



شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

خرید سامانه BPMS

مناقصه عمومی دو مرحله ای شماره ۲۸۰-۳-۴۰۴

۱- خلاصه اسناد:

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان در نظر دارد **خرید سامانه BPMS** را از محل اعتبارات جاری و از طریق مناقصه عمومی از فروشندگان واجد شرایط خریداری نماید. در این خصوص لازم است فروشندگان کلیه مستندات فنی لازم جهت ارزیابی را ارائه نمایند.

۲-۱- به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

۳-۱- به این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نمی گیرد و فروشنده متعهد می گردد که قیمت‌های پیشنهادی تا پایان مدت تحویل کالا به صورت مقطوع ثابت و معتبر باشد

۴-۱- با عنایت به تبصره ۷ بند ب ماده ۵ قانون ((حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی)) مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی، کلیه مناقصه گران محترم در تامین تجهیزات و مواد مورد نیاز و ارائه پیشنهاد قیمت و ... ملزم به رعایت الزامات قانون فوق‌الذکر به ویژه ماده ۵ آن می باشند.

۵-۱- فروشنده موظف به رعایت بخشنامه وزارت نیرو در خصوص نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۰۸/۱۸ می باشد.

۶-۱- قیمت‌های پیشنهادی میبایستی (به صورت مقطوع) ثابت و معتبر باشد.

۷-۱- مشخصات سامانه موضوع مناقصه به شرح مندرج در شرایط عمومی خصوصی و شرح خدمات فنی مناقصه مندرج در اسناد و جداول پیوست می باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

۲- نحوه دریافت و مهلت تحویل اسناد مناقصه:

۱-۲ پیشنهادات مربوطه بایستی حداکثر تا ساعت ۰۰:۱۳ روز یکشنبه به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۰ (به غیر از روزهای پنج شنبه و جمعه) با ذکر کامل نام، شماره مناقصه و شرکت پیشنهاد دهنده بر روی پاکت پیشنهادی به دبیرخانه معاملات شرکت مناقصه گزار به نشانی اصفهان، خیابان هزار جریب، خیابان شیخ کلینی، خیابان جابر، اداره مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان، اتاق ۲۹۲ تحویل گردد و رسید آن دریافت شود.

۲-۲ جلسه گشایش پاکتهای مناقصه از ساعت ۸: صبح روز دوشنبه به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۱ در سالن اندیشه واقع در اداره مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان می باشد و حضور شرکت کنندگان در مناقصه با ارائه معرفی نامه (یک نفر نماینده) در جلسه مذکور آزاد می باشد.

تبصره: طبق ماده ۲۴ قانون برگزاری مناقصات حداقل شرکت کننده جهت گشایش پاکتها یک شرکت کننده می باشد.

۳-۲ شرکت کنندگان در مناقصه جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص موضوع مناقصه می توانند به صورت تلفنی/حضوری با آقای مهندس رضائی به نشانی شرکت آبفا استان اصفهان، دفتر فناوری اطلاعات شماره تلفن: ۳۶۶۹۳۲۹۱ شماره همراه ۰۹۱۳۲۰۵۷۲۳۲ تماس حاصل نمایند.

۳- نحوه ارائه پیشنهاد قیمت:

۱-۳ کلیه اوراق اسناد و مدارک مناقصه باید به مهر و امضاء اصل پیشنهاد دهنده رسیده و در چهار پاکت جداگانه (پاکت استعلام ارزیابی کیفی، الف، ب و ج) به شرح ذیل گذاشته و تحویل شود:

پاکت استعلام ارزیابی کیفی:

این پاکت میبایستی محتوی مدارک ذیل باشد:

۲-۳ آگهی آخرین تغییرات شرکت و کپی تغییرات سال اخذ گواهینامه صلاحیت، کپی اساسنامه و آگهی تاسیس .
تذکر ۱: ارائه اصل کلیه مدارک ارسالی از سوی مناقصه گر، در صورت برنده شدن در مناقصه و قبل از انعقاد قرارداد الزامی است.
مناقصه گر متعهد می گردد که کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق با اصل بوده و در هر زمان از مدت قرارداد که مناقصه گزار درخواست نماید و در اسرع وقت بدون هیچگونه عذری اصل مدارک را ارائه نماید. در صورت امتناع مناقصه گر از تحویل اصل اسناد و یا مغایرت اصل اسناد با تصاویر مدارک ارسالی، مناقصه گزار در هر مرحله از انجام کار، مجاز و مختار است بدون تشریفات قضایی نسبت به فسخ قرارداد، وصول و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات مناقصه گر به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی و این قرارداد از مناقصه گر مطالبه نماید. در این صورت مناقصه گر حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.

۳-۳ تکمیل فرم تعهد عدم مشمول قانون منع مداخله کارکنان که در سند مناقصه موجود می باشد.

۴-۳ تصویر مصدق گواهی رسمی اصالت امضای صاحبان امضاء مجاز.

کسب امتیاز حداقل ۶۵ در ارزیابی کیفی برای بازگشایی پاکت الف الزامی است.

تذکر مهم: مناقصه گر محترم خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید که مستندات محتوی پاکت استعلام ارزیابی به ترتیب زیر چیدمان و پشت سر هم در قالب یک فایل بارگذاری گردد و از ارائه اطلاعات درهم و غیر مرتبط و اضافه اکیدا خودداری شود.

چیدمان پاکت استعلام ارزیابی:

۱- اساسنامه شرکت

۲- آخرین آگهی تغییرات

مهر و امضاء مناقصه گر:

۳- گواهی اصالت امضاء

۴- فرم تعهد عدم مشمول قانون منع مداخله کارکنان

۵- رسید شرکت سپرده گذاری یا نامه رسمی از یکی از کارگزاریهای عضو فرابورس مبنی بر اعلام "کد معاملاتی فعال" تولید کننده .

۶- شماره حساب بانک ملی تولید کننده .

۷- اسناد مناقصه و جداول مقادیر

۸- اسناد و مستندات ارزیابی کیفی

۹- **گواهی معتبر افتا در زمینه موضوع مناقصه بدلیل الزامات امنیتی. (در صورت نداشتن گواهی افتا پاکت الف شرکت کننده باز نشده و از مراحل بعدی مناقصه حذف خواهد شد).**

پاکت الف: این پاکت میبایستی محتوی مدارک ذیل باشد:

ضمانت معتبر شرکت در مناقصه (ضمانت نامه بانکی ، گواهی مطالبات قطعی شده) در وجه شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان با مدت اعتبار سه ماه پس از آخرین تاریخ انتشار آگهی مناقصه یا چک بانکی تضمینی و یا فیش واریز وجه نقد به حساب شماره ۱۴۰۶۹۰۰۳/۲۸ بانک ملت شعبه دانشگاه اصفهان (باجه آبفا) به مبلغ -/۲.۶۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

توجه : ارائه تصویر ضمانتنامه الزامی است .

جهت دریافت اطلاعات ثبتی شرکت آبفا مراجعه به سایت

پاکت ب - این پاکت میبایستی محتوی مدارک ذیل باشد:

۱- مستندات ارزیابی فنی و بازرگانی مربوطه طبق سند ارزیابی فنی و بازرگانی پیوست

بدیهی است این مدارک بایستی در یک زونکن و به تفکیک هر آیتم باشد

حداقل امتیاز لازم ارزیابی فنی بازرگانی جهت **بازگشایی پاکت ج ۷۵ امتیاز از ۱۰۰ می باشد .**

تذکر مهم : در صورت امکان ارزیابی فنی توسط کمیته فنی و بازرگانی در روز بازگشایی پاکت مناقصه پاکت ج (پیشنهاد قیمت در همان روز گشوده خواهد شد.

"متن فوق به منزله دعوت حضور جهت بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت می باشد

پاکت ج - این پاکت میبایستی محتوی مدارک ذیل باشد:

پاکت ج : محتوی پیشنهاد قیمت تولید کننده یا فروشنده (تنها یک قیمت پیشنهادی) که بایستی بدون هیچگونه قلم خوردگی یا تصرف

در جزئیات به مهر و امضای مجاز مندرج در اساسنامه پیشنهاد دهنده رسیده باشد .

توضیح : بر روی هر پاکت ضمن مشخص نمودن (استعلام ارزیابی کیفی) (الف) ، (ب) یا (ج) بودن آن ، نام پیشنهاد دهنده ، نام مناقصه و شماره مناقصه نوشته شود.

۳-۵- از ارسال پول نقد ، چک حساب جاری ، سفته ، چک پول خودداری شود. در صورت مفقود شدن مناقصه گزار هیچگونه تعهد و

مسئولیتی نخواهد داشت. بدیهی است در صورت ارسال، پاکت های " ب " و " ج " باز نخواهد شد.

مهر و امضاء مناقصه گری

تذکر مهم: شرکت کننده در مناقصه اسناد مناقصه و پیشنهادی خود را باید در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده شامل پاکت (استعلام ارزیابی کیفی) (پاکت الف)، (پاکت ب) و (پاکت ج) بگذارند و همه پاکتها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار دهند.

تذکر مهم: از منگنه کردن پاکتهای الف و ب و ج و لفاف به یکدیگر جداً خودداری گردد.

۴- جدول ارائه پیشنهاد قیمت:

- ۴-۱- پیشنهاد دهنده موظف است قیمت اجناس مرغوب کالای ذکر شده در جدول پیشنهاد قیمت را ارائه دهد.
- ۴-۲- جمع کل مبلغ پیشنهادی بایستی به عدد و حروف در ردیف مربوطه درج شود.
- ۴-۳- عدم درج نام و امضاء و نشانی پیشنهاد دهنده مشمول مردود شناختن قیمت پیشنهادی خواهد بود.
- ۴-۴- پیشنهاد دهنده موظف است قیمت پیشنهادی خود را بدون در نظر گرفتن ارزش افزوده محاسبه و در جدول درج نماید.

۵- شرایط عمومی مناقصه:

- ۱-۵ کلیه کسورات قانونی مشمول این پیمان نظیر بیمه تامین اجتماعی، مالیات و سایر موارد طبق قوانین جاری کشور اعمال می شود.
- تبصره ۱: اخذ مقاصحاسب، ماده ۳۸ سازمان تامین اجتماعی بعهده فروشنده می باشد.
- تبصره ۲: آخرین پرداخت منوط به ارائه مقاصحاسب موضوع تبصره یک می باشد.
- ۲-۵ به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش و یا ناقص، مدت دار و متعدد با چند قیمت پیشنهادی و یا فاقد ضمانت و قیمت های خارج از عرف ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳-۵ در صورت ارائه چند قیمت متعدد از سوی شرکت کننده در مناقصه، پیشنهاد قیمت مناقصه گر باطل اعلام می گردد و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۴-۵ در صورت قبول پیشنهاد و ابلاغ آن به پیشنهاد دهنده، برنده باید حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ به شرکت مراجعه و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در غیر این صورت ضمانت شرکت در مناقصه ضبط و در صورت صلاحدید با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد.
- ۵-۵ تا زمانی که با برنده مناقصه قرارداد منعقد نشده است، ضمانت نفر دوم در صورت احراز آزاد نخواهد شد.
- ۶-۵ برنده مناقصه هنگام عقد قرارداد بایستی ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد تحویل خریدار نماید.
- ۷-۵ مدارک تحویل شده بجز ضمانت نامه شرکت در مناقصه تحت هر عنوانی قابل استرداد نخواهد بود.
- ۸-۵ امضاء کننده پیشنهاد اطلاع دارد که این پیشنهاد و تعهدات ناشی از آن با تایید کتبی خریدار مبنی بر قبول آن که سه ماه از تاریخ تسلیم معتبر خواهد بود در حالت یک قرارداد فیما بین محسوب می شود و پیشنهاد دهنده متعهد به عقد قرارداد و انجام تعهدات مربوطه می باشد.
- ۹-۵ در این مناقصه، فروشنده به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ اقرار می نماید.

مهر و امضاء مناقصه گر

۵-۱۰- کالاهای موضوع مناقصه طبق نظر و تایید خریدار به میزان ۲۵٪ از مبلغ قرارداد قابل کاهش یا افزایش خواهد بود و در صورت افزایش یا کاهش مبلغ یا مدت قرارداد هیچگونه اضافه قیمتی به بهای واحد آن تعلق نخواهد گرفت.

۵-۱۱- ارائه اصل کلیه مدارک ارسالی از سوی مناقصه گر ، در صورت برنده شدن در مناقصه و قبل از انعقاد قرارداد الزامی است .

۵-۱۲- مناقصه گر متعهد می گردد که کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق با اصل بوده و در هر زمان از مدت قرارداد که مناقصه گزار درخواست نماید و در اسرع وقت بدون هیچگونه عذری اصل مدارک را ارائه می نماید.

۵-۱۳- در صورت امتناع مناقصه گر از تحویل اصل اسناد و یا مغایرت اصل اسناد با تصاویر مدارک ارسالی مناقصه گزار در هر مرحله از انجام کار ، مجاز و مختار است بدون تشریفات قضایی نسبت به فسخ قرارداد ، وصول و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات مناقصه گر به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی و این قرارداد از مناقصه گر مطالبه نماید. در این صورت مناقصه گر حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.

۵-۱۴- **ارائه صورت های مالی حسابرسی شده :** در صورت برنده شدن رعایت تصویب نامه شماره ۲۶۴۰۸۲/ت/۳۷۳ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۰ (ماده دو آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی) الزامی است. لذا ارائه گزارش صورت مالی حسابرسی شده قابل گواهی از طریق سامانه جام (مربوط به سال قبل) موقع عقد قرارداد الزامی می باشد. بدیهی است در صورت عدم ارائه گزارش مالی حسابرسی شده ضمانتنامه شرکت در مناقصه برنده ضبط و طبق مقررات اقدام خواهد شد.

۶- شرایط خصوصی شرکت در مناقصه:

۶-۱- فروشنده متعهد می شود که قیمتهای پیشنهادی تا پایان مدت تحویل سامانه موضوع مناقصه بصورت مقطوع ثابت و معتبر باشد. بدیهی است هیچگونه اضافه قیمت تحت هر عنوان قابل پرداخت نخواهد بود.

۶-۲- در اجرای تعهدات این مناقصه هیچگونه تاخیر غیر مجازی از سوی تولید کننده یا فروشنده پذیرفته نیست و مسئولیت هر نوع تاخیر غیر مجازی بر عهده وی می باشد و در صورتیکه تولید کننده یا فروشنده در انجام تعهدات موضوع این مناقصه بنا به تشخیص دستگاه نظارت خریدار کلاً یا بعضاً قصور ورزیده یا در تحویل اقلام موضوع مناقصه به خریدار تاخیر غیر مجاز نماید مکلف به پرداخت جریمه برای هر ماه معادل ۱.۵٪ از بهای مقادیری که مشمول قصور یا تاخیر غیر مجاز می شود خواهد بود و تولید کننده یا فروشنده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. بدیهی است احتساب جریمه تاخیر غیر مجاز تا ایفای کامل تعهدات تولید کننده یا فروشنده ادامه خواهد داشت و مشمول هیچگونه محدودیتی نخواهد بود .

۶-۳- فروشنده برای کلیه دعاوی و اختلافات احتمالی مربوط به نقض مقررات حقوقی و ثبت علائم تجاری و سایر حقوق مربوطه که مورد استفاده است از خریدار رفع مسئولیت نموده و مسئولیت این موارد به عهده فروشنده خواهد بود و همچنین فروشنده نسبت به کلیه دعاوی و مطالبات و اختلافات و خسارات و هزینه های مربوط به این قبیل موارد جبران خسارتهای خریدار را تعهد و تقبل می نماید.

۶-۴- هیچگونه تعدیل مالی هنگام اجرای قرارداد و حتی در صورت تاخیر در اجرای آن به این قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

۶-۵- فروشنده موظف است پرسنل تحت پوشش خود را (اعم از کارگران رسمی ، روز مزد و اشخاص ثالث) درخصوص حوادث ناشی از کار به هزینه خود بیمه حوادث نماید. بدیهی است در صورت بروز هرگونه حادثه برای هر یک از کارکنان فروشنده در رابطه با دیه ، نقص عضو ، غرامت و غیره مسئولیت پرداخت موارد فوق به عهده فروشنده می باشد و هیچگونه مسئولیتی (اعم از حقوقی و کیفری) متوجه خریدار نمی باشد. بدیهی است از این بابت هیچ مبلغ اضافه ای به فروشنده پرداخت نخواهد شد .

۶-۶- در صورتیکه فروشنده در دوره اجرای این قرارداد ورشکست و یا موسسه وی منحل و تعطیل گردد و شخصاً محجور یا ممنوع از مداخله در معاملات و یا بعللی منصرف از اجرای قرارداد شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه و نسبت به انجام تعهدات موضوع قرارداد تاخیر

مهر و امضاء مناقصه گر:

نماید و بنحوی از انحاء از مدول قرارداد تخلف نماید خریدار مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قضائی نسبت به فسخ قرارداد و وصول و ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات فروشنده به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی و این قرارداد از فروشنده مطالبه نماید و در این صورت فروشنده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت و بدیهی است حق طرح هر گونه ادعایی در آتیه از سوی فروشنده در این زمینه نزد مراجع قضایی، اداری و انتظامی سلب و ساقط خواهد بود.

۶-۷- با استناد به بند هـ ماده ۲ از فصل دوم آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورتی که به تشخیص خریدار طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک آیین نامه موصوف شده باشد، خریدار حق فسخ یک طرفه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی را دارد.

۶-۸- هرگاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از کار فروشنده نباشد جزء حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آنها به ترتیب ذیل عمل خواهد شد.

۶-۸-۱- فروشنده در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع خریدار برساند. خریدار به تشخیص خود و همفکری با فروشنده کار یا تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت تعذر فروشنده موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مدارک تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد.

۶-۹- به هنگام نیاز فروشنده به نیروی انسانی، به کارگیری نیروهای بومی استانی (با اولویت محل سکونت نزدیکتر) در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی در اولویت می باشد.

تبصره: فروشنده باید این شرط را در قراردادهای با فروشندگان دست دوم خود (در صورت وجود) نیز درج و بر اجرای آن نظارت نماید.

۶-۱۰- فروشنده موظف به رعایت بخشنامه مقام عالی وزارت نیرو در خصوص نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۰۸/۱۸ می باشد.

۶-۱۱- هر گونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد. در غیر اینصورت کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکطرفه اقدام نماید.

۶-۱۲- اشخاصی که به هر نحو در قراردادها، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت باشد، موظف به افشاء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم تأثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. در صورت وقوع به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت قرارداد مربوطه فسخ می گردد.

۶-۱۳- فروشنده متعهد به حداقل یک سال پشتیبانی رایگان سامانه موضوع مناقصه از محل ضمانتنامه حسن انجام تعهدات می باشد. ضمانتنامه فروشنده پس از سپری شدن زمان پشتیبانی آزاد می گردد.

۶-۱۴- فروشنده متعهد به حداقل ۱۰ سال خدمات پس از فروش می باشد

مهر و امضاء مناقسه گری



فرم پیشنهاد قیمت مناقصه گر

امضاء کننده اسناد مناقصه اظهار می دارد موارد اعلام شده در سند فوق باضافه شرح خدمات را که شامل **صفحه ۳۳** ، اسناد ارزیابی کیفی و اسناد ارزیابی فنی می باشد با دقت مطالعه نموده و اقدامات لازم درخصوص تهیه اسناد و مدارک مورد نیاز را انجام و آمادگی خود را جهت انجام موضوع مناقصه به شرح جدول ذیل اعلام می دارد

شرح کار	مبلغ پیشنهادی (ریال)
سامانه BPMS با لایسنس ۲۰۰۰ کاربر و امکان استفاده از ۴۰۰ فرم، ۲۵۰ فرآیند و حداقل لایسنس سیستم ساز برای ۴ سیستم	
دستمزد ویژه سازی معادل ۲۰۰۰ نفر ساعت نیروی مقیم در تعریف و پیاده سازی فرمها، فرآیندها و سیستمهای مورد نظر کارفرما	
سرجمع نهایی پیشنهاد قیمت (ریال) (بدون در نظر گرفتن ارزش افزوده)	
به عدد :	
به حروف :	

توضیح ۱- امضاء کننده پیشنهاد اطلاع دارد که این پیشنهاد و تعهدات ناشی از آن با تایید کتبی خریدار مبنی بر قبول آن که سه ماه از تاریخ تسلیم معتبر خواهد بود در حالت یک قرارداد فیما بین محسوب می شود و پیشنهاد دهنده متعهد به عقد قرارداد و انجام تعهدات مربوطه می باشد.

توضیح ۲- مسئولیت هر گونه اشتباه محاسباتی به عهده پیشنهاد دهنده بوده و تصمیم گیری در این زمینه بر عهده کارفرما می باشد .
توضیح ۳- در صورت بروز اختلاف بین حروف و عدد پیشنهادی اولویت با حروف و در صورت بروز اختلاف بین مبلغ پیشنهادی و درصد اولویت با مبلغ می باشد.

توضیح ۴- پیشنهاد دهنده موظف است قیمت پیشنهادی خود را بدون در نظر گرفتن ارزش افزوده محاسبه و در جدول درج نماید. مناقصه گر متعهد می گردد که در قیمت پیشنهادی خود مالیات بر ارزش افزوده را لحاظ ننموده و مناقصه گزار در صورت استحقاق قانونی در هنگام پرداختها میزان ارزش افزوده را محاسبه و پرداخت می نماید.

توضیح ۵- امضاء کننده پیشنهاد قیمت ، قیمت خود را بصورت ریز در جداول مربوطه ذیل ارائه نماید و در پاکت ج بارگذاری نماید .سرجمع قیمت نهایی ملاک تعیین برنده خواهد بود .

توضیح ۶- شماره تلفن همراه صاحبان امضاء مجاز(الزامی): شماره همراه: شماره همراه:

نشانی :

کد پستی : تلفن: نامبر:

مهر و امضاء مناقصه گر

شرح خدمات:

موضوع قرارداد عبارت از خرید سامانه BPMS نصب شده در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان با شرح خدمات ذیل می باشد:

- ۱-۱ امکان تعریف داینامیک فرم
- ۱-۲ امکان تعریف داینامیک فرآیند سازگار با استاندارد BPMN^۲
- ۱-۳ امکان استفاده از فیلدهای عمومی از جمله متنی ، عددی ، دکمه ، تاریخ ، کمبو باکس ، دکمه های رادیویی
- ۱-۴ پشتیبانی از فیلدها و فرم های تو در تو
- ۱-۵ قابلیت تعریف فیلد از نوع صوت
- ۱-۶ قابلیت ضبط صدا در فیلدهای فرم
- ۱-۷ امکان عکسبرداری درون برنامه ای
- ۱-۸ امکان تعریف و استفاده از فیلدهای نقشه
- ۱-۹ امکان تعامل با نقشه و استفاده از کتابخانه های Leaflet و ...
- ۱-۱۰ امکان انتخاب یک مکان روی نقشه در فیلدهای فرم
- ۱-۱۱ امکان تعریف Validate سمت کلاینت و سرور در فیلدهای فرم
- ۱-۱۲ امکان تعریف فیلدهای محاسباتی
- ۱-۱۳ پشتیبانی از طراحی واکنش گرا (Responsive Design) سازگار با تمام دستگاه ها (موبایل ، تبلت ، دسکتاپ).
- ۱-۱۴ امکان اتصال به SSO
- ۱-۱۵ امکان نمایش یا عدم نمایش یک فیلد یا Fieldset برای یک نقش خاص
- ۱-۱۶ داشتن مکانیزم Retry در انجام وظایف و فراخوانی های ناموفق
- ۱-۱۷ امکان Import و Export فرآیند
- ۱-۱۸ امکان تعریف یک فرآیند به عنوان زیر فرآیند دیگری
- ۱-۱۹ امکان اجرای چند نسخه از یک فرآیند
- ۱-۲۰ امکان طراحی گرافیکی فرآیندها با ابزار Drag & Drop
- ۱-۲۱ امکان افزودن تعداد نامحدودی مرحله در هر فرآیند.
- ۱-۲۲ امکان تعریف شروط بر روی انتقال بین مراحل بدون نیاز به کد نویسی و از طریق QueryBuilder با رابط کاربری آسان
- ۱-۲۳ تعریف شرط بر روی زمان و محدودیت های زمانی
- ۱-۲۴ امکان تفویض کار در کارتابل
- ۱-۲۵ داشتن راهنمای راهبری
- ۱-۲۶ پشتیبانی از پروتکل های ارسال ایمیل
- ۱-۲۷ امکان تعریف فرمت های چاپ متنوع در فرم ها
- ۱-۲۸ امکان طراحی فرمت چاپ در آفیس و انتقال به نرم افزار به عنوان Template
- ۱-۲۹ امکان چاپ مستقیم فرم بدون قالب چاپ
- ۱-۳۰ امکان اعمال CSS اختصاصی و سفارشی
- ۱-۳۱ امکان برنامه نویسی client side
- ۱-۳۲ امکانات script نویسی سمت سرور
- ۱-۳۳ امکان دریافت و به روز رسانی خودکار چارت سازمانی از نرم افزار منابع انسانی
- ۱-۳۴ امکان شروع فرآیند بصورت دستی ، خودکار ، موازی ، خطی
- ۱-۳۵ امکان تعریف زیردسترسی ها جهت مدیریت دقیق تر مجوزها.
- ۱-۳۶ امنیت فرآیند ها بر اساس نقش (گروه کاربری)
- ۱-۳۷ امنیت فرآیند ها بر اساس یک کاربر خاص
- ۱-۳۸ امکان اعمال امنیت افقی (سطح رکورد)
- ۱-۳۹ امکان انتصاب چند نقش به یک کاربر

- ۱-۴۰ امکان تعریف شرط داینامیک (بر اساس مقدار فیلدها یا ساعت یا ...) در تصمیم گیری ارجاع به نقش یا کاربر
- ۱-۴۱ امکان تنظیم مدت زمان مجاز برای رسیدگی به یک فرم در کارتابل و تنظیم ارجاع اتوماتیک پس از اتمام زمان
- ۱-۴۲ امکان ثبت یادداشت در تمام فرآیندها
- ۱-۴۳ امکان جستجوی پیشرفته در فرم ها و یادداشت ها
- ۱-۴۴ وجود کارتابل نقش محور
- ۱-۴۵ وجود کارتابل فرد محور
- ۱-۴۶ قابلیت شخصی سازی کارتابل
- ۱-۴۷ امکان انتقال داده با حجم زیاد به داشبورد
- ۱-۴۸ داشتن محیط توسعه و عملیات مجزا
- ۱-۴۹ داشتن محیط تست مجزا
- ۱-۵۰ دیباگ فرآیند و نمایش مشخص مرحله فرآیند به صورت گرافیکی
- ۱-۵۱ داشتن زیرساخت ذخیره داده های حجیم
- ۱-۵۲ امکان اضافه کردن Library های خارجی طرف سوم
- ۱-۵۳ امکان کامپوننت نویسی داخلی توسط تیم راهبری شرکت آبفا
- ۱-۵۴ نمودار حرارتی برای هر مرحله از فرآیند به تفکیک بر اساس شاخص اختصاصی
- ۱-۵۵ امکان فراخوانی امکانات فرآیندی (از جمله شروع فرآیند، ادامه فرآیند، استعلام وضعیت فرآیند، ...) از طریق API
- ۱-۵۶ امکان فراخوانی فرآیندهای بیرونی از طریق API (REST و Soap) بدون نیاز به کد نویسی
- ۱-۵۷ امکان دریافت اطلاعات از بانکهای اطلاعاتی
- ۱-۵۸ امکان اتصال به Active Directory
- ۱-۵۹ امکان اتصال به ESB از طریق JWT Token دو مرحله ای
- ۱-۶۰ قابلیت تعریف سامانه های مستقل (مشترکین، حوادث، بهره برداری، امور قراردادها،...) در یک سامانه واحد
- ۱-۶۱ امکان تعیین مدیر و راهبر برای هر کدام از سامانه مستقل
- ۱-۶۲ رعایت استانداردهای امنیتی در ذخیره و تبادل اطلاعات
- ۱-۶۳ کنترل دسترسی بر اساس نقش کاربری (RBAC)
- ۱-۶۴ قابلیت تشخیص و ردیابی نفوذهای خرابکارانه
- ۱-۶۵ ثبت لاگ (Log) تمامی دسترسی ها و فعالیت های کاربری و راهبری
- ۱-۶۶ اعمال سطوح دسترسی از پیش تعیین شده برای کاربران مهمان
- ۱-۶۷ امکان پشتیبان گیری خودکار و دستی از اطلاعات سیستم
- ۱-۶۸ امکان ساخت گزارش های متنوع و داینامیک با پشتیبانی از انواع نمودارها از جمله خطی، میله ای، حرارتی و ...
- ۱-۶۹ پشتیبانی از ابزار نمودارسازی جهت تجسم داده های جمع آوری شده و ارائه گزارش های بصری.
- ۱-۷۰ امکان خروجی از نمودار با فرمت های Excel, CSV و PNG و PDF و...
- ۱-۷۱ امکان Drill Down و Drill Through در نمودارها
- ۱-۷۲ امکان تعیین سطوح دسترسی (مشاهده، ویرایش، دانلود، انتشار و ...) برای کاربران و راهبران سیستم
- ۱-۷۳ پشتیبانی از چند محیط کاری همزمان
- ۱-۷۴ امکان استفاده از message Queue ها مثل RabbitMQ یا Kafka در صورت نیاز
- ۱-۷۵ قابلیت اجرا بر روی انواع مرورگرها (chrome و firefox و IE و Edge و ...)

حقوق و مالکیت، اطلاعات و دانش فنی

۱-۲- اسناد فنی شامل گزارش‌های فنی، شرایط و مشخصات عمومی و اختصاصی مربوط به این قرارداد که توسط کارفرما در اختیار فروشنده قرار گرفته در مالکیت کارفرما بوده و مواردی که در طول این قرارداد توسعه می‌یابد از نظر استفاده زمانی شامل محدودیت نبوده و جزء لایسنس استفاده نامحدود زمانی نرم افزار محسوب می‌شود.

۲-۲- همه اسناد فنی شامل گزارش‌های فنی و مشخصات عمومی و اختصاصی مربوط به این قرارداد که توسط کارفرما در اختیار فروشنده قرار گرفته است در مالکیت کارفرما باقی خواهد ماند و فروشنده نباید هیچ یک از اطلاعات فوق الذکر را به جز در ارتباط با اجرای کار موضوع این قرارداد مورد استفاده قرار دهد یا بدون رضایت نامه کتبی کارفرما برای اشخاص ثالث فاش کند و یا در پروژه‌های دیگر استفاده نماید. اطلاعات عمومی پروژه شامل نوع سامانه نرم افزاری خریداری شده، بازه و دامنه و گستره جغرافیایی اجرای پروژه شامل بند حاضر نبوده و فروشنده مجاز به ذکر آن موارد در رزومه فنی خود خواهد بود.

۲-۳- تمام اطلاعات از قبیل اطلاعات مربوط به محصولات، خدمات، روش‌های ساخت و تولید اختراعات، کشفیات، رموز تجارت، مجوز اشخاص ثالث، عملیات کار، نمودارها، برنامه‌های نرم افزاری، لیست مشتریان سیستم‌های برنامه ریزی کاری یا اطلاعات مربوط به کار یا امور فروشنده که به نحوی در اختیار کارفرما قرار گرفته یا کارفرما ممکن است به نحوی از آنها اطلاع کسب کرده باشد به طوری که این اطلاعات به عنوان موارد محرمانه ای مورد استفاده در مجموعه فروشنده شناخته شده یا اینکه تحت شرایطی حاصل شده که بایستی محرمانه تلقی گردد و به سادگی نبایستی در اختیار عموم قرار گیرد، نبایستی از سوی کارفرما در اختیار عموم یا شرکت‌های رقیب یا همکار در زمینه‌های موضوع کاری فروشنده قرار گیرد و در صورت نیاز بایستی مجوز کتبی انتشار موارد فوق از فروشنده اخذ گردد، البته موارد زیر جز موارد محرمانه به حساب نمی‌آید:

الف) اطلاعاتی که در اختیار عموم قرار می‌گیرد در حالی که طرف کارفرما در انتشار آن بی‌تقصیر است.

ب) اطلاعاتی که از قبل قانوناً (به طور موجه) در اختیار طرف دیگر بوده قبل از این که طرف دیگر این اطلاعات را به او بدهد.

ج) اطلاعاتی که متعاقب یک حکم دادگاه بر همگان فاش شود.

۲-۴- هریک از طرفین طبق قرارداد توافق می‌کنند که در حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه طرف دیگر کوشا باشد. طرفین قرارداد توافق می‌کنند که اطلاعات محرمانه طرف دیگر را برای اشخاص ثالث فاش نکرده، انتقال ندهند یا این اطلاعات را در اختیار آنها قرار ندهند، به استثنای این اشخاص ثالث یعنی کارمند، نماینده، مشاور، عضو وابسته به طرفی از قرارداد که کتبی حفظ اطلاعات محرمانه را امضاء کرده است و آن اشخاص ثالثی که در رابطه با استفاده از حقوق یا عمل به تعهدات خود در قبال قرارداد به این اطلاعات نیاز دارند طرفین طبق قرارداد توافق می‌کنند که تمام اطلاعات، مکاتبات، مذاکرات و یا مطالب مکتوب مربوط به پروژه و این قرارداد را کاملاً محرمانه نگه دارند و فقط این اطلاعات را برای کارمندانی که به این اطلاعات نیاز دارند فاش سازند.

۵-۱- فروشنده متعهد است پروژه فی مابین را تحت مدل فنی و استانداردهای مهندسی نرم افزار و شبکه به انجام برساند و مستندات فنی را در موعد مقرر تهیه و در اختیار نماینده معرفی شده کارفرما قرار دهد.

تبصره ۱- فروشنده مکلف خواهد بود نیازمندی‌های خود جهت اجرای پروژه در هر مرحله را حداکثر یک هفته پس از شروع قرارداد به نماینده کارفرما اعلام نماید.

۵-۲- فروشنده موظف است در همه موارد مطابقت کار با استانداردهای بین‌المللی، ملی و فناوری روز و پیشرفته را از جنبه‌های مختلف مد نظر قرار دهد و به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.

مهر و امضاء مناقصه گر:

۳-۵- فروشنده موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد نسبت به معرفی مدیر و تیم پروژه و یک نفر به عنوان نماینده شرکت جهت امور پشتیبانی به کارفرما اقدام نماید و در طول مدت قرارداد بدون هماهنگی کارفرما حق تغییر مدیر پروژه و نماینده پشتیبانی را نخواهد داشت. در صورت نیاز به ایجاد دسترسی راه دور برای فروشنده باید همکاری لازم جهت اخذ مجوز های مربوطه از واحد حراست شرکت آب و فاضلاب برای نماینده پشتیبانی از سوی فروشنده انجام پذیرد.

۴-۵- سایر کارکنان فروشنده یا اشخاص ثالث مجاز به استفاده از دسترسی راه دور احتمالی برای نماینده پشتیبانی فروشنده نیستند و در صورت بروز هرگونه مخاطره ناشی از دسترسی راه دور توسط اشخاص ثالث، مسئولیت این موضوع در مرحله اول متوجه فروشنده و در مرحله دوم متوجه نماینده پشتیبانی فروشنده می باشد.

۵-۵- کارفرما امکان دسترسی راه دور کارشناسان فروشنده را با لحاظ ملاحظات امنیتی (از طریق سامانه PAM) برقرار خواهد نمود ولیکن در صورتی که به هر دلیل (قطعی زیرساخت های مخابراتی، دستور مراجع امنیتی و ...) امکان دسترسی ریموت برقرار نشود و از طریق راهنمایی های تلفنی نیز حل موضوع میسر نگردد، کارشناسان فروشنده موظف اند پس از درخواست تلفنی کارفرما حداکثر ظرف مدت ۳ روز در محل تعیین شده از طرف کارفرما حضور یابند. (قبل از حضور کارشناسان فروشنده میبایستی حق الزحمه با توافق طرفین انجام گردد)

۶-۵- فروشنده متعهد است در صورت عدم تایید نماینده پشتیبانی یا مدیر پروژه معرفی شده خود به کارفرما، مدیر پروژه و نماینده پشتیبانی خود را بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما با شخص مناسب تعویض نماید.

۷-۵- فروشنده می تواند در جهت توسعه ارتقاء نرم افزارهای قید شده در موضوع قرارداد پیشنهادات و طرح های فنی خود را به کارفرما اعلام و در صورت تایید کارفرما نسبت به انجام آن در قالب قرارداد حاضر اقدام نماید.

۷-۵- فروشنده متعهد می شود مستقل از هر شرط صریحی در قرارداد، در مقابل کارفرما به ازای هر پی آمد ناشی از تاخیر، ضعف عملکرد، نقض قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول بوده و خسارت های وارده از تضمین ها یا عدم پرداخت کامل حق الزحمه انجام کار قابل وصول می باشد.

۹-۵- رفع اشکالات و معایبی که در هنگام اجرای هر مرحله از موضوع قرارداد بروز می نماید به عهده فروشنده می باشد.

۱۰-۵- در صورت نیاز به هرگونه تغییر، فروشنده موظف است قبل از انجام هر گونه اقدام، مستندات و تمامی موارد مربوط به آن را به تایید کارفرما یا نماینده رسمی رسانده و نظرات اصلاحی را مورد عمل قرار دهد.

۱۱-۵- فروشنده متعهد می شود نسبت به ارائه گزارش کار در جلسات با زمان های تعیین شده توسط کارفرما اقدام نماید.

۱۲-۵- فروشنده متعهد می شود در طول مدت قرارداد هر زمان که کارفرما درخواست حضور کارشناس خبره در موضوع قرارداد را (به صورت ساعتی یا روزانه) جهت حضور در محل کارفرما نماید در اسرع وقت انجام گردد. اجرت حضور کارشناس از قبل می بایستی مورد موافقت طرفین قرار گرفته شود.

۱۳-۵- پاسخگویی و مشاوره در همه زمینه های مرتبط با موضوع قرارداد بر عهده فروشنده است.

۱۴-۵- فروشنده موظف است ظرف مدت ۵ روز کاری از دریافت درخواست کارفرما نسبت به بررسی و اعلام برنامه زمان بندی انجام کار اقدام نموده و در صورت تائید کارفرما نسبت به انجام خدمت طبق زمان بندی مورد تائید کارفرما اقدام نماید.

۱۵-۵- فروشنده موظف است مستندات فنی انجام خدمات را به نماینده یا نمایندگان کارفرما تحویل و آموزش مربوطه لازم را به ایشان ارائه نماید.

مهر و امضاء مناقصه گر:

۱۶-۵- فروشنده این امکان را فراهم خواهد آورد تا در هر زمان که کارفرما ضروری تشخیص دهد، نسبت به حضور در محل انجام فعالیت‌های موضوع قرارداد و دسترسی کامل به جزئیات آن‌ها اقدام نماید. کارفرما این حق را خواهد داشت که در هر لحظه نسبت به چگونگی انجام کار نظارت حضوری داشته باشد.

۱۷-۵- چنانچه در مدت‌زمان اجرای این قرارداد، مشکلی در کارکرد نرم‌افزارهای موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از تغییرات ایجادشده توسط فروشنده باشد، فروشنده موظف است در اسرع وقت از زمان اعلام کارفرما نسبت به شناسایی و رفع اشکال اقدام نماید.

۱۸-۵- فروشنده متعهد است قبل از هر تغییر ROLL BACK PLAN مرحله اجرایی را به کارفرما گزارش نماید.

۱۹-۵- هرگاه مشاوران دیگری در حال انجام کاری با کارفرما باشند که به تشخیص کارفرما به موضوع این قرارداد ربط پیدا می‌کند، فروشنده متعهد است به دلیل همبستگی پروژه‌ها در جلسات هماهنگی شرکت نموده و هماهنگی‌های لازم را با مشاوران دیگر با هماهنگی ناظر پروژه به عمل آورده و تسهیلات لازم را برای آنان فراهم آورد. در صورت عدم همکاری، هزینه‌های تحمیل شده به کارفرما بابت عدم انجام پروژه‌ها، بایستی محاسبه و از این قرارداد کسر گردد. (قبل از حضور کارشناسان فروشنده میبایستی حق الزحمه با توافق طرفین انجام گردد)

۲۰-۵- فروشنده متعهد می‌شود نیازهای مورد نظر کارفرما و پیشنهادهایی را که خارج از موضوع این قرارداد و کتب از سوی دستگاه نظارت کارفرما به فروشنده ارائه میشود در اسرع وقت انجام دهد. هزینه‌های انجام این‌گونه خدمات پس از توافق (زمان و مبلغ) طرفین به فروشنده پرداخت خواهد شد.

۲۱-۵- فروشنده متعهد است در مواردی که پروژه تحت مسئولیت وی نیاز به ایجاد هماهنگی یا تغییر در سایر پروژه‌های کارفرما را داشته باشد، موضوع مورد نیاز را کتباً به کارفرما اطلاع دهد و متقابلاً در صورتی که تغییرات سایر مشاوران مستلزم انجام هماهنگی یا تغییراتی در طرح موضوع این قرارداد باشد، فروشنده موظف به همکاری در جهت اعمال اصلاحات لازم است. (هماهنگی و یکپارچه سازی کلی این تغییرات بعهد کارفرما بوده و قبل از حضور کارشناسان فروشنده میبایستی حق الزحمه با توافق طرفین انجام گردد)

۲۲-۵- فروشنده میبایستی تاییدیه و یا اقدام در اخذ تاییدیه مرکز راهبردی افتا در اجرای عملیات نرم افزار موضوع قرارداد را انجام و به کارفرما گزارش نماید.

۲۳-۵- فروشنده متعهد به همکاری کامل با کارفرما در زمینه انجام دوره‌ای تست نفوذ امنیت نرم‌افزار بوده و لازم است موارد و باگ‌های امنیتی که پس از انجام هر مرحله تست مشخص و توسط کارفرما به صورت محرمانه به فروشنده ابلاغ می‌گردد بلافاصله توسط وی مرتفع گردد. تبصره ۱: اجرت و هزینه عملیات دوره ای تست نفوذ نرم افزار به عهده کارفرما میباشد.

تبصره ۲: حق الزحمه رفع اشکال و باگ های امنیتی که در مراحل دوره ای تست نفوذ به فروشنده ابلاغ می‌شود از نظر حق الزحمه میبایستی با توافق طرفین انجام گردد.

۲۴-۵- فروشنده متعهد است آموزش بکاپ گیری از پایگاه داده نرم افزارهای موضوع قرارداد را به نماینده کارفرما آموزش داده و صورت جلسه نماید. این آموزش باید شامل نحوه بررسی صحت پشتیبان گیری خودکار و اطمینان از صحت فایل های پشتیبان نیز باشد. (که از طرف کارفرما در طول مدت این قرارداد به وی ابلاغ خواهد ISMS-۵-۲۵- فروشنده متعهد به رعایت الزامات امنیت اطلاعات (سیستم شد، می باشد .

۲۶-۵- فروشنده متعهد به رفع مشکلات در قالب آموزش به صورت تلفنی (در صورت امکان) می‌باشد.

۲۷-۵- فروشنده در مدت اجرای موضوع قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر تحت هیچ عنوان ندارد.

۲۸-۵- فروشنده موظف است در هر مرحله پایان عملیات توسعه، صحت عملکرد همان مرحله را به تایید دستگاه نظارت رسانده و صورت جلسه تایید دریافت نماید.

مهر و امضاء مناقصه گر:

۵-۲۹- فروشنده متعهد به تثبیت موارد عملیاتی شده فازهای توسعه موضوع قرارداد می‌باشد.

۵-۳۰- با توجه به حساسیت موضوع قرارداد از نظر زمان برای کارفرما، فروشنده متعهد به رعایت موارد زمان بندی اعلام شده به کارفرما می‌باشد.

۵-۳۱- با توجه به اینکه تمامی اطلاعات کارفرما در حیطه عملکرد نرم افزار موضوع قرارداد وارد این برنامه گردیده و در سال‌های آتی نیاز به استفاده از این اطلاعات می‌باشد، مدر صورت نیاز کارفرما، فروشنده متعهد می‌گردد که در سال‌های آتی نیز با عقد قرارداد پشتیبانی به مبلغ ده میلیارد ریال برای سال اول و به مبلغ سال قبل به علاوه میزان افزایش نرخ تورم که توسط مرکز مرکز آمار ایران اعلام می‌گردد، برای سال های بعد اقدام نماید.

۵-۳۲- فروشنده متعهد است برای حداکثر دو بار در طول قرارداد، در صورت تعویض سرور و نیاز به نصب مجدد نرم‌افزار و ملزومات جانبی نرم‌افزار، اقدام به نصب مجدد و راه‌اندازی سرور بدون دریافت هزینه نماید.

۵-۳۳- در صورت نیاز و تشخیص کارفرما به هرگونه جابجائی و تغییر ((سرور، تغییر IP، تغییر امکانات سخت افزاری و شبکه ای)) مورد نیاز، پیگیری های کارشناسی و فنی لازم مشترکا بر عهده کارفرما و فروشنده می باشد. بدیهی است هزینه های مترتب بر موارد فوق (به جز آنچه در بند ۵-۳۲ تصریح شد) بر عهده کارفرما می باشد.

۵-۳۴- در صورت ایجاد هرگونه تغییر در شهرها واحدهای خودگردان شرکت (محل های نصب نرم افزار) این شرکت (اعم از ادغام شهرها یا واحدها ، تفکیک یک شهر یا یک واحد خودگردان به چند شهر یا چند واحد خودگردان ، انتقال (انتقال تعداد مشخصی اشتراک از یک شهر به شهر دیگر) ، انتزاع (جدا شدن تعداد مشخصی از اشتراکها از یک شهر به شهر دیگر) ، افزایش شهرها یا واحدهای خودگردان ، کاهش تعداد شهرها یا واحدهای خودگردان و مواردی از این دست) ، فروشنده متعهد به همکاری و انجام اقدامات لازم در خصوص انتقال اطلاعات، نصب جدید، تفکیک اطلاعات، Convert اطلاعات می باشد. اجرت این عملیات پس از توافق طرفین و پس از تایید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.

۵-۳۵- کارفرما هرگونه درخواست جدید یا اشکالات و موارد موجود در نرم افزارهای موضوع این قرارداد را از طریق تلفن ، نمابر ، نامه رسمی مکتوب یا ایمیل به طور دقیق اعلام می نماید.

۵-۳۶- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار دستگاه نظارت جهت هماهنگی در همه موارد این قرارداد به فروشنده معرفی می نماید.

۵-۳۷- کارفرما در هر مرحله از کار اطلاعات لازم برای توسعه سیستم ها را در اختیار فروشنده قرار می دهد.

۵-۳۸- در این قرارداد ، فروشنده به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا ، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ اقرار می نماید.

۵-۳۹- حجم عملیات موضوع قرارداد این قرارداد طبق نظر و تایید کارفرما به میزان ۲۵٪ از مبلغ قرارداد قابل کاهش یا افزایش خواهد بود و در صورت افزایش یا کاهش مبلغ یا مدت قرارداد هیچگونه اضافه قیمتی به بهای واحد خدمات موضوع این قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

۵-۴۰- در اجرای تعهدات این قرارداد هیچگونه تاخیری غیر مجازی از سوی فروشنده پذیرفته نیست و مسئولیت هر نوع تاخیر غیر مجازی بر عهده وی می باشد و در صورتی که فروشنده در انجام تعهدات موضوع این قرارداد بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما کلا یا بعضا قصور ورزیده مکلف به پرداخت جریمه برای هر ماه معادل ۲٪ از بهای مقادیری که مشمول قصور یا تاخیر غیر مجاز می شود خواهد بود و فروشنده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. بدیهی است احتساب جریمه تاخیر تا ایفای کامل تعهدات فروشنده ادامه خواهد داشت و مشمول هیچگونه محدودیتی نخواهد بود.

مهر و امضاء مناقصه گر:

۴۱-۵- فروشنده برای کلیه دعاوی و اختلافات احتمالی مربوط به نقض مقررات حقوقی و ثبت علائم تجاری و سایر حقوق مربوطه که مورد استفاده است از کارفرما رفع مسئولیت نموده و مسئولیت این موارد بعهدہ فروشنده خواهد بود و همچنین فروشنده نسبت به کلیه دعاوی و مطالبات و اختلافات و خسارات و هزینه های مربوط به این قبیل موارد جبران خسارتهای کارفرما را تعهد و تقبل می نماید.

۴۲-۵- فروشنده موظف است پرسنل تحت پوشش خود را (اعم از کارگران رسمی، روز مزد و اشخاص ثالث) درخصوص حوادث ناشی از کار به هزینه خود بیمه حوادث نماید. بدیهی است در صورت بروز هرگونه حادثه برای هر یک از کارکنان فروشنده در رابطه با دیه، نقص عضو، غرامت و غیره مسئولیت پرداخت موارد فوق به عهده فروشنده می باشد و هیچگونه مسئولیتی (اعم از حقوقی و کیفری) متوجه کارفرما نمی باشد. بدیهی است از این بابت هیچ مبلغ اضافه ای به فروشنده پرداخت نخواهد شد.

۴۳-۵- در صورتی که فروشنده در دوره اجرای این قرارداد ورشکست و یا موسسه وی منحل و تعطیل گردد و شخصا محجور یا ممنوع از مداخله در معاملات و یا به عللی منصرف از اجرای قرارداد شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه و نسبت به انجام تعهدات موضوع قرارداد تاخیر نماید و به نحوی از انحاء از مدلول قرارداد تخلف نماید کارفرما مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قضائی نسبت به فسخ قرارداد و وصول و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات فروشنده به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی و این قرارداد از فروشنده مطالبه نماید و در این صورت فروشنده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت و بدیهی است حق طرح هرگونه ادعایی در آتی از سوی فروشنده در این زمینه نزد مراجع قضایی، اداری و انتظامی سلب و ساقط خواهد بود.

۴۴-۵- فروشنده متعهد گردید قبل از شروع کار جهت اخذ دستورالعمل های ایمنی و حفاظتی و استحضاری و حقوق قانونی کارگران خود به اداره کل کار و امور اجتماعی مراجعه نماید همچنین فروشنده موظف است از بکارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه اشتغال بکار و افراد فاقد گواهینامه مهارت و افرادی که صلاحیت فنی ندارند خودداری نموده و جهت ثبت نام و کسب اطلاعات لازم به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان اصفهان مراجعه نماید بدیهی است جبران هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت اینگونه دستورالعمل ها به عهده فروشنده می باشد.

۴۵-۵- با استناد به بند هـ ماده ۲ از فصل دوم آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورتی که به تشخیص کارفرما و اثبات موضوع طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک آیین نامه موصوف شده باشد کارفرما حق فسخ یک طرفه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی را دارد.

۴۶-۵- هرگاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از کار فروشنده نباشد جزء حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آنها به ترتیب ذیل عمل خواهد شد.

۴۷-۵-۱- فروشنده در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با فروشنده تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت تعذر، فروشنده موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مدارک تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد.

۴۷-۵- همزمان با انعقاد این قرارداد تعهد نامه عدم افشای اطلاعات (NDA) اطلاعات کارفرما جهت حفظ محرمانگی اطلاعات بین طرفین مبادله می گردد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

۴۸-۵- فروشنده موظف است ۲ ماه قبل از پایان قرارداد مذاکرات خود را جهت عقد قرارداد جدید در سال آتی با کارفرما انجام داده و پیشنهاد قیمت خود را بصورت کتبی به اطلاع دستگاه نظارت برساند. لازم به ذکر است در صورت عدم پیگیری فوق توسط فروشنده قرارداد جاری به مدت ۳ ماه بصورت اتوماتیک تمدید خواهد شد.

۴۹-۵- با توجه به بومی بودن فروشنده، هزینه‌های رفت و آمد کارشناسان فروشنده در محل شرکت کارفرما به عهده فروشنده خواهد بود و کارفرما در این خصوص هزینه‌ای پرداخت نخواهد نمود.

۵۰-۵- کارفرما متعهد می‌گردد جهت جلوگیری از اختلال در تعهدات فی ما بین، از جذب و بکارگیری کارشناسان فروشنده که کمتر از یکسال از تاریخ اتمام آخرین قرارداد ایشان طی شده است، به هر نحو، در قالب‌های آموزش، راهبری، بومی سازی و فعالیت‌های حوزه قرارداد، خودداری نماید و این امر بدون هماهنگی و تایید فروشنده ممنوع خواهد بود.

۵۱-۵- فروشنده متعهد می‌گردد در سال‌های آتی در صورت نیاز کارفرما نسبت به فروش لایسنس جدید و نفر ساعت نیروی مقیم توسعه مطابق نرخ‌های جدول زیر به علاوه نرخ تورم سالانه بانک مرکزی اقدام نماید.

ردیف	شرح	نرخ (ریال)
۱	لایسنس هر کاربر سامانه	
۲	لایسنس هر فرم	
۳	لایسنس هر فرآیند	
۴	لایسنس سیستم ساز	
۵	نفر ساعت نیروی مقیم ویژه سازی	

مهر و امضاء مناقصه گر:

تعهدنامه عدم افشای اطلاعات

این تعهدنامه به موجب **قرارداد شماره مورخ** بین شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان و به آدرس اصفهان، خیابان هزار جریب، خیابان شیخ کلینی، خیابان جابر به عنوان کارفرما و شرکت به عنوان **فروشنده** از طرف دیگر، بر اساس مفاد زیر تنظیم گردیده و هر یک از طرفین، موظف به اجرای کامل الزامات آن هستند.

۱- تعاریف

محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن‌ها امنیت سیستم را به خطر می‌اندازد و یا ممکن است به کل مجموعه ضرر وارد سازد. اطلاعات محرمانه می‌تواند شامل اطلاعات دارایی‌ها، برنامه‌ها، فرآیند انجام کارها، اهداف یک سازمان و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن باشد. اطلاعات محرمانه به صورت نوشتاری، دیجیتالی و شفاهی اعلام می‌شوند.

عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیر مجاز یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیر مجاز است. همچنین باید محافظت لازم در قبال جلوگیری از افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیر مجاز محفوظ باشد. استفاده غیر مجاز به معنای استفاده در مواردی غیر از پروژه مربوطه است. هر فردی این سند را امضاء نکرده است یا نماینده تام‌الاختیار امضاکنندگان نیست به عنوان فرد غیرمجاز شناخته می‌شود.

۲- اطلاعات و اسناد محرمانه

تمام اطلاعات و اسناد مرتبط با کارفرما که برای اجرای قرارداد فوق بین طرفین مبادله می‌شود، محرمانه تلقی می‌شوند. دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- ارسال و دریافت مستندات به صورت مستقیم یا با واسطه
 - ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
 - ارسال و دریافت مستندات به صورت اتفاقی، سهوی یا عمدی
- اسناد و مدارک فوق می‌تواند یکی از موارد زیر را شامل شوند:
- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل و سایر اطلاعات الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه‌های ذخیره سازی مانند دیسکت، CD، DVD، حافظه‌های Flash)

- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری و یا مکالمات تلفنی بیان می‌شود.
- اطلاعات محرمانه‌ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان‌ها و تجهیزات به دست آمده است.
- اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه‌های زیر بدست می‌آید:

- آدرس و اطلاعات سیستم‌های حساس
- معماری زیرساخت
- وضعیت سیستم عامل‌ها
- وضعیت سرویس‌های عملیاتی و حساس
- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده
- اطلاعات نشان دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ

موارد استثناء از اطلاعات محرمانه

موارد زیر به عنوان استثناء از مدارک و اطلاعات محرمانه در نظر گرفته می‌شوند:

- اطلاعاتی که به طور عمومی از طریق رسانه‌ها، جراید، مجلات و وب سایت‌های رسمی در اختیار عموم قرار می‌گیرند.

مهر و امضاء مناقصه گر:

• اطلاعات کلی مربوط به پروژه مانند نام مجری، کارفرما، طول مدت اجرا و سایر مواردی که در رزومه فروشنده قید می‌گردد.

۳- تعهدات فروشنده

حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از کارفرما دریافت نموده است. رعایت موارد زیر:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات ذکر شده در بند ۲ این تفاهم نامه
 - عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات در اختیار گذاشته شده
 - عدم در دسترس گذاشتن اطلاعات برای افراد غیرمجاز
 - عدم در دسترس گذاشتن اطلاعات برای افراد مجاز بدون استعلام از کارفرما
- حفظ کلیه حقوق معنوی کارفرما در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرح‌ها، سخت‌افزارها و شبکه‌ها.

۴- تعهدات کارفرما

حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از فروشنده دریافت نموده و قید «محرمانه» یا «حق نشر برای شرکت محفوظ است» بر روی آن‌ها ذکر شده است. عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعاتی که در بند ۲ این تفاهم نامه ذکر شده است. رعایت حقوق معنوی فروشنده در خصوص مستندات، اطلاعات و مدارکی که در اختیار کارفرما قرار داده است. عدم استفاده از مدارک، مستندات و اطلاعات الکترونیکی فروشنده در فعالیت‌هایی غیر از فعالیت‌های پروژه فی‌مابین

۵- برخورد قانونی

در صورتی که فروشنده به هر نحوی اطلاعات کارفرما را افشاء نماید، کارفرما حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می‌شمارد.

۶- مدت زمان اجرای تعهدنامه

این تعهدنامه تا پایان مدت پروژه و پس از آن تا زمان انقضای اطلاعات دریافتی (حداقل به مدت ۱۰ سال) توسط طرفین دارای اعتبار خواهد بود.

این تعهدنامه در ۶ بند و دو نسخه تهیه و به امضای طرفین رسیده که هر نسخه حکم واحد را دارند.

مهر و امضاء مناقصه گر:

تکمیل جدول زیر توسط مناقصه گر :

شماره کد اقتصادی (اشخاص حقوقی) شماره ملی (اشخاص حقیقی)

شماره حساب پیشنهاد دهنده بانک شعبه کد شعبه به نام
جهت واریز هر گونه صورت وضعیت می باشد و ضمناً فروشنده در صورت برنده شدن در مناقصه بانک
شعبه را جهت اخذ ضمانتنامه حسن انجام تعهدات قرارداد به کارفرما اعلام می نماید.

۷-۷- تا زمانی که تغییر آدرس از طرف فروشنده به مناقصه گزار کتباً اعلام نگردد ، مراسلات به آدرس زیر ارسال و ابلاغ شده تلقی خواهد شد .
نام و شماره ملی شرکت کننده در مناقصه :

نشانی و کد پستی:

شماره تلفن و تلفن همراه :

دور نگار و پست الکترونیکی :

مهر و امضاء مناقصه گر:

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی به تاریخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه :

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه ، بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تایید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان فروشنده ، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات فروشنده را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولتی مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرا را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت امضای صاحبان مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء مناقصه گر:

تذکر: شرکت کننده در مناقصه باید پس از برش محل های مشخص شده و تکمیل اطلاعات مندرج در زیر ، برچسب

مربوط به پاکات ها را روی پاکت مربوطه بچسباند و سپس پاکت را به محل اعلام شده در اسناد مناقصه تحویل نماید.

✂ -----

پاکت الف

شماره مناقصه: ۴۰۴-۳-۲۸۰

موضوع مناقصه : خرید سامانه BPMS

نام شرکت کننده :

شماره تلفن :

✂ -----

پاکت ب

شماره مناقصه: ۴۰۴-۳-۲۸۰

موضوع مناقصه : خرید سامانه BPMS

نام شرکت کننده :

شماره تلفن :

✂ -----

پاکت ج

شماره مناقصه: ۴۰۴-۳-۲۸۰

موضوع مناقصه : خرید سامانه BPMS

نام شرکت کننده :

شماره تلفن :

✂ -----

مناقصه گر محترم :

نظر به اینکه به دلایل مختلف ممکن است تغییراتی در اسناد مناقصه ایجاد و در قالب اصلاحیه اعلام گردد ، لذا خواهشمند است جهت اطلاع از وجود یا عدم وجود اصلاحیه قبل از تحویل پاکات پیشنهادات ، به سایت شرکت و مناقصه مورد نظر مراجعه فرمایید .

مهر و امضاء مناقصه گر:

اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران

- اختیارات دستگاه اجرایی :

۱-۱- دستگاه اجرایی می تواند در صورت صلاحدید هر بخش از اسناد ارزیابی را تا ۷۲ ساعت قبل از سررسید زمان تسلیم ، تغییر ، اصلاح و یا تجدیدنظر نموده و از طریق سایت شرکت آب و فاضلاب اعلام نماید .

۱-۲- دستگاه اجرایی می تواند در صورت صلاحدید مهلت تسلیم اسناد ارزیابی را تمدید و از طریق سایت شرکت آب و فاضلاب اعلام نماید .

۱-۳- در صورتی که شرکت کننده در مناقصه ، مدارک و مستندات هر یک از بخش های اسناد ارزیابی را به صورت ناقص ، مبهم ، مشروط و یا مخدوش ارائه نماید ، دستگاه اجرایی مختار خواهد بود براساس نظر هیأت ارزیابی ، اسناد وی را مردود نماید .

۱-۴- در صورتی که عدم صحت اطلاعات درج شده در اسناد ارزیابی برای دستگاه اجرایی محرز گردد ، اسناد پیشنهاددهنده مردود و نام وی به مراجع ذیصلاح اعلام می شود تا اقدام لازم در مورد وی به عمل آید .

۱-۵- ارزیابی و تعیین امتیاز از اختیارات دستگاه اجرایی بوده و کسب حداقل ۶۵ امتیاز کل کیفی برای گشایش پاکت الف و ۷۵ امتیاز کل ارزیابی فنی جهت گشایش پاکت ج (پیشنهاد قیمت) الزامی است .

۱-۶- چنانچه مستندات درخواست شده در هر معیار ارائه نگردد ، بنا به تشخیص هیأت ارزیابی تصمیم گیری و تعیین تکلیف خواهد شد.

۲- الزامات :

۲-۱- کلیه موارد درخواست شده در اسناد ارزیابی صرفاً جهت تعیین امتیاز مناقصه گران واجد صلاحیت جهت شرکت در مناقصه می باشد و چیزی از تعهدات درج شده در اسناد مناقصه و یا اسناد پیمان کاسته نمی شود .

۲-۲- کلیه صفحات اسناد ارزیابی بایستی ممهور به مهر و امضای اشخاص تعهدآور آن شرکت باشد .

۲-۳- ارائه کلیه مستندات و اطلاعات درخواستی جهت امتیاز دهی هر یک از معیارها الزامی است .

۲-۴- مستندات هر معیار بایستی به تفکیک هر معیار مشخص و منضم به فرم مربوطه به همان معیار باشد در صورت عدم ارائه مستندات ، هیچگونه امتیاز تعلق نخواهد گرفت .

۳- خریدار :

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

۴- روش ارزیابی توان انجام کار مناقصه گران :

مهر و امضاء مناقصه گر:

براساس موارد مندرج در اسناد ارزیابی که توسط مناقصه گر تکمیل و همراه مستندات ارائه گردیده ، هیأت ارزیابی کلیه اطلاعات و مستندات دریافتی را به طور دقیق مورد بررسی قرار داده و براساس امتیازات اخذ شده هر معیار به شرح جدول ذیل (معیارهای ارزیابی کیفی) امتیاز کل دریافتی تولید کننده را محاسبه خواهد نمود.

معیارهای ارزیابی کیفی :

ردیف	معیارهای ارزیابی	وزن معیار	امتیازات (حداکثر)	حداکثر امتیاز کل هر معیار	امتیاز اخذ شده
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	۳	۱۰	۳۰	
۲	حسن سابقه کار در کارهای قبلی و فقدان سو پیشینه حرفه ای	۲	۱۰	۲۰	
۳	مدیریت کارآمد و کفایت فنی	۲	۱۰	۲۰	
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	۱	۱۰	۱۰	
۵	بومی بودن	۲	۱۰	۲۰	
جمع کل					۱۰۰

۲-۳- شرکت کننده در ارزیابی در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا میزان **حداکثر امتیاز کل آن معیار** کسب می نماید امتیاز کل هر شرکت کننده مجموع امتیاز کسب شده برای هر معیار می باشد.

معیار سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار موضوع مناقصه

شرح	حداکثر امتیاز هر کار	حداکثر امتیاز زیر معیار	نحوه محاسبه امتیاز	امتیاز اخذ شده
سابقه اجرای سامانه BPMS در پنج سال گذشته در سازمان های دولتی	۲	۸	به ازای هر کار ۲ امتیاز	
سابقه همکاری با شرکت های تابعه وزارت نیرو در پنج سال گذشته	۰.۲	۱	به ازای هر کار ۰.۲ امتیاز	
سابقه همکاری با شرکت آبفا استان اصفهان در پنج سال گذشته	۱	۱	در صورت وجود یک امتیاز	
جمع		۱۰	-	

(*) مستندات لازم برای این معیار جدول شماره سه و ضمایم درخواستی آن می باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

جدول شماره سه مستندات سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار (موضوع مناقصه) در ده سال گذشته:

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد	نام کارفرما و شماره تلفن تماس نماینده دستگاه نظارت

تذکر: تکمیل دقیق جدول فوق برای امتیاز دهی معیار سابقه اجرائی الزامی است و ارسال تصویر کلیه قراردادهای مندرج در جدول فوق الزامی است بدیهی است در صورت عدم ارسال قراردادهای لیست فوق امتیاز مربوطه به شرکت کننده در مناقصه تعلق نخواهد گرفت..

معیار حسن سابقه کار در کارهای قبلی و فقدان سو پیشینه حرفه ای

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز هر	حداکثر امتیاز زیر	امتیاز اخذ شده
۱	داشتن رضایت نامه کتبی از کارفرمایان قراردادهای اجرای BPMS طی پنج سال گذشته	۲	۱۰	
	جمع		۱۰	

(* مستندات لازم برای این معیار جدول شماره چهار و ضمایم درخواستی آن ها می باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

جدول شماره چهار مستندات معیار حسن سابقه کار در کارهای قبلی و فقدان سو پیشینه حرفه ای در ده سال گذشته:

ردیف	موضوع رضایت نامه	مبلغ قرارداد (ریال)	نام کارفرما	موضوع پروژه با قرارداد مربوطه	مرجع صادر کننده

(*) تکمیل دقیق جدول فوق برای امتیاز دهی معیار حسن سابقه الزامی است و ارسال تصویر کلیه رضایت نامه های مندرج در جدول فوق الزامی است بدیهی است در صورت عدم ارسال تصویر رضایت نامه های مندرج در لیست فوق امتیاز مربوطه به شرکت کننده در مناقصه تعلق نخواهد گرفت. رضایت نامه های خارج از حیطه موضوع این مناقصه نبایستی در جدول فوق وارد شوند و کلیه این رضایت نامه ها بایستی ممهور به مهر و امضای کارفرما باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

معیار مدیریت کارآمد و کفایت فنی

ردیف	کادر فنی	امتیاز به ازای واحد	حداکثر امتیاز	روش محاسبه امتیاز	امتیاز اخذ شده
۱	کفایت تیم فنی بر اساس مستندات ارسالی	-	۴	اطلاعات جداول پنج و شش و هفت و هشت ملاک تصمیم گیری در خصوص این زیر معیار قرار خواهد گرفت.	
۲	دارا بودن مجوز افتا برای سامانه BPMS	-	۲	ارسال تصویر گواهینامه معتبر	
۳	دارا بودن گواهی ثبت شورای عالی انفورماتیک برای سامانه BPMS	-	۱	ارسال تصویر گواهینامه معتبر	
۴	دارا بودن مجوز نظام صنفی رایانه ای		۱	ارسال تصویر گواهینامه معتبر	
۵	دارا بودن مجوز دانش بنیان		۲	ارسال تصویر گواهینامه معتبر	
	جمع		۱۰		

جدول شماره پنج مستندات معیار کفایت تیم فنی، تعداد پرسنل شرکت بر اساس مدرک و رشته تحصیلی

[illegible]

مهر و انعام مناقصه گویا

جدول شماره شش مستندات معیار کفایت تیم فنی، اسامی پرسنل شرکت که در پروژه حاضر مشغول فعالیت خواهند شد

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	سمت در پروژه موضوع این مناقصه

جدول شماره هفت مستندات معیار کفایت تیم فنی، گواهینامه های فنی و مدیریتی کسب شده توسط شرکت:

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات

(* ارسال تصویر گواهینامه های مورد نظر این زیر معیار (نظیر گواهینامه های و نظایر آن) الزامی می باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

جدول شماره هشت مدارک داخلی و بین‌المللی اخذ شده توسط کارشناسان و مدیران شرکت در رابطه با موضوع مناقصه

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان گواهینامه/مدرک	مرجع صدور	تاریخ صدور

(* ارسال تصویر گواهینامه های اخذ شده توسط کارشناسان و مدیران شرکت در رابطه با موضوع مناقصه (نظیر مدارک BICSI، TIRE و ...) الزامی می باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

معیار قدرت مالی و پشتیبانی

ردیف	شرح	امتیاز به ازای هر دویست میلیون ریال	حداکثر امتیاز	امتیاز اخذ شده
۱	میانگین مبلغ قرارداد های منعقد شده شرکت طی سه سال گذشته	۱	۴	
۲	میزان آخرین مالیات سالانه پرداخت شده شرکت	۱	۳	
۳	میزان درآمد ناخالص سالیانه شرکت	۱	۳	
	جمع کل		۱۰	

ردیف	معیارهای ارجاع کار	سال ۱۴۰۳ (میلیون ریال)
۱	میزان مالیات پرداختی سالانه	
۲	میزان فروش آخرین سال تولید	

ردیف	شرح	مبلغ (میلیون ریال)
۳	دارائیهای ثابت	
۴	داشتن اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ مناقصه	

توجه : این جداول بایستی بطور دقیق توسط تولید کننده تکمیل و همراه مستندات مربوطه ارائه گردد .

(* تصویر مستندات قانونی مربوط به زیر معیارهای فوق لازم است ارائه شود.

(* معیار میانگین مبلغ قرارداد : اظهار میانگین مبلغ قراردادهای منعقد شده شرکت کننده در مناقصه طی سه سال ۱۴۰۱، ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ در جدول

شماره ۳

(* معیار مالیات: اظهار مبلغ مالیات پرداختی شرکت کننده در مناقصه در سال گذشته بر اساس مستندات قانونی

(* معیار میزان درآمد سالانه: اظهار مبلغ میزان درآمد شرکت کننده در مناقصه در سال گذشته

مهر و امضاء مناقصه گر:

امتیاز اخذ شده	حداکثر امتیاز معیار	شرح
	۱۰	وجود دفتر مرکزی (اصلی) شرکت در استان اصفهان
	۲	وجود دفتر نمایندگی در استان اصفهان
	۰	عدم وجود دفتر اصلی یا نمایندگی در استان اصفهان
	۱۰	حداکثر

در راستای اجرای ماده ۴۸ قانون برنامه هفتم توسعه رعایت موارد زیر در فرآیند برگزاری مناقصات، الزامی می باشد.

ردیف	شرح
۱	در شرایط برابر، الویت واگذاری کار با فروشنده بومی می باشد. در صورتی که محل فروشنده در استان اصفهان باشد

بدیهی است ارائه مستندات لازم در خصوص احراز شرایط فوق الزامی است از جمله: تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر و آدرس دقیق محل و شماره تلفن تماس.

مهر و امضاء مناقصه گر:

اسناد ارزیابی مناقصه گران

- اختیارات دستگاه اجرایی :

۱-۱- دستگاه اجرایی می تواند در صورت صلاحدید هر بخش از اسناد ارزیابی را تا ۷۲ ساعت قبل از سررسید زمان تسلیم ، تغییر ، اصلاح و یا تجدیدنظر نموده و از طریق سایت شرکت آب و فاضلاب اعلام نماید .

۱-۲- دستگاه اجرایی می تواند در صورت صلاحدید مهلت تسلیم اسناد ارزیابی را تمدید و از طریق سایت شرکت آب و فاضلاب اعلام نماید .

۱-۳- در صورتی که شرکت کننده در مناقصه ، مدارک و مستندات هر یک از بخش های اسناد ارزیابی را به صورت ناقص ، مبهم ، مشروط و یا مخدوش ارائه نماید ، دستگاه اجرایی مختار خواهد بود براساس نظر هیأت ارزیابی ، اسناد وی را مردود نماید .

۱-۴- در صورتی که عدم صحت اطلاعات درج شده در اسناد ارزیابی برای دستگاه اجرایی محرز گردد ، اسناد پیشنهاددهنده مردود و نام وی به مراجع ذیصلاح اعلام می شود تا اقدام لازم در مورد وی به عمل آید .

۱-۵- ارزیابی و تعیین امتیاز از اختیارات دستگاه اجرایی بوده و کسب حداقل ۶۵ امتیاز کل کیفی برای گشایش پاکت الف و ۷۵ امتیاز کل ارزیابی فنی جهت گشایش پاکت ج (پیشنهاد قیمت) الزامی است .

۱-۶- چنانچه مستندات درخواست شده در هر معیار ارائه نگردد ، بنا به تشخیص هیأت ارزیابی ، اسناد دریافتی مردود اعلام خواهد شد .

۲- الزامات :

۲-۱- کلیه موارد درخواست شده در اسناد ارزیابی صرفاً جهت تعیین امتیاز مناقصه گران واجد صلاحیت جهت شرکت در مناقصه می باشد و چیزی از تعهدات درج شده در اسناد مناقصه و یا اسناد پیمان کاسته نمی شود .

۲-۲- کلیه صفحات اسناد ارزیابی بایستی ممهور به مهر و امضای اشخاص تعهدآور آن شرکت باشد .

۲-۳- ارائه کلیه مستندات و اطلاعات درخواستی جهت امتیاز دهی هر یک از معیارها الزامی است .

۲-۴- مستندات هر معیار بایستی به تفکیک هر معیار مشخص و منضم به فرم مربوطه به همان معیار باشد در صورت عدم ارائه مستندات ، هیچگونه امتیاز تعلق نخواهد گرفت .

۳- خریدار :

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

۴- روش ارزیابی توان انجام کار مناقصه گران :

مهر و امضاء مناقصه گر:

براساس موارد مندرج در اسناد ارزیابی که توسط مناقصه گر تکمیل و همراه مستندات ارائه گردیده ، هیأت ارزیابی کلیه اطلاعات و مستندات دریافتی را به طور دقیق مورد بررسی قرار داده و براساس امتیازات اخذ شده هر معیار به شرح جدول ذیل (معیارهای ارزیابی کیفی) امتیاز کل دریافتی تولید کننده را محاسبه خواهد نمود.

ارزیابی فنی و بازرگانی

-معیارهای ارزیابی فنی و بازرگانی مناقصه گران به شرح مندرج در جدول ذیل می باشد:

- مستندات ارزیابی مربوطه طبق سند ارزیابی فنی و بازرگانی

توضیح ۱- مناقصه گر باید پاسخ سوال هر ردیف جدول (ارزیابی فنی و بازرگانی) را با الصاق برچسب همان ردیف ارائه نماید.

توضیح ۲- ارائه توضیحات و مستندات برای همه ردیف ها ضروری است و در صورت نبود توضیحات و مستندات لازم، امتیاز آن ردیف داده نخواهد شد.

توضیح ۳- امتیاز جدول ارزیابی فنی در صورتی محاسبه خواهد شد که تمام سوالات پاسخ داده شده باشد. در غیر اینصورت پاکت ج بازگشایی نخواهد شد.

توضیح ۴- حداقل امتیاز قابل قبول جهت ارزیابی فنی ۷۵ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز می باشد .

مهر و امضاء مناقصه گر:

جدول ارزیابی فنی – بازرگانی

ردیف	سوال	امتیاز	امتیاز فروشنده
۱	تکنولوژی مورد استفاده (شامل Frontend, Backend, DBMS) به همراه نسخه هر زیرساخت و ابزارها یا کتابخانه های مورد استفاده در محصول را ذکر کنید.	۷	
۲	لیست انواع فیلدهایی که در یک فرم قابل استفاده است را ذکر کنید.	۷	
۳	حاصل طراحی فرآیند و فرم ها و قواعد و مراحل تعریف شده در هر واسط کاربری به چه زبان برنامه نویسی تبدیل شده و چگونه از دستکاری محافظت می شود؟	۴	
۴	اگر در مرحله ای از فرآیند نیاز به فراخوانی API زیر را داشته باشیم از چه کدی باید استفاده کنیم؟ curl --location 'http://esb.abfaisfahan.com:8280/GIS-CustomerLocation/1.0' \ --header 'accept: */*' \ --header 'Authorization: Bearer xxx' \ --data '{ "buildId": "5510869616318" }'	۱۰	
۵	برای تست فراخوانی موفق API سوال قبل چه ابزاری در محصول شما فراهم شده است؟	۶	
۶	راهکار شما برای تفکیک سامانه ها (گروه فرم و فرآیندهای کاملاً مرتبط) از نظر راهبری و کنترل دسترسی و تفکیک کارتابل چیست؟	۵	
۷	قیمت گذاری محصول بر اساس چه مولفه هایی است؟	۷	
۸	راهکار شما برای ارجاعات در ساختار سازمانی دو بعدی (سلسله مراتبی / جغرافیایی) چیست؟	۳	
۹	ابزار شما برای ساخت گزارش های پویا با قالبهای چاپ متنوع چیست؟	۵	
۱۰	مکانیزم های امنیتی دیده شده در محصول چیست؟ آیا مجوز امنیتی نیز اخذ شده است؟	۵	
۱۱	لیست API هایی که به صورت پیش فرض در سیستم تعبیه شده و بدون درخواست توسعه قابل استفاده توسط دیگر سامانه هاست کدامند؟	۷	
۱۲	زبان بازنمایی فرآیند بر اساس چه استانداردی است؟	۵	
۱۳	راهکار شما برای استفاده از محصول بر روی پلتفرم های مختلف (کامپیوتر / تبلت / موبایل) چیست؟	۸	
۱۴	اگر بخشی از فرآیند در سیستم دیگری غیر از BPMS باشد راهکار شما چیست؟	۴	
۱۵	با کدامیک از سرویس های دولتی ارتباط پیاده سازی شده آماده دارید؟	۳	
۱۶	آیا محصول شما قابلیت اسکریپت نویسی دارد؟ زبان script چیست؟	۴	
۱۷	جهت ارتباط با پروتکل های استاندارد IVR از جمله AMI/ARI چه راهکارهای دارید؟	۴	

مهر و امضاء مناقصه گر

۱۸	راهکار شما برای انتقال متناوب (مثلا هر هفته) حجم زیادی از داده‌ها از سامانه BPMS به دیگر سامانه‌ها (مانند داشبورد) چیست؟	۲
۱۹	روال درخواست توسعه و پشتیبانی در مجموعه شما چگونه است؟	۲
۲۰	مدت زمان گارانتی محصول شما به چه میزان است؟	۲
جمع امتیاز		۱۰۰

جدول فوق تکمیل در پاکت ب بارگذاری گردد.

روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت بوده و پیشنهادهای پذیرفته شده بوسیله قیمت تراز شده بررسی می گردند. فروشنده‌ای که کمترین قیمت تراز شده را داشته باشد برگزیده می شود. نحوه محاسبه قیمت تراز شده عبارت است از :

$$L = 100 * C / \{100 - [i(100 - t)]\}$$

L= قیمت تراز شده

C= قیمت پیشنهادی

i= ضریب تاثیر امتیاز فنی (برابر ۰/۴)

t= امتیاز فنی

مهر و امضاء مناقصه گر: