین می کند، با درج نام و ملیت پیمانکاران دست دوم پیشنهادی، شامل فروشندهگان هرکدام از آن ارقام، در پیشنهاد خود ارایه کند. مناقصه گر، می تواند برای انجام هر کاری بیش از یک پیمانکار دست دوم معرفی کند، اما پیشنهاد وی، صرف نظر از آن که کدام یک از پیمانکاران دست دوم کار را انجام دهد باید ثابت باشد. مناقصه گر، باید اطمینان دهد که تمام پیمانکاران بکارگمارده شده، واجد شرایط بوده و کالا یا خدماتی که قرار است توسط آن ها تامین شود، طبق شرایط ماده ۲-۱-۱-۳ خواهد بود.

۶-۱۰- مناقصه گران نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

۶-۱۱- مدارک دیگری که طبق مفاد این دستورالعمل درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارایه گردد.

۷- مناقصه گران، می توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در دعوت نامه، اصلاح یا باز پس گیری نمایند و همچنین مناقصه گران نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرگ مناقصه، مناقصه گران، مجاز به ارائه پیشنهاد جایگزین باشند.

۸- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارائه شود.

۹- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

۹-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه کند. از این رو همراه

پیشنهاد، باید وکالت نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارائه شود.

۹-۲- نسخه‌ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارائه شود. موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

(الف) این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال کارفرما، مسؤول باشند.

(ب) درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

(پ) حیطه وظایف و مسؤولیتهای هر یک از اعضا.

۹-۳- یکی از اعضای مشارکت که مسؤول انجام بخش‌های کلیدی قرارداد و حداقل دارای ۳۵ درصد سهام مشارکت می‌باشد، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارها و مسؤولیت‌ها، باید به صورت وکالت نامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسؤولیت و دریافت دستورها و مکاتبه‌ها به نمایندگی از هریک و تمام اعضای مشارکت باشد. با توجه به اینکه در فرایند ارزیابی کیفی، شرایط رهبر مشارکت بررسی و تایید شده است، لذا تغییر رهبر مشارکت و یا تغییر اعضای مشارکت و گروه همکاری مناقصه گران بدون تایید مناقصه گزار امکان پذیر نمی باشد.

۱۰- مناقصه گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می کند.

## ۲-۱-۳- شرایط پیشنهاد مناقصه

۱- پیشنهاد مناقصه گران، باید به ترتیب تعیین شده در اسناد حاضر (از جمله بخش پیشنهاد مناقصه)، ارائه شوند.

۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، لازم است هزینه انجام کارها نیز از سوی مناقصه گر پیشنهاد شود، هزینه هر یک از این موارد در جدول (یا فهرست) مقادیر، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه مبلغی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که هزینه آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر، منظور گردیده است.

۳- پیشنهاد مناقصه گران، باید کلیه هزینه‌های مرتبط با موضوع مناقصه و برای انجام کامل تعهدات مناقصه گر را پوشش دهد و کلیه موارد، از جمله سود مناقصه گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، ثبت سفارش، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، هزینه اخذ مجوزهای قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه، هزینه ها و ملاحظات استفاده از منافع واگذار شده و تبعات آن و سایر هزینه‌های مربوطه (در داخل یا خارج کشور) را شامل شود، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این پیشنهادها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان انجام قرارداد و

برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیت‌ها، و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.

۴- در صورت تناقض بین مقادیر و جزئیات پیشنهاد مالی مناقصه گر با شرایط مندرج در برگ پیشنهاد مناقصه، شرایط ذکر شده در برگ پیشنهاد مناقصه مبنای قرار خواهد گرفت و جزئیات پیشنهاد براساس آن اصلاح خواهد شد. در صورت ابهام یا تناقض در جزئیات پیشنهاد مالی مناقصه گر، این ابهامات و تناقضات با نظر کمیسیون مناقصه اصلاح و برطرف خواهد شد. در هر صورت برگ پیشنهاد مناقصه، مناقصه گران ثابت بوده و ملاک و مبنای انجام اصلاحات خواهد بود.

۵- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط باشد. در صورت ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه، آن پیشنهاد مردود است و عینا به مناقصه گر مسترد می‌گردد.

۶- کلیه شرایط درج شده در پیشنهاد مالی مناقصه گر، فرضیات وی بوده و مسوولیت آن را می‌پذیرد و کلیه تبعات ناشی از تغییر این موارد را در پیشنهاد خود باید لحاظ نماید. مناقصه گزار هیچگونه تعهدی در خصوص تأمین مالی پروژه و استفاده از منافع واگذار شده و کلیه ملاحظات مربوط به این موارد را ندارد. پیشنهاد مناقصه گر در صورتیکه مشروط به تحقق شرایط ذکر شده در پیشنهاد مالی وی باشد، مردود تلقی شده و مطابق اسناد با وی برخورد می‌گردد. در صورت تشخیص کمیسیون مناقصه، هر موضوعی که پیشنهاد مناقصه گر را مشروط نموده باشد، از متن پیشنهاد مناقصه گر حذف خواهد شد و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی در اینخصوص را نخواهد داشت.

#### ۲-۱-۳-۴- شرایط ارائه پیشنهاد مناقصه

۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در کار برگ مناقصه، ارائه شود.

۲- کلیه مبالغ ارائه شده در پیوست پیشنهاد مناقصه باید به ریال ارائه شوند.

#### ۲-۱-۳-۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)

۱- مناقصه گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ و مدت تعیین شده در کار برگ مناقصه به ریال که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز و تا زمان اعتبار پیشنهادها، اعتبار دارد را تأمین و ارائه نماید.

۲- پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۳- تضمین‌های شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه گران اعلام خواهد گردید.

۴- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات اجرا، به مناقصه گر بازگردانده می‌شود. در

صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه‌گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت‌های زیر، ضبط می‌شود:

۵-۱- هرگاه مناقصه‌گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه، پس بگیرد.

۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

(الف) قرارداد را طبق ماده ۲-۱-۶-۴ این دستورالعمل امضا نکند،

(ب) تضمین انجام تعهدات اجرا را، طبق ماده ۲-۱-۶-۵ این دستورالعمل نسپارد.

#### ۲-۱-۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای برای مدتی که در کاربرگ مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کم‌تری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه‌گذار رد خواهند شد.

#### ۲-۱-۳-۷- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۲-۱-۴-۱، تهیه، تکمیل و پس از مهر و امضا اصل مطابق شرایط ذکر شده در اسناد تحویل شود.

۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل، امضا شود.

۳- هرگونه پاک‌شدگی، قلم‌خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر، مورد تایید قرار گیرد.

۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه‌ها و یا اصلاحیه‌ها باید به امضای دارندگان امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

#### ۲-۱-۴- تسلیم پیشنهادها

##### ۲-۱-۴-۱- تحویل اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه:

۱- اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه ارائه شود.

مناقصه‌گران می‌بایست اسناد و مدارک خود را در قالب سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» تحویل یا بارگذاری نمایند. محتویات پاکت‌ها حاوی اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود. مستندات مذکور که شامل پاکت «الف»، «ب» و «ج» بوده و هر کدام به صورت جداگانه و در قالب یک بسته مطابق شرایط مندرج در اسناد تحویل دستگاه مناقصه گزار گردیده و رسید تحویل دریافت گردد.

- پاکت «الف» مربوط به تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه):

پاکتی که با عنوان پاکت «الف» مشخص می‌شود و حاوی تضمین فرایند ارجاع کار می‌باشد.

- پاکتی که با عنوان پاکت «ب» مشخص می‌شود و حاوی اسناد زیر است:

یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در ماده ۲-۱-۲ (به استثنای برگ پیشنهاد مناقصه و جزئیات پیشنهاد مالی مناقصه)، تکمیل، مهر و امضای مجاز شده از سوی مناقصه‌گر، و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه (موضوع زیر بند ۳ تا ۹ ماده ۲-۱-۳) و همچنین الحاقیه‌ها و سایر مدارک مندرج در کاربرگ و دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد.

در پاکت «ب»، هیچ‌گونه اطلاعی که به شرایط پیشنهاد مناقصه مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از شرایط پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

- پاکت «ج»، مربوط به پیشنهاد مالی مناقصه

پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد مناقصه و جداول مالی، جزئیات پیشنهاد مناقصه گر موضوع زیر بند ۲ ماده ۲-۱-۳ و اطلاعات درخواستی موضوع ماده ۲-۱-۵-۵ این دستورالعمل خواهد بود.

- هر یک از سه پاکت «الف»، «ب» و «ج»، باید لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شوند و روی آن‌ها نام و نشانی مناقصه‌گر، عنوان و شماره‌نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، و عبارت «تا تاریخ {.../.../...} (تاریخ جلسه گشایش پیشنهادها) باز نشود»، به وضوح نوشته شده باشد.

تبصره: در صورتی که طبق دعوت‌نامه، شرایط دیگری برای ارسال پاکت پیشنهاد قید گردیده باشد، طبق آن باید عمل شود.

## ۲-۴-۱-۲- مهلت تسلیم پیشنهادها

۱- مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت‌نامه)، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه در محل تعیین شده در کاربرگ مناقصه تحویل یا بارگذاری نمایند.

۲- مناقصه گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند یک ماده ۲-۱-۲ تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

۳- مناقصه گزار، پیشنهادهایی را که دیرتر از مهلت یاد شده تسلیم شود، دریافت نخواهد کرد.

#### ۲-۱-۳-۴-۳- اعلام عدم تمایل، اصلاح، انصراف و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

در صورتی که خریدار اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید حداکثر ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، مراتب را کتباً به مناقصه گزار اعلام نماید. پس از تحویل یا بارگذاری پاکات اسناد مناقصه، به هیچ عنوان امکان اصلاح اسناد وجود ندارد، لذا مناقصه گران می بایست در هنگام تحویل یا بارگذاری اسناد دقت لازم را داشته باشند، تنها امکان انصراف از شرکت در مناقصه پس از تحویل یا بارگذاری مدارک وجود دارد.

#### ۲-۱-۵- گشایش و ارزیابی پیشنهادها

##### ۲-۱-۵-۱- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه گزار

۱- کمیسیون مناقصه مناقصه گزار، پیشنهادها، اصلاحیه ها را در حضور نمایندگان مناقصه گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادها، در ساعت، تاریخ، و محل درج شده در کاربرگ مناقصه دعوت شده اند، باز می کند. دعوت از کلیه مناقصه گران جهت بازگشایی پاکات الزامی است.

۲- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت کنندگان در جلسه، ابتدا اگر درخواستی برای پس گرفتن پیشنهاد دریافت نشده باشد، پیشنهادهای ارسالی باز گردیده و نام مناقصه گر خوانده می شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آنها طبق ماده ۲-۱-۴-۳ این دستورالعمل تسلیم شده باشد، باز نگردیده و باز نخواهند شد. پس از آن پاکت های پیشنهاد و اصلاحیه های آنها، از سوی کمیسیون مناقصه، در طی یک جلسه به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می شود:

۱-۲- در جلسه بازگشایی پاکات ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند یک ماده ۲-۱-۴-۱ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت های «ب» و «ج»، عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر بازگردانده خواهد شد.

۲-۲- هر گاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می گردد:

ابتدا پاکت «ب» باز خواهد شد، کمیسیون مناقصه، این مدارک را جهت بررسی در اختیار کمیته فنی و بازرگانی قرار داده و این کمیته ظرف مدت سه هفته نتیجه بررسی خود را جهت تصمیم گیری در اختیار

کمیسیون مناقصه قرار خواهد داد. براین اساس پیشنهادهایی که شرایط خواسته شده را تامین ننموده باشند، رد خواهد گردید. از مناقصه گرانی که پاکت ب پیشنهاد آنها مورد قبول واقع شده، جهت بازگشایی پاکت ج، رسماً دعوت بعمل خواهد آمد و تاریخ، ساعت و محل بازگشایی پاکت ج به اطلاع آنها رسانده خواهد شد. در صورتی که پاکت «ب» کامل و منطبق با شرایط مندرج در ماده ۱-۲-۴-۱ نباشد، پیشنهاد رد می شود.

۳-۲- پاکت های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول واقع نشده است، عیناً مسترد شده و پاکت های «ج» مناقصه گرانی که پاکت «ب» آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می شود. هرگاه بررسی پیشنهاد مناقصه گران و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه، می تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی، ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی مالی را به کمیسیون مناقصه اعلام می نماید.

۳- نماینده مجاز هر یک از مناقصه گران می تواند با ارائه معرفی نامه رسمی در جلسه گشایش پاکت حضور یابد.

۴- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادها را، شامل فهرست اسامی مناقصه گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه گران پیشنهاد داده، مناقصه گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه ها را تهیه نماید.

۵- پیشنهادهایی که در جلسه های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

#### ۲-۵-۱-۲- توضیح پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارائه توضیح در مورد پیشنهادهايشان بنماید. درخواست ارائه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در برگ پیشنهاد مناقصه، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

#### ۲-۵-۱-۳- بررسی شکلی پیشنهادها

۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، تضمین های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب امضای مجاز گردیده اند، و پیشنهادها طبق شرایط ذکر شده در این دستورالعمل تهیه و تنظیم شده اند، آنها را بررسی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را ابتدا در جلسه گشایش پاکت ها و سپس براساس اعلام نظر کمیته فنی و بازرگانی انجام می دهد.

۲- کمیسیون مناقصه، می تواند از بی نظمی های جزئی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف های عمده ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی بازرگانی طبق ماده ۱-۲-۵-۵، اثری نگذارد.



- ۳- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می‌کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و نیز شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.
- مغایرت یا انحراف عمده، شرط‌ها و قیدهای غیرقابل قبول، آن‌هایی هستند که:
- (۱) بر گستره، کیفیت و عملکرد کارهای موضوع مناقصه، اثر می‌گذارند.
- (۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهدهای مناقصه‌گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.
- (۳) انعکاس آن‌ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاددهندگان که پیشنهادها قابل قبول ارائه می‌کنند، اثر می‌گذارد.
- (۴) تغییر اعضای گروه همکاری یا مشارکت، بدون اخذ تایید مناقصه‌گزار در زمان مقرر
- (۵) شرایط ذکر شده در دستورالعمل و کاربرگ مناقصه رعایت شده است، یا خیر
- ۴- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعد از بازگشایی پاکات نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

#### ۲-۱-۵-۴- ارزیابی فنی (بررسی پاکت ب)

در مناقصه‌های یک مرحله‌ای، نیازی به ارائه پیشنهاد فنی از سوی مناقصه‌گران نمی‌باشد و کمیسیون مناقصه و کمیته فنی و بازرگانی فقط رعایت موارد ذکر شده در اسناد ارائه شده را کنترل می‌نمایند.

#### ۲-۱-۵-۵- ارزیابی مالی

پاکت‌های «ج» مناقصه‌گرانی که پاکت «الف» و «ب» آنها مورد تایید قرار گرفته اند بازگشایی می‌گردد و پاکت‌های سایر مناقصه‌گران که پاکت «الف» و «ب» آنها به تایید کمیسیون مناقصه نرسیده است عیناً عودت می‌گردد. پاکت‌های ج بازگشایی شده جهت بررسی در اختیار کمیته فنی و بازرگانی قرار می‌گیرد.

- ۱- پیشنهادهای مشروط مردود اعلام می‌گردند و کلیه مدارک عیناً به مناقصه‌گر عودت می‌گردد.
- ۲- کمیته فنی و بازرگانی، به شرح زیر نسبت به بررسی پیشنهادها مناقصه‌گران اقدام می‌نماید:
- در ابتدا مبانی و شرایط پیشنهاد مناقصه‌گران براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل و کاربرگ مناقصه بررسی شده و در صورت تامین شرایط خواسته شده، پیشنهادی که کمترین منافع قابل واگذاری را درخواست نموده باشد، به عنوان مناسب ترین پیشنهاد انتخاب و به کمیسیون مناقصه معرفی می‌شود.
- تبصره یک: در صورتیکه پیشنهاد مالی دو مناقصه‌گر کاملاً مشابه باشد، کمیسیون مناقصه براساس امتیاز مرحله ارزیابی کیفی این دو مناقصه‌گر و صرفه و صلاح پروژه، شرایط و محل استفاده از پساب، ضوابط و قوانین مربوط به بازتخصیص پساب نسبت به انتخاب، پیشنهاد مناسب تر اقدام می‌نماید.

تبصره دو: در هر حالت، کمیته فنی و بازرگانی، هر گونه اشتباه محاسباتی، عدم رعایت مبانی ذکر شده درخصوص نحوه ارائه پیشنهاد مالی و اجزای مختلف آن و مجموعیابی را مورد بررسی قرار خواهد داد و اشتباهات به شرح زیر اصلاح خواهد شد:

الف) در صورت مغایرت بین برگ پیشنهاد مناقصه و جزئیات پیوست پیشنهاد، شرایط ذکر شده در برگ پیشنهاد مناقصه ملاک خواهد بود.

ب) در صورت وجود مغایرت بین اجزای پیشنهاد مناقصه (مندرج در پیوست برگ پیشنهاد مناقصه) شرایط و مقادیری که شرایط مندرج در برگ پیشنهاد مناقصه را تامین می نمایند، با تشخیص کمیسیون مناقصه، مبنای اصلاح سایر جزئیات پیشنهاد قرار می گیرند.

ج) در صورت وجود ابهام در اجزای پیشنهاد مناقصه (مندرج در پیوست برگ پیشنهاد مناقصه)، با نظر کمیسیون مناقصه این ابهام ها و عدم همخوانی ها اصلاح می گردند. این اصلاحات بر مبنای شرایط مندرج در برگ پیشنهاد مناقصه می باشد. لیکن در صورت ابهام در شرایط ذکر شده در برگ پیشنهاد مناقصه، با نظر کمیسیون مناقصه، پیشنهاد مناقصه گر مخدوش تلقی شده و مردود اعلام می گردد.

د) در صورت انجام اصلاحات در پیوست برگ پیشنهاد مناقصه، مطابق شرایط ذکر شده در بندهای فوق، مناقصه گر ملزم به پذیرش این تغییرات و اصلاحات می باشد و در غیر این صورت پیشنهاد وی مخدوش تلقی و مردود اعلام می گردد.

ه) در صورت عدم امکان بررسی جزئیات پیشنهاد مناقصه (مندرج در پیوست برگ پیشنهاد مناقصه)، پیشنهاد مناقصه گر با نظر کمیسیون مناقصه، مخدوش تلقی شده و مردود اعلام می گردد.

۳- پس از اعلام نظر کمیته فنی و بازرگانی، کمیسیون مناقصه، شرایط مناسب ترین پیشنهاد را بررسی و از مناقصه گر مربوطه جهت انجام ادامه فرایند دعوت بعمل می آورد.

۴- نتیجه بررسی پیشنهاد های مناقصه و مذاکرات انجام شده با مناقصه گر مرتبه اول حائز شرایط، برای شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ارسال و در صورت تایید، به عنوان برنده مناقصه اعلام و جهت عقد قرارداد دعوت به عمل می آید.

۵- برای اتمام زودتر از موعد دوره ای احداث و تکمیل پروژه، امتیازی داده نخواهد شد. پیشنهاد هایی که مدت دوره ای احداث و تکمیل پروژه را، طولانی تر از شرایط تعیین شده در اسناد مناقصه ارایه می کنند، رد می گردند.

## ۱-۲-۵-۶- اولویت سهم داخل

- ۱- مناقصه‌گران، با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور مصوب سال ۱۳۹۸ مجلس شورای اسلامی، برای اطلاع مناقصه‌گزار از ارزش قراردادی کالا داخل کشور، باید این موارد را به صورت صریح و شفاف در پیشنهاد خود بیان نموده و آن را در پاکت «ب» قرار دهند.
- ۲- پیشنهادهایی که متکی بر ساخت داخل و استفاده از خدمات داخل کشور است، نسبت به تأمین آن‌ها از خارج کشور، ترجیح دارند. نحوه ترجیح، در صورت لزوم، در کاربرگ مناقصه درج شده است.

## ۱-۲-۵-۷- تماس با مناقصه‌گزار

- از زمان گشایش پیشنهادهای تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس و ارتباط مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

## ۱-۲-۶-۱- واگذاری و مبادله قرارداد

### ۱-۲-۶-۱-۱- معیارهای واگذاری قرارداد

- مشروط به ماده ۲-۶-۱-۲، مناقصه‌گزار قرارداد را به مناقصه‌گری که مطابق ماده ۲-۵-۱-۵-۵ انتخاب گردیده باشد، واگذار خواهد کرد.

### ۱-۲-۶-۱-۲- حق قبول یا رد پیشنهادها

- ۱- مناقصه‌گزار، حق دارد در چارچوب قانون و مقررات مرتبط، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسوولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.
- ۲- در صورت لغو مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

## ۱-۲-۶-۳- واگذاری قرارداد

- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه‌گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه‌گزار، اعلام کند.

## ۲-۱-۶-۴- امضا و مبادله قرارداد

مناقصه‌گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق‌های دو طرف، تهیه، و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند.

## ۲-۱-۶-۵- تضمین انجام تعهدات اجرا

- ۱- ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات اجرا را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تأمین کرده و تحویل دستگاه مناقصه‌گزار نماید. شرایط این تضمین مطابق بند ۲ ماده ۷ آیین نامه تضمین معاملات مشارکت عمومی و خصوصی به شماره ۴۴۹۱۶ / ت ۵۸۱۳۵ هـ مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۶ و اصلاحیه‌های بعد آن خواهد بود.
- ۲- امتناع مناقصه‌گر برنده مناقصه، و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات اجرا، به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقصه تجدید خواهد گردید.
- ۳- در صورت تجدید مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از این امر، مطلع می‌سازد.

## ۲-۱-۶-۶- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام مناقصه‌گرانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت نیرو ارسال خواهد کرد.

## ۲-۱-۶-۷- رسیدگی به شکایت‌ها

هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون و مقررات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند در چارچوب قانون مربوطه، شکایت خود را مطرح کند.

## – کاربرگ مناقصه

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موكول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد.

### کاربرگ مناقصه

۶-۱-۱-۱-۲	مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: مجوز شهرداری، راهنمایی و رانندگی، اداره راه، محیط زیست و به طور کلی کلیه ارگانها و دستگاههای اجرایی که مطابق قوانین باید قبل از احداث پروژه مجوزهای مربوطه از آنها اخذ شود.
۸-۱-۱-۱-۲	مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: در صورت نیاز توسط دستگاه مناقصه گزار اعلام می‌گردد
۹-۱-۱-۱-۲	تاریخ پایه: در مناقصه و قرارداد تاریخ ارائه پیشنهادات می‌باشد.
۱-۴-۱-۱-۲	مناقصه‌گران می‌بایست مطابق شرایط ذکر شده در دعوت‌نامه اقدام نمایند.
۲-۴-۱-۱-۲	بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد
۲-۱-۲-۱-۲	بازدید از محل پروژه در صورت لزوم متعاقبا به مناقصه‌گران اعلام می‌گردد.
۴-۱-۲-۱-۲	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: اصفهان، خیابان هزارجریب، خیابان شیخ کلینی، خیابان جابرین حیان کد پستی: ۸۱۶۸۹۳۶۵۵۶ دورنگار: ۸۱۶۸۹۳۶۵۵۵۶-۳۱-۰ مهلت ارسال پرسش‌ها: حداکثر تا هفت (۷) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد
۵-۱-۲-۱-۲	جلسه توجیهی در صورت لزوم برگزار می‌شود.
۱-۲-۲-۱-۲	مناقصه‌گزار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادات با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادات را، به تعویق اندازد.
۱-۱-۳-۱-۲	زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتبات و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.
۶-۲-۳-۱-۲	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند: الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف‌های اشاره شده در بند ۱-۲-۳-۶ برحسب نوع مناقصه ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پکت «ب» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی. ۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسوولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد. ۳- رونوشت مصدق اساس‌نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تاسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکات معتبر و قابل استناد باشد. ۴- گواهینامه صلاحیت پیمانکاری رتبه ۲ در رشته آب از سازمان برنامه و بودجه کشور. ۵- فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر ۶- فرم خوداظهاری اعلام قراردادهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار ۷- گواهی‌نامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند. ۸- شناسه ملی موضوع آیین نامه «اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۱۹/ت/۳۹۲۷۱ ه مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران.

۹- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی.

۱۰- ارائه کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاددهندگان و پدران آنها.

۱۱- ارائه رونوشت مصدق صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی منتهی به سال ۱۳۹۷ به بعد. (مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۱۰/۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات- مصوب ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آیین‌نامه که فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند).

۱۲- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت‌نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ۲-۱-۳-۲-۹-۲ (ج) علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۱- برگ پیشنهاد مناقصه که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد.

۲- جداول مبانی مالی و جزئیات پیشنهاد مناقصه باید طبق فرم مندرج در اسناد تکمیل شده باشد.

۳- جزئیات هزینه های سرمایه گذاری مطابق جداول درج شده در اسناد باید ارائه گردد.

۴- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر سرمایه پذیر باشد.

مناقصه‌گر می‌بایست فایل‌های مربوط به پاکتهای «الف»، «ب» و «ج» را پس از کنترل نمودن محتویات در موعد مقرر همراه با سایر مدارک بر روی لوح فشرده تحویل نماید.

د) ساختار شکست اولیه انجام کار در سطح ۲ به شرح جدول زیر می باشد، مناقصه گران می بایست برنامه را حداقل تا سطح ۳ تهیه و ارائه نمایند:

WBS	فعالیت	مدت- روز	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	عنوان پروژه			
۱-۱	مایلستون			
۲-۱	خدمات دوره پیشبرد			
۳-۱	مدیریت و مهندسی			
۴-۱	خرید و تامین کالا			
۵-۱	احداث			
۶-۱	تحویل موقت و قطعی			

مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مطابق با دعوت‌نامه و برابر ۱۰۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (صد و پنج میلیارد) ریال می‌باشد.

زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها و تا زمان اعتبار پیشنهاد باید اعتبار داشته باشد (می تواند اعتبارش سه ماهه و قابل تمدید تا زمان اعتبار پیشنهاد باشد). نوع و شرایط این تضمین طبق آیین‌نامه تضمین برای معاملات مشارکت عمومی و خصوصی به شماره ۴۴۹۱۶/ت/۵۸۱۳۵ ه مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۶ مصوبه هیات وزیران و اصلاحیه های بعد آن است. در صورتی که مناقصه گر به صورت مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) به نام مشارکت وجود نداشته باشد، مطابق بند ۴ ماده ۶ آیین نامه تضامین معاملات مشارکت عمومی و خصوصی امکان ارائه چندین تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد:

(الف) ارائه تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) از طرف رهبر گروه مشارکت به نمایندگی از طرف گروه مشارکت یا

(ب) هر یک از اعضای مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، تضمین شرکت در مناقصه ارائه نمایند. مبلغ تضمین هر

یک از اعضا نباید از حاصلضرب «سهم آن عضو از مشارکت» در «مبلغ تضمین شرکت در مناقصه» کمتر باشد.

(پ) مجموع مبلغ تضمین‌های ارائه شده اعضای مشارکت (بند ب فوق)، نباید کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) باشد.

(ت) از آنجا که اعضای مشارکت به صورت منفرد، مشترکاً و متضامناً مسؤول اجرای پیشنهاد مناقصه در مقابل مناقصه‌گزار و

## سرمایه پذیر: شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

اسناد مناقصه احداث حدود ۱۰۰ کیلومتر شبکه جمع آوری فاضلاب نجف آباد به روش بیع متقابل به شماره ۳/۱۰۳-۲-۴۰۴

اشخاص ثالث هستند، لذا مشارکت باید طی نامه رسمی که در پاکت «الف» قرار داده خواهد شد اعلام نماید که در صورت تحقق هریک از حالت‌های مندرج در بند ۲-۱-۳-۵-۵ این دستورالعمل، دستگاه مناقصه‌گزار مجاز به ضبط تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) کلیه اعضای مشارکت خواهد بود. رعایت شرایط ذکر شده در بند ۴ ماده ۶ آیین نامه تضمین الزامی است.	
پیشنهادهای، باید تا ۱۸۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای، اعتبار داشته باشد.	۱-۶-۳-۱-۲
علاوه بر ارسال نسخه اصل محتویات پاکت «ب» و «ج»، یک نسخه رونوشت کاغذی (Hard Copy) به همراه فایل PDF کلیه مدارک در قالب لوح فشرده تحویل دستگاه مناقصه‌گزار گردد.	۱-۱-۴-۱-۲
آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادهای: مطابق با دعوت‌نامه مناقصه است.	۱-۲-۴-۱-۲
اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقصه، مراتب را به صورت کتبی به مناقصه‌گزار اعلام کند.	۱-۳-۴-۱-۲
زمان و محل گشایش پیشنهادهای: مطابق دعوت‌نامه مناقصه	۱-۱-۵-۱-۲
ارزیابی فنی بر اساس مدارک مندرج در بند ۲-۳-۱-۲-۶ بعمل می آید.	۴-۵-۱-۲
سایر معیارهای مورد نظر مناقصه‌گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادهای و روش محاسبه آن‌ها عبارتند از: با توجه به اینکه مناقصه گران برای انجام یک کار مشخص موظف به اعلام میزان پساب و دوره تحویل پساب درخواستی با حفظ مقادیر حداکثر ذکر شده در اسناد می باشند، لذا مجموع میزان پساب درخواستی در کل دوره قرارداد، مبنای تعیین برنده مناقصه خواهد بود.	۲-۱-۵-۵
نحوه ترجیح سهم تولید داخل و استفاده از خدمات داخلی، نسبت به خارج: کاربرد ندارد.	۶-۵-۱-۲
مبلغ و شرایط تضمین انجام تعهدات مطابق شرایط ذکر شده در آیین نامه تضمین معاملات مشارکت عمومی و خصوصی (مطابق ماده ۷ بند ۲، قراردادهای بیع متقابل) و مبلغ پایه بر اساس برآورد پیشنهادی سرمایه پذیر از هزینه های سرمایه گذاری اولیه پروژه محاسبه می گردد.	۱-۵-۶-۱-۲

بخش اول  
فصل سوم  
فرم های تعهد نامه



فرم شماره (۱)

**تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد**

**مناقصه / قرارداد: .....**

الف : بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند « ج » ذیل می باشد.

ب : همچنین بدینوسیله تأیید مینماید که اسناد و مدارک موضوع بند « ج » ذیل نیز جزو اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با مناقصه و قرارداد، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج : فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی ارزیابی و موافقتنامه :

- ۱- ضوابط حقوقی و بخشنامه ها و آیین نامه های مندرج در اسناد مناقصه
- ۲- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی و ضوابط ایمنی و بهداشتی
- ۳- ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی
- ۴- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه
- ۵- بخشنامه شماره ۵۴/۲۸۰۰ مورخ ۱/۶۷۷۲-۵۴/۲۸ و بخشنامه شماره ۵۴/۵۵۵۰-۱۶۳۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲ سازمان برنامه و بودجه راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرح های عمرانی.
- ۶- مشخصات فنی عمومی نشریه های شماره ۵۵، ۱۱۷-۳، ۱۲۰، ۱۲۱، ۱۲۳-۳، ۱۲۴، ۱۲۸، ۱۲۹-۳، ۱۳۳، ۱۳۰، ۲۹۱، ۳۱۸، ۳۰۳، و ۴۳۶ سازمان برنامه و بودجه کشور و آخرین ویرایش آیین نامه زلزله، مباحث بیستگانه مقررات ملی ساختمان
- ۷- بخشنامه شماره ۵۴/۵۲۰۰ مورخ ۱-۱۲۱۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی مصرفی در طرح های عمرانی .
- ۸- بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۴/۲۴ سازمان برنامه و بودجه کشور و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاه های ساختمانی، تاسیساتی، راهسازی .
- ۹- ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست در خصوص تخلیه و مدیریت پسماندها
- ۱۰- بخشنامه و ضوابط وزارت نیرو و سازمان برنامه و بودجه درخصوص طرح های فاضلاب
- ۱۱- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با مناقصه و قرارداد و اجرای آن می باشد.

**نام پیشنهاددهنده: / / تاریخ:**

**نام و نام خانوادگی و سمت امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده :**

فرم شماره (۲)

## قانون منع مداخله کارمندان دولت

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ

۱۳۳۷/۱۰/۲۲

### مناقصه / قرارداد: .....

این پیشنهاد دهنده با امضا ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، سرمایه پذیر حق دارد که پیشنهاد ارائه شده فوق را مردود و تضمین سرمایه گذار را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده فرایند انتخاب سرمایه گذار تشخیص داده شود و بعنوان سرمایه گذار قرارداد مربوطه را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند سرمایه پذیر حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات سرمایه گذار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص سرمایه پذیر می‌باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع سرمایه پذیر برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها سرمایه پذیر حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانتنامه‌های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می‌باشد.

تاریخ: / /

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده :

### اظهار نامه دارا بودن امکان تامین منابع مالی پروژه و استفاده از پساب تحویلی فرم شماره (۳)

اینجانب / اینجانبان (محل درج نام و نام خانوادگی) ..... دارندگان امضای مجاز شرکت / مشارکت ..... با سمت / سمتهای در شرکت / مشارکت ..... مطابق اگهی آخرین تغییرات معتبر در زمان مناقصه فوق الذکر به عنوان سرمایه گذار تعهد می نمایم که امکان تامین منابع مالی پروژه احداث ۱۰۰ کیلومتر شبکه جمع آوری فاضلاب شهر نجف آباد به روش بیع متقابل (BUY BACK) را دارا می باشم و کلیه عواقب و مسئولیت این تاییدیه به عهده دارنده امضای مجاز این شرکت/ مشارکت می باشد.

تایید می نمایم که سرمایه پذیر هیچگونه تعهدی درخصوص تامین منابع مالی قرارداد ندارد. تایید می نمایم که شرایط، ملاحظات و عواقب ناشی از تامین منابع مالی هزینه های پروژه را از هر محل و با هر شرایطی در پیشنهاد مالی خود لحاظ نموده ام و تحقق یا عدم تحقق شرایط ذکر شده در مدل مالی پیشنهادی خلی در اجرای پروژه و تغییر مبنای قرارداد ایجاد نخواهد نمود.

تایید می نمایم که شرایط استفاده از منافع واگذار شده مطابق ضوابط و قوانین وزارت نیرو بوده و این مشارکت / شرکت، سرمایه پذیر را از کلیه تبعات این موضوع مصون می دارم. همچنین تایید می نمایم که با حفظ شرایط کاربری پساب تحویلی (مطابق ضوابط وزارت نیرو)، شرایط احداث و بهره برداری تاسیسات دریافت و انتقال پساب به محل مصرف را مطابق ضوابط و قوانین جاری کشور دارا بوده و این شرکت، سرمایه پذیر را از کلیه تبعات این موضوع مصون می دارم.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده :

فرم شماره (۴)

**تعهدنامه پذیرش و انجام مراحل قانونی اخذ مجوز های لازم**

اینجانب / اینجانبان (محل درج نام و نام خانوادگی) ..... دارندگان امضای مجاز شرکت / مشارکت ..... با سمت / سمتهای در شرکت / مشارکت ..... مطابق اگهی آخرین تغییرات معتبر در زمان مناقصه فوق الذکر به عنوان سرمایه گذار تایید می نمایم در پروژه احداث ۱۰۰ کیلومتر شبکه جمع آوری فاضلاب شهر نجف آباد به روش بیع متقابل (BUY BACK) مطابق ضوابط و بخشنامه های وزارت نیرو کلیه مجوزهای لازم جهت احداث پروژه موضوع مناقصه را از مراجع ذیربط اخذ نمایم و کلیه عواقب و مسئولیت این تاییدیه به عهده دارنده امضای مجاز این شرکت/ مشارکت می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده :

فرم شماره (۵)

تعهد نامه بیمه

مناقصه / قرارداد:

به: شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

سرمایه گذار با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید در موقع عقد قرارداد، عملیات موضوع قرارداد را، به در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول سرمایه پذیر بشرح جدول ذیل بیمه نماید.

پوشش های بیمه ای مربوط به سرمایه گذار																
نوع بیمه		تمام خطر مهندسی			مسئولیت مدنی			حوادث طبیعی			بیمه های اختصاصی			حمل و نقل		سایر
عملیات موضوع بیمه		ساخت	نصب	طراحی	کارکنان	اشخاص ثالث	تکمیلی کارکنان	سیل طغیان آب	زلزله	طوفان	محیط زیست	شکست ماشین آلات	اعتباری	دریایی	زمینی	هوایی
کلیه عملیات مورد پیمان و مستحقات موجود در حریم عملیات اجرایی	سرمایه پذیر	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	سرمایه گذار	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	نهایی															

همچنین تأیید می شود در تاریخ قطعیّت قرارداد، بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این مهم میسر نشود تا حداکثر یک ماه پس از تاریخ قطعیّت مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنها، مطابق مفاد شرایط عمومی در این مورد اقدام نموده و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید، سرمایه گذار مسئول خسارات ناشیه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

## اظهار نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم ارتشاء و اغفال

فرم شماره (۶)

### مناقصه / قرارداد: .....

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، رسماً اعلام می دارد که هیچگونه وجه یا مالی بعنوان واسطه کاری از احدی دریافت ننموده و همچنین مالی را که عرفارشوه تلقی می گردد، تحت هر عنوان اعم از نقدی و غیر نقدی به هیچ یک از افراد مسئول در دستگاه سرمایه پذیر به هدف جلب موافقت احدی از آنان پرداخت نکرده است. چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، سرمایه پذیر حق دارد که پیشنهاد ارائه شده را مردود و تضمین سرمایه گذار را ضبط نماید.

سرمایه گذار ضمناً متعهد است در صورت برنده شدن، به هیچ عنوان هیچ گونه وجه، مال یا سندی به هیچ فردی به منظور تسهیل امر انعقاد قرارداد حاضر، پرداخت ننماید. در صورت اثبات مراتب در هر مرحله، سرمایه پذیر حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و ضمانتنامه های این شرکت/مشارکت را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص سرمایه پذیر می باشد. پیشنهاددهنده عالماً مستحضر است به انجام عمل خلافی که مباین با این اظهار نامه می باشد. بدیهی است در صورت ارتکاب اعمال منطبق با آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیات محترم وزیران و مضافاً قانون مجازات اسلامی و قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء اختلاس و کلاهبرداری، سرمایه پذیر محق به طرح دعاوی حقوقی کیفری نیز علیه پیشنهاد دهنده و حسب مورد سرمایه گذار خواهد بود.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

## بخش اول

### فصل چهارم

#### برگ پیشنهاد مناقصه و جزئیات پیشنهاد

### برگ پیشنهاد مناقصه

امضاکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوت نامه شرکت در مناقصه، موافقت نامه، شرایط عمومی و خصوصی و مدارک کلی پروژه، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه احداث حدود ۱۰۰ کیلومتر شبکه جمع آوری فاضلاب شهر نجف آباد در ازای واگذاری بخشی از پساب تصفیه خانه فاضلاب نجف آباد به روش بیع متقابل و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود و اطمینان از عدم وجود اشکال یا اشتباهی در مدارک ارائه شده از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

در ازای انجام فعالیتهای موضوع مناقصه فوق براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و احجام کار پیوست برگ پیشنهاد حاضر، متقاضی استفاده از ..... ( به حروف ..... ) میلیون مترمکعب پساب به طور متوسط در هر سال و در مجموع دوره تحویل پساب به مدت ..... ( به حروف ..... ) سال، مجموع میزان پساب درخواستی برابر ..... میلیون مترمکعب می باشم.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف - اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نمایم.

ب - تضمین انجام تعهدات/ اجرا را مطابق شرایط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه تحویل نمایم .

ج - کلیه اقدامات لازم جهت تامین شروط مقدم بر تاریخ قطعییت قرارداد در دوره پیشبرد را انجام دهم تا تاریخ قطعییت پروژه به وقوع بپیوندد .

د - همچنین موارد زیر را تایید می نمایم:

۱- تایید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۲- تایید می نمایم تمام خواسته های سرمایه پذیر را در پیشنهاد خود لحاظ نموده و مطابق ضوابط و بخشنامه های ابلاغی، کلیه فعالیت های مندرج در اسناد مناقصه و مربوط به پروژه را انجام دهم.

۳- مدت اعتبار این پیشنهاد، شش (۶) ماه می باشد.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گذار الزامی برای واگذاری قرارداد به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- تایید می نمایم سرمایه پذیر هیچگونه مسئولیت و تعهدی در تامین منابع مالی قرارداد ندارد و تایید می نمایم کلیه شرایط و ملاحظات تامین مالی کلیه هزینه های پروژه و اخذ مجوزهای مربوطه را در شرایط پیشنهادی فوق لحاظ نموده ام.

۶- تحت عنوان تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد، تضمین مندرج در دعوت نامه را به نفع سرمایه پذیر در پاکت "الف" تقدیم داشته ام.

تاریخ: / /

عنوان پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء مجاز و مهر پیشنهاددهنده:



## ۱- اجزای پیشنهاد مالی

۱-۱- مجموع میزان پساب درخواستی برابر ..... ( به حروف: ..... ) میلیون مترمکعب می باشد و این پساب را برای دوره تحویل پساب ..... ساله درخواست واگذاری دارم. محل تحویل پساب در خروجی تصفیه خانه فاضلاب نجف آباد و مطابق مشخصات ذکر شده در اسناد مناقصه می باشد. میزان پساب درخواستی سالانه برابر ..... میلیون مترمکعب می باشد. این میزان پساب سالانه متناسباً به صورت مستمر در طی سال توسط سرمایه پذیر تامین خواهد شد.

جدول کلی پیشنهاد مالی سرمایه گذار

ردیف	شرح	شرایط پیشنهادی سرمایه پذیر	شرایط پیشنهادی سرمایه گذار
۱	برنامه و محل استفاده پساب	صنعت یا خدمات یا کشاورزی صنعتی	
۲	دوره درخواست پساب	حداکثر ۲۵ سال	
۳	پساب قابل واگذاری	حداکثر ۶۵ لیتر بر ثانیه معادل ۲ میلیون متر مکعب در سال	
۴	تامین هزینه های بهره برداری	الف) پرداخت حداقل مبلغ ۸۰۰۰۰ ریال ب ازای هر متر مکعب در سال پایه ۱۴۰۳	
		ب) اجرای حداقل ۳۰ کیلومتر شبکه جمع آوری	

معیار های ارزیابی و انتخاب برنده مناقصه

پیشنهاد دریافتی بر اساس دو مولفه زیر ارزیابی خواهد شد و امتیاز کل هر بخش از مجموع این دو بخش حاصل می گردد:

(۱) میزان حجم پساب درخواستی (ضریب ۸۰٪)

(۲) نحوه پرداخت هزینه بهره برداری (ضریب ۲۰٪) که به شرح زیر تعیین می گردد و انتخاب روش در اختیار پیشنهاد دهنده می باشد.

الف) چنانچه پیشنهاد دهنده گزینه پرداخت نقدی (حداقل مبلغ ۸۰۰۰۰ ریال در سال پایه ۱۴۰۳ به ازای هر متر مکعب که با نرخ تورم تعدیل میگردد) را انتخاب نماید امتیاز کامل این بخش معادل ۲۰٪ را کسب خواهد نمود.

ب) چنانچه پیشنهاد دهنده به جای پرداخت نقدی احداث شبکه جمع آوری فاضلاب جایگزین (حداقل ۳۰ کیلومتر) را انتخاب نماید، معادل ۱۰٪ امتیاز این بخش خواهد بود

تبصره: در صورت تساوی بین دو یا چند پیشنهاد، اولویت با پیشنهاد دهندگانی است که گزینه پرداخت نقدی را انتخاب نمایند.

پیشنهادی سرمایه گذار		پیشنهادی سرمایه پذیر	
پساب تحویلی سالانه - مترمکعب	دوره تحویل پساب	پساب تحویلی سالانه - مترمکعب	دوره تحویل پساب (سال)
		۲,۰۴۹,۸۴۰	۱
		۲,۰۴۹,۸۴۰	۲
		۲,۰۴۹,۸۴۰	۳
		۲,۰۴۹,۸۴۰	....
		۲,۰۴۹,۸۴۰	....
		۲,۰۴۹,۸۴۰	۲۴
		۲,۰۴۹,۸۴۰	۲۵
	مجموع	۵۱,۲۴۶,۰۰۰	مجموع

تبصره ۱: شرایط پیشنهادی مناقصه گر نمی تواند، شرایط مندرج در اسناد مناقصه را نقض نماید. در صورت نقض نمودن، پیشنهاد مناقصه گر رد خواهد شد. میزان پساب قابل تحویل در دوره احداث در جدول فوق درج نمی شود و این موضوع تابع شرایط ذکر شده در قرارداد می باشد.

تبصره ۲: مناقصه گر اذعان و اقرار می نماید کلیه شرایط مناقصه را قبول داشته و با علم و آگاهی کامل نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام نموده است و اگر در آینده نیاز به تغییری در شرایط استفاده از پساب تحویلی و یا تغییر کاربری باشد، مستلزم و متعهد به اعلام آن و اخذ تایید از سرمایه پذیر قبل از انجام هرگونه اقدامی می باشد. مسئولیت قانونی عدول از شرایط مندرج در اسناد مناقصه و قرارداد مستقیماً متوجه سرمایه گذار می باشد و سرمایه پذیر هیچگونه تعهد و مسئولیتی در اینخصوص نداشته و نخواهد داشت.

تبصره ۳: تایید می گردد که سرمایه پذیر هیچگونه تعهدی در تامین مالی قرارداد و احداث، بهره برداری تاسیسات تحویل و انتقال پساب تحویلی ندارد و هرگونه تغییر در شرایط این موارد نسبت به مبانی مالی سرمایه گذار در زمان ارائه پیشنهاد (مدارک حاضر)، نمی تواند موجب ایجاد ادعا و یا خللی در روند انجام تعهدات قرارداد گردد و سرمایه گذار کلیه تبعات متاثر از انتقال پساب تحویلی تا محل مصرف و شرایط مصرف را می پذیرد.

تبصره ۴: تامین و نصب کلیه تجهیزات کنترل و اندازه گیری جریان در محل تحویل پساب به عهده سرمایه گذار می باشد. تجهیزات اندازه گیری جریان باید مطابق مشخصات اعلام شده سرمایه پذیر و دارای دیتالاگر و امکان انتقال اطلاعات از طریق مودم برای مرکز کنترل سرمایه پذیر به صورت آنلاین باشد. این تجهیزات در پایان مدت قرارداد جمع آوری و از محل تاسیسات تحویل پساب تخلیه می گردند.

۱-۲- ضرایب IRR (درصد) و NPV در مدل تعدیل یافته

- سهم آورده سرمایه گذار ..... درصد از کل میزان سرمایه گذاری مورد نیاز است (حداقل ۲۰ درصد).
- سهم تسهیلات اخذ شده از بانکها و موسسات مالی ..... درصد از کل میزان سرمایه گذاری مورد نیاز است.

شرح	مقدار
IRR پروژه	
Discount Rate در نظر گرفته شده در محاسبه NPV	
NPV جریان نقدینگی پروژه	

توضیح یک: مقادیر اعلام شده در جدول فوق در طول دوره قرارداد ثابت در نظر گرفته خواهند شد.

توضیح دو: با توجه به مسئولیت سرمایه گذار در تامین مالی کلیه هزینه های پروژه، هرگونه تغییر در سهم آورده، سهم تسهیلات، نرخ سود تسهیلات، هیچگونه تغییری در مبانی مدل مالی قرارداد ایجاد نخواهد نمود.

سایر موارد متاثر در مدل مالی در جدول زیر آورده شده است.

توضیح سه: کلیه جزئیات پیشنهاد مالی، فقط جهت بررسی پیشنهادات در دوره مناقصه می باشد، با توجه به ماهیت قرارداد، الزامی به درج این جزئیات در متن قرارداد وجود ندارد. لذا اجزای پیشنهاد مالی مناقصه گر، هیچگونه تعهد و ملاحظه ای برای سرمایه پذیر و قرارداد ایجاد نمی نماید.

توضیح چهار: با توجه به ساختار شکست هزینه های درج شده در بخش پنجم شرایط خصوصی، فقط در حالت تغییر احجام کار موضوع مناقصه، به استناد این ساختار درخصوص تاثیر این تغییرات در تغییر شرایط پساب تحویلی تصمیم گیری صورت خواهد گرفت.

۳-۱- نمونه مدل مالی جهت محاسبه نرخ بازده داخلی پروژه (با لحاظ نمودن کلیه هزینه ها و درآمدهای پروژه)- میلیارد ریال

سال	میزان پساب دریافتی سرمایه گذار- میلیون مترمکعب	هزینه احداث پروژه (۱)	هزینه پرداخت شده بابت پساب تحویلی (۲)	سایر هزینه ها (۳)	درآمد های پروژه- میلیارد ریال	خالص درآمد ۵=۴-۳-۲-۱	هزینه تامین مالی (غیر از اصل وام) (۶)	استهلاک هزینه های سرمایه ای (۷)	درآمد مشمول مالیات ۸=۵-۷-۶	مالیات بر درآمد (۹)	خالص درآمد پس از کسر مالیات ۱۰=۵-۹	خالص جریان وجوه نقد پروژه ۱۲=۱۰	آورده سرمایه گذار (۱۳)	خالص جریان وجوه نقد سرمایه گذار ۱۴=۱۰+۱۳-۱۱-۱۲	خالص جریان وجوه نقد سرمایه گذار
۰															
۱															
۲															
۳															
....															
....															

توضیح ۱- با توجه به مصوبه وزارت امور اقتصادی و دارایی کلیه هزینه های انجام شده باید در طول دوره قرارداد مستهلاک شوند. لذا در پایان دوره هیچگونه ارزش اسقاطی را نمی توان در نظر گرفت.

توضیح ۲- نحوه محاسبه استهلاک مطابق ماده ۱۵۱ و ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم باید انجام شود.

توضیح ۳- هزینه های تامین مالی، شامل هزینه های جنبی (کارمزد، تامین وثایق و تضامین...) و سود تسهیلات می باشد.

توضیح ۴- نرخ رشد هزینه ها و درآمدها و سایر موارد براساس شرایط ذکر شده در نشریات ۰۱ و ۰۳ دفتر تجهیز منابع مالی و توسعه مشارکت بخش غیردولتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور می باشد.

توضیح ۵- نرخ بازده داخلی پروژه ( IRR ) براساس مقادیر درج شده در ستون ۱۲ جدول فوق محاسبه می گردد.

توضیح ۶- در جدول فوق، به هیچ وجه هزینه های مربوط به انتقال پساب تا محل مصرف نباید درج شود. در صورت درج این موارد، مناقصه گر موظف به اصلاح جداول مالی می باشد. در صورت عدم اصلاح پیشنهاد وی رد خواهد شد.

توضیح ۷- بهای پساب تحویلی در سال پایه (۱۴۰۳) برابر ۸۰۰۰۰ (هشتاد هزار) ریال به ازای هر مترمکعب می باشد. این مبلغ در طول دوره قرارداد با شاخص تعیین شده در قرارداد تعدیل و در وجه سرمایه پذیر پرداخت خواهد شد.

۴-۱. جزئیات هزینه احداث پروژه:

ردیف	شرح	مبلغ هزینه در سال پایه - میلیون ریال
۱	خدمات مهندسی، طراحی، مدیریت و ستادی	
۲	خدمات دوره پیشبرد (تامین مالی، اخذ مجوزها، برنامه ریزی اجرایی)	
۲	تامین لوله و متعلقات	
۳	تامین آدم رو و متعلقات مربوطه	
۴	اجرای شبکه جمع آوری فاضلاب	
۵	احداث آدم روها	
۶	تجهیز و برچیدن کارگاه	
۷	تحويل موقت و تحويل قطعی	
	جمع هزینه ها در سال پایه - میلیون ریال	

هزینه های فوق با توجه به برنامه زمان بندی در طول دوره احداث تعديل و در مدل مالی اعمال شده اند. مقادير فوق فقط جهت بررسی پیشنهادات مالی مناقصه گران می باشد. در قرارداد اوزان انجام کار مطابق ساختار شکست هزینه ها مندرج در بخش پنجم شرایط خصوصی می باشد.

۲- برنامه اولیه استفاده از پساب تحويلی

مناقصه گران باید برنامه اولیه استفاده از پساب را در این بخش اعلام نمایند. این برنامه اولیه به عنوان پیوست قرارداد تلقی خواهد شد. این برنامه در مدت قرارداد با تایید سرمایه پذیر قابل اصلاح خواهد بود