فصل ۱

اسناد ارزیابی کیفی

خرید ۱۰.۰۰۰ دستگاه کنتور آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C به قطر ۱/۲ اینچ بدون مهره و ماسوره

مناقصه عمومی دو مرحله ای به شماره ۲۲۰.۲ –۳ –۴۰۵

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه دو مرحله‌ای نسبت به انتخاب **تولید کننده /تامین کننده و تامین کنندگان(عرضه کنندگان) واجد صلاحیت** جهت تأمین کنتور آب مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.

تذکر: تامین کنندگان موظف می باشند کنتورهای تحویلی را از وندور لیست شرکت آب و فاضلاب پیشنهاد نمایند.

شرکت کنندگان در مناقصه بایستی حداقل سه نمونه از کنتور آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک **معادل** کلاسC با نسبت Q۳/Q۱=۱۶۰ را **همراه سایر اسناد خواسته شده برای شرکت در مناقصه ارائه نمایند.**

نکات مهم:

- ✓ **نمونه های ارسالی پس از بررسی و تست در آزمایشگاه شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان نزد خریدار باقیمانده و قابل استرداد نمی باشد.**
- ✓ **نمونه های مربوط به برنده مناقصه بعنوان نمونه شاهد تلقی و هرگونه تغییر در مشخصات و ویژگیهای کالای تحویلی نسبت به نمونه شاهد (مانند تغییر در نوع، جنس، شرکت سازنده، کشور سازنده، مکانیسم و ...) در طول قرارداد مجاز نمی باشد.**
- ✓ **عدم ارائه نمونه کنتور منجر به رد صلاحیت شرکت در مناقصه خواهد بود.**

تبصره: با عنایت به تبصره ۷ بند ب ماده ۵ قانون ((حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی)) مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی، کلیه مناقصه گران محترم در تامین تجهیزات و مواد مورد نیاز و ارائه پیشنهاد قیمت و ... ملزم به رعایت الزامات قانون فوق الذکر به ویژه ماده ۵ آن می باشند.

توضیح: چگونگی ارائه پاکت های مناقصه طبق ماده ۲-۴-۱- صفحه ۳۷ اسناد مناقصه توضیح داده شده

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

۲-۱-اسناد ارزیابی کیفی

۱-۱-۱- کلیات

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی کیفی تولید کننده /تامین کننده، ذکر شده است شرایط مشروحه ذیل نیز به استناد آیین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب‌نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت ۳۳۵۶۰ه مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت۳۷۱۹۴ ه مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران- مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

تولید: مجموعه فعالیت‌هایی که با به کارگیری و سازمان‌دهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

تولید کننده: شخص یا اشخاصی که کالا و تجهیزات مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می‌سازد.

عرضه: مقدار کالا یا خدمتی که طی دوره معین به بازار ارائه می‌گردد.

عرضه کننده: شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولیدکنندگان، نماینده رسمی تولیدکنندگان یا شخص یا اشخاص حقوقی دارای موافقت‌نامه همکاری معتبر با تولیدکنندگان.

کالا: کنتور آب مطابق مشخصات فنی و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر.

سایر اصطلاحات به کار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین‌نامه نظام مستندسازی و اطلاع‌رسانی مناقصات، آیین‌نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین تعریف و تفسیر می‌شوند.

۲- توان انجام تعهدات تولید کننده /تامین کننده داوطلب پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی‌های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست شرکت‌های حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می‌گردد.

۳- اطلاعات عمومی مناقصه که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تولید کننده /تامین کننده قرار می‌گیرد به شرح زیر می‌باشد:

- گزارش شناخت مناقصه
- معیارهای ارزیابی وضریب وزنی معیارها
- جداول ارزیابی

۴- داوطلب شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سربسته لاک و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نماید (یا در زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نماید). بر روی پاکت فوق‌الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی تامین‌کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می‌باشد.

۶- در صورتی که تامین‌کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه‌گزار، اطلاع دهد.

۷- مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمان‌بندی برابر **۲** (**دو**) ماه می‌باشد.

۸- محل تامین اعتبار قرارداد: از محل اعتبارات **جاری** می باشد.

۹- مبلغ قرارداد براساس پیشنهاد قیمت برنده مناقصه تعیین خواهد شد.

۱۰- هیات ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تولید کننده /تامین کننده که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده‌اند، بررسی نموده و تولید کننده /تامین کننده که **حداقل ۶۰٪ امتیاز کل و ۵۰٪ امتیاز ردیف‌های ۳ و ۴ (جدول شماره یک) جدول ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار را کسب نموده باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می‌شوند.**

۱۱- طبق ماده ۲۴ قانون برگزاری مناقصات حداقل شرکت کننده جهت بازگشایی پاکات یک شرکت کننده میباشد.

۱۲- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار آن اسناد مردود است و عینا به تامین‌کننده مسترد می‌گردد. تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت ۳۳۵۶۰ه مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت۳۷۱۹۴ه مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می‌گردد.

۱۳- ارزیابی کیفی تولید کننده /تامین کننده به روش وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر تامین‌کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر تامین‌کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.

۱۴- در صورت حضور تولید کننده /تامین کننده به صورت مشارکت، باید یک موافقت‌نامه تهیه گردد که در آن:

(۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام‌آور باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسوول و نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسوولیت‌ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هریک از شرکا مشخص گردد.

عدم ارائه موافقت‌نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب درصد سهم هر یک از شرکا محاسبه می‌شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه‌گزار می‌تواند از صدور چنین تاییدیه‌ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

۱۵- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه‌گزار می‌تواند به صلاحدید خود، از تولید کننده /تامین کننده شفاف‌سازی اسناد را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست‌ها برای شفاف‌سازی از جانب مناقصه‌گزار و کلیه توضیحات از جانب تولید کننده /تامین کننده به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تامین‌کننده‌ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه‌گزار شفاف‌سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می‌شود.

- تذکر خیلی مهم:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد. درصورتی‌که اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه‌گزار می‌گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط متقاضیان و حفظ و حراست از منافع شرکت آب و فاضلاب، **کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفا به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منضم به شماره صفحه و ممهور به مهر شرکت کننده بوده و به تفکیک هر معیار، طبق جدول شماره ۱ بخش بندی و ارائه گردند.** بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد شرکت کنندگانی که این مهم را رعایت ننموده‌اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و متقاضی در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتی که اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می‌گردد لازم است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می‌بایست به مهر و امضای مجاز تامین‌کننده رسیده باشد.

پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

ت- ارائه مدارک حقوقی تامین‌کننده شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت تامین‌کننده الزامی است.

ث- ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

ج- لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.

چ- تولید کننده /تامین کننده موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می‌باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقا مطابق جدول‌های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

۲- مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل تولید کننده /تامین کننده و شماره زونکن‌ها باید در رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلدهای اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳- تولید کننده /تامین کننده که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفا در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.

۴- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول‌ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره‌گذاری و مشخص شود.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.

۱-۱-۲- گزارش شناخت مناقصه

۱- محل و موقعیت محلهای تحویل و شرایط اقلیمی

۲- حدود و کارهای موضوع مناقصه:

حدود کار موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه حاضر عبارت است از تأمین، حمل و تحویل کنتور آب به تعداد و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر و جدول زیر:

ردیف	شرح	تعداد	واحد
۱	خرید ۱۰۰۰۰ دستگاه کنتور آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C به قطر ۱/۲ اینچ بدون مهره و ماسوره	۱۰.۰۰۰	دستگاه

مشخصات فنی کنتورهای ۱/۲ تا ۲ اینچ

بخش اول (مشخصات خصوصی):

۱- نوع کنتور طبق استاندارد OIML R۴۹ یا استاندارد ملی ایران به شماره INSO۱۹۱۹۱ مناسب برای آب سرد در شرایط کاری و مقاومت مناسب در برابر تغییرات دما و فشار کاری تعیین می‌گردد.

۲- نسبت دبی‌های Q_3 به Q_1 (Q_N به Q_{MIN}) برای تمامی قطرهای کنتور (R) بزرگ‌تر یا مساوی ۱۶۰ است.

جدول مقادیر Q_1,Q_2,Q_3,Q_4 و دبی استارت

آیتم	کنتور ½ اینچ	کنتور ¾ اینچ	کنتور ۱ اینچ	کنتور ۱.۵ اینچ	کنتور ۲ اینچ
مقدار Q_1 (لیتر بر ساعت)	۱۵.۶	۲۵	۳۹	۱۰۰	۱۵۶
مقدار Q_2 (لیتر بر ساعت)	۲۵	۴۰	۶۳	۱۶۰	۲۵۰
مقدار Q_3 (لیتر بر ساعت)	۲۵۰۰	۴۰۰۰	۶۳۰۰	۱۶۰۰۰	۲۵۰۰۰
مقدار Q_4 (لیتر بر ساعت)	۳۱۲۵	۵۰۰۰	۷۸۷۵	۲۰۰۰۰	۳۱۲۵۰
دبی استارت (مساوی یا کمتر از... l/h)	۶	۸	۱۰	۱۵	۲۰

این مقادیر باید توسط یک آزمایشگاه معتبر بین‌المللی تایید شده و بر روی نمایشگر کنتور نیز درج شده باشد.

❖ **تبصره: اعداد مربوط به دبی استارت مندرج در جدول فوق، فنی بوده و مورد نظر کارفرما می باشد لذا در صورت عدم تأیید کنتورهای ارسالی در دبی استارتهای مورد نظر، کارفرما مختار است با استناد به این بند، کنتور مورد نظر را تأیید ننماید.**

۳- درصورتیکه نسبت دبی‌های Q_3 به Q_1 بزرگتر از ۱۶۰ باشد، مقادیر Q_3 ثابت بوده و بقیه دبی ها مطابق با استاندارد-OIML R۴۹ یا استاندارد ایران به شماره ۱۹۱۹۱ لحاظ خواهد شد.

۴- بدنه کنتور از جنس برنج با آنالیز $CuZn^{۴۰}Pb^{۲}$ سرب کم‌تر از ۲/۵ درصد و دارای پوشش بهداشتی مناسب داخلی و خارجی در قسمت‌های ماشین‌کاری نشده بوده (منظور از پوشش بهداشتی از نوع پودری اپوکسی الکترو استاتیک کوره‌ای حداقل با ضخامت ۱۵۰ میکرون می‌باشد)، به گونه‌ای که آب عبوری حداقل تماس را با فلز برنج داشته باشد. ضمن اینکه **ارسال آنالیز برنج به همراه تاییدیه آزمایشگاه معتبر مبنی بر بهداشتی بودن الزامی است** (حداکثر میزان سرب در آنالیز، ۲/۵ درصد باشد). ارائه گواهی بهداشتی بودن کلیه قطعات کنتور که با آب آشامیدنی مستقیما در تماس هستند، الزامی است.

ترکیب شیمیایی								
عنصر	مس	سرب	آهن	نیکل	قلع	آلومینیم	روی	مجموع عناصر دیگر
حداقل	۵۷	۱.۶	۰	۰	۰	۰	الباقی	۰
حداکثر	۵۹	۲.۲	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۰۵	الباقی	۰.۲

تبصره: بدنه کنتورهایی که نسبت آنالیز آلیاژ آنها مطابق با جدول فوق نبوده و خارج از رنج استاندارد باشند، مورد تأیید قرار نگرفته و **کارفرما مختار است با استناد به این بند، کنتور مورد نظر را تأیید ننماید.**

۵- ارائه CE APPROVAL برای مکانیزم‌های (شماره‌انداز) وارداتی از موسسه ذیصلاح (دارای notify body) الزامی است و شماره EC Type باید روی شماره‌انداز یا نمایشگر کنتور درج شده باشد، ضمن اینکه ارسال تصویر تمامی صفحات تاییدیه الزامی است. برای مکانیزم های ساخت داخل رعایت استاندارد ملی INSO۱۹۱۹۱ الزامی است. گواهی صادر شده در زمان ارائه باید دارای اعتبار باشد. می باید تصویر مکانیزم مربوط به نمونه کنتور ارسالی، همراه با CE APPROVAL ارائه گردد.

تبصره۱: با عنایت به عدم وجود آزمایشگاه مرجع در حال حاضر در کشور، به منظور کنترل الزامات استاندارد، تا زمان راه‌اندازی آزمایشگاه‌های مرجع، تایید صحت عملکرد مکانیزم‌های داخلی براساس مشخصات فنی مندرج در اسناد حاضر انجام خواهد گردید.

تبصره۲: در صورت عدم تأیید نمونه های شاهد (با مکانیزم تولید داخل) در کمیسیون خرید کنتور شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان، تولید کننده و یا تأمین کننده حق هیچ گونه اعتراض و یا شکایتی را ندارد.

۶- سال تولید مکانیزم کنتور باید حداکثر محدود به ۲ سال اخیر باشد. این موضوع با علامت اختصاری --M (مثال: M۲۴ به معنی تولید سال میلادی ۲۰۲۴) بر روی نمایشگر کنتور درج می‌شود. مکانیزم‌های تولید شده سال‌های قبل‌تر از آن مورد تایید نیست.

۷- کلیه مکانیزم های (شماره انداز) مورد نظر باید قابلیت نمایش حجم اندازه‌گیری شده تا حداقل ۵ رقم صحیح و دهم لیتر را داشته باشد.

۸- مکانیزم یا شماره انداز کنتور آب باید به روش مناسبی آب‌بندی و وکیوم گردد تا امکان قرائت واضح کنتور آب در شرایط آب و هوایی مختلف فراهم آید. (کنتورهای آب با شماره‌انداز IP۶۸ دارای امتیاز فنی بیشتری هستند).

۹- پوشش شماره انداز یا مکانیزم کنتور باید از جنس شیشه طبیعی یا پلی‌کربنات شفاف باشد به طوری که قرائت کنتور برای زمان طولانی تضمین شود و دچار بخار گرفتگی نشود. توضیح اینکه کنتورها می باید قابلیت قرائت محلی را نیز داشته باشند. **(در صورتیکه یک و یا تمامی نمونه های شاهد هر تولید کننده یا تامین کننده در هنگام تست دچار بخار گرفتگی شوند،**

امتیاز فنی این بخش را نخواهد گرفت و خریدار می تواند با استناد به همین موضوع، عدم تأیید تولید کننده یا تامین کننده مورد نظر را اعلام نماید).

۱۰- وزن رینگ برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۱۸۰ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۲۰۰ گرم باشد.

۱۱- وزن بدنه برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۸۵۰ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۱۰۰۰ گرم باشد.

۱۲- ابعاد کنتور، مشخصات مهره و ماسوره و نوع رزوه آن‌ها باید از شرایط مندرج در اسناد تبعیت نماید.

۱۳- **ارائه نتایج آزمایشات مربوط به دوام کنتور (تست خستگی) الزامی است.** علاوه بر نتایج مربوط به آزمایشگاه کارخانه سازنده، باید نتایج مورد تایید حداقل یک آزمایشگاه (یا دستگاه نظارت) معتبر دیگر هم که از تاریخ صدورآن بیشتر از سه ماه نگذشته باشد ارائه شود.

۱۴- کنتور باید به همراه ملزومات از قبیل مهره و ماسوره نصب، واشر، صافی و درپوش صفحه نمایش ارائه شود. **درصورتی که خرید برای کنتورهای تعویضی انجام می شود، با نظر کارفرما نیاز به مهره و ماسوره نمی باشد و این مورد باید در قیمت کنتور لحاظ شود.**

۱۵- مهره ماسوره و رینگ، از جنس برنج و ماسوره با طول آچارگیر کافی باشد. مهره باید ۶ ضلعی باشد. همچنین جنس واشر، فیبری با تاییدیه بهداشتی باشد.

۱۶- ارائه مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان در دبی Q_3 همراه با ملزومات آن (مهره و ماسوره، واشر و صافی) حداکثر ۰/۶۳ اتمسفر و تحمل فشار مطابق بند ۱ (استاندارد OIML R۴۹) الزامی است.

۱۷- شماره سریال کنتورها به همراه نام شرکت آب و فاضلاب و سال (شمسی) تولید باید بر روی رینگ یا بدنه کنتورها حک شود.

کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می‌باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می‌شود:

کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)	کاراکتر ۴و ۵ و۶	کاراکتر ۳	کاراکتر ۱ و ۲
شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر	کد استان/ شهر	U	دو رقم سمت راست سال نصب کنتور
مثلا: کنتور شماره ۱۴۵۰ به صورت کد ۰۰۱۴۵۰ نمایش داده می‌شود.	IFN		مثلا: ۹۷ :۱۳۹۷ ۰۱ :۱۴۰۱

مثال:

مفهوم کد ۹۷UIFN۰۰۱۴۵۰: کنتور شماره ۱۴۵۰ که در سال ۱۳۹۷ در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان نصب شده است.

۱۸- ارائه دستورالعمل نصب، راه‌اندازی و نگهداری کنتور الزامی است.

۱۹- در صورت استفاده از مکانیزم خشک مغناطیسی، مگنت حتماً چهار قطبی بوده و دارای حلقه ضد مغناطیس بیرونی باشد.

۲۰- مکانیزم (شماره انداز) و نمایشگر کنتور باید مطابق استاندارد OIML- R۴۹ و هماهنگ با تصویر نمایشگر موجود در تأییدیه اخذ شده برای آن کنتور باشد.

۲۱- کنتور مورد نظر می بایست قابلیت اتصال به سامانه قرائت از راه دور (amr) با سامانه پالسی (غیر نوری) را داشته باشد.

۲۲- **دریافت حداقل امتیاز ۷۵ برای نمونه های ارائه شده توسط شرکت کنندگان در بخش ارزیابی فنی کنتور الزامی بوده و در غیر اینصورت خریدار می تواند با استناد به همین موضوع، عدم تأیید تولید کننده یا تامین کننده ی مورد نظر را اعلام نماید.**

جدول امتیازدهی کنترل کیفیت نمونه ها					
ردیف	موضوع	امتیاز	نمونه اول	نمونه دوم	نمونه سوم
۱	دبی استارت	۳۰			
۲	Q_1	۱۵			
۳	Q_2	۱۰			
۴	Q_3	۲۰			
۵	Q_4	۵			
۶	تست فشار	۱۰			
۷	بررسی ظاهری	۱۰			
مجموع		۱۰۰			
میانگین امتیاز ۳ نمونه					

❖ **تبصره: در صورتیکه کنتورهای ارسالی با مکانیزم خشک باشند، تست Discopling نیز بر روی آنها انجام و در صورت عدم تأیید هر کدام از کنتورها در این آزمون، امتیاز کنتور مورد نظر در جدول فوق (۰) محاسبه می گردد.**

بخش دوم (ملزومات عمومی):

۱- هر دستگاه کنتور به منظور حفاظت در برابر ضربه در حین حمل باید دارای بسته‌بندی مناسب باشد.

۲- بسته بندی:

تامین‌کننده کلیه کالاها و تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بسته‌بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و خرابی ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. تامین‌کننده مسئول جبران کلیه خسارات و خرابی ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بسته‌بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری از قبیل نفوذ رطوبت، زنگ زدگی، تعرضات هوا و گازهای دیگر و غیر از آن‌ها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه‌گیر نصب خواهد شد. قطعات و تجهیزاتی که ممکن است در اثنای حمل مفقود شوند در صندوق‌های چوبی یا بسته‌بندی مطمئن دیگری حمل خواهند شد و بسته‌بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامت‌گذاری گردند. کلیه صندوق‌ها یا بسته‌هایی که وزن ناخالص آن‌ها از یکصد (۱۰۰)

کیلوگرم بیش‌تر باشد بایستی به نحوی بسته‌بندی شوند که به آسانی بتوان چنگک جرثقیل را به آن‌ها متصل کرده و در مواردی که اتصال چنگک جرثقیل به صندوق‌ها و بسته‌ها به علل فنی برای محتوای آن‌ها زیان بخش باشد باید روی بسته‌ها وسایلی تعبیه شود که بتوان به آسانی آن‌ها را به چنگک جرثقیل متصل نمود به طوری که بدون خطر، حمل و نقل آن‌ها میسر می‌گردد.

۳- کنتور خریداری شده باید دارای گارانتی تعویض به مدت حداقل ۳ سال بعد از تحویل و یا ۱۰۰۰۰ مترمکعب مصرف هر کدام که زودتر باشد.

۴- تولید کننده یا تامین کننده موظف به ارائه دستورالعملهای فارسی مربوط به راه اندازی، نصب و نگهداری کنتور در شرایط و اقلیمهای مختلف می باشد. ارائه نقشه و جزئیات مربوطه همراه دستورالعملها ضروری است و علاوه بر اسناد کاغذی، می بایست به صورت فایلهای کامپیوتری قابل ویرایش در فرمتهای متنی(Doc & txt) و تصویری (jpg) و ترسیمی(Dwg) تحویل کارفرما گردند.

۵- ارائه مستندات در خصوص شرایط کنتور در برابر یخ زدگی، از لحاظ ترکیدگی و هم از لحاظ حفظ دقت کنتور پس از ذوب یخ های موجود.

۶- کالاهای تحویل شده باید مطابق مشخصات فنی فوق‌الذکر (مطابق با استاندارد مربوطه) باشند، در صورتی که کالاهای تحویلی مورد تایید دستگاه نظارت نباشد، مرجوع شده و تامین‌کننده موظف است بدون هیچگونه ادعایی آن‌ها را تحویل گرفته و به هزینه خود آن‌ها را حمل نموده و نسبت به جایگزینی آن‌ها با نوع مورد تایید اقدام نماید. بدیهی است از این بابت هیچگونه هزینه اضافی تحت هرعنوانی به تامین‌کننده پرداخت نخواهد شد.

۷- تأمین‌کننده متعهد می‌شود در صورت وجود عیب (در صورتی که عیب مربوط به عملکرد کنتور باشد) در مدت گارانتی، بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما اقدام به جایگزینی آن با کنتور نو با مشخصات مشابه نماید و کلیه هزینه‌های مرتبط شامل: دستمزد تعویض، ارسال به کارخانه، خسارات احتمالی وارده به مشترک یا اشخاص ثالث و هزینه‌های تحمیل شده به شرکت آب و فاضلاب (نظیر هدر رفت ظاهری و ...) را به عنوان ضرر و زیان ناشی از عیب مذکور به کارفرما پرداخت نماید.

۸- ارائه گزارش نتایج آزمون تعیین ترکیب شیمیایی قطعات پلیمری از مراجع ذیصلاح داخلی و یا خارجی الزامی است.

۹- ارائه مستندات مبنی بر انطباق کلاس کنتور با آخرین ویرایش استاندارد ISO۴۰۶۴ از مراجع ذیصلاح داخلی یا بین المللی الزامی است. توضیح اینکه این موضوع می بایست در خصوص ابعاد کنتور نیز رعایت گردد.

۱۰- ارائه مدارک و مستندات مربوط به نتایج تست کنتور در چهار دبی استاندارد Q_1 تا Q_4 از مراجع ذیصلاح داخلی و بین المللی الزامی است.

۱۱- ارائه مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان در دبی Q_3 همراه با ملزومات آن (مهره ماسوره، واشر و صافی) حداکثر ۰/۶۳ اتمسفر و تحمل فشار مطابق بند ۱ (استاندارد OIML R۴۹) الزامی است.

۱۲-کنتور های خانگی باید قابلیت اتصال به سامانه قرائت از راه دور (amr) با سامانه پالسی (غیر نوری) را داشته باشد.

۱۳- هر کنتور دارای پلمب مناسب طبق دستورالعمل مشخصات فنی پلمبهای مکانیکی OP-۲۱۱ بوده و شماره سریال کنتور علاوه بر رینگ، می باید روی پلمب نیز درج شود. موکداً تصریح می‌شود پلمب سیم و سرب به هیچ عنوان مورد قبول نمی‌باشد.

مشخصات فنی پلمب های مکانیکی

۱- مشخصات پلمب با موارد اعلام شده به صورت Security Seal در استاندارد ISO۱۷۷۱۲ (صرف نظر از مقدار استحکام کششی اعلام شده در استاندارد که در برگیرنده ضخامت کابل، استحکام قفل می باشد) مطابقت نماید.

۲- وزن پلمب ۵ ± ۳۰ گرم باشد.

۳- ابعاد بیرونی پلمب بدون احتساب روکش ۱۲*۲۲*۳۴ میلیمتر با تلرانس ۵ ± میلیمتر در هر بعد باشد.

۴- جنس بدنه از زاماک با روکش پلی پروپیلن باشد.

۵- بدنه پلمب باید دارای روکش کاملاً شفاف دارای ضخامت مناسب از جنس پلی پروپیلن ، مقاوم نسبت به اثرات پرتو UV باشد و دارای پایداری شیمیایی بوده به طوریکه هر گونه تلاش برای فک قفل پلمب روی آن آثار قابل مشاهده و استناد ایجاد نماید و روکش بدنه پلمب را بطور کامل پوشانده و هیچ یک از اجزاء داخلی آن قابل دسترسی نباشند.

۶- پوشش اعمال شده بر روی سطوح خارجی قفل توسط قالب بر روی آن ایجاد شده و دارای علائم مشخصه و آرم شرکت به صورت برجسته باشد.

۷- بدنه اصلی پلمب مجهز به آرم کاملا برجسته شرکت آبفا بوده و همچنین دارای علامت مشخصه بر روی بدنه اصلی باشد.

۸- نوع قفل اول دو ساچمه ای (یاغلطکی) با اندازه های مختلف با انحنای ورودی سیم و قفل دوم فعال شونده مکانیکی باشد.

۹- ایجاد مکانیزمی جهت جلوگیری از عملکرد قفل دوم به صورت اتفاقی و یا خارج از کنترل لحاظ گردد.

۱۰- رعایت حداقل لقی قفل با کابل در محل های ورود و خروج کابل لحاظ گردد.

۱۱- حفاظت در برابر دسترسی های ناخواسته به قفل پلمب لحاظ گردد.

۱۲- قابل استفاده نبودن مجدد قفل پلمب در صورت انجام قفل دوم لحاظ گردد.

۱۳- سیم پلمب از نوع چند رشته ای به هم تابیده ۷×۷ از جنس Stainless Steel باشد.

۱۴- ضخامت سیم پلمب ۱ میلی متر باشد و یکنواختی قطر سیم پلمب باید در طول آن در محدوده ۰.۰۵ mm ± حفظ گردد.

۱۵- سیم پلمب از قسمت ثابت با روش های مورد تایید ضخیم تر شده و پس از جازدن در بدنه قفل پلمب و پرس درپوش قفل، مقدار کمی (محسوس) لقی داشته باشد . لقی سیم پلمب در قسمت ثابت بصورت مناسب و کاملا کنترل شده باشد.

۱۶- سر آزاد سیم پلمب به صورت جوش ، سنگ خورده و یکپارچه ارائه گردد به نحوی که رشته های سیم از هم باز نشود.

۱۷- سیم پلمب باید به نحوی باشد که در صورت قطع آن از محل قطع افشان گردد.

۱۸- باز شدن پلمب صرفاً باید با بریدن سیم امکان پذیر باشد، نباید جدا نمودن سیم از پلمب پس از نصب امکان پذیر باشد.

۱۹- طول سیم با توجه به محل استفاده و نوع تجهیز توسط سفارش دهنده مشخص می گردد و باید به گونه ای باشد که سر آزاد سیم بعد از پلمب حداکثر ۱۰ میلیمتر باشد و در صورت قطع شدن، امکان استفاده مجدد از باقیمانده آن وجود نداشته باشد.

۲۰- مسیر ورود و خروج سیم پلمب در بدنه به صورت منحنی (غیر یک راستا) باشد.

۲۱- قطر سوراخ ورود سیم پلمب در پلمب حداکثر ۱۰ درصد بیشتر از قطر سیم باشد.

۲۲- پلمب باید به گونه ای طراحی شود که در صورت قطع سیم از بدنه، باقیمانده سیم از آن خارج نگردد.

۲۳- پلمب باید بگونه ای طراحی گردد که در صورت خروج سیم از بدنه امکان ورود مجدد آن میسر نباشد .

۲۴- پلمب باید به گونه ای طراحی شود که پس از نصب پلمب، سیم آن در هیچ جهتی در بدنه حرکت نداشته باشد.

۲۵- پلمب باید در مقابل رطوبت ۱۰۰ درصد و در مقابل دمای محیط از ۲۹ C°- تا ۶۰ C° (بدون هیچ گونه تغییر در شکل، ساختار و موارد امنیتی) مقاوم باشد.

۲۶- عملکرد مطلوب و حفظ مشخصات پلمب در برابر تغییرات دمایی (اقلیم های مختلف کشور) و محلول های شیمیایی می بایست تضمین گردد.

۲۷- کارکرد پلمب و اجزای آن و عملکرد مطلوب در طول عمر مفید آن(۱۰ سال) در برابر تغییرات دمایی اقلیم های مختلف کشور و محلول های شیمیایی می بایست بدون تغییر شکل در ساختار با حفظ مشخصات پلمب و کلیه موارد امنینی توسط سازنده تضمین گردد.

۲۸- پلمب باید بدون نیاز به ابزار خاص و اعمال نیروی غیر متعارف، قابل نصب باشد و پس از نصب، سالم بودن آن باید با بازدید ظاهری قابل تشخیص باشد.

۲۹- پلمب باید یکبار مصرف باشد.

۳۰- آثار هر گونه دستکاری در پلمب با اعمال شرایط خارجی نظیر ضربه، حرارت، نفوذ اشیای خارجی، حلال ها باید به وضوح قابل تشخیص باشد.

۳۱- لبه های تیز و برنده در هیچ یک از قسمت های پلمب وجود نداشته باشد.

۳۲- پلمب باید دارای شماره سریال با ۱۲ کاراکتر، ترکیبی از حروف و اعداد انگلیسی با سایز و فونت مناسب و خوانا باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت میشود:

۶ کاراکتر عددی(برمبنای تعداد نصب در سال)						استان			سال ساخت		نوع تأسیسات
						N	F	I	۲	۰	M

مثال: سریال پلمب دوازدهمین کنتور مشترک نصب شده در سال ۱۴۰۲ در آبفای اصفهان بصورت M ۰۲IFN۰۰۰۰۱۲ می باشد.

{سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات استعلام توسط دستگاه استعلام‌گزار درج شود}

در زمان ارزیابی کیفی دستگاه استعلام‌گزار می‌تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحه‌گذاری بر رعایت مشخصات فوق برای کنتور قابل تامین توسط استعلام‌گران اقدام نماید.

۳- سازمان کارفرمایی:

کارفرما (دستگاه مناقصه‌گزار): شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

دستگاه نظارت: معاونت بهره برداری آب و مدیریت امور بازرگانی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

بازرس فنی: آزمایشگاه کنترل کیفیت کنتور شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

۴- روش و ترتیبات تامین مالی قرارداد:

تامین اعتبار قرارداد ازمحل اعتبارات جاری شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان می‌باشد.

نحوه پرداخت به تامین‌کننده عبارت است از: پرداخت درخصوص اقلام خریداری شده مطابق فاکتورهای ارسالی فروشنده پس از تائید دستگاه نظارت و بر اساس نظر کارفرما طبق ماده ۷ فصل دو توسط امور مالی ستاد مرکزی انجام خواهد شد .

۵- برنامه زمانی اولیه قرارداد:

مدت زمان تامین کالا از زمان شروع، دو (۲) ماه می‌باشد. جزییات آن در پیوست شرایط خصوصی درج شده است.

۱-۱-۳- عیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

جدول ۱-۱- معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران در مناقصه های تولید کننده /تامین کننده کالا

ردیف	معیارهای ارزیابی تولید کننده /تامین کننده	(bi) امتیاز هر معیار	(ai) ضریب معیار
۱	**توان مالی**	۰-۱۰۰	۱۵
۲	**ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی**	۰-۱۰۰	۲۰
۳	**استانداردهای تولید**	۰-۱۰۰	۲۰
۴	**تضمین کیفیت خدمات و محصولات و نظام تضمین کیفیت و گارانتی**	۰-۱۰۰	۲۰
۵	**ظرفیت تولید**	۰-۱۰۰	۱۰
۶	**داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار)**	۰-۱۰۰	۱۵
	جمع	۰-۱۰۰	۱۰۰
		امتیاز کل	$\frac{\sum_{i=1}^{6} aibi}{\sum_{i=1}^{6} ai} =$

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می‌باشد. همچنین حداقل امتیاز معیار قابل قبول ردیف‌های ۳ و۴ برابر ۵۰ می‌باشد.

۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

تامین‌کننده باید مستندات مربوط به یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیش‌ترین مقدار است را ارائه نماید:

جدول ۱-۲- معیار ارزیابی توان مالی

ردیف	شرح	مقدار	امتیاز
۱	یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده	مساوی یا بیش‌تر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید	مساوی یا بیش‌تر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۳	ده درصد دارایی‌های ثابت شرکت	مساوی یا بیش‌تر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۴	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر	مساوی یا بیش‌تر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
	جمع		۰-۱۰۰

توضیح:

۱- در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کم‌تر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

۲- در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تامین‌کننده‌ای که اطلاعات برخی سال‌های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیتی نداشته باشد، مالیات سال‌های فوق صفر در نظرگرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می‌یابد.

۳- در مورد ردیف ۳ بیش‌ترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می‌باشد.

- ✓ **تولید کننده یا تامین کننده می بایست فرم، برگه و یا صفحه مورد نظر مربوط به هر کدام از موارد مندرج در جدول فوق را بصورت جداگانهو مشخص شده در اسناد قرار دهد به نحوی که در هنگام بررسی اسناد، پیدا کردن مستندات مربوطه زمانبر نباشد . به عنوان مثال: (بر روی برگه مورد نظر قید شود: مربوط به ردیف ۱ جدول شماره ۱-۲ معیار ارزیابی توان مالی می باشد)**

۱-۲- مدارک و مستندات لازم

- ارائه صورت‌های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال ۱۴۰۳ {آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه} حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.
- یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می‌باشد ارائه گردد:

  الف- رونوشت قراردادها و اسناد فروش یا صورت‌های مالی تایید شده

ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر

۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشـــتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره‌برداری، کیفیت خدمات پشـتیبانی و انجام به موقع تعهدات به شـرح جدول زیر تعیین می‌گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشـتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

جدول ۱-۳- محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

ردیف	ضریب اهمیت ai	عوامل ارزیابی	امتیاز bi			
			عالی ۱۰۰	خوب ۷۵	متوسط ۵۰	ضعیف ۲۵
۱	۴	کیفیت کالا				
۲	۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری				
۳	۲	کیفیت خدمات پشتیبانی				
۴	۲	انجام به موقع تعهدات				

ai = ضریب اهمیت

bi = امتیاز هر یک از عوامل

E_i = امتیاز برای هر خرید $= \frac{\sum_{i=1}^{4} aibi}{\sum_{i=1}^{4} ai}$

n = تعداد خرید

E_i = امتیاز هر خرید

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی $= \frac{\sum_{i=1}^{n} E_i}{n}$

- ✓ **تولید کننده یا تامین کننده می بایست فرم، برگه و یا صفحات مورد نظر مربوط به هر کدام از موارد مندرج در جدول فوق را بصورت جداگانه و مشخص شده در اسناد قرار دهد به نحوی که در هنگام بررسی اسناد، پیدا کردن مستندات مربوطه زمانبر نباشد. به عنوان مثال: (بر روی برگه مورد نظر قید شود: مربوط به ردیف ۱ جدول شماره ۱-۳ محاسبه امتیاز مشتریان قبلی می باشد)**

۲-۱- مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۶ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده‌اند طبق فرم پیوست ارزیابی می‌گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه قراردادهای انجام شده در ردیف ششم، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می‌شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می‌آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

تبصره: رضایتنامه هایی امتیاز آور خواهند بود که دقیقاً برای قراردادی بخصوص از طرف کارفرما صادر شده باشد و رضایتنامه هایی که بصورت کلی از طرف کارفرما ارائه شده باشد هیچگونه امتیازی نخواهد داشت.

نکته: تولید کننده یا تامین کننده موظف است رضایتنامه مربوطه را در کنار صفحات هر قرارداد گذاشته، به نحوی که در هنگام بررسی اسناد، پیدا کردن مستندات مربوطه زمانبر نباشد.

۳- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

استانداردهای مورد قبول عبارت است از (با توجه به عدم وجود آزمایشگاه مرجع و استانداردهای داخلی، تا زمان تاسیس آزمایشگاه مرجع و تنظیم استانداردهای داخلی، استاندارد و شرایط ذیل در دو بخش الزامی و ترجیهی تعریف شده‌اند):

۳-۱- استاندارد و شرایط الزامی

۲۳- داشتن پروانه بهره‌برداری درخصوص تولید و مونتاژ کنتور آب از وزارت صنعت و معدن

۲۴- برای مکانیزم کنتور رعایت استانداردهای OIML-R۴۹ و INSO۱۹۱۹۱

عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد متقاضی خواهد شد.

۳-۲- استانداردها و مشخصات ترجیحی

امتیاز این بخش براساس مدارک و مستنداتی که متقاضیان مطابق فرم‌های مربوطه ارائه می دهد (و یا برحسب نیاز طی بازدید نمایندگان مناقصه‌گزار تعیین می شوند) براساس معیارهای زیر ارزیابی و تعیین می‌گردد:

جدول ۱-۴- معیارهای ارزیابی استانداردها و مشخصات ترجیحی

ردیف	شرح	امتیاز
	مشخصات خط تولید	**۰-۶۰**
۱	ارائه گواهی آزمایشگاه معتبر مبنی بر نتایج آزمایش های کنتورها در دبی‌های چهارگانه	۰-۱۰
۲	وجود آزمایشگاه جهت انجام تست‌های تایید نمونه مطابق الزامات استاندارد OIML-R۴۹	۰-۱۰
۳	دستگاه های تست کنتور منطبق با الزامات استاندارد OIML-R۴۹ به تعداد کافی مطابق ظرفیت تولید	۰-۱۰
۴	دارا بودن دستگاه تست کنتور وزنی	۰-۵
۵	دارا بودن تجهیزات و دستگاه تست خستگی کنتور و انجام تست‌های مربوطه متناسب با ظرفیت تولید	۰-۱۰
۶	قرائت کنتور در دستگاه تست به صورت اتوماتیک	۰-۵
۷	وجود نظام کالیبراسیون سالانه کارآمد و دقیق	۰-۱۰
	واحد ماشینکاری و ریخته‌گری	**۰-۴۰**
۸	واحد طراحی مسلط به ساخت ابزارآلات ماشینکاری و طراحی فیکسچرهای مورد نیاز	۰-۳
۹	آزمایشگاه مجهز به ابزارهای دقیق اندازه‌گیری و فرامین مربوطه و ضخامت سنج سنگ و کنترل کلیه مواد و ...	۰-۳
۱۰	ماشین‌آلات رنگ کاری مناسب همراه با ابزارهای جانبی	۰-۷
۱۱	ماشین‌آلات دقیق برای ماشینکاری قطعات چدنی	۰-۷
۱۲	واحد طراحی با پرسنل متخصص و مسلط به نرم افزارهای طراحی قالب و فرایند ریخته‌گری	۰-۳
۱۳	واحد قالبسازی با ماشین‌آلات دقیق جهت ساخت قالب‌های مورد نیاز	۰-۷
۱۴	آزمایشگاه دارای تجهیزات مناسب خصوصا کوانتومتر جهت آنالیز مواد خریداری شده و آنالیز مواد در حین تولید	۰-۳
۱۵	ماشین‌آلات مناسب جهت فرآیند ریخته‌گری از قبیل ماشین‌آلات ماهیچه‌گیری – کوره های ذوب – ماشین‌آلات برش و ...	۰-۷
	جمع امتیاز	۰-۱۰۰

{برای کنتورهای غیر چدنی برحسب نیاز معیارهای فوق باید اصلاح و جایگزین گردند}

۳-۳- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم به منظور امکان بررسی و تعیین امتیاز معیارهای فوق باید توسط متقاضیان ارائه گردد. کارفرما می‌تواند برحسب نیاز با انجام بازدیدهای لازم نسبت به تکمیل و تدقیق اطلاعات فوق اقدام نماید.

۴- تضمین کیفیت خدمات و محصولات و نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)

امتیاز این بخش باتوجه به استقرار سیستم مدیریت کیفیت و همچنین گارانتی محصولات و خدمات پس از فروش به شرح جدول‌های (۱-۵) و (۱-۶) و (۱-۷) و (۱-۸) تعیین می‌شود.

جدول ۱-۵- نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)- امتیاز ۶۰-۰

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO۹۰۰۱ (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) به مدت بیش از ۵ سال*	۲۵
۲	استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات مشتری ISO۱۰۰۰۲ بیش از ۵ سال*	۱۰
۳	استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی OHSAS۱۸۰۰۱ (دارای بودن گواهینامه) بیش از ۵ سال*	۱۰
۴	دارا بودن آزمایشگاه مجهز جهت انجام تست‌های لازم	۷
۵	دارا بودن نیروی انسانی متخصص و با تجربه در بخش کنترل کیفیت و آزمایشگاه (حداقل سابقه ۵ سال)	۸

*در صورتی که دوره زمانی استقرار سیستم های فوق کم‌تر از زمان‌های ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسبا کاهش می‌یابد.

جدول ۱-۶- امتیاز مربوط به گارانتی محصولات- امتیاز ۲۰-۰

ردیف	شرح	امتیاز
۱	گارانتی محصولات قابل فروش به میزان بیش از ۳ سال	۲۰
۲	گارانتی محصولات قابل فروش به میزان ۱ تا ۳ سال	۱۰

جدول ۱-۷- امتیاز خدمات پس از فروش – امتیاز ۱۰-۰

ردیف	شرح	امتیاز
۱	تعهد خدمات پس از فروش به صورت نامحدود	۱۰
۲	تعهد خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵ سال	۷
۳	تعهد خدمات پس از فروش بین ۵ تا ۱۰ سال	۵
۴	تعهد خدمات پس از فروش بین ۳ تا ۵ سال	۳
۵	تعهد خدمات پس از فروش بین ۱ تا ۳ سال	۱

جدول ۱-۸- امتیاز مربوط به بسته‌بندی، نصب و آموزش- امتیاز ۱۰-۰

ردیف	شرح	امتیاز
۱	چگونگی بسته‌بندی و حمل و نقل	۵
۲	چگونگی نصب	۳
۳	آموزش کاربرد، نگهداری و تعمیرات	۲
	جمع امتیاز	۱۰
مجموع امتیاز حاصل از جدول‌های (۱-۵) و (۱-۶) و (۱-۷) و (۱-۸) = امتیاز کل		

توضیح: تامین‌کننده می‌بایست بابت تضمین صحت عملکرد و کارایی کالای مورد نظر نسبت به ارائه بیمه‌نامه معتبر در خصوص پوشش کلیه هزینه‌های ناشی از ایرادات، اشکالات و عدم کیفیت و کارایی محصول و هرگونه خسارت وارده برای مدت ۵ سال، اقدام نماید.

۴-۱- مدارک و مستندات لازم

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد.

در صورت لزوم کارفرما می‌تواند جهت بازدید موارد فوق اقدام و در صورت عدم احراز موارد مذکور تصمیمات متخذه از جانب کارفرما نافذ خواهد بود.

۵- ظرفیت تولید

امتیاز ظرفیت تولید براساس پروانه‌ها یا مجوزهای تولید و درصورت لزوم از طریق بازدید تعیین می‌گردد.

۱- شرکت‌های تایید صلاحیت شده بایستی ظرفیت تولید آماده به کار داشته باشند.

ظرفیت تولید آماده = (میزان تعهد شده برای قراردادهای در دست اجرا – ظرفیت تولید عملی)

۲- درصورتی که میزان درخواست مناقصه‌گزار از ظرفیت تولید آماده بیش‌تر باشد متقاضی در فرایند ارزیابی رد خواهد شد.

۳- متقاضی که بالاترین ظرفیت تولید آماده را دارا باشد و این مقدار از میزان مورد درخواست در مناقصه حاضر بیش‌تر باشد، امتیاز کامل را دریافت می‌نماید. به سایر پیشنهادات به تناسب ظرفیت تولید آماده نفر اول امتیاز داده خواهد شد.

۵-۱- مدارک لازم:

۴- پروانه بهره‌برداری

۵- ارائه مستندات لازم که اثبات کننده ظرفیت تولید عملی سازنده باشد.

۶- فهرست قراردادهای در دست اجرا

۶- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر(سابقه تأمین کنتور)

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول (۱-۹) محاسبه خواهد شد.

ارزیابی تجربه (سابقه تامین کنتور) براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ فروش‌های مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می‌شود.

جدول ۱-۹- امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح		امتیاز
۱	فروش کنتور با مشخصات مشابه	مجموع تولیدات با مشخصات مشابه طی ۵ سال گذشته حداقل ۵ برابر تعداد کنتور موضوع مناقصه	۱۰۰

توضیح:

۱- با تعداد کم‌تر، امتیاز متناسباً کاهش می‌یابد.

۲- در صورتی که تامین‌کننده در پروژه‌های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می‌یابد.

۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کامل کالا موضوع قرارداد تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای قراردادهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

✓ **تولید کننده یا تامین کننده می بایست فرم، برگه و یا صفحات مورد نظر مربوط به هر کدام از موارد مندرج در جدول فوق را بصورت جداگانه و مشخص شده در اسناد قرار دهد به نحوی که در هنگام بررسی اسناد، پیدا کردن مستندات مربوطه زمانبر نباشد . به عنوان مثال: (بر روی برگه مورد نظر قید شود: مربوط به ردیف ۱ جدول شماره ۱–۹ امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر می باشد)**

۶-۱- مدارک لازم:

۷- رونوشت مصدق (کپی برابر اصل) موافقت‌نامه قراردادهای منعقده.

۸- رونوشت قراردادهای منعقده (صرفا صفحاتی که نشان‌دهنده موضوع، حجم و مقدار کار، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.

۹- ارائه پروانه یا مجوزهای تولید، مناقصه‌گزار، در صورت نیاز، می‌تواند برای بررسی ظرفیت تولید، از محل ساخت کالا بازدید نماید. در این صورت تامین‌کننده موظف است شرایط لازم را برای بازدید مناقصه‌گزار مهیا نماید.

۱۰- صورت‌جلسه‌های تحویل کالا.

۱۱- آخرین صورتحساب تایید شده در مورد قراردادهای فوق‌الذکر.

۱-۱-۴- جدول‌های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تولید کننده /تامین کننده کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان محفوظ خواهد ماند.

جدول ۱-۱۰- پرسشنامه ارزیابی صلاحیت تولید کننده /تامین کننده کالا

نام شرکت:			نوع شرکت:	
نشانی:				
شماره پستی:		شماره تلفن:		شماره دورنگار:
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:		سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده
				ریال
رییس هیات مدیره	نام و نام خانوادگی			پایه تحصیلات
	سابقه کار در این سمت:			رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:
مدیرعامل	نام و نام خانوادگی			پایه تحصیلات
	سابقه کار در این سمت:			رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:
اعضای هیات مدیره	نام و نام خانوادگی			پایه تحصیلات
حوزه فعالیت:				
همکاری با شرکت یا شرکت‌های دیگر:				
رده فعالیت:				
یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می‌بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.				

جدول ۱-۱۱- سوابق مدیر عامل و اعضای هیات مدیره

سوابق مدیر عامل				
ردیف	**نام و نام خانوادگی**			
	نام موسسه	**محل خدمت**	**سمت**	**تاریخ و شروع خاتمه**
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
سوابق یکی از اعضای هیات مدیره				
ردیف	**نام و نام خانوادگی**			

	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

سوابق یکی از اعضای هیات مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

سوابق یکی از اعضای هیات مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

جدول ۱-۱۲- اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی های ثابت

۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات‌های قطعی
۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقده
۳- میزان دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی

توضیح: اسناد مثتبه مربوط به ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود.

جدول ۱-۱۳- استانداردهای محصول

۱- استانداردهای کیفیت
۲- استانداردهای تولید

۳- استانداردهای نصب

جدول ۱-۱۴- فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

ردیف	نام محصول	نام کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد.
چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفا اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

جدول ۱-۱۵- فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می‌باشد

ردیف	نام محصول	نام کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد.

جدول ۱-۱۶- ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت کالا				
۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری				
۳	کیفیت خدمات پشتیبانی				
۴	انجام به موقع تعهدات				

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

جدول ۱-۱۷- سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			

جدول ۱-۱۸- پشتیبانی و خدمات پس از فروش

ردیف	شرح	مدت
۱	پشتیبانی محصولات (گارانتی)	
۲	خدمات پس از فروش (وارانتی)	
چگونگی بسته‌بندی و حمل:		
چگونگی نصب:		
آموزش کاربرد و نگهداری تعمیرات:		

جدول ۱-۱۹- شرایط مدارک و مستندات خواسته شده

ردیف	شرح مختصر مشخصات فنی مورد انتظار خریدار	توضیحات شرکت کننده در خصوص کنتور ارائه شده	صفحه سند
۱	مدارک و مستندات از مراجع ذیصلاح برای بهداشتی بودن کلیه قطعات کنتور که مستقیما با آب آشامیدنی در تماس هستند		
۲	ارائه گزارش آنالیز چدنی بدنه کنتور از مراجع ذیصلاح		
۳	ارائه گزارش نتایج آزمون تعیین ترکیب شیمیایی قطعات پلیمری از مراجع ذیصلاح داخل یا خارج از کشور		
۴	ارائه گواهی معتبر در عدم آزادسازی سرب از هیچ یک از قطعات در تماس با آب		
۵	ارائه گواهی از مراجع معتبر در مورد انطباق مکانیزم کنتور با استاندارد OIML -R۴۹		
۶	ارائه مدارک و مستندات مر بوط به نتایج تست دبی‌های اصلی برای هر کنتور		
۷	ارائه نتایج مربوط به آزمون افت فشار		
۸	مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان همراه با ملزومات کنتور شامل واشر و فیلتر		
۹	ارسال کلیه مستندات و مدارک مربوط به تست دوام کنتورها		
۱۰	ارائه مستندات در خصوص مقاومت کنتور در برابر یخزدگی و ترکیدگی ناشی از آن		
۱۱	ارائه کلیه مستندات تست دبی استارت کنتورها		
۱۲	ارسال مدارک حمل مکانیزم از اروپا		
۱۳	ارسال مدارک مربوط به تعهد شرکت کننده به گارانتی		
۱۴	ارسال مدارک مربوط به تعهد شرکت کننده به خدمات بعد از فروش		
۱۵	ارسال مدارک مربوط به داشتن بیمه تفکیکی		
۱۶	ارسال مدارک مربوط به مقدار تولید در سال مالی گذشته		
۱۷	مدارک نمایندگی از برند تولید کننده مکانیزم		
۱۸	CE APPROVAL (تصویر کلیه صفحه‌ها)		
۱۹	ارسال مدارک مربوط به فروش به شرکت‌های آبفا		
۲۰	نامه اعلام شماره بدنه کنتورهای نمونه		
۲۱	رضایت کارفرمایان قبلی		
۲۲	ارائه مدارک و مستندات کنترل کیفیت		
۲۳	ارائه مدارک و مستندات نظام کالیبراسیون		

بدین‌وسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می‌نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق‌الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور: تاریخ:

امضای نفر اول امضای نفر دوم مهر تامین‌کننده

پاکت ب ارزیابی فنی بازرگانی

کنتورها باید کلیه مشخصات فنی مندرج در بخش مشخصات فنی مندرج در اسناد مناقصه را داشته باشد در صورتی که کلیه ی مشخصات فنی را رعایت نموده باشد ۱۰۰ امتیاز کسب و در غیر اینصورت هیچ گونه امتیازی داده نخواهد شد.

تطابق حداقل امتیاز مطابق مشخصات فنی اسناد مناقصه	۱۰۰ امتیاز را دارد	هیچ گونه امتیازی ندارد

لیست برندهای پیشنهادی:

ردیف	نوع جنس	تعداد	برند پیشنهادی
۱	خرید ۱۰.۰۰۰ دستگاه کنتور آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C به قطر۱/۲ اینچ بدون مهره و ماسوره	۱۰.۰۰۰	

تذکر: تامیین کنندگان موظف می باشند کنتورهای تحویلی را از وندور لیست شرکت آب و فاضلاب در جدول فوق پیشنهاد نمایند. و کنتورهای ارسالی مطابق با برندهای پیشنهادی باشد.

فصل ۲

دستورالعمل شرکت در مناقصه، موافقت‌نامه و پیوست‌ها

۱-۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه

۲-۱-۱- مقدمه

۲-۱-۱-۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱- این دستورالعمل، برای مناقصه قراردادهایی که به یکی از روش‌های متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «دو مرحله‌ای» می‌باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های آن و بخشنامه‌های مرتبط و همچنین قانون تجارت الکترونیک می‌باشد. این دستورالعمل با فرض اینکه برآورد مبلغ مناقصه کم‌تر از بیست برابر حدنصاب معاملات متوسط می‌باشد تنظیم شده است.

۲- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرگ مناقصه است. مفاد کاربرگ مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می‌شود.

۳- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارت‌ها، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.

۲-۳- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۳-۳- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۴-۳- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد» (دعوتنامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های کثیرالانتشار به اطلاع رسانیده و «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار یا به تمام شرکت‌کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آن‌ها، می‌توانند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، به اختصار «دعوت‌نامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

۵-۳- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارائه نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود، و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۲-۱-۲ است.

۶-۳- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

۴- این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستورالعمل و دعوت‌نامه، مفاد دعوت‌نامه اولویت دارد.

۵- این دستورالعمل، جزیی از اسناد قرارداد قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت‌نامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه‌گران و مبادله قرارداد، یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.

۶- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۸، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که مناقصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

۷- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط قرارداد، مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌توانند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضای مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آن‌ها کتبا از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. مناقصه‌گر، مسوول تامین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۸- در این دستورالعمل، اختیارهای مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.

۹- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در قرارداد درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۲-۱-۱-۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۱- مناقصه‌گرانی که در فرایند ارزیابی کیفی متقاضیان (ارزیابی توان اجرای کار) تشخیص داده شده برای شرکت در مناقصه، دعوت می‌شوند و پاکت پیشنهاد مناقصه آن‌ها بازگشایی می‌گردد.

۲- با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند قبلا احراز می‌شود، در مشارکت‌ها، هرگونه تغییر در مشارکت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهاد می‌باشد.

۳- هر شرکت نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد. اما می‌تواند به عنوان تامین‌کننده دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۴- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات بازرسی یا نظارت در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در هر کار دیگری مربوط به دستگاه اجرایی طرف قرارداد، مشارکت داشته باشند.

۲-۱-۱-۳- کالا و تجهیزات و مبادی قابل قبول

۱-تمام کالاها و تجهیزات باید نو، غیرمستعمل و اصلی بوده و مطابق شرایط استاندارد تولید شده و ازکارخانه تولیدکننده، برای کارفرما تهیه و ارسال شوند. پیشنهادی که شامل تجهیزات مستعمل و یا دوباره ساخته شده و یا تعمیر شده و یا غیرمنطبق با استاندارد خواسته شده باشند، پذیرفته نخواهند شد.

۲-۱-۱-۴- محل دریافت اسناد مناقصه

۱- محل دریافت اسناد از سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) می‌باشد (مگر اینکه در دعوت‌نامه به گونه دیگر ذکر شده باشد).

۲- هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرگ مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، کارفرما بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسوولیت و تعهدی ندارد.

۲-۱-۲- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

۱- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا نامه دعوت به ارائه پیشنهاد (دعوت‌نامه).

۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرگ مناقصه)، همراه با پیوست‌ها.

۳- برگ پیشنهاد قیمت.

۴- موافقت‌نامه قرارداد، شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و پیوست‌های آن‌ها.

۵- مشخصات فنی.

۶- جدول‌ها، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی, جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.

۷- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر.

۸- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

۲-۱-۲-۱- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت محل های تحویل و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲- مناقصه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) از محل‌های تحویل و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار، به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار برنامه‌ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش‌بینی شده باشد، طبق برنامه پیش‌بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه‌گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ‌گونه مسوولیتی در خصوص بازدید از محل‌های تحویل و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه‌گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۳- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه‌گر در بند ۴ ماده حاضر).

۴- هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر درکاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه‌گزار، به درخواست‌های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتبا پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش‌ها یا اشکال‌ها، به گونه‌ای که منبع درخواست آن‌ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۵- در صورتی که در کاربرگ مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه‌گران دعوت می‌شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرگ مناقصه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این

جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش‌هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه‌گران درخواست می‌شود در حد امکان، پرسش‌ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه‌گزار کنند. متن پرسش‌های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می‌گیرد.

۲-۱-۲-۲- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱- مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، یا در صورتی که در کاربرگ مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

۲- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر حدود کار موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳- الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

۲-۱-۳- تهیه پیشنهاد

۲-۱-۳-۱- زبان پیشنهاد

۱- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان(های) تعیین شده در کاربرگ مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

۲-۱-۳-۲- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۲-۱-۳-۵ دستورالعمل حاضر و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه.

۲- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.

۳- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.

۴- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.

۵- مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.

۶- مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزیی از پیشنهاد بازرگانی مناقصه‌گر تلقی شود، درکاربرگ مناقصه، تعیین می‌گردد.

۱-۶- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.

۲-۶- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا تولید کننده /تامین کننده دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.

۳-۶- برنامه زمانی انجام فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه

تبصره- مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردها و مشخصات فنی تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه، برای کالا و تجهیزات قابل تحویل، حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی بوده و مورد تایید کارفرما باشد.

۴-۶- مدارک مثبت، دال بر این که کالا و تجهیزات، با مشخصات درخواست شده در مشخصات فنی، تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که کالا و تجهیزات پیشنهادی وکشورهای مبدا آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد.

مدارک مثبت نشان‌دهنده تطبیق کالا و تجهیزات با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، اسناد و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:

(۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی کالا و تجهیزات.

(۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه و تامین اجزای تشکیل دهنده کالا و لوازم یدکی که برای کارکردن مداوم و مناسب کالا ضرورت دارد.

(۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن کالا و تجهیزات پیشنهادی، براساس مشخصات یاد شده.

مناقصه‌گر، باید مشخصات اجزای اصلی کالا را که از طریق تولید کننده /تامین کننده دست دوم تامین می‌کند، با درج نام و ملیت تولید کننده /تامین کننده دست دوم پیشنهادی، شامل تولید کننده یا تامین کننده/ عرضه کننده هر کدام از آن اقلام، در پیشنهاد خود ارائه کند. مناقصه‌گر می‌تواند برای تامین کالا و تجهیزات بیش از

یک تولید کننده /تامین کننده دست دوم معرفی کند، اما نرخ و قیمت‌های تعیین شده در پیشنهاد، صرف‌نظر از آن که کدام یک از تولید کننده /تامین کننده دست دوم، کالا و تجهیزات را تولید نماید، باید ثابت باشد.

مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام تولید کننده /تامین کننده دست دوم پیشنهاد شده، واجد شرایط بوده وکالا وتجهیزاتی که قرار است توسط آن‌ها تامین شود، طبق شرایط ماده ۲-۱-۱-۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر یک از تولید کننده /تامین کننده دست دوم پیشنهادی را پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، تولید کننده /تامین کننده دست دوم تایید شده و کالاها و تجهیزات مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

۷- مناقصه‌گران، می‌توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در سامانه ستاد، یا دعوت‌نامه، اصلاح یا باز پس گیری نمایند و همچنین مناقصه‌گران نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرگ مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارائه پیشنهاد جایگزین باشند.

۸- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارائه شود.

۹- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

۱۰-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش‌گفته، باید به صورتی امضا شود که قانونا برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت‌نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارائه شود.

۱۰-۲- نسخه‌ای از موافقت‌نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارائه شود. موافقت‌نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

(الف) این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال کارفرما، مسوول باشند.

(ب) درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

(پ) حیطه وظایف و مسوولیتهای هر یک از اعضا.

۱۰-۳- یکی از اعضای مشارکت که مسوول انجام بخش‌های کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارها و مسوولیت‌ها، باید به صورت وکالت‌نامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسوولیت و دریافت دستورها و مکاتبه‌ها به نمایندگی از هریک و تمام اعضای مشارکت باشد.

۱۰- مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، به ویژه ماده ۲-۱-۵-۵، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارائه گردد.

۲-۱-۳-۳- قیمت‌های پیشنهاد

۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت مواد اولیه و خدمات مربوط به فرایند تولید نیز باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از این موارد در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

۳- قیمت‌های پیشنهادی، باید کلیه هزینه‌های مرتبط با موضوع قرارداد و برای انجام کامل تعهدات تولیدکننده را پوشش دهد و کلیه موارد، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، ثبت سفارش، را شامل شود، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان انجام قرارداد و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیت‌ها، و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

۴- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

۵- رقم قیمت پیشنهادی برای کل قرارداد به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و در صورت وجود اختلاف رقمی که با حروف نوشته شده معتبر خواهد بود و برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده، ملاک عمل می‌باشد و پیشنهادی که قیمت کل آن به حروف نوشته نشده باشد، مردود است.

۶- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک‌گرفتگی و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عینا به مناقصه‌گر مسترد می‌گردد.

۲-۱-۳-۴- ارزهای پیشنهاد

۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در کاربرگ مناقصه، قیمت‌گذاری شود. اگر در اسناد مناقصه، به ترتیب‌های دیگری پیش‌بینی نشده باشد، شرایط زیر نافذ خواهد بود:

۱-۱- کالاها و تجهیزاتی قابل تامین از داخل کشور، باید به ریال قیمت‌گذاری شود.

۱-۲- حمل و نقل، بیمه و دیگر خدمات جنبی مربوط به حمل کالا و تجهیزات، بارگیری و تخلیه آن باید به ریال طبق شرایط قرارداد، قیمت‌گذاری گردد.

۲- سهم بخش ریالی از قیمت کل پیشنهاد، نباید از درصد مشخص شده درکاربرگ مناقصه کم‌تر باشد.

۲-۱-۳-۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)

۱- مناقصه‌گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ و مدت تعیین شده درکاربرگ مناقصه که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می‌شود را تامین و ارائه نماید.

۲- پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۳- تضمین‌های شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه‌گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه‌گران اعلام خواهد گردید.

۴- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه‌گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت‌های زیر، ضبط می‌شود:

۱-۵- هرگاه مناقصه‌گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه، پس بگیرد.

۲-۵- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

(الف) قرارداد را طبق ماده ۲-۱-۶-۴ این دستورالعمل امضا نکند،

(ب) تضمین انجام تعهدات را، طبق ماده ۲-۱-۶-۵ این دستورالعمل نسپارد.

۲-۱-۳-۶- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۱- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کاربرگ مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کم‌تری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه‌گزار رد خواهند شد.

۲-۱-۳-۷- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۲-۱-۴-۱، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا اصل شود و فایل مربوطه در محل‌های مورد نظر در قالب پاکات **پاکت استعلام ارزیابی کیفی ، الف ، ب**

و ج) در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد[۱]) www.setadiran.ir بارگذاری شود (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت‌نامه عمل شود)

۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل، امضا شود.

۳- هرگونه پاک‌شدگی، قلم‌خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر، مورد تایید قرار گیرد.

۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه‌ها و یا اصلاحیه‌ها باید به امضای الکترونیک دارندگان امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

۲-۱-۴- تسلیم پیشنهادها

۲-۱-۴-۱- بارگذاری به شرح زیر:

۱-۴-۱-۲- نحوه ارائه پیشنهاد قیمت:

- کلیه اوراق اسناد و مدارک مناقصه باید به امضا و مهر پیشنهاد دهنده رسیده و در چهار پاکت جداگانه(**پاکت استعلام ارزیابی کیفی ، الف ، ب و ج)** به شرح ذیل گذاشته و تحویل شود :

پاکت استعلام ارزیابی کیفی

۱- تصاویر اساسنامه شرکت

۲- -تصاویر آگهی آخرین تغییرات شرکت .

۳- تصاویر آگهی تاسیس شرکت و آگهی های تغییرات سهام و هیأت مدیره (برای اشخاص حقوقی) و تصویر شناسنامه (برای اشخاص حقیقی).

۴- گواهی اصالت امضای صاحبان امضای مجاز .

۵- فرم تعهد عدم مشمول قانون منع مداخله کارکنان .

۶- مستندات ارزیابی مربوطه طبق سند ارزیابی کیفی مندرج در اسناد مناقصه : (بدیهی است این مدارک بایستی در یک زونکن و به تفکیک هر آیتم باشد)

۱- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

۷- کلیه اسناد و مستندات ((**تعهد نامه مستندات مناقصه**)) که بایستی کلیه صفحات آن به مهر و اصل امضای مجاز پیشنهاددهنده رسیده باشد
بدیهی است این مدارک بایستی در یک زونکن و به تفکیک هر آیتم باشد

پاکت الف : محتوی اصل و تصویر ضمانت نامه

ضمانت معتبر شرکت در مناقصه (**ضمانت نامه بانکی ، گواهی مطالبات قطعی شده**)در وجه شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان با مدت اعتبار سه ماه پس از آخرین تاریخ انتشار آگهی مناقصه **یا فیش واریز وجه نقد** به حساب شماره ۱۴۰۶۹۰۰۳/۲۸بانک ملت شعبه دانشگاه اصفهان(باجه آبفا) **به مبلغ** -/**۱۴.۸۰۶.۰۰۰.۰۰۰ریال**

توجه : ارائه تصویر ضمانتنامه الزامی است .

جهت دریافت اطلاعات ثبتی شرکت آبفا مراجعه به سایت www.abfaesfahan.ir

چنانچه پاکت (الف) پس از گشایش محتوی ضمانت معتبر شرکت در مناقصه نباشد پاکات (ب) و (ج) باز نخواهد شد.

پاکت ب : محتوی مدارک ذیل می باشد :

۱- **مستندات ارزیابی فنی و بازرگانی مربوطه طبق سند ارزیابی فنی و بازرگانی پیوست** (مناقصه گران باید **حداقل سه نمونه از کنتور را جهت بررسی و تست در پاکت ب** ارائه نمایند.

حداقل امتیاز لازم ارزیابی فنی بازرگانی جهت بازگشایی پاکت ج ۱۰۰ می باشد .

تذکر مهم : در صورت امکان ارزیابی فنی توسط کمیته فنی و بازرگانی در روز بازگشائی پاکت مناقصه پاکت ج (پیشنهاد قیمت)در همان روز گشوده خواهد شد.

"متن فوق به منزله دعوت حضور جهت بازگشائی پاکت پیشنهاد قیمت می باشد.

پاکت ج : محتوی پیشنهاد قیمت تولید کننده یا تامین کننده

پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها تکمیل شود و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) موضوع زیر بند ۲ ماده ۲-۱-۳-۲ و اطلاعات درخواستی موضوع ماده ۲-۱-۵-۵ این دستورالعمل خواهد بود.

لازم به ذکر است بارگذاری اسناد مذکور در سامانه ستاد می‌بایست مطابق فرمت و حجم فایل اعلامی در سامانه ستاد پس از امضای الکترونیکی (که قبلا در خصوص دریافت آن اقدام گردیده) صورت پذیرد.

۶- فایل‌های مربوط به پاکت‌های «ب» و «ج»، می‌بایست فقط در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود. اصل پاکات مذکور بعدا فقط از برنده مناقصه اخذ خواهد شد.

تبصره: درصورتی‌که طبق دعوت‌نامه، شرایط دیگری برای ارسال پاکات پیشنهاد قید گردیده باشد، طبق آن باید عمل شود.(باتوجه به اینکه مناقصه از اعتبارات جاری بوده و در سایت شرکت آب و فاضلاب بارگذاری گردیده اسناد و مدارک مناقصه شامل پاکت ارزیابی کیفی،الف،ب و ج بصورت فیزیکی تحویل دبیرخانه معاملات شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان گردد).

۲-۱-۴-۲- مهلت تسلیم پیشنهادها

نحوه دریافت و مهلت تحویل اسناد مناقصه:

۱- پیشنهادات مربوطه بایستی حداکثر **تا ساعت ۰۰ : ۱۳ روز یکشنبه به تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۱** با ذکر کامل نام و شماره مناقصه و شرکت پیشنهاددهنده بر روی پاکت پیشنهادی به دبیرخانه معاملات مناقصه گزار به نشانی اصفهان ، خیابان هزار جریب ، خیابان شیخ کلینی ، خیابان جابر ، اداره مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان ، **دبیرخانه معاملات شرکت اتاق ۲۲۹۲** تحویل گردد و رسید آن دریافت شود .

تبصره : هر گونه جایگزینی ، تغییر ، اصلاح و یا پس گرفتن پیشنهاد باید بصورت قابل گواهی و مکتوب توسط صاحبان امضا ی مجاز تا قبل از انقضای مهلت تحویل پیشنهادات در اسناد مناقصه ، به دبیرخانه معاملات شرکت ارسال و اقدام لازم انجام پذیرد.

۲- جلسه گشایش پاکتهای مناقصه **از ساعت ۰۰ : ۸ روز دوشنبه به تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۲** در سالن اندیشه واقع در اداره مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان می باشد و حضور شرکت کنندگان در مناقصه با ارائه معرفی نامه در جلسه مذکور آزاد می باشد

۳- شرکت کنندگان در مناقصه جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص موضوع مناقصه می توانند با آقای مهندس شیرمحمدی مدیر امور بازرگانی ((تلفن **۳۵۱۳۲۳۶۰**- ۰۳۱)) و یا آقای مهندس وزیری رئیس گروه کاهش اب بدون درآمد (تلفن **۳۵۱۳۲۵۳۱**- ۰۳۱) تماس حاصل نمایند .

۲-۱-۴-۳- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۷- در صورتی که دریافت کننده اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید نسبت به عدم بارگذاری اسناد و یا بازپس‌گیری اسناد بارگذاری شده، اقدام نماید.

۸- مناقصه‌گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، طبق بند ۳ ماده حاضر، پیش از مهلت تعیین شده در سامانه ستاد باشد.

۹- مناقصه‌گران قبل از پایان مهلت مندرج در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) درخصوص تسلیم پیشنهادات، امکان بازپس‌گیری اسناد و یا اصلاح و بارگذاری مجدد را دارا می‌باشند لذا توجه به مهلت تعیین شده بسیار مهم و ضروری است.

لازم به ذکر است امکان اصلاح اسناد تا زمان درج شده برای ارائه پیشنهادات می‌باشد و پس از اتمام مهلت تعیین شده فقط امکان بازپس‌گیری جهت انصراف وجود دارد و امکان حضور در مناقصه بدلیل اتمام زمان بارگذاری مقدور نمی‌باشد.

۲-۱-۵- گشایش و ارزیابی پیشنهادها

۲-۱-۵-۱- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار

۱۰- کمیسیون مناقصه مناقصه‌گزار، پیشنهادها، اصلاحیه‌ها را در حضور نمایندگان مناقصه‌گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادها، در ساعت، تاریخ، و محل درج شده در کاربرگ مناقصه دعوت شده‌اند، باز می‌کند.

۱۱- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت‌کنندگان در جلسه، پیشنهادهای ارسالی باز گردیده و نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس‌گرفتن آن‌ها طبق ماده ۲-۱-۴-۳ این دستورالعمل تسلیم شده باشد، باز نگردیده و باز نخواهند شد. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می‌شود:

۲-۱- در جلسه بازگشایی پاکت ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند یک ماده ۲-۱-۴-۱و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت‌های «ب» و «ج»، عینا به صورت ناگشوده به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۲-۲- هر گاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می‌گردد:

ابتدا پاکت «ب» و متعاقبا اصلاحیه آن، باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن(ها) توسط کمیسیون مناقصه و تایید آن، پاکت «ج» مناقصه‌گران باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه با توجه به مفاد ماده ۵-۵-۱-۲، در مورد انتخاب مناسب ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت.

در صورتی که پاکت «ب» ارزیابی فنی کامل و منطبق با شرایط مندرج در ماده ۲-۱-۴-۱ نباشد، پیشنهاد رد می‌شود.

۲-۳- در جلسه افتتاح پاکت‌های «ج»، ابتدا نتیجه بررسی پاکت‌های «ب» ارزیابی فنی اعلام خواهد شد و پاکت‌های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول واقع نشده است، عینا مسترد داشته و پاکت‌های «ج» مناقصه‌گرانی که پاکت «ب» آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می‌شود. هرگاه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه، می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی، ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۱۲- نماینده مجاز هر یک از مناقصه‌گران می‌تواند در جلسه گشایش پاکات و جلسه گشایش پاکت مالی حضور یابد.

۱۳- کمیسیون مناقصه، باید صورت‌جلسه گشایش پیشنهادها را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران پیشنهاد داده، مناقصه‌گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۱۴- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۲-۱-۵-۲- توضیح پیشنهادها

۱۵- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارائه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارائه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ‌گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

۲-۱-۵-۳- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۱۶- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، تضمین‌های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب امضای مجاز گردیده‌اند، و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده‌اند، آن‌ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت‌ها انجام می‌دهد.

۱۷- کمیسیون مناقصه، می‌تواند از بی‌نظمی‌های جزیی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف های عمده‌ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی فنی، بازرگانی و مالی طبق ماده ۵-۵-۱-۲، اثری نگذارد.

۱۸- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می‌کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و نیز شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرط‌ها و قیدهای غیرقابل‌قبول، آن‌هایی هستند که:

(۱) بر گستره، کیفیت و عملکرد کالاهای موضوع مناقصه، اثر می‌گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهدهای مناقصه‌گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن‌ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاددهندگانی که پیشنهادهای قابل‌قبول ارائه می‌کنند، اثر می‌گذارد.

۱۹- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعد از بازگشایی پاکات نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر، قابل‌قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۲-۱-۵-۴- واحد اعلام قیمت

۲۰- قیمت های پیشنهادی باید براساس ریال جمهوری اسلامی ایران باشد.

۲-۱-۵-۵- ارزیابی مالی

۲۱- مقایسه مالی پیشنهادها، برای کالاهایی که تامین می‌شوند، براساس قیمت تحویل جلوی درب کارخانه سازنده، شامل مالیات‌ها و عوارض مربوط به اجزا و مواد خام وابسته به آن کالا بوده ، به اضافه هزینه‌های حمل و نقل داخلی، بارگیری و باراندازی و دیگر خدمات لازم طبق قرارداد، انجام می‌شود. مقایسه، شامل هزینه‌های منتج از ارزیابی مالی مشروح در بند ۲ زیر نیز، می‌باشد.

۲۲- در ارزیابی پیشنهادها از سوی مناقصه‌گزار، در صورت درج روش مشخص در کاربرگ مناقصه علاوه بر قیمت‌های پیشنهاد، هزینه‌های زیر نیز با استفاده از اطلاعات موجود، به روش تعیین شده در کاربرگ مناقصه، محاسبه گردیده و به قیمت پیشنهاد هر یک از مناقصه‌گران، اضافه خواهد شد.

۲-۱- هزینه معادل انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی اعم از آن که در پیشنهاد مشخص شده باشد یا خیر، در صورتی که در اسناد مناقصه این انحراف‌ها مجاز شناخته شده باشد.

۲-۲- هزینه عدم تطبیق منطقی با مدت انجام قرارداد، در صورتی که در اسناد مناقصه، این عدم تطبیق مجاز شناخته شده باشد.

۲-۳- هزینه اضافی کارها و خدمات و غیره، که لازم است توسط مناقصه‌گزار یا اشخاص ثالث، انجام شود.

۲۳- به استثنای موضوع بند ۲-۲ فوق، برای تکمیل قرارداد زودتر از موعد تعیین شده، امتیازی داده نخواهد شد.

۲۴- در صورتی که بنا به ویژگی‌های کارهای موضوع مناقصه، برای ارزیابی مالی، در کاربرگ مناقصه معیارهای مشخص دیگری هم تعیین شده باشد, پیشنهاد به لحاظ آن معیارها نیز، ارزیابی خواهد شد.

۲۵- هرگونه تغییر قیمت ناشی از اعمال روش‌های پیشگفته، تنها به منظور مقایسه پیشنهادها بوده و قیمت‌های اعلام شده از سوی مناقصه‌گران، بدون تغییر باقی خواهد ماند.

۲-۱-۵-۶- اولویت سهم داخل

۲۶- مناقصه‌گران، با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور مصوب سال ۱۳۹۸ مجلس شورای اسلامی، برای اطلاع مناقصه‌گزار از ارزش قراردادی کالا داخل کشور، باید موارد زیر را به صورت صریح و شفاف در پیشنهاد خود بیان نموده و آن را در پاکت «ج» قرار دهند.

۱-۱- میزان و ارزش قراردادی کارهای مهندسی که در ایران و توسط اشخاص ایرانی انجام می‌شود.

۱-۲- ارزش کالا یا تجهیزات اولیه، مواد انبوه (Bulk Material)، اقلام استلندارد تولید کشور ایران و منبع تامین آن، که در انجام قرارداد به کار می‌روند.

۱-۳- میزان و ارزش کالاهایی که ساخت آن‌ها، به سازندگان یا تولیدکنندگان ایرانی واگذار می‌شود، به همراه فهرست تولید کننده /تامین کننده و تامین کنندگان ایرانی (Vendor List)، که برای ارجاع کار به تولید کننده یا تامین کننده، از بین آن‌ها انتخاب خواهد شد.

۴-۱- میزان و ارزش تفکیکی کارهایی (Break Down) که راسا توسط عضو(های) ایرانی مشارکت، در ایران، انجام می‌شود.

۲-۱-۵-۷- تماس با مناقصه‌گزار

۲۷- از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

۲-۱-۶- واگذاری و مبادله قرارداد

۲-۱-۶-۱- معیارهای واگذاری قرارداد

مشروط به ماده ۲-۱-۶-۲، مناقصه‌گزار قرارداد را به مناقصه‌گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب‌ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت‌بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲-۱-۶-۲- حق قبول یا رد پیشنهادها

۲۸- مناقصه‌گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و قانون تجارت الکترونیک و سایر قوانین مرتبط، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسوولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.

۲۹- در صورت تجدید یا لغو مناقصه، کارفرما بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

۲-۱-۶-۳- واگذاری قرارداد

۳۰- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه‌گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه‌گزار، اعلام کند.

۲-۱-۶-۴- امضا و مبادله قرارداد

مناقصه‌گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق‌های دو طرف، تهیه، و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند.

به موازات این امر، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت نیز اطلاع‌رسانی و مبادله قرارداد به طور همزمان صورت خواهد گرفت.

۲-۱-۶-۵- تضمین انجام تعهدات

۳۱- ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تامین کرده و تحویل کارفرما نماید.

۳۲- امتناع مناقصه‌گر برنده مناقصه، و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۳۳- در صورت تجدید مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از این امر، مطلع می‌سازد.

۲-۱-۶-۶- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام مناقصه‌گرانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت نیرو ارسال خواهد کرد.

۲-۱-۶-۷- رسیدگی به شکایت‌ها

هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند درچارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

- کاربرگ مناقصه

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد.

{دستگاه مناقصه‌گذار باید براساس شرایط و ملاحظات خود و موضوع مناقصه نسبت به اصلاح و تکمیل این کاربرگ اقدام نماید.}

کاربرگ مناقصه { توضیحات لازم براساس شرایط فرایند برگزاری مناقصه در این جدول باید ذکر شود}

۲-۱-۱-۶	مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد
۲-۱-۱-۱-۸	مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: { توضیح برحسب نیاز}
۲-۱-۱-۱-۹	تاریخ پایه: در مناقصه و قرارداد تاریخ ارائه پیشنهادات می‌باشد.
۲-۱-۱-۴-۱	مناقصه‌گران می‌بایست مطابق شرایط ذکر شده در دعوت‌نامه اقدام نمایند.
۲-۱-۱-۴-۲	بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد
۲-۱-۲-۱-۲	بازدید از محل انبار و تحویل کالا در صورت لزوم متعاقبا به مناقصه‌گران اعلام می‌گردد.
۲-۱-۲-۱-۴	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: ..... مهلت ارسال پرسش‌ها: حداکثر تا هفت (۷) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد
۲-۱-۲-۱-۵	جلسه توجیهی در صورت لزوم برگزار می‌شود.
۲-۱-۲-۱-۱	مناقصه‌گزار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادها با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد.
۲-۱-۳-۱-۱	زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتبه‌ها و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.
۲-۱-۳-۲-۶	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند: الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف‌های اشاره شده در بند ۲-۱-۳-۲-۶ برحسب نوع مناقصه ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی. ۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسوولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد. ۳- رونوشت مصدق اساس‌نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تاسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکات معتبر و قابل استناد باشد. ۴- پروانه بهره‌برداری به انضمام ارائه ظرفیت تولید ۵- اخذ گواهی‌نامه استاندارد اجباری تولیدکنندگان ۶- فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر ۷- فرم خوداظهاری اعلام قراردادهای در دست اجرا و ظرفیت قابل تامین کالا ۸- گواهی‌نامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند. ۹- شناسه ملی موضوع آیین‌نامه «اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۱۹/ت۳۹۲۷۱ ه مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران. ۱۰- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی. ۱۱- ارائه کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاددهندگان. ۱۲- ارائه رونوشت مصدق صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی منتهی به سال ..... و به بعد. (مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات- مصوب ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آیین‌نامه که فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.) ۱۳- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت‌نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ۲-۱-۳-۲-۱۰ ج) علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پاکت«ج» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد.

	۲- جدول تفکیک مبلغ قرارداد، برای بخش‌های مختلف کار که باید طبق فرم مندرج در فهرست مقادیر کار تکمیل شده باشد. ۳- فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌های تکمیل شده به صورت جدول تفکیکی شامل واحد، مقدار، قیمت واحد، قیمت کل و به شکل ریالی. در این قسمت ضریب قرارداد یک می‌باشد. تذکر مهم: قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باید با جداول فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌ها و همچنین قیمت سرجمع هر بخش کار انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این قیمت ها و یا تخفیف در انتهای جداول در صورت عمدی بودن باعث مخدوش شدن و در نهایت رد پیشنهاد خواهد شد. ۴- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد. مناقصه‌گر می‌بایست فایلهای مربوط به پاکتهای «الف»، «ب» و «ج» را پس از کنترل نمودن محتویات در موعد مقرر مدارک را ارسال یا بارگزاری نمایند (طبق شرایط ذکر شده در دعوتنامه) نماید. اصل تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (پاکت «الف») نیز بایستی علاوه بر بارگذاری در سامانه «ستاد»، در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد.
۸-۲-۳-۱-۲	ارائه پیشنهاد جایگزین مجاز نمی‌باشد.
۱-۵-۳-۱-۲	مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مطابق با دعوتنامه **و برابرمبلغ ۱۴.۸۰۶.۰۰۰.۰۰۰یال** زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این تضمین طبق آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۹/۲۲ مصوبه هیات وزیران است. در صورتی که مناقصه‌گر به صورت مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) به نام مشارکت وجود نداشته باشد امکان ارائه چندین تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد: (الف)ارائه تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار(مناقصه) از طرف رهبر گروه مشارکت به نمایندگی از طرف گروه مشارکت یا (ب)هر یک از اعضای مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، تضمین شرکت در مناقصه ارائه نمایند. مبلغ تضمین هر یک از اعضا نباید از حاصلضرب «سهم آن عضو از مشارکت» در «مبلغ تضمین شرکت در مناقصه» کم‌تر باشد. (پ)مجموع مبلغ تضمین‌های ارائه شده اعضای مشارکت (بند ب فوق)، نبایدکم‌تر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) باشد. (ت)از آنجا که اعضای مشارکت به صورت منفردا، مشترکا و متضامنا مسوول اجرای پیشنهاد مناقصه در مقابل مناقصه‌گزار و اشخاص ثالث هستند، لذا مشارکت باید طی نامه رسمی که در پاکت «الف» قرار داده خواهد شد اعلام نماید که در صورت تحقق هریک از حالت‌های مندرج در بند ۲-۱-۳-۵-۵ این دستورالعمل، دستگاه مناقصه‌گزار مجاز به ضبط تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) کلیه اعضای مشارکت خواهد بود.
۱-۶-۳-۱-۲	**پیشنهادها، باید تا سه ماه پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد.**
۱-۱-۴-۱-۲	محتویات پاکت «ب» در یک نسخه و پاکت «ج»، باید یک نسخه اصل تهیه شود.
۱-۲-۴-۱-۲	آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادها: مطابق با دعوتنامه مناقصه است.
۱-۳-۴-۱-۲	اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقصه، مراتب را به صورت کتبی به مناقصه‌گزار اعلام کند.
۱-۱-۵-۱-۲	زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق دعوتنامه مناقصه
۱-۲-۵-۵-۱-۲	نحوه تعیین هزینه انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی: کاربرد ندارد
۲-۲-۵-۵-۱-۲	نحوه تعیین هزینه تغییر زمان تکمیل: کاربرد ندارد
۳-۲-۵-۵-۱-۲	نحوه تعیین هزینه اضافی کارها، خدمات و غیره: کاربرد ندارد

۲-۱-۵-۵-۴	سایر معیارهای مورد نظر مناقصه‌گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آن‌ها عبارتند از: الف) شرایط برگزاری مناقصه و تعیین برنده آن مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی می‌باشد. توضیح: با عنایت به موارد فوق، در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات حداقل قیمت پیشنهادی غیرمتعارف باشد یا در صورت وجود برآورد اولیه (با ملاحظه تمامی عوامل مهم و موثر در تعیین برآورد دقیق و به روز شده طرح، از جمله تغییرات قیمت از زمان تهیه برآورد تا زمان ارائه پیشنهادها، هزینه و ملاحظات حمل و هزینه بالاسری)، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کم‌تر یا بیش‌تر باشد، لازم است که کمیسیون مناقصه، برای تعیین صحت مبانی قیمت پیشنهادی مناقصه‌گر، از جهت توجیه‌پذیری آن (بالا بودن قیمت به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد) یا قابل اجرا بودن مبلغ پیشنهادی (پایین بودن غیرمتعارف قیمت)، موضوع را به کمیته فنی- بازرگانی ارجاع نماید و کمیته مذکور حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌کند. کمیسیون مناقصه در جلسه بعدی پس از بررسی نتایج، برنده مناقصه را صورت‌جلسه و اعلام می‌نماید. برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کم‌تر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار باشد. د) در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت‌های پیشنهادی مناقصه‌گران معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع‌بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جدول‌ها قیمت‌ها و سرجمع کل کار و برگ پیشنهاد اختلافی وجود دارد و همچنین نصاب تعیین شده جهت نسبت هزینه کارهای تهیه، حمل و تحویل به شرح ذیل رعایت نشده باشد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت‌های واحد و یا قیمت‌های اجزای کار به نحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، به صورت مناسبی سرشکن شود. قیمت‌های واحدو یا قیمت‌های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می‌آیدقیمت‌های قرارداد و مبنای پرداخت صورتحساب‌ها خواهد بود.
۲-۱-۶-۵-۱	تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه‌گزار تسلیم شود. در صورتی که مناقصه‌گر به صورت مشارکت باشد، تضمین انجام تعهدات باید به نام مشارکت تهیه گردد. مبلغ تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد.

۲-۲- فرم‌ها و تعهدنامه‌ها

شامل:

- برگ پیشنهاد قیمت
- فرم‌ها و تعهدنامه‌ها

در زمان تنظیم اسناد قرارداد، باید کلیه مدارک این بخش در پیوست موافقت‌نامه قرارداد درج گردند.

- برگ پیشنهاد قیمت

فرم پیشنهاد قیمت مناقصه گر

امضاکننده (امضای اصل قلمی) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد انجام و مسوولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه، موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، فهرست مقادیر کار، تعهدنامه انجام و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه در ۱۳۵ صفحه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

جدول پیشنهاد قیمت مناقصه شماره: ۲۲۰.۲-۳-۴۰۵

ردیف	موضوع	تعداد (دستگاه)	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	**خرید ۱۰.۰۰۰ دستگاه کنتور آب مولتی جت خشک یا نیمه خشک معادل کلاس C به قطر ۱/۲ اینچ بدون مهره و ماسوره**	۱۰.۰۰۰		
	هزینه حمل:	۱۰.۰۰۰		
	جمع کل	۱۰.۰۰۰		

بهای کل مبلغ پیشنهادی (ریال) :

به عدد : .....

به حروف : .....

پیشنهاد دهنده موظف است قیمت پیشنهادی خود را بدون در نظر گرفتن ارزش افزوده محاسبه و در جدول درج نماید.

تبصره ۱: در صورت بروز اختلاف بین حروف و عدد پیشنهادی ، الویت با حروف می باشد .

تبصره ۲: مسئولیت هرگونه اشتباه محاسباتی در آنالیز بعهده پیشنهاد دهنده بوده و در صورت احراز اشتباه رد و یا قبول پیشنهاد قیمت بعهده کارفرما می باشد پیشنهاد دهنده متعهد می گردد مالیات ارزش افزوده را در پیشنهاد خود لحاظ ننماید .

۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف ۰اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت۷ روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای قرارداد به عنوان برنده مناقصه(به استثنای روزهای تعطیل)تسلیم نمایم.

۰ب - ظرف مدت مقرر در قرارداد، تمهیدات لازم را فراهم نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتما م برسانم.

۲- تایید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهادمحسوب می شود.

۳-تایید می نمایم برگه های اطلاعاتی که توسط این شرکت تکمیل شده، جز لاینفک اسنادبوده و چنانچه مغایرتی بین آ نها و مشخصات فنی وجود داشته باشد، آن را طبق نظرکارفرما بدون بار مالی اصلاح نمایم.

۴-تایید می نمایم که این پیشنهاد تا سه ماه بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر می باشد.

۵-اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.

۶-تحت عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار(مناقصه)و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما درپاکت» الف « تقدیم داشته ام .

۷- صاحبان مجاز امضاء برنده مناقصه، جهت امضاء قرارداد موظف می باشند با در دست داشتن کارت ملی خود در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان حضور پیدا کنند.

۸-شماره تلفن همراه صاحبان امضاء مجاز(الزامی): شماره همراه: ..... شماره همراه: .....

۹- تولید کننده یا تامین کننده می تواند، بخشی یا تمام کنتورهای موضوع مناقصه را از مکانیزم های خشک و یا نیمه خشک تأمین نماید، بدیهی است در صورتیکه هر دو مکانیزم برای تولید کننده یا تامین کننده قابل تأمین باشد، می بایست از هر دو مدل جهت تست ارسال گردد.

۱۰- تولید کننده یا تامین کننده می بایست بر روی طوقه کنتور در محل شماره سریال کنتور، برای کنتورهای خشک از حرف (D) و برای کنتورهای نیمه خشک از حرف (S) استفاده نماید.

محل مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت مناقصه‌گر

۱- نام و نام خانوادگی	۲- نام و نام خانوادگی	مهر شرکت
تاریخ	تاریخ	
امضا	امضا	

فرم شماره (۱) مشخصات و سوابق مناقصه‌گر

این مناقصه‌گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید می‌کند. ضمنا مناقصه‌گر متعهد می‌شود در صورت عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را- که این دستگاه راسا تعیین می‌کند- بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: / / محل ثبت:

مطالب مندرج در گواهی‌نامه پروانه بهره‌برداری:

شماره پروانه بهره‌برداری: آخرین تاریخ صدور پروانه: / /

ظرفیت تولید:

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت‌نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر:

ارائه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارائه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارائه رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی‌نامه پروانه بهره‌برداری تولیدکننده پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و یا نزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تایید قرار گیرد.

فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین‌کننده

مربوط به مناقصه:

اطلاعات تامین‌کننده		
۱	نام شرکت	
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	
۳	آدرس دقیق شرکت	
۴	کدپستی	
۵	صندوق پستی	
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره	
۷	شماره همراه	
۸	تلفکس	
۹	پست الکترونیکی	
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین‌کننده جهت ارائه تضامین	
۱۱	کد اقتصادی شرکت	
۱۲	شناسه ملی شرکت	
۱۳	ظرفیت تولید شرکت	
۱۴	شماره پروانه بهره‌برداری	
۱۵	تاریخ صدور پروانه	
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید	

تذکر: مناقصه‌گر می‌بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه‌گزار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.

فرم شماره (۳) فرم خود اظهاری اعلام قراردادهای دردست انجام و ظرفیت قابل تامین

مطابق ماده ۲۹ آیین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت‌های آزاد تولید و تامین، امضا کننده زیر (امضای اصل قلمی) متعهد می‌گردد در تاریخ ..... برای حضور در مناقصه ..... قراردادهای دردست انجام و یا قراردادهایی که اخیرا برنده شده است به شرح زیر می‌باشد و با آگاهی از ظرفیت‌های تولید و تعداد قرارداد در دست انجام، ظرفیت آماده به تولید یا تامین لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد حاضر مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می‌باشم. (مبالغ به میلیون ریال)

ردیف	نام پروژه	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت تولید	ظرفیت اشغال شده	ظرفیت آزاد

چنانچه اثبات شود تامین‌کننده به دلیل تکمیل ظرفیت تولید (انعقاد قراردادهای جدید، بازدید، استعلام ظرفیت خالی از مراجع ذیربط و ...) قادر به تامین کالای مورد مناقصه نیست، مسوولیت تاخیر در انجام تعهداتی که به عهده تامین‌کننده بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می‌گردد.

تاریخ: امضای مجاز و تعهدآور:

فرم شماره (۴) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضای اصل قلمی ذیل این ورقه، بدین‌وسیله تایید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان تامین‌کننده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذی‌نفع نماید و یا قسمتی از قرارداد را به آن‌ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات تامین‌کننده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر انجام کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمین‌های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در انجام کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهدنمود.

مضافا این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ: ...../...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

فرم شماره (۵)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسوولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد

الف- بدین‌وسیله تایید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین‌کننده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این تامین‌کننده از متن قوانین، استانداردها، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب- همچنین بدین‌وسیله تایید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن‌ها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول این تامین‌کننده بوده و تمامی مسوولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آن‌ها نیز بدین‌وسیله توسط این تامین‌کننده تقبل و تعهد می‌شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد:

۱- مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی

۲- آیین‌نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).

۳- ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۴- مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی و قوانین کار

۵- مشخصات فنی عمومی کالاها و کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور

۶- استاندارد ملی ایران

۷- استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست و وزارت بهداشت و درمان

۸- بخش‌نامه شماره ۴۶۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۴ مورخ ۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰

۹- مصوبه نامه شماره ۶۳۶۱۳/ت ۵۱۹۶۶ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیات وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی و اصلاحات بعدی آن

۱۰- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می‌باشد.

{سایر ضوابط و آیین‌نامه‌های لازم برحسب نیاز اضافه گردند}

نام تامین‌کننده: تاریخ: ...../...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر تامین‌کننده:

فرم شماره (۶) بیمه‌نامه‌ها

مربوط به مناقصه: .....

این پیشنهاددهنده با امضای ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می‌نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و شرایط قرارداد پیش‌بینی شده است در مقابل حمل و یا خطرات احتمالی مربوط به انجام تعهدات قرارداد نزد یکی از شرکت‌های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کلیه تعهدات مندرج در قرارداد			

ضمنا تایید می‌نماید که جدول فوق‌الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت «ج» تسلیم شده است.

همچنین تایید می‌شود در موقع مبادله قرارداد بیمه‌نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر یک (۱) ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه‌نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرایی مطابق شرایط عمومی قرارداد راسا در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسوول خسارات ناشیه می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ: ...../...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

فرم شماره (۷) فرم ضمانت‌نامه شرکت در فرایند ارجاع کار

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه [نام متقاضی] باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده [موضوع ارجاع کار] شرکت نماید ،

[نام ضامن] از [نام متقاضی] در مقابل [نام کارفرما/ذینفع] برابر مبلغ ریال/ارز تضمین تعهد می نماید چنانچه [نام کارفرما/ ذینفع] به [نام ضامن] اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان ریال/ارز هرمبلغی را که [نام کارفرما/ذینفع] ثبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ ذینفع] بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است وتا آخر ساعت اداری روز [سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد] معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی [نام کارفرما/ذینفع] برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است ودر صورتیکه [نام ضامن] نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا [نام متقاضی] موجب این تمدید را فراهم نسازد و [نام ضامن] را موفق به تمدید ننماید ، [نام ضامن] متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ ذینفع] پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

فرم شماره (۸) فرم خوداظهاری صحت رونوشت برابر اصل مدارک و تعهدبرابر اصل بودن مهر امضاء با امضاء اصل قلمی

به:

موضوع:

احتراما، اینجانب/ اینجانبان ..... به عنوان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت ..... تایید می‌نمایم/ می‌نماییم که در راستای تکمیل و ارائه مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه .....، کلیه تصاویر ارائه شده از مستندات مورد نیاز که ممهور به مهر این شرکت و دارای مهر امضای اینجانب / اینجانبان می‌باشد در حکم برابر اصل بوده و بدیهی است مسوولیت عواقب حاصل از هرگونه اشکال در مدارک ارسالی این شرکت، مستقیما متوجه این شرکت و اینجانب / اینجانبان می‌باشد.

بدینوسیله تایید می‌نمایم/ می‌نماییم مستندات ممهور شده به مهر امضاء برابر نمونه مندرج در کادر زیر در حکم امضاء اصل قلمی اینجانب/اینجانبان می‌باشد.

تاریخ:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضاء اصل قلمی
۱			
۲			
۳			

فرم شماره (۹) مشخصات عمومی شرکت تولیدکننده

نام شرکت:			تاریخ تاسیس: / /
شماره ثبت:	تاریخ ثبت: / /		محل ثبت: .....
نوع مالکیت: دولتی ○ خصوصی ○ تعاونی ○ تحت پوشش ○ سایر			
وضعیت حقوقی: ○			
سهامی عام ○	سهامی خاص ○	مسوولیت محدود ○	سایر با ذکر نام .....
نام و نام خانوادگی مدیرعامل:			
نشانی دفترمرکزی:			
..... شماره تلفن: ..... .نمابر:			
نشانی کارخانه:			
..... شماره تلفن: ..... .نمابر:			
نشانی پست الکترونیکی:			نشانی وب سایت: .....
نام تجاری و مدل کنتور:			
ظرفیت اسمی تولید: ..... دستگاه در سال			میزان کل تولید در سال گذشته: ..... دستگاه
نحوه تامین قسمت‌های مختلف کنتور: بدنه(پوسته): تولید داخل کشور ○ مکانیزم داخلی: تولید داخل کشور ○ شماره‌انداز: تولید داخل کشور ○			
مشخصات کنتور: زینه قرائت کنتور: ..... لیتر میزان تحمل فشارکنتور: ..... بار حداکثر افت فشار در کنتور: ..... بار دامنه درجه حرارت کاری کنتور: از ..... تا ..... درجه سانتی‌گراد مقدار دبی اسمی: ..... لیتر بر ساعت مقدار دبی استارت: ..... لیتر بر ساعت مقدار دبی حداقل: ..... لیتر بر ساعت مقدار دبی انتقال: ..... لیتر بر ساعت مقدار دبی حداکثر: ..... لیتر بر ساعت			
آیا تست نمونه‌ای از دبی استارت برای این مدل کنتور انجام می‌گیرد؟ بله ○ خیر ○ در صورت پاسخ مثبت:			
آیا تست نمونه‌ای از دبی استارت بر روی این مدل کنتور به صورت مستمر انجام می‌گیرد؟ بله ○ خیر ○			
آیا تست دوام بر روی این مدل کنتور انجام می‌گیرد؟ بله ○ خیر ○ در صورت پاسخ مثبت:			
آیا تست دوام بر روی این مدل کنتور هر سال انجام می‌گیرد؟ بله ○ خیر ○			
مدارک و مستندات مربوط به نتایج تست کدامیک از دبی‌های اصلی این مدل کنتور ارائه می‌گردد؟			
دبی انتقال ○ دبی اسمی ○ دبی مینیمم ○ دبی ماکزیمم ○			
آیا این مدل کنتور دارای واشر کائوچویی است؟ بله ○ خیر ○ و دارای چه نوع واشری می‌باشد			
آیا این مدل کنتور دارای صافی است؟ بله ○ خیر ○ در صورت پاسخ مثبت: صافی دایره‌ای ○ صافی استوانه‌ای ○			
آیا این مدل کنتور دارای قابلیت اتصال به سیستم قرائت از راه دور است؟ بله ○ خیر ○ در صورت پاسخ مثبت: سیستم پالسی ○ سیستم غیر پالسی ○			
آیا امکان ردیابی سوابق خط تولید برای این مدل کنتور از روی شماره بدنه وجود دارد؟ بله ○ خیر ○			
آیا امکان ردیابی سوابق قطعات برای این مدل کنتور از روی شماره بدنه وجود دارد؟ بله ○ خیر ○			
آیا این مدل کنتور مجهز به سیستم موثر برای جلوگیری از بخار گرفتگی می‌باشد؟ بله ○ خیر ○			
آیا بسته‌بندی هر کنتور مناسب است؟ بله ○ خیر ○			
آیا بسته‌بندی مجموعه چندتایی کنتورها مناسب است؟ بله ○ خیر ○			

آیا این مدل کنتور در برابر دستکاری‌های غیر مجاز ایمن است؟ بله ○ خیر ○
آیا این مدل کنتور در برابر باز شدن ایمن است؟ بله ○ خیر ○
آیا این مدل کنتور در اثر یخزدگی دچار ترکیدگی می‌شود؟ بله ○ خیر ○
در صورت پاسخ منفی:
آیا در اثر یخزدگی از دقت خارج می‌شود؟ بله ○ خیر ○
آیا واحد تحقیق و توسعه در شرکت وجود دارد؟ بله ○ خیر ○
آیا پروژه تحقیقاتی در شرکت انجام می‌شود؟ بله ○ خیر ○
در صورت پاسخ مثبت:
تعداد پروژه تحقیقاتی موفق و دارای نتایج عملی در دو سال گذشته ..... مورد است.
آیا نوآوری مشخصی در خط تولید صورت گرفته است؟ بله ○ خیر ○
آیا نوآوری مشخصی در محصول صورت گرفته است؟ بله ○ خیر ○
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت مواد اولیه است و آزمایشات لازم دراین خصوص انجام می‌شود؟ بله ○ خیر ○
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت محصول نهایی است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می‌شود؟ بله ○ خیر ○
آیا شرکت دارای نظام کالیبراسیون کارآمد و مستند برای دستگاه‌های تست و اندازه‌گیری می‌باشد؟ بله ○ خیر ○
آیا واحد تولیدی دارای برنامه مدون آموزش برای ارتقای سطح کارکنان خود است؟ بله ○ خیر ○
در صورت پاسخ مثبت:
میزان برنامه‌ریزی انجام شده جهت آموزش ..... نفر ساعت در سال بوده است.
میزان برنامه اجرا شده جهت آموزش ..... نفر ساعت در سال بوده است.
آیا کنتورها دارای گارانتی تعویض می‌باشد؟ بله ○ خیر ○
در صورت پاسخ مثبت:
گارانتی تعویض کنتور ..... سال است.
آیا کنتورها دارای بیمه تفکیکی می‌باشد؟ بله ○ خیر ○
آیا نظارت بر انبارش، بارگیری، حمل ونقل و تخلیه در محل مورد نظر مشتری به شکل مناسبی صورت می‌گیرد؟ بله ○ خیر ○
آیا واحد تولیدی دارای سیستم نظام پیشنهادات و بررسی آن‌ها است؟ بله ○ خیر ○
آیا هنگام فروش، کاتالوگ با مشخصات فنی کامل ارائه می‌شود؟ بله ○ خیر ○
آیا هنگام فروش، دستورالعمل نصب و بهره‌برداری کنتور ارائه می‌شود؟ بله ○ خیر ○
آیا شماره سریال کنتورهای فروخته شده توسط شرکت در فاکتور فروش درج می‌شود؟ بله ○ خیر ○
آیا آموزش و ارائه خدمات فنی پس از فروش توسط شرکت صورت می‌گیرد؟ بله ○ خیر ○
واحد تولیدی دارای کدامیک از گواهی‌نامه‌های زیر می‌باشد؟ ISO۹۰۰۰ ○ ISO۱۴۰۰۰ ○ OHSAS ○
آیا واحد تولیدی دارای سیستم نگهداری و تعمیرات است؟ بله ○ خیر ○
در صورت پاسخ مثبت: PM ○ TPM ○
آیا واحد تولیدی دارای وب سایت فعال است؟ بله ○ خیر ○
آیا مدارک نظرسنجی مستند در خصوص میزان رضایتمندی مشتریان وجود دارد؟ بله ○ خیر ○
در صورت پاسخ مثبت:
وضعیت رضایتمندی مشتریان از کیفیت و عملکرد محصولات درطول زمان بهره‌برداری کالا براساس مستندات چگونه است؟
رضایتمندی کامل ○ رضایتمندی خیلی خوب ○ رضایتمندی خوب ○
رضایتمندی متوسط ○ رضایتمندی کم ○ عدم رضایتمندی ○ عدم وجود مستندات ○
وضعیت رضایتمندی مشتریان ازانجام به موقع تعهدات، خدمات پشتیبانی و گارانتی ارائه شده براساس مستندات چگونه است؟
رضایتمندی کامل ○ رضایتمندی خیلی خوب ○ رضایتمندی خوب ○
رضایتمندی متوسط ○ رضایتمندی کم ○ عدم رضایتمندی ○ عدم وجود مستندات ○
وضعیت رضایتمندی مشتریان از نحوه تعامل و برخورد و رسیدگی به شکایات بر اساس مستندات چگونه است؟
رضایتمندی کامل ○ رضایتمندی خیلی خوب ○ رضایتمندی خوب ○
رضایتمندی متوسط ○ رضایتمندی کم ○ عدم رضایتمندی ○ عدم وجود مستندات ○
ظرفیت تولید کارخانه بر اساس پروانه بهره‌برداری:

۳-۲- موافقت‌نامه و پیوست‌ها

موافقت‌نامه قرارداد

این موافقت‌نامه در تاریخ.....، بین **شـرکت آب و فاضـلاب اسـتان اصـفهان** ..... دارای کد اقتصادی ..... و شماره شناسه ملی ..... که در این قرارداد «**کارفرما**» یا «**خریدار**» نامیده می‌شـود به نمایندگی ..... از یک سـو و شـرکت ..... که با شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... و دارای کد اقتصادی ..... در شهر ..... به ثبت رسـیده اسـت و در این قرارداد **تولید کننده یا تامین کننده** یا «**فروشـنده**» نامیده می‌شـود و به نمایندگی .....، از سوی دیگر، طبق مقررات و شـرایطی که در اسـناد و مدارک این قرارداد درج شـده اسـت، منعقد می‌گردد.

در این موافقت‌نامه، کلمات و عبارت‌ها، دارای همان معانی هسـتند که در شـرایط عمومی و خصـوصـی قرارداد به آن‌ها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تامین، حمل و تحویل کالا به شرح جدول زیر:

ردیف	شرح	مشخصات	تعداد/ مقدار	واحد
۱				
۲				
...				

مطابق مشخصات فنی و شرایط ذکر شده در قرارداد می‌باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسـناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین‌کننده را تشـکیل می‌دهند و هر یک به عنوان جزیی از قرارداد محسوب می‌شوند.

۷- موافقت‌نامه و فرم‌ها

۸- شرایط عمومی

۹- شرایط خصوصی و پیوست‌ها (۱- برنامه زمان‌بندی ۲- فهرست مقادیر و بهای کار)

۱۰- مشخصات فنی و خواسته های کارفرما

۱۱- بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها

۱۲- الحاقیه ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می‌شود و به تایید دو طرف قرارداد می‌رسد.

۱۳- تبصره: با عنایت به تبصره ۷ بند ب ماده ۵ قانون ((حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی)) مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی، رعایت الزامات قانون فوق الذکر به ویژه ماده ۵ در این قرارداد، توسط پیمانکار الزامی می باشد.

۱۴-

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، .....ریال (به حروف: .....) می‌باشد که در صورت تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می‌یابد. تولیدکننده نمی‌تواند بابت انجام تعهدهایی که به طور مشخص در اسناد و مدارک قرارداد بیان نشده است، اما به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد، ادعای هزینه اضافی کند مگر آنکه خلاف آن در قرارداد تصریح شده باشد.

۳-۱- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست ۲ شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تولیدکننده نیز براساس آن صورت می‌گیرد.

۳-۲- **مبلغ پیش‌پرداخت:** به این پیمان پیش پرداخت تعلق نخواهد گرفت.

۳-۳- **تضمین انجام تعهدات:** معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین‌کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت و تعدیل

هیچگونه تعدیل به مبلغ قرارداد تعلق نمی گیرد.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۵-۱- تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.

۵-۲- تاریخ شروع قرارداد از زمان تنفیذ قرارداد می‌باشد.

۵-۳- مدت تحویل کامل کالا از زمان شروع قرارداد **۲ (دو)** ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت‌های اصلی کار در برنامه زمانبدی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۳ شرایط عمومی خواهد بود.

۵-۴- خسارت تاخیر غیرمجاز در تکمیل به موقع کار تابع ماده ۴۵ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین‌کننده در تحویل کالا طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین‌کننده وصول می‌شود.

ماده ۶. دوره تضمین

دوره تضـــمین و گارانتی تعویض کالا، از تاریخ تحویل کالا یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۲۸ شـــرایط عمومی قرارداد تعیین می‌شود، برای **۳۶ ماه** از سوی تامین‌کننده، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد عمل می‌شود.

ماده ۷. محل تامین اعتبار طرح

از محل اعتبارات جاری و پس کســـر پیش پرداخت، الباقی بصـــورت پرداختی هر پارت تحویلی پس از کنترل کیفی پرداخت می‌گردد.

ماده ۸. دستگاه نظارت / بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صـــورت مکتوب به تامین‌کننده اعلام می‌گردد. همچنین تامین‌کننده موظف است جدول آنالیز کیفی و کنترل محصولات را در آزمایشگاه‌های معتبر انجام و به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه ازآن به تامین‌کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می‌باشند.

ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: .....

تلفن:..... دورنگار .....

نشانی تامین‌کننده: .....

* امضای این برگ از موافقت‌نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می‌باشد.

نماینده کارفرما	نماینده تامین‌کننده
مدیر عامل	مدیرعامل
امضا:	امضا:
عضو منتخب هیات مدیره	
امضا:	

فرم‌ها

	دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران و تولید کننده /تامین کننده	
پیوست بخش‌نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰	**مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳**	
فرم شماره (۲)	**مشخصات قرارداد**	

مشخصات طرح

عنوان طرح: شماره طرح:

شماره پروژه:

عنوان پروژه: شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:

محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ☐ درآمداختصاصی ☐ سایر منابع ☐

مشخصات تامین‌کننده

نام تامین‌کننده: شماره پروانه بهره‌برداری: مرجع صدور:

ظرفیت تولید: تاریخ صدور پروانه:

مشخصات اصلی قرارداد

موضوع قرارداد: محل تحویل:

مبلغ قرارداد: ..... ریال ضریب کلی قرارداد: یک مدت قرارداد: ..... ماه

فهرست‌های منضم

فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه‌ای	نوع فهرست: پایه	نوع فهرست: غیرپایه	نوع فهرست: سایر	درصد برآورد ردیف‌های غیرپایه کل ردیف‌ها
فهرست مقادیر				**		٪۱۰۰

تعدیل آحاد بها

مشمول تعدیل آحاد بها: آری ☐ خیر ☐ مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد

تاریخ برگزاری مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

ترک مناقصه: ☐ تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:

کنترل‌ها

O در مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐

نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره: تاریخ:

ضوابط و معیارها

ضوابط لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره (های):

استاندارد ملی	سایر ضوابط و نشریات				

{نحوه پرداخت باید در فرم فوق مشخص گردد (نقدی/ اوراق مشارکت/ اسناد خزانه اسلامی/ سایر)}

فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین‌کننده

اطلاعات تامین‌کننده		
۱	نام شرکت	
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	
۳	آدرس دقیق شرکت	
۴	کدپستی	
۵	صندوق پستی	
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره	
۷	شماره همراه	
۸	تلفکس	
۹	پست الکترونیکی	
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب پیمانکار جهت ارائه تضامین	
۱۱	کد اقتصادی شرکت	
۱۲	شناسه ملی شرکت	
۱۳	ظرفیت تولید شرکت	
۱۴	شماره پروانه بهره‌برداری	
۱۵	تاریخ صدور پروانه	
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید	

{سایر فرم‌ها و تعهدنامه‌ها از پیوست دستورالعمل شرکت در مناقصه، در زمان تنظیم اسناد قرارداد، در این بخش باید اضافه گردند}

فصل ۳

شرایط عمومی قرارداد

۱-۳- تعاریف و کلیات

ماده ۱ - تعاریف و تفاسیر

اصطلاحات و کلمات مورد استفاده در اسناد قرارداد دارای معانی زیر می‌باشند:

۱-۱- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

۱-۲- انبار

منظور از انبار، اراضی و محل‌های تعیین شده‌ای از سوی کارفرما است که کالا در آن‌ها تخلیه و تحویل می‌شود.

۱-۳- اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

۱-۴- بازرس

بازرس شخص حقوقی یا حقیقی است که از طرف کارفرما برای بازرسی و نظارت بر اجرای عملیات تدارک، تولید، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد به تامین‌کننده معرفی می‌شود.

۱-۵- تاریخ شروع قرارداد (تاریخ لازم الاجرا شدن)

تاریخ شروع قرارداد از تاریخ تنفیذ قرارداد می باشد .

۱-۶- تامین‌کننده کالا

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. در قرارداد حاضر تامین‌کننده همان فروشنده (تولید کننده یا تامین کننده) می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی تامین‌کننده حکم تامین‌کننده محسوب می‌شوند.

۱-۷- تاریخ نفوذ قرارداد

تاریخ نفوذ قرارداد، تاریخ امضای و مبادله قرارداد پس از ارائه تضمین انجام تعهدات توسط تولیدکننده، می‌باشد.

۱-۸- تحویل اولیه

شامل حمل و تخلیه کالا در انبارهای مقرر در قرارداد و انجام تشریفات مربوط به آن می‌باشد.

۱-۹- تحویل قطعی

پس از تحویل کلیه اقلام و عناصر قراردادی و طی کامل دوره تضمین با انجام تشریفات مربوطه صورت گرفته و دلیل تسویه تودیع تضامین تامین‌کننده می‌باشد.

۱-۱۰- تحویل موقت

به معنی کنترل کالای تخلیه شده، به منظور تعیین کالای قابل قبول و غیر قابل قبول (جهت اصلاح یا جایگزینی) و تهیه صورتجلسه یا صورت‌حساب قابل ارائه به کارفرما می‌باشد.

۱-۱۱- دوره تضمین

مدت زمانی است که حسن عملکرد تمام کالاهای موضوع قرارداد پس از تاریخ تحویل موقت یا پس از نصب و راه‌اندازی هرکدام زودتر محقق شود، تضمین می‌گردد. شرایط آن در شرایط خصوصی درج شده است.

۱-۱۲- دوره پشتیبانی

دوره زمانی است که تامین‌کننده قطعات و لوازم یدکی مورد نیاز برای بهره‌برداری مطمئن و اقتصادی از کالای تامین شده را تعهد می‌کند. شرایط و مدت این دوره در شرایط خصوصی درج شده است.

۱-۱۳- روز و ماه و سال و تاریخ‌ها

منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

منظور از **روز** روزهای کاری طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۱-۱۴- ریال

تمامی پرداخت‌ها به ریال است و منظور از ریال، وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۱-۱۵- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی‌تواند مفاد شرایط عمومی (به جزء موارد مشخص شده در شرایط عمومی) را نقض کند.

۱-۱۶- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۱-۱۷- عناوین

الف- کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مفاد اسناد و مدارک قرارداد نوشته شده است صرفا به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می‌باشد و نمی‌توان از آن‌ها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ب- منظور از کلماتی از قبیل «مصوب»، «تصویب»، «مقرر»، «طبق دستور» و مانند آن‌ها در اسناد و مدارک قرارداد، مصوبات و دستورات کتبی است و تصویب یا دستور با قرار شفاهی معتبر نمی‌باشد.

۱-۱۸- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد تحت عنوان «اسناد و مدارک قرارداد» (با توجه به تبصره‌های آن) ذکر شده است. این قرارداد یک کلیت و مجموعه است، یک بخش یا یک ماده از آن نمی‌تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده‌ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی‌گردد.

۱-۱۹- قسمت قابل تحویل

هر قسمت از تجهیزات وکالاهای موضوع قرارداد می‌باشد که به طور مستقل قابل تحویل و بهره‌برداری بوده و بهره‌برداری آن منوط به بخش‌های تحویل نشده تجهیزات وکالا نباشد.

۱-۲۰- کالای موضوع قرارداد

کالای موضوع قرارداد کلیه تجهیزات و کالاهایی است که در ماده یک موافقت‌نامه ذکر شده و باید مطابق مشخصات و شرایط مندرج در قرارداد، تامین، حمل و تحویل گردند و تامین‌کننده تامین، حمل و تحویل آن‌ها ار تعهد نموده است.

۱-۲۱- کار یا کارهای موضوع قرارداد

کار یا کارهای موضوع قرارداد، کلیه تعهدات و مسوولیت‌های تامین‌کننده، در تامین حمل و تحویل کالا و انجام تمام خدمات مورد نیاز بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و سایر کارهایی است که به منظور اجرای تعهدات اصلی وی ضروری می‌باشد، هر چند در اسناد و مدارک قرارداد ذکری از آن به میان نیامده باشد.

۱-۲۲- کارگاه ساخت/ تولید

منظور از کارگاه ساخت/ تولید کلیه اراضی، اماکن و محل‌هایی است که کالا (یا مواد اولیه و واسطه آن‌ها) در آن محل‌ها، تدارک، تولید، فرآوری، بسته‌بندی و آماده حمل می‌شود و یا به منظور اجرای کارهای فوق از آن‌ها به نحوی استفاده می‌شود.

۱-۲۳- کارفرما

شخصیت حقوقی است که یک طرف امضاکننده قرارداد بوده و اجرای کارهای موضوع قرارداد را به تامین‌کننده واگذار نموده است. در قرارداد حاضر منظور از کارفرما همان خریدار می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می‌شوند.

۱-۲۴- مشاور طرح

مشاور طرح شخص حقوقی است که برای نظارت بر انجام تعهدات قرارداد در چارچوب اختیارات تعیین شده از سوی کارفرما معرفی می‌شود. مشاور طرح می تواند یکی از واحدهای تحت نظر کارفرما که وظیفه تعیین مشخصات فنی، کنترل عملکرد تولید کننده یا تامین کننده را برعهده دارد، نیز باشد.

۱-۲۵- مفرد و جمع

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

۱-۲۶- مبلغ اولیه و کل قرارداد

الف- مبلغ اولیه قرارداد مبلغی است که در ماده ۳ موافقت‌نامه قرارداد معین شده است.

ب- مراد از مبلغ کل قرارداد مبلغ اولیه قرارداد با اضافه یا کسر نمودن مبالغ مربوط به تغییرات مقادیر ابلاغ شده می‌باشد.

ماده ۲ – اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه، برطرف خواهد شد.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، به ترتیب موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما و مشخصات فنی تامین‌کننده است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز جهت تولید، حمل، و تحویل کالا و انجام کارها که در قرارداد پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آن‌ها در زمان عقد قرارداد است؛ مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد.

در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در قرارداد، با تایید کارفرما استفاده می‌شود.

ماده ۴- زبان قرارداد

موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی قرارداد و سایر مدارک اشاره شده در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد به زبان فارسی تهیه شده است و در صورت استفاده از استانداردهای معتبر در صورت استناد در اسناد منضم به قرارداد به ترتیب مقرر در شرایط خصوصی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصرا قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مفاد قرارداد طبق قوانین مذکور به عمل خواهد آمد.

۲-۳- تاییدات و تعهدات تامین‌کننده

ماده ۶ - تاییدات تولیدکننده

تولید کننده یا تامین کننده تایید می‌کند:

۶-۱- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن

کلیه اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کلا و جزئا اطلاع حاصل کرده و نسبت به امکان انجام کارهای موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله از حیث امکان تامین کالا و تجهیزات مورد نیاز برای انجام تعهدات قراردادی، تامین نیروی انسانی، تامین ماشین‌آلات لازم، تامین مواد اولیه، ضوابط و قوانین موجود، وضعیت آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی منطقه و محل‌های تحویل کالا، اطمینان حاصل نموده است.

۶-۲- اطلاع از موضوع هزینه‌های قرارداد

کلیه هزینه‌های لازم برای تامین، حمل و تحویل کالا و یا ناشی از انجام تعهدات قراردادی و نیز هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط به مالیات‌ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می‌باشد) و هزینه‌های مربوط به ثبت سفارش، عوارض گمرکی، ترخیص کالا و اخذ سایر مجوزهای لازم که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و جاری بوده است و همچنین سود خود را در محاسباتش منظور نموده است. بدیهی است کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در خصوص تامین ارز به تامین‌کننده ندارد.

۶-۳- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد

تامین‌کننده تایید می‌کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی‌اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش‌بینی شده است مطالبه نماید.

۶-۴- اطلاع از شرایط تحریم

تامین‌کننده از تحریم‌های صورت گرفته علیه کشور جمهوری اسلامی ایران اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی وی با علم به شرایط تحریم بوده و در آینده نمی‌تواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی‌اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش‌بینی شده است مطالبه نماید.

ماده ۷ -تامین کالا

تامین، تدارک، ساخت کالا، تامین مواد و تجهیزات، ابزار آلات، لوازم یدکی، ماشین‌آلات، وسایل حمل و نقل، آب، سوخت و مواد شیمیایی، مواد مصرفی و به طور کلی تمام لوازم مورد نیاز برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و با رعایت استانداردها و مشخصات فنی قابل قبول کارفرما و مطابق برنامه زمان‌بندی تعیین شده، به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

ماده ۸ – مدارک فنی و دستورالعمل‌ها

تامین‌کننده، باید تمام مدارک فنی، دستورالعمل‌ها، اطلاعات مورد نیاز کارفرما را در رابطه با عملیات تولید، انجام آزمایش‌ها، نحوه بسته‌بندی و حمل، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیر کالا و تجهیزات و سایر اطلاعات را به شرح درج شده در مشخصات فنی، که در رابطه با کالا و تجهیزات موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد، تهیه کند و در ۳ نسخه و طبق برنامه زمانی، بر حسب مورد، برای تصویب یا اطلاع، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما ملزم است در مدت بیست (۲۰) روز پس از دریافت اطلاعات و اسناد یاد شده، آن قسمت از آن‌ها را که نیاز به تصویب دارد، بررسی کرده و نظر خود را در مورد تصویب یا رد و یا تقاضای اصلاح یا رفع ابهام، مدارک یاد شده را همراه با اظهارنظر، به تامین‌کننده باز گرداند. در این صورت، تامین‌کننده موظف است اصلاحات لازم را طبق نظر کارفرما معمول داشته و اسناد اصلاح شده را حداکثر طول مدت بیست و هشت (۲۸) روز، تحویل کارفرما نماید.

مسـوولیت هر نوع نقص یا کمبود در اسـناد و مدارک فنی در محدوده تعهدات تامین‌کننده، حتی اگر به تایید کارفرما رسیده باشد، به عهده تامین‌کننده است، مگر اینکه نقص یا کمبود، ناشی از اطلاعات درج شده در مشخصات فنی کارفرما باشد.

ماده ۹- تضمین‌های عملکردی

تامین‌کننده کارآیی و عملکرد کالا و تجهیزات موضوع قرارداد را به شرح مندرج در شرایط خصوصی قرارداد ضمانت می‌کند. جریمه‌های پیش‌بینی شـده برای تضـمین‌های عملکردی مسـتقل از جرایم مذکور در ماده ۴۵ شـرایط عمومی قرارداد می‌باشد. سقف مبلغ جرایم عملکردی برابر تضمین انجام تعهدات می‌باشد.

ماده ۱۰- برنامه‌ها و گزارش‌ها

۱۰-۱- تهیه برنامه تفصیلی

تامین‌کننده موظف اسـت برنامه زمان‌بندی تفصـیلی تولید، حمل و تحویل کالا و تجهیزات و مواعد انجام کارها را در چارچوب زمان‌بندی منضـم به قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نفوذ قرارداد، برای تصـویب به کارفرما تسـلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسوولیت‌های تامین‌کننده نخواهد کاست.

۱۰-۲- تهیه گزارش ماهانه

تامین‌کننده مکلف اسـت مطابق شـرایط ذکر شـده در شـرایط خصـوصـی قرارداد، گزارش پیشـرفت انجام تعهدات به ضمیمه ۲ نسخه از نمودارهای پیشرفت قسمت‌های مختلف کار را به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۱۱- تحصیل پروانه‌های لازم

تحصـیل پروانه و مجوزهای مربوط به سـاخت، حمل و تحویل کالاو تجهیزات به محل های تحویل کارفرما، به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

ماده ۱۲ - نو بودن کالا و تجهیزات

کلیه کالا، لوازم و تجهیزات موضـوع قرارداد باید نو، غیر مسـتعمل و اصـلی بوده و مسـتقیما از کارخانه تولیدکننده برای کارفرما ارسال گردد. کالا و تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته شده یا تعمیر شده یا از مواد بازیافتی تولید شده و همچنین نمونه اول (Prototype) پذیرفته نخواهد شـد. در صـورت مسـتعمل بودن کالا و تجهیزات و یا در صـورتی که مشـخصـات فنی کالای تخلیه شده توسط تامین‌کننده، مطابق مشخصات فنی قرارداد نباشد، تامین‌کننده متعهد است به دستور کارفرما این نوع کالا و تجهیزات را تعویض نموده و طی مدت معقولی که کارفرما تعیین می‌کند، تحویل نماید. کلیه هزینه‌های ایجاد شـده در این رابطه (از قبیل حقوق گمرکی، سـود بازرگانی و بیمه) و مسـوولیت تاخیرات حاصـله از این بابت به عهده

تامین‌کننده خواهد بود. کالا و تجهیزات نو که مدت طولانی در کارخانه سازنده انبار شده باشد بدون تایید کارفرما قابل ارسال نخواهد بود.

تبصره ۱- در صورتی که در شرایط خصوصی به طور مشخص استفاده از تجهیزات و کالاهای مستعمل اجازه داده شده باشد، در حد مشخصات قید شده در محدوده مندرج در شرایط خصوصی، احکام این ماده قابل صرفنظر کردن است.

تبصره۲- در صورتی که کالاو تجهیزات موضوع قرارداد، نو، غیر مستعمل و اصلی در انبار تامین‌کننده موجود باشد (قبل از زمان انعقاد قرارداد تولید شده باشد) بایستی حسب مورد با اخذ تاییدیه از بازرس و کارفرما برای کارفرما ارسال گردد.

ماده ۱۳ - بیمه‌نامه‌ها

تامین‌کننده متعهد است بیمه‌نامه‌هایی به شرح زیر و درج شده در شرایط خصوصی قرارداد از یکی از شرکت‌های بیمه ایرانی به نام و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

۱۳-۱- بیمه‌نامه تمام خطر

ارزش بیمه‌نامه تمام خطر برای حمل کالا و تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی موضوع قرارداد، معادل ارزش سیپ در انبار (CIP) آن‌ها به اضافه ده درصد (۱۰٪) آن باید باشد. بیمه‌نامه مذکور باید شامل شرایط بیمه تمام خطر بوده و هر نوع خسارت و آسیب وارده به کالا و تجهیزات، در طول مدت حمل و نقل از مبدا تا تخلیه و تحویل در انبار کارفرما را بپوشاند. تامین‌کننده موظف است قبل از حمل هر محموله نسبت به اخذ گواهی بیمه اقدام نماید.

۱۳-۲- مدت اعتبار بیمه‌نامه تمام خطر

بیمه‌نامه مذکور باید تا زمان رسیدن و تحویل کالا و تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی به انبار کارفرما معتبر بوده و در صورتی که مدت اعتبار آن قبل از رسیدن کالا و تجهیزات به محل انبارکارفرما در شرف انقضا باشد تامین‌کننده متعهد است مدت اعتبار آن‌ها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید، در غیر این صورت مسوول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد. چنانچه تحویل اولیه بخشی از کالا و تجهیزات به تاخیر افتد، تامین‌کننده بیمه‌نامه مذکور را برای مدت لازم تمدید خواهد نمود.

۱۳-۳- بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا

تامین‌کننده می‌بایست بابت تضمین صحت عملکرد و کارایی کالای مورد نظر نسبت به ارائه بیمه‌نامه معتبر در خصوص پوشش کلیه هزینه‌های ناشی از ایرادات، اشکالات و عدم کیفیت و کارایی کالا و هرگونه خسارت وارده برای مدت تعیین شده در شرایط خصوصی، اقدام نماید.

۱۳-۴- اطلاع در صورت بروز حوادث

در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از کالاو تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی موضوع قرارداد گردد، تامین‌کننده موظف است اولا مراتب را فورا به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه به بیمه‌گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست‌ها و فرم‌ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه‌گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیا طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه‌گر، در مدتی معقول که مورد قبول کارفرما باشد بر حسب مورد نسبت به تعمیر و جایگزینی کالا و تجهیزات خسارت دیده و به حالت «مورد قبول کارفرما» در آوردن تجهیزات و کالاها اقدام نماید. خسارت دریافتی از شرکت بیمه عینا و به تدریج در مقابل اسناد حمل (در موارد جایگزینی) یا در مقابل صورت‌حساب مربوط به انجام ترمیم یا تعمیر تجهیزات و کالاهای خسارت دیده به تامین‌کننده پرداخت خواهد شد.

۱۳-۵- مسوولیت مدنی توام با بیمه

بیمه کردن کالا و تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی، فقط به منظور تامین خسارات وارده است و تامین‌کننده را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌سازد.

ماده ۱۴- بسته‌بندی

تامین‌کننده کلیه کالاها و تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بسته‌بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و خرابی ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. تامین‌کننده مسوول جبران کلیه خسارات و خرابی ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بسته‌بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری از قبیل نفوذ رطوبت، زنگ زدگی، تعرضات هوا و گازهای دیگر و غیر از آن‌ها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه‌گیر نصب خواهد شد. قطعات و تجهیزاتی که ممکن است در اثنای حمل مفقود شوند در صندوق‌های چوبی یا بسته‌بندی مطمئن دیگری حمل خواهند شد و بسته‌بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامت‌گذاری گردند. کلیه صندوق‌ها یا بسته‌هایی که وزن ناخالص آن‌ها از یکصد (۱۰۰) کیلوگرم بیش‌تر باشد بایستی به نحوی بسته‌بندی شوند که به آسانی بتوان چنگک جرثقیل را به آن‌ها متصل کرده و در مواردی که اتصال چنگک جرثقیل به صندوق‌ها و بسته‌ها به علل فنی برای محتوای آن‌ها زیان بخش باشد باید روی بسته‌ها وسایلی تعبیه شود که بتوان به آسانی آن‌ها را به چنگک جرثقیل متصل نمود به طوری که بدون خطر، حمل و نقل آن‌ها میسر می‌گردد.

همچنین کلیه کالا ها،تجهیزات و لوازم یدکی باید به نحوی بسته‌بندی شوند که با هر گونه مقررات حمل و نقل، با توجه به نوع وسیله حمل تطبیق نمایند. نحوه کدگذاری و اسناد منضم به بسته ها در شرایط خصوصی درج گردیده است.

ماده ۱۵- حمل و تخلیه در انبار کارفرما

۱-۱۵- تامین‌کننده مسـووول بارگیری، حمل، انبار داری تا قبل از تحویل اولیه به کارفرما، کلیه انتقالات، انجام تشـریفات قانونی و تخلیه و چیدمان در انبار کارفرما کلیه کالاها و تجهیزات براسـاس برنامه زمانی مصـوب بوده و کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه بر عهده وی می‌باشد. تامین‌کننده برنامه زمانی حمل کالا و تجهیزات موضوع قرارداد را به نحوی تنظیم خواهد نمود که با برنامه زمانی مصـوب کارفرما، هماهنگی کامل داشـته باشـد. هر گاه برنامه زمانی مصـوب کارفرما تغییر یابد، تامین‌کننده موظف اسـت تاثیر این تغییرات را در برنامه زمانی تامین و حمل کالا و تجهیزات منظور دارد. با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن کالا و تجهیزات و بسـته‌های آن‌ها، تامین‌کننده با مسـوولت کامل خود پس از مشورت با کارفرما مناسب‌ترین روش حمل کالا و تجهیزات تا انبار کارفرما را به کار خواهد گرفت.

۲-۱۵- کالا و تجهیزات بایسـتی در سـاعات کاری با هماهنگی کارفرما در انباری که توسـط کارفرما معرفی می‌گردد، توسـط تامین‌کننده تخلیه گردد. در طول زمان تخلیه، با حضـور کارفرما یا نماینده وی و مشـاور طرح مورد بازرسـی قرار خواهد گرفت و در صورتی که کالا و تجهیزات ظاهرا سالم باشد و آثار خسارت در آن‌ها دیده نشود، صورت‌مجلس تحویل اولیه کالا و تجهیزات مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضا خواهد شد.

۳-۱۵- در هنگام بارگیری هر محموله از کالاو تجهیزات، متعلقات لوازم یدکی و ... موضوع قرارداد، محموله از حیث:

۱- شمار کل بسته‌ها.

۲- کمیت تجهیزات محتوی هر بسته.

۳- متناسب بودن بسته‌بندی‌ها با محتوای آن‌ها و نوع حمل و انطباق آن با اسناد و مدارک قرارداد.

۴- علامت‌گذاری و بارگیری صحیح بسته‌ها.

۵- بازرسـی چشـمی و ظاهری کیفیت کالا و تجهیزات و همچنین، کنترل تمام مدارک، اسـناد حمل، گواهی‌نامه‌های بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت که در مراحل ساخت کالا تهیه شده است.

از سوی بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.

تامین‌کننده، باید گواهی بازرسـی مبنی بر انجام تمام موارد پیش‌گفته را همراه با اسـناد حمل، حسـب مورد برای کارفرما ارسال کند. خروج محموله‌ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسوول Q.C کارخانه می‌باشد.

توضیح: سایر شرایط و ملاحظات حمل و تحویل کالاها در شرایط خصوصی تعیین گردیده است.

تبصره– چنانچه در شـرایط خصـوصی تعهد حمل بر عهده کارفرما باشـد، مسـوولیت حمل از عهده تامین‌کننده سـاقط می‌گردد.

ماده ۱۶- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات تولید کننده /تامین کننده جزء

الف- تامین‌کننده حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد.

ب- به جز مواردی که در قرارداد پیش‌بینی شـــده اســـت تامین‌کننده نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار کند. به هر حال تامین‌کننده برای تامین کالا و تجهیزات مورد نیاز یا واگذاری امر تهیه و ساخت کالا و تجهیزات به تولید کننده /تامین کنندهی که نام آن‌ها در قرارداد ذکر شده است احتیاج به موافقت کتبی کارفرما ندارد.

ج- واگذاری قرارداد نباید به قسمی‌باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی مصوب بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسوولیت و تعهدات تامین‌کننده نخواهد کاست. در هر صورت تامین‌کننده مسوول خسارات ناشی از قصور و مسامحه تولید کننده /تامین کننده جزء، کارگران و کارکنان آن‌ها خواهد بود.

د- تامین‌کننده باید در موافقت‌نامه‌هایی که با تولید کننده /تامین کننده جزء منعقد می‌کند آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع دارد.

ه- همچنین در این موافقت‌نامه‌ها باید قید شـــود که در صـــورت بروز اختلاف بین تامین‌کننده و تامین‌کننده جزء کارفرما یا نمایندگان کارفرما به مورد اختلاف رســـیدگی نموده و هر تصـــمیمی اتخاذ کند برای طرفین (تامین‌کننده و تامین‌کننده جزء) قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۷- تحویل کالا یا انجام کارهای موضوع قرارداد در شب

به طور کلی تحویل کالا و تجهیزات موضوع قرارداد در شب ممنوع است، مگر در مواردی که در برنامه زمانی مصوب به واسطه شرایط اقلیمی انبارکارفرما پیش‌بینی شده باشد. هر گاه به سبب بروز بعضی تاخیرات، تحویل کالا و تجهیزات طبق تشخیص تامین‌کننده مطابق برنامه زمانبندی مصوب امکان‌پذیر نباشد، تامین‌کننده می‌تواند با موافقت مشاور طرح و تصویب کارفرما، قسمتی از کارها را در شب انجام دهد. در این حالت تامین‌کننده حق مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بهاء نخواهد داشت. تامین‌کننده متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای کارها در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.

ماده ۱۸- تامین لوازم یدکی

الف- تامین‌کننده مکلف اســـت ظرف مدت یک ماه از تاریخ شـــروع قرارداد، لیســـت قیمت پایه قلم به قلم کلیه لوازم یدکی را که در طول عمر بهره‌برداری از موضـــوع قرارداد، مورد نیاز کارفرما خواهد بود، تهیه و تســـلیم کارفرما نماید. قیمت اعلام شـده برای این لوازم باید متناسـب با قیمت کلی تجهیزات بوده و با لوازم مشـابه در بازار قابل رقابت باشد.

ب- تامین‌کننده متعهد اســـت علاوه بر تامین لوازم یدکی پیش‌بینی شـــده در قرارداد، کلیه لوازم یدکی مورد نیاز کارفرما در طول عمر بهره‌برداری از کالا و تجهیزات را تحت شرایط قرارداد، تهیه و تحویل نماید.

ج- تامین‌کننده متعهد است اسامی کلیه شرکت‌های سازنده لوازم یدکی مربوط به کالا و تجهیزات موضوع این قرارداد را همراه با کاتالوگ و آدرس کامل آن‌ها با شماره تلفن و فاکس در اختیار کارفرما قرار داده و به نحوی اقدام نماید تا کارفرما بتواند مستقیما نسبت به اخذ پیشنهاد، مذاکره و خریداری لوازم یدکی از تولید کننده /تامین کننده اصلی اقدام نماید.

ماده ۱۹- آموزش

۱-۱۹- تامین‌کننده متعهد است شماری از کارکنان کارفرما را که تعداد و محل آموزش آن‌ها در شرایط خصوصی ذکر شده است، آموزش دهد. این آموزش باید با استفاده از وسایل کمک آموزشی مدرن انجام شده و کتب و دستورالعمل های مربوطه در اختیار آموزش گیرندگان قرار گیرد.

۲-۱۹- مدرسان این دوره‌ها باید از تجربه آموزشی کافی در زمینه مورد نظر برخوردار بوده و قبلا صلاحیت آن‌ها به تایید کارفرما رسیده باشد.

۳-۳- تاییدات و تعهدات کارفرما

ماده ۲۰- مشخص نمودن محل های تحویل

الف- کارفرما متعهد است محل های مناسبی را به منظور تخلیه و تحویل کالا و تجهیزات، بلاعوض و در تاریخ‌هایی که در برنامه زمانی مصوب پیش‌بینی شده است، در اختیار تامین‌کننده قرار دهد. در هر صورت زمان تحویل انبارکارفرما باید حداقل ۱۰ روز قبل از آماده شدن کالاها جهت حمل، به تامین‌کننده اعلام و تحویل گردد.
با توجه به شرایط و حدود کار تعیین شده، درصورتی‌که کالاهای موضوع قرارداد لازم است در محل های مختلفی انبار و تحویل کارفرما گردند، در این‌صورت کارفرما شرایط تحویل هر محل را مطابق برنامه زمانبندی تعیین می‌نماید، به عبارتی در این حالت نیازی به اعلام و تحویل یکجا کل محل های انبار نمی‌باشد.

ب- هرگاه کارفرما بنا به هر دلیلی نتواند انبار کالا را در زمان مقرر و حداکثر ۳۰ روز پس از آن تحویل تامین‌کننده نماید، موظف است هزینه‌های انبار داری کالاها را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی به تامین‌کننده برای مازاد بر ۳۰ روز فوق پرداخت نماید و طول مدت قرارداد را نیز متناسبا افزایش دهد (به عنوان تاخیر مجاز).

ماده ۲۱- مداخله کارفرما

هرگاه تامین‌کننده در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در مفاد قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در مفاد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای تامین‌کننده انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و جرایم مربوطه، از محل مطالبات و یا تضمین‌های تامین‌کننده برداشت نماید.

ماده ۲۲ -تغییر مقادیر کارها

الف- کارفرما می‌تواند تا یک ماه پس از شروع قرارداد یا یک سوم مدت قرارداد، هر کدام بیش‌تر باشد، حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کالا و تجهیزات را کاهش یا افزایش دهد. پس از تاریخ فوق، کاهش یا افزایش مقادیر کالا و تجهیزات با توافق طرفین خواهد بود. در صورت کاهش مقادیر کار، تضمین انجام تعهدات تامین‌کننده، توسط کارفرما به تناسب کاهش می‌یابد. افزایش یا کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد مجاز نمی‌باشد.

ب- کارفرما می‌تواند تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد، نسبت به ابلاغ کارهای جدید به تامین‌کننده اقدام نماید. در این‌صورت طرفین درخصوص قیمت کارهای جدید باید از قبل توافق نموده باشند.

ماده ۲۳ - تغییرات مدت قرارداد

۱-۲۳- در موارد زیر مدت قرارداد مشمول تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کالا تغییر کند، که در این صورت مدت مناسبی با توافق کارفرما و تامین‌کننده تعیین و برحسب مورد به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر می‌شود.

ب- در صورتی که کارفرما در تحویل انبار کالا به تامین‌کننده، یا ابلاغ سایر موارد تعهد شده در قرارداد تاخیر داشته باشد.

ج- در موارد حوادث قهریه و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیاء عتیقه و آثار تاریخی.

د- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت انجام کار موثر باشد.

ه- درصورت ابلاغ تعلیق قرارداد مطابق شرایط ماده ۲۴ از سوی کارفرما

۲-۲۳- در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مدت قرارداد، طرفین درخصوص دلایل بروز تاخیرات و مجاز و غیر مجاز بودن آن ظرف مدت ۳۰ روز توافق می‌نمایند و براساس آن نسبت به اعمال شرایط قراردادی تعیین شده اقدام می‌نمایند. در صورتی که طرفین قرارداد، ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند موضوع از طریق ماده حل اختلاف (ماده ۴۹ شرایط عمومی) پیگیری می‌گردد.

ماده ۲۴- تعلیق قرارداد

الف- تعلیق تا سه ماه

کارفرما می‌تواند در مدت قرارداد اجرای کار را موقتا برای حداکثر سه (۳) ماه معلق نماید و در این صورت باید مراتب را کتبا با تعیین تاریخ شروع تعلیق به تامین‌کننده اطلاع دهد (این دوره مشمول شرایط تاخیر مجاز می‌باشد). در مدت تعلیق تامین‌کننده موظف است کلیه تجهیزات و کالاهای موجود در مراحل ساخت و موجود در انبار (تامین‌کننده) را براساس قرارداد به طور شایسته حفاظت و حراست نماید.

کارفرما تنها هزینه‌های انبارداری تامین‌کننده را در دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی به تامین‌کننده می پردازد. اگر در اسناد و مدارک قرارداد، تعیین هزینه‌های یاد شده، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با تامین‌کننده توافق می‌نماید. به غیر هزینه‌های اشاره شده هیچ هزینه اضافی دیگری قابل پرداخت نمی‌باشد.

هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما باتعیین مهلتی برای تامین‌کننده به منظور آماده نمودن خطوط تولید، تاریخ شروع کار را به تامین‌کننده ابلاغ می‌کند.

ب- تعلیق مازاد بر سه ماه

در صورتی که تعلیق بیش از سه (۳) ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با جلب موافقت کتبی تامین‌کننده طبق شرایط مندرج در بند الف این ماده مدت تعلیق را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت تامین‌کننده قرارداد خاتمه یافته تلقی و طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۲۵ - تعدیل مبلغ قرارداد

هیچگونه تعدیلی به مبلغ قرارداد تعلق نمی گیرد/

۴-۳- بازرسی و انجام آزمایشات

ماده ۲۶- بازرسی و آزمایش

۲۶-۱- دسترسی به کارخانه برای بازرسی

کارفرما و یا نماینده او باید در مدت اجرای قرارداد به کارخانجات تولید کالا و تجهیزات قرارداد، به کارگاه‌ها و محل کار تامین‌کننده دسترسی داشته باشد و کلیه کالاها و تجهیزات، در طول دوره‌های تدارک، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی،

بارگیری، حمل و تحویل، طبق مشخصات فنی مشمول بازرسی و آزمایش خواهند بود. این بازرسی و آزمایش‌ها به نحوی خواهد بود که بی‌جهت مانع انجام کار تامین‌کننده نشود.

۲۶-۲- تضمین کیفیت

در صورتی که کالا و تجهیزات تهیه شده و یا کار انجام شده توسط طرف قرارداد، از نظر جنس یا ساخت بر حسب مورد معیوب بوده و یا با مشخصات فنی مطابقت نداشته باشد کارفرما تا قبل از پایان دوره تحویل قطعی نسبت به استرداد یا درخواست اصلاح آن‌ها محق خواهد بود. کالا و تجهیزاتی که مسترد شده یا اصلاح آن‌ها درخواست شده است باید پس از اعلام کارفرما، ظرف مدت معین شده تعویض یا اصلاح گردند، به گونه ایکه کالای تعویض یا اصلاح شده با مشخصات فنی مطابقت نماید.هزینه‌های فوق به علاوه جرایم آن بر عهده تامین‌کننده می‌باشد.

۲۶-۳- تمهیدات بازرسی

برای انجام بازرسی و آزمایش‌ها که توسط کارفرما و بازرس وی مطابق مشخصات فنی در کارخانجات یا کارگاه‌های تولید انجام می‌پذیرد، تامین‌کننده باید کلیه تسهیلات و امکانات لازم جهت حضور بازرس و نیز انجام وظایف و ایمنی آنان در محل کار را فراهم آورد. به هر حال انجام یا عدم انجام بازرسی و آزمایش کالا و تجهیزات و لوازم یدکی، از مسوولیت طرف قرارداد طبق اسناد و مدارک قرارداد نخواهد کاست و مسوولیتی را متوجه کارفرما نخواهد نمود. هزینه‌های رفت و برگشت و اقامت نمایندگان کارفرما به عهده کارفرما می‌باشد.

۲۶-۴- ارسال گواهی بازرسی

تامین‌کننده باید آزمایش‌های کارخانه‌ای کالا و تجهیزات تامین شده توسط خود و یا کالا و تجهیزاتی که تولید آن را تقبل نموده است، جهت اطمینان از انطباق با مشخصات فنی مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، در حضور بازرسان، انجام دهد. تامین‌کننده باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام و تایید آزمایش‌های فوق را همراه با اسناد حمل برای تایید مشاور طرح و تصویب کارفرما ارسال نماید.

۲۶-۵- برنامه زمانی آزمایش‌ها

تامین‌کننده باید برنامه زمانی انجام آزمایش‌های کالا و تجهیزات ، ظرف دو هفته پس از شروع قرارداد جهت بررسی و تایید کارفرما ارسال نماید. علاوه بر آن تامین‌کننده می‌باید برای کالاهای تولید داخل حداقل دو هفته قبل از اجرای هر گونه آزمایش کارخلنه‌ای و برای کالاهای تولید خارج کشور حداقل ۵۶ روز قبل از اجرای هرگونه آزمایش کارخلنه ای، برنامه زمانی انجام آزمایش‌های مذکور را مجددا به اطلاع کارفرما برسلند. هزینه‌های سفر، توقف و اقامت نمایندگان کارفرما برعهده کارفرما خواهد بود، در صورت تکرار آزمایش به علت مردود شدن نمونه‌ها، هزینه‌ها کلا به عهده تامین‌کننده خواهد بود. در صورتی که کارفرما پس از اعلام به موقع تامین‌کننده نمایندگان خود را جهت نظارت بر انجام

آزمایش‌ها اعزام ننماید، تامین‌کننده حق دارد آزمایش‌های مربوطه را بدون حضور نمایندگان کارفرما انجام داده و گواهی نتایج آزمایش را صادر نماید. بدیهی است مسوولیت صحت و درستی کالا، تجهیزات و لوازم یدکی آزمایش شده برعهده تامین‌کننده است.

تبصره- برای کالایی که داخل کشور تولید می‌گردد تامین‌کننده متعهد است که تسهیلات لازم را از قبیل دفتر کار با تجهیزات کامل، محل آزمایشگاه، کلیه وسایل لازم کنترل کیفی جهت ازمایش‌های مورد نیاز و تمهیدات لازم جهت پذیرایی را در اختیار کارفرما یا نمایندگان او قرار دهد. کلیه هزینه‌های این قسمت بر عهده تامین‌کننده است و درقیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۲۶-۶- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کیفیت

تامین‌کننده باید کلیه آزمایش‌های لازم را بر طبق مشخصات فنی بدون هیچگونه هزینه اضافی انجام دهد.

۲۶-۷- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کارایی

هرگاه تا پایان دوره تضمین، کارفرما یا مشاور طرح انجام آزمایش‌های اضافی را جهت اطمینان کارایی هر یک از کالا و تجهیزات تحویل شده لازم بداند این گونه آزمایش‌ها نیز طبق دستورات کارفرما انجام خواهد شد. در صورتی که نتیجه حاصل از این آزمایش‌ها نشان دهد که کارایی این کالا و تجهیزات، با مشخصات فنی قید شده در اسناد و مدارک قرارداد و استانداردهای مربوطه که در آن مورد به کار می‌رود مطابقت دارد، کارفرما هزینه چنین آزمایشی را به عهده خواهد گرفت، بر عکس: چنانچه نتایج این آزمایش‌ها نشان دهد که کالا و تجهیزات تحویل شده با مشخصات فنی و استانداردهای مورد عمل مطابقت ندارد، در این صورت کلیه هزینه‌های مربوط به آزمایش، تعویض و اصلاح کالاها یا تجهیزات معیوب به عهده تامین‌کننده خواهد بود. تامین‌کننده در ضمن تولید و در زمان بارگیری، امکانات را جهت بازدید نمایندگان کارفرما فراهم می‌نماید تا ضمن بازدید نسبت به انجام دو مرحله آزمایشات فنی لازم توسط آزمایشگاه بی طرف و با هزینه تامین‌کننده انجام دهد و کلیه کالاها و تجهیزات ارسالی از نظر کیفیت و مسائل فنی تضمین نموده و در صورت بروز هرگونه مغایرت نتایج آزمایش با استانداردهای مذکور، موظف به رفع اشکال و جایگزینی آن کالاها می‌باشد. کلیه هزینه‌های مربوط به دو مرحله آزمایشات کنترل کیفیت در کارخانه به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

۲۶-۸- شیوه اجرایی فرایند بازرسی

مجموع هزینه‌های بازرسی (که کارفرما طی قرارداد جداگانه‌ای با بازرس منتخب خود، منعقد می‌نماید)توسط کارفرما به حساب بازرس واریز می‌گردد و با اعلام‌های موردی تامین‌کننده (در زمان مقرر قبل از هر آزمایش)، بازرسان مکلف به حضور در محل کارخانه خواهند شد. تامین‌کننده موظف است آزمایش‌ها را مطابق طرح کنترل کیفی (QC Plan) تدوین شده توسط تامین‌کننده که به تایید مشاور طرح و تصویب کارفرما یا نماینده وی رسیده است به انجام رساند.

۲۶-۹- مسوولیت مدنی سازنده و تامین‌کننده

انجام بازرسی و آزمایش‌های پیش‌بینی شده در قرارداد توسط کارفرما و نیز تصویب یا عدم اعلام رد کالا، تجهیزات و لوازم یدکی که توسط تامین‌کننده تهیه و تحویل شده است، تامین‌کننده را از مسوولیت‌های قراردادی وی در رابطه با صحت کالا، تجهیزات و لوازم یدکی تحویل شده و مطابقت آن‌ها با مشخصات فنی معاف نمی‌نماید.

۲۶-۱۰-آزمایش

۱- تامین‌کننده، باید با حضور نمایندگان کارفرما، تمام کالا، مواد و مصالح، تجهیزات موضوع قرارداد را در دوره ساخت و یا قبل از حمل، طبق مشخصات فنی، به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. تامین‌کننده، موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظایف نمایندگانی که از سوی کارفرما به تامین‌کننده معرفی می‌شوند، فراهم کند و وسایل و لوازم آزمایش را برای انجام وظایف محوله، در اختیار آنان قرار دهد.

۲- در صورتی که در موقع آزمایش کالا و تجهیزات، که از سوی تامین‌کننده تهیه می‌شوند، از لحاظ جنس و یا ساخت معیوب بوده و یا طبق مشخصات فنی مندرج در قرارداد، تهیه نشده باشند، کارفرما می‌تواند آن‌ها را قبول نکند و یا اصلاح آن‌ها را بخواهد. در صورتی که تامین‌کننده از رفع عیوب یا جایگزینی که کارفرما تقاضای تعویض و یا تعمیر آن‌ها را نموده است امتناع کند، کارفرما می‌تواند:

الف- به هر طریقی که صلاح می‌داند این کالا و تجهیزات را تعویض و یا تعمیر کرده و هزینه‌های انجام شده را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪)، از تامین‌کننده وصول نماید.

ب- طبق مفاد ماده ۴۶ شرایط عمومی، قرارداد را به دلیل قصور تامین‌کننده در انجام تعهد، فسخ کرده و خسارت‌های خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، از تامین‌کننده وصول نماید.

۳- کارفرما، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز، نتیجه آزمایش‌ها را بررسی و تایید و یا عدم تایید آن‌ها را به تامین‌کننده اعلام می‌کند. تامین‌کننده، حق ندارد ساخت کالاو تجهیزات موضوع قرارداد را قبل از دریافت تاییدیه به کارفرما تکمیل کرده و یا (در صورتی که قبلا تکمیل شده باشد) حمل نماید. در صورتی که تامین‌کننده ظرف مدت یاد شده، هیچ گونه نظری از کارفرما در مورد آزمایش‌ها دریافت نکند، کالای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایش‌ها مربوط، تکمیل و حمل خواهد نمود.

۴- انجام یا عدم انجام هرگونه آزمایش، و تصویب یا عدم رد کالا از طرف کارفرما، از مسوولیت تامین‌کننده در مقابل قصوری که در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد، و عیوبی که قبل از پایان دوره تضمین معلوم شوند، نمی‌کاهد.

۲۶-۱۱- حدود اختیارات بازرس

بازرس حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، به نمایندگی کارفرما بر اجرای تعهدات تامین‌کننده نظارت دقیق به عمل آورد و کالا و تجهیزات موضوع قرارداد را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه

عیب و نقصی در این کالا و تجهیزات مشاهده نماید، ضمن اعلام و هماهنگی با مشاور طرح به تامین‌کننده دستور رفع آن‌ها را بدهد، ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات تامین‌کننده بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتبا تایید شده باشد. هرگاه بعضی از کالا و تجهیزات معیوب باشند و نتوان با آن‌ها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد، بازرس حاضر در محل طبق اصول صحیح مهندسی و علمی تعویض آن‌ها را از تامین‌کننده خواهد خواست. تامین‌کننده مکلف است دستورات بازرس را در حدود مفاد قرارداد به موقع به اجرا بگذارد، مگر در مواردی که آن‌ها را برخلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به مشاورطرح و کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما و مشاورطرح (در حدود اختیارات) قطعی خواهد بود. با وجود نظارتی که از طرف بازرس در انجام کارها به عمل می‌آید، کارفرما یا نمایندگان کارفرما حق دارند کالا و تجهیزات را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی قرار دهند و اگر آن‌ها را معیوب تشخیص داده و یا براساس قرارداد ندانند، تامین‌کننده متعهد است کالا و تجهیزات را به هزینه خود تعویض و جایگزین نماید. در هر حال نظارت بازرس، به هیچ وجه از مسوولیت تامین‌کننده نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی‌نماید.

۵-۳- تضمین، پرداخت و تحویل کار

ماده ۲۷ – تضمین انجام تعهدات

پس از امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، تامین‌کننده باید ضمانت‌نامه‌ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی قرارداد، تسلیم کارفرما نماید. این ضمانت‌نامه باید تا یک ماه پس از پایان دوره تضمین اعتبار داشته باشد. تا زمانی که دوره تضمین به پایان نرسیده است، تامین‌کننده موظف است نسبت به تمدید این ضمانت‌نامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت‌نامه، تامین‌کننده موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت‌نامه تمدید نشود، کارفرما حق خواهد داشت که مبلغ ضمانت‌نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت‌نامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

تبصره: در شرایط خاص که در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (یا اصلاحیه‌های آن) پیش‌بینی شده است، می‌تواند مبلغ و شرایط تضمین انجام تعهدات تغییر نماید در این صورت شرایط این موضوع باید در زمان مناقصه در اسناد اعلام می‌گردیده و در این‌صورت در شرایط خصوصی شرایط آن درج می‌شود.

ماده ۲۸- دوره تضمین

۱-۲۸- تامین‌کننده، حسن عملکرد تمام کالاها و تجهیزات موضوع قرارداد را به مدت درج شده در شرایط خصوصی (از تاریخ تحویل موقت یا پس از نصب و راه‌اندازی هرکدام زودتر محقق شود)، تضمین می‌کند و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می‌شود.

تامین‌کننده موظف به ارائه بیمه‌نامه تضمین کیفیت کالای موضوع قرارداد به مدت درج شده در شرایط خصوصی از زمان تحویل موقت می‌باشد.

۲-۲۸- تامین‌کننده، تضمین می‌کند که کالا، تجهیزات و لوازم یدکی تهیه و تامین شده توسط وی، قادر به انجام کار مطلوب طبق شاخص‌های تعیین شده در قرارداد و با عملکردی که لازمه بهره‌برداری مناسب است بوده و از هر لحاظ طبق مشخصات مندرج در اسناد قرارداد است. همچنین تامین‌کننده صحت و دقت طراحی، کیفیت مواد، کیفیت ساخت، دوام و راندمان و عملکرد کالا را تضمین می‌نماید.

۳-۲۸- هرگاه در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کالا و تجهیزات مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و روش‌های صحیح طراحی و ساخت، یا به کار بردن مواد بد و نامرغوب، طرز کار نامناسب و یا نقص یا اشتباه در اطلاعات و محاسبات در فرایند تولید و حمل کالا باشد، تامین‌کننده مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود به سرعت رفع کند.

این هزینه‌ها از جمله شامل، مخارج ناشی از برطرف کردن معایب و نقایص، هزینه‌های تعویض قطعات و تعمیرات، فراهم کردن ماشین‌آلات، مصالح، تجهیزات و کارشناسان لازم برای رفع معایب و نواقص، هزینه حمل، بیمه، ترخیص و عوارض گمرکی، انجام آزمایش‌های لازم برای حصول اطمینان کارفرما، از رفع عیب است.

برای این منظور، کارفرما معایب و نقایص و محل آن‌ها را به تامین‌کننده اطلاع می‌دهد و تامین‌کننده باید در اسرع وقت، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آن‌ها را در حداقل زمان ممکن مرتفع نماید.

هرگاه تامین‌کننده در انجام تعهد خود قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را راسا و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند، رفع کند و تمام هزینه‌های انجام شده و خسارت‌های وارده را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از محل مطالبات یا هر نوع سپرده یا تضمین تامین‌کننده، بدون هیچگونه تشریفات اداری، تامین و برداشت نماید.

۴-۲۸- هرگاه در دوره تضمین، برخی از کالا و تجهیزات تعویض شوند، دوره تضمین دوباره برای همان کالا و تجهیزات، از تاریخ تعویض و تایید کارفرما مبنی بر صحت انجام آن، آغاز خواهد شد.

ماده ۲۹- آزادسازی تضمین انجام تعهدات

تضمین انجام تعهدات در پایان دوره تضمین با رعایت مواد ۳۴ و ۳۷ و ۴۰ به تامین‌کننده به شرح زیر بازگردانده خواهد شد.

پنجاه (۵۰٪) درصد تضمین انجام تعهدات هر قسمت قابل تحویل، پس از تحویل موقت و رسیدگی به صورتحساب موقت، متناسبا با رعایت ماده ۲۳، مسترد خواهد شد و پنجاه (۵۰٪) درصد دیگر، بعد از رسیدگی به صورتحساب قطعی و پایان دوره تضمین بازگردانده می‌شود.

ماده ۳۰- تضمین حسن انجام کار

به طور معمول قراردادهای تامین کالا، فاقد تضمین (سپرده) حسن انجام کار می‌باشند. لیکن درصورتی‌که بنا بر ضوابط و قوانین، اخذ این تضمین الزام‌آور گردد، شرایط و میزان سپرده حسن انجام کار برحسب نیاز در شرایط خصوصی درج می گردد.

ماده ۳۱- پیش پرداخت

۱-۳۱-قرارداد منعقده با برنده این مناقصه مشمول پیش پرداخت نمی باشد.

ماده ۳۲- تنظیم صورت‌مجلس تحویل کالا

۱-۳۲- پس از ورود هر محموله از کالای موضوع قرارداد به انبار کارفرما (که بایستی در ساعات کاری و با هماهنگی قبلی با کارفرما این امر انجام شود)، کالای وارد شده توسط نماینده کارفرما و تامین‌کننده مورد بازرسی شکلی قرار می‌گیرد. در صورتی که کالای تحویلی ظاهرا سالم و آثار خسارت در آن‌ها دیده نشود، صورت‌مجلس تحویل اولیه کالا توسط نمایندگان دوطرف در سه نسخه تنظیم و امضا می‌گردد.

۲-۳۲- امضای صورت‌مجلس تحویل اولیه کالا و تجهیزات به هیچ وجه به منزله تحویل موقت آن‌ها نبوده و تحویل موقت کالا و تجهیزات پس از صدور گواهی‌های مربوطه و براساس اسناد و مدارک قرارداد انجام خواهد گرفت و چنانچه مشهود باشد که کالا و تجهیزات خسارت‌دیده هستند یا در شرایط مطلوب نیستند کارفرما مجاز است که کالا و تجهیزات تخلیه شده را اصولا قبول ننموده و جایگزینی یا اصلاح آن‌ها را بخواهد و تامین‌کننده موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به اصلاح یا جایگزینی آن‌ها اقدام نماید.

تبصره: با توجه به حضور و فعالیت اشخاص مختلف حقیقی و حقوقی در مراحل مختلف پس از تحویل (حمل مجدد، تخلیه و بارگیری و آزمون عملکردی تا هنگام تحویل قطعی)، در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، جهت تعیین مرحله ایجاد عیب و مسوولیت ناشی از آن، نظر هیات متشکل از نمایندگان دو طرف که از آغاز در جریان امر بوده است- فصل‌الخطاب می‌باشد.

ماده ۳۳- صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت‌ها

تامین‌کننده موظف است صورت حساب کالای تحویلی به انبار کارفرما را در پایان هر ماه یا فواصل زمانی مشخص شده در شرایط خصوصی برحسب تحویل کالا و تجهیزات، طبق فرم‌های مورد قبول کارفرما به همراه مدارک و مستندات مربوطه و صورت‌حساب یا فاکتورهای مربوط به کالایی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ تحویل شده و مطابق قرارداد باید از طریق ارائه صورت‌حساب پرداخت گردد، تهیه و براساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تسلیم کارفرما می‌کند.

کارفرما صورت‌حساب‌های دریافتی را ظرف مدت ۳۰ (سی) روز رسیدگی و پس از کسر مبالغ زیر، تتمه قابل پرداخت به تامین‌کننده را پرداخت خواهد نمود:

۱- جمع وجوهی که بابت صورت‌حساب‌های موقت قبلی پرداخت شده است.

۲- اقساط پیش‌پرداخت‌ها.(این پیمان مشمول پیش پرداخت نمی باشد)

۳- حق بیمه تامین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش‌بینی شده است،

۴- هر گونه جرایم مطابق اسناد و مدارک قرارداد.

۵- کسورات دیگری که بر طبق شرایط قرارداد و ضوابط جاری کشور به عهده تامین‌کننده است.

تبصره ۱: هرگاه به عللی صورت‌حساب ارسالی تامین‌کننده ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد تایید کارفرما قرار نگیرد، این صورت‌حساب ظرف ۱۴ روز از زمان دریافت، به منظور تصحیح به تامین‌کننده عودت داده می‌شود، مدت ضرب‌الاجل پرداخت مبلغ آن صورت‌حساب از تاریخی شروع خواهد شد که صورت‌حساب تصحیح شده تسلیم کارفرما بشود. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت‌حساب موقت اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد مورد توافق، اقدام می‌نماید. پرداخت موارد توافق نشده، موکول به صدور حکم از مرجع حل اختلاف (ماده ۴۹) قرارداد خواهد بود. در چنین صورتی در مقابل تقاضای تامین‌کننده، کارفرما موافقت می‌نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت‌حسابی که تایید نموده است، تا هفتاد درصد (۷۰٪) آن را به صورت علی‌الحساب در وجه تامین‌کننده پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت‌حساب به او بپردازد.

تبصره ۲: کلیه مقادیر مندرج در صورت‌حساب‌های موقت و همچنین پرداخت‌هایی که بابت آن‌ها به عمل می‌آید، جنبه موقت و غیرقطعی و علی‌الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه‌گیری و محاسباتی و جز اینها در صورت‌حساب‌های بعدی و یا صورت‌حساب قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

تبصره ۳: اگر به عللی که ناشی از قصور و تقصیر تامین‌کننده نباشد و به دستور کارفرما، کالا به طور ناتمام تحویل گرفته شود، نسبت به احتساب بهای کالاو تجهیزات تحویل شده، طبق شرایط حاکم بر خاتمه قرارداد اقدام و در صورت‌حساب قطعی منظور می‌گردد.

ماده ۳۴- تحویل موقت

هنگامی که هر یک از قسمت‌های قابل تحویل، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای اجرای مطمئن و عادی، تخلیه و تحویل اولیه شد، تامین‌کننده می‌تواند تقاضای انجام آزمایش‌های لازم و تحویل موقت آن‌ها را بنماید و نماینده خود را برای امضای صورت‌مجلس تحویل موقت معرفی نماید. در صورت تایید کارفرما یا نماینده وی، با تعیین تاریخ جهت آزمایش‌های لازم، بازرسی و تحویل موقت، تمهید لازم را از کارفرما تقاضا می‌نماید. کمیسیون تحویل موقت مرکب خواهد بود از:

الف- نماینده واحد تحویل گیرنده

ب- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

پ- نماینده تولیدکننده

کارفرما یا مشاور وی اعضای کمیسیون را کتبا به اطلاع تامین‌کننده خواهد رسانید. تامین‌کننده تا تشکیل کمیسیون تحویل موقت، برنامه‌ای که برای انجام آزمایش‌ها، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای تحویل لازم باشد، تهیه و به تایید کارفرما می‌رساند. تامین‌کننده همچنین تسهیلات لازم برای انجام آزمایش‌ها را مطابق مشخصات فنی قرارداد فراهم می‌نماید، از جمله تامین‌کننده ملزم به تهیه مواد مصرفی، شامل کلیه مواد شیمیایی، روغن، گریس و مواد روان‌کننده مورد نیاز برای آزمایش‌های کیفی می‌باشد. آزمایش‌ها با حضور اعضای کمیسیون و توسط تامین‌کننده انجام می‌شود. پس از انجام موفقیت‌آمیز آزمایش‌ها، مطابق مشخصات فنی قرارداد (مشروط بر آنکه عیب و نقصی که موجب اختلال در امر استفاده و بهره‌برداری مطمئن و عادی کالا باشد، مشاهده نگردد) صورت‌مجلس تحویل موقت تنظیم و به امضای اعضای کمیسیون می‌رسد. کارفرما بلافاصله تصویب صورت‌مجلس تحویل موقت را به تامین‌کننده ابلاغ خواهد نمود. لیستی از «نواقص، معایب و کارهای ناتمام و این که موجب اختلال در امر بهره‌برداری مطمئن و عادی می‌گردد یا نه» پیوست صورت‌مجلس‌های تحویل موقت خواهد بود. کمیسیون به منظور رفع نقایص و معایب و تکمیل کارهای ناتمام، مهلتی برای تامین‌کننده معین و به بازرس ماموریت خواهد داد که در راس مهلت مزبور کارها را مجددا بازدید کند. هر زمان براساس فهرست نقایص فوق‌الذکر هیچگونه عیب و نقص و کار ناتمامی نمانده باشد بازرس گواهی رفع نقایص را، جهت اعلام تحویل موقت، تایید کرده و برای کارفرما ارسال خواهد داشت تا مورد تصویب و اقدام وی قرار گیرد.

تبصره ۱: تامین‌کننده به منظور انجام آزمایش‌های کیفی، با توجه به تشریفات اداری تشکیل کمیسیون، باید آمادگی خود و کالای تحویلی را برای شروع آزمایش‌های کیفی، حداقل دو هفته قبل به کارفرما و بازرس تسلیم نماید. بازرس و کارفرما ترتیب کار را طوری خواهند داد که کمیسیون تحویل موقت حداکثر در مدت دو هفته پس از تاریخ تقاضای تامین‌کننده در محل کار حاضر و برای آزمایش‌های کیفی اقدام نمایند.

تبصره ۲: تامین‌کننده موظف است هر گونه مواد و لوازم اضافی و مصرف نشده را که با استفاده از اعتبارات اسنادی گشایش شده یا مبالغ پرداخت شده توسط وی، در قرارداد وارد نموده و یا از داخل کشور تهیه و تدارک نموده و در صورت‌حساب‌ها منظور نموده باشد در موقع تحویل موقت به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۳۵- انتقال مالکیت

الف- مالکیت کالاو تجهیزات و تمامی اموالی که تامین‌کننده تعهد تحویل آن‌ها را نموده، از زمان تحویل اولیه تجهیزات و کالا به انبار کارفرما یا از زمان پرداخت بهای آن‌ها به شرح مندرج در صورت‌حساب‌های موقت کارها هر کدام زودتر رخ دهد، به کارفرما انتقال می‌یابد. اگر در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان نشده باشد، در صورت احراز مالکیت در محل کارخانه یا محل تولید، کالاهای تولید شده به صورت امانت نزد تامین‌کننده باقی

می‌ماند و حق انتقال به غیر از وی سلب می‌گردد، کارفرما به تشخیص خود می‌تواند بخشی از صورت‌حساب (حداکثر ۸۰ درصد مبلغ تجهیزات و کالای احراز مالکیت شده) را به تناسب به تامین‌کننده پرداخت نماید.

ب- مالکیت کالا، تجهیزات و سایر اموال با پرداخت بهای آن‌ها یا تحویل اولیه آن‌ها به انبار کارفرما (حسب مورد) خود به خود به کارفرما منتقل می‌شود، لیکن هر گاه برای ثبت رسمی انتقال مالکیت آن‌ها به کارفرما حضور تامین‌کننده در مراجع خاص به منظور تنظیم و امضای اسناد ضروری باشد، تامین‌کننده مکلف به حضور و امضا خواهد بود و می‌باید ضمن تسلیم اسناد مالکیت آن‌ها، به کارفرما وکالت رسمی بدهد که به جای او تعهد مزبور را ایفا نماید. در غیر این صورت علاوه بر الزام به حضور و امضای اسناد مسوول خسارات کارفرما نیز خواهد بود.

ماده ۳۶- تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین مندرج در قرارداد، کارفرما به تقاضای تامین‌کننده اعضای کمیسیون تحویل قطعی و همچنین تاریخ تشکیل کمیسیون را به همان نحو که در ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد برای تحویل موقت پیش‌بینی شده است، معین و به تامین‌کننده ابلاغ می‌نماید. ترکیب کمیسیون تحویل قطعی به شرح زیر است:

۶- نماینده کارفرما یا نماینده واحد تقاضاکننده کالا

۷- تحویل گیرنده یا انباردار

۸- نماینده تامین‌کننده

۹- بازرس

۱۰- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

کمیسیون پس از بازدید و بررسی قسمت‌های قابل تحویل و کلیه گزارش‌ها صورتجلسه‌ها و اعلام نظرهای مربوطه، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار تامین‌کننده باشد مشاهده ننماید، آن را تحویل قطعی خواهد گرفت و بلافاصله صورت‌مجلس مربوط به آن را تنظیم می‌نماید و کارفرما تصویب آن را با صدور گواهی تحویل قطعی به تامین‌کننده ابلاغ می‌کند.

ماده ۳۷- صورتحساب قطعی و تصفیه حساب قطعی با تامین‌کننده

الف- صورت‌حساب قطعی عبارتست از مبلغ صورت‌حساب قطعی که طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد تهیه و تنظیم می‌شود و مبالغی که براساس مفاد موافقت‌نامه، شرایط عمومی و خصوصی و سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر می‌شود. این مبالغ شامل کسورات قانونی، جبران خسارات، جرایم، دعاوی تامین‌کننده نسبت به کارفرما و برعکس و غیره می‌باشد.

ب- صورت‌حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می‌گردد ماخذ تسویه حساب قطعی تامین‌کننده خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و تامین‌کننده برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ج- هرگاه براساس این صورت‌حساب قطعی، تامین‌کننده بستانکار شود طلب او حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت‌حساب قطعی پرداخت می‌گردد.

د- هرگاه براساس این صورت‌حساب قطعی تامین‌کننده مبلغی بدهکار شود، مکلف است ظرف یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت‌حساب قطعی، طلب کارفرما را بپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل تضمین های تامین‌کننده و یا دارایی موجود او در انبار وصول کند و اگر مبالغ این تضمین ها یا دارایی مزبور تکافو ننماید طبق قوانین جاری کشور از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۳۸- تاخیر در پرداخت‌ها

هر گاه به دلایل قابل انتساب به کارفرما در پرداخت صورت‌حساب‌های صحیح و کامل تامین‌کننده بیش از سی (۳۰) روز نسبت به موعد مقرر در ماده‌های ۳۳ و ۳۷ به وسیله کارفرما تاخیر ایجاد شود، مطابق فرمول خسارت تادیه دین و شاخص‌های ماهانه بهای تولید کننده یا تامین کننده مندرج در سایت بانک مرکزی (مربوط به ماه‌های که تاخیر شده) برای خالص بخشی از صورت‌وضعیت، که به تامین‌کننده پرداخت نگردیده است، به عنوان جبران هزینه‌های اضافی تامین‌کننده در مدت تاخیر، به وی پرداخت می‌شود. این موضوع درخصوص پرداختهایی که از طریق واگذاری اسناد خزانه یا اوراق مشارکت یا هر نوع اسناد اعتباری دیگری صورت می گیرد، صادق نمی باشد و این موارد مشمول قوانین و مقررات مربوطه خواهند بود.

۳-۶- حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف

ماده ۳۹- حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور)

الف- هرگاه تامین‌کننده به لحاظ بروز حوادث قهریه قادر به انجام به موقع تعهدات قراردادی خویش نگردد از مسوولیت مبرا است. مشروط بر آنکه تامین‌کننده از هیچ طریق دیگری نتولند تعهدات خود را انجام دهد. حوادثی قهری تلقی می‌شوند که:

۱- غیر قابل پیش‌بینی بوده و بعد از امضای قرارداد حادث شده باشد.

۲- ناشی از فعل یا ترک فعل تامین‌کننده نباشد.

۳- جلوگیری یا رفع آن خارج از حیطه قدرت تامین‌کننده باشد.

۴- مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی تامین‌کننده باشد که در صورت اخیر، فورس ماژور فقط نسبت به همان قسمت موثر خواهد بود.

ب- در مواردی که حوادث قهری در کشور جمهوری اسلامی ایران وقوع یابد و موجب بروز خسارتی به کالاو تجهیزات، قبل از تحویل گردد، در مورد خسارت به شرح ذیل عمل خواهد شد:

۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه‌های موضوع ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد باشد، برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.

۲- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه‌های موضوع ماده مذکور نباشد، جبران خسارت به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

۳- تامین‌کننده پس از انقضای حادثه قهری با اعلام کتبی کارفرما نسبت به اجرا و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که تامین‌کننده به دلیل حادثه قهری قادر به انجام آن نبوده است متناسب با میزان مدت حادثه قهری تمدید خواهد گردید و این مدت مشمول تعدیل قیمت خواهد بود.

توضیح: درصورت بروز حادثه قهری و غیرمترقبه که موجب عدم امکان تحویل کالا توسط کارفرما گردد، این موضوع مصداق شرایط تعلیق قرارداد (ماده ۲۴ شرایط عمومی) خواهد بود.

۴- هرگاه طول مدت حادثه قهری در کشور جمهوری اسلامی ایران از شش (۶) ماه تجاوز نماید، طرفین قرارداد برای نحوه ادامه قرارداد مذاکره خواهند نمود و در صورتی که ظرف مدت یک (۱) ماه توافقی حاصل نگردد، تامین‌کننده می‌تواند خاتمه قرارداد را اعلام نماید. در چنین حالتی طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۴۰- قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات‌ها

الف- تامین‌کننده تایید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت ایمنی و فنی، همچنین قواعد مربوط به مالیات‌ها و عوارض که در زمان امضای قرارداد جاری بوده است کاملا مطلع بوده و متعهد است همه آن‌ها را رعایت کند. در هر حال مسوولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر توسط تامین‌کننده متوجه کارفرما نخواهد بود.

ب- تولیدکننده متعهد است کلیه مالیات‌ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می‌باشد) و سایر الزامات و تعرفه های قانونی را از هر نوع پرداخت نماید.

ج- تولیدکننده در مقابل هر گونه ادعا یا اعتراض که در مورد این قرارداد در رابطه با مالیات‌ها یا حقوق تامین اجتماعی مربوط به کارکنان وی یا هر مورد دیگر (به جز در مواردی که در این ماده صراحتا مستثنی شده) علیه

کارفرما مطرح شـود مسـوول خواهد بود و نیز متعهد اسـت هر گونه خسـارت بازیابی را که از این بابت متوجه کارفرما گردد، جبران نماید.

د- آن بخش از مالیات‌ها، عوارض و کسـور قانونی مربوط به تولید کننده /تامین کننده/ تولید کننده /تامین کننده جزء با رعایت قوانین جمهوری اسـلامی ایران که مقرر گردیده به وسـیله کارفرما کسـر گردد، از طرف کارفرما به اداره دارایی یا مرجع مربوط در محل ارسال و رسید آن تسلیم تامین‌کننده خواهد شد.

هـ- هرگاه پس از امضـای قرارداد بر اثر وضـع قوانین و مقرارتی در جمهوری اسـلامی ایران، مالیات و عوارض موضـوع این ماده تغییر کند، به نحوی که در قیمت‌های درج شـده در قرارداد در کل و یا در مواردی موثر واقع شـود، کارفرما یا تامین‌کننده به اقتضـای مورد، مکلف اسـت وجه افزایش یافته یا کاهش یافته را، به طرف دیگر قرارداد پرداخت نماید.

و- سایر شرایط و الزامات برحسب نیاز در شرایط خصوصی درج می گردد.

ز- پرداخت آخرین صورتحساب موقت تولیدکننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (معادل ۵۰ درصد)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۴۱- دعاوی مربوط به امتیازات و علائم تجاری

تامین‌کننده مکلف اسـت، کارفرما و نمایندگان وی، وزارت نیرو، دولت جمهوری اسـلامی ایران، سـازمان‌های تابعه و کارکنان آن‌ها را از هر حیث، از هر گونه ضـرر مادی، خسـارات، مطالبه حقوق، اقامه دعوی، اقدامات قانونی، جبران خسـارات، محکومیت‌ها و هر گونه مسـوولیتی شـامل کلیه هزینه‌های مربوطه که به دلیل اعتراض یا ادعای صـاحب حق اختراع ثبت شده یا ثبت نشده و حق تالیف و هر گونه حقی که مربوط به مقالات، نوشته‌ها، دستگاه‌ها، متدها، تجهیزات و ادواتی که در اثر اسـتفاده تامین‌کننده در کار موضـوع قرارداد ایجاد شـود یا به دلیل تجاوز به هر گونه حقوق انحصـاری از قبیل علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون دارد.

ماده۴۲- قصور و مسامحه و حدود مسوولیت تامین‌کننده

هیچ‌یک از طرفین قرارداد در قبال خسـارات غیرمسـتقیم طرف دیگر مسـوولیتی ندارد. لیکن به هرحال خسـارات و جرایم مذکور در قرارداد خسـارت غیرمسـتقیم تلقی نمی‌شـود. در صـورتی که تامین‌کننده یا تولید کننده /تامین کننده دسـت دوم وی در انجام تعهدات خود قصـور ورزیده یا مسـامحه نمایند و یا تحت هر عنوان سـبب ایجاد خسـارتی برای کارفرما شوند، کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات یا دارایی‌هایی که تامین‌کننده نزد او دارد، بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا تشریفات قانونی برداشت نماید. مسوولیت تامین‌کننده در ارتباط با خسارات مستقیم، محدود به مبلغ کل قرارداد بوده و بیش از آن مسوولیتی ندارد.

ماده ۴۳ – هدیه

هرگاه ثابت شود که تامین‌کننده به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق‌العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنان و یا واسطه‌های آنان را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و طبق ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد عمل نماید.

ماده ۴۴ – وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آن‌ها

با توجه به اینکه مطابق مفاد قرارداد، تامین‌کننده باید قبل از بارگیری و حمل کالا و تجهیزات، از محل تحویل و انبار کارفرما بازدید و شرایط آن را مورد بررسی قرار دهد، و در صورت نیاز هرگونه تغییر یا اصلاحی را به کارفرما اعلام نماید، لذا هرگاه در اثر عمل تامین‌کننده به تاسیسات موجود در انبار کارفرما مانند ارتباطات تلفنی، لوله آب/گاز/فاضلاب/آب سطحی، خط برق و غیره صدماتی وارد شود، تامین‌کننده متعهد است هزینه ترمیم یا برقراری مجدد آن‌ها را بپردازد. هرگاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تاسیسات فوق را ایجاب کند تامین‌کننده به کارفرما اطلاع خواهد داد تا نمایندگان کارفرما برای اصلاح آن‌ها اقدام نمایند. در این صورت مشروط به اینکه تغییر وضعیت و تاسیسات فوق ناشی از قصور تامین‌کننده نباشد، هزینه تعویض یا اصلاح به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۴۵- جرایم تاخیر غیر مجاز

هر گاه در شرایطی غیر از تاخیرات مجاز (از جمله حوادث قهری و غیرمترقبه)، تامین‌کننده در تحویل اقلام قراردادی تاخیر نماید جرایمی به شرح زیر به عهده او خواهد بود:

الف- هرگاه تاخیر تحویل هر قسمت قابل تحویل تجهیزات و کالا نسبت به برنامه زمان‌بندی مصوب (موضوع ماده ۱۰) از یک دهم مدت پیمان تجاوز نکند، برای هر روز تاخیر دو هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در تحویل آن تاخیر شده است.

ب- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل تجهیزات و کالا از یک دهم مدت پیمان تجاوز نماید، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند «الف» و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان برای هر روز تاخیر چهار هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در اجرای آن تاخیر شده است.

ج- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل تجهیزات و کالا از یک چهارم مدت پیمان و یا جمع جرایم ماخوذه از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما با احتساب جرایم مذکور در بندهای «الف» و «ب» بالا می‌تواند قرارداد را فسخ و طبق مواد ۴۶ و ۴۷ شرایط عمومی قرارداد عمل کند ولی در صورت ادامه قرارداد مجموع جرایم تاخیر قابل دریافت از تامین‌کننده هیچگاه نمی‌تولند از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز کند و مدت اضافه، بدون جریمه تاخیر محسوب خواهد شد.

د- در هر حال حداکثر جریمه تاخیر مذکور در این ماده از ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۴۶- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد با یک اخطار ۱۴ روزه از طرف کارفرما قابل فسخ است:

الف- تاخیر در تحویل هر قسمت قابل تحویل، بیش از یک چهارم مدت پیمان،

ب- عدم قبول تامین‌کننده نسبت به افزایش مقادیر تجهیزات و کالاها طبق ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد،

پ- عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد توسط تامین‌کننده که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند،

ج- عدم انجام دستور بازرس یا مشاور طرح به منظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کالاهای تحویل شده معیوب، در مهلتی که بازرس یا مشاور طرح برای تامین‌کننده تعیین می‌کند. در این صورت برای یک بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راسا معایب و نواقص تجهیزات و کالا را رفع می‌کند و جمع هزینه‌های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از مطالبات تامین‌کننده کسر می‌نماید و در صورت تکرار، موضوع مشمول موارد فسخ قرارداد می‌شود.

چ- درصورتی‌که مجموع مبالغ جرایم محاسبه شده ناشی از قصور تولید کننده یا تامین کننده ، بیش از ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد گردد.

ح- کشف عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه. در این صورت کارفرما مجاز است که کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را (که این دستگاه اجرایی راسا تعیین می‌کند)، بدون نیاز به اثبات در محکمه از محل مطالبات یا سپرده‌های تامین‌کننده جبران نماید.

خ- تامین‌کننده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۵۱ شرایط عمومی قرارداد گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

د- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

ذ- انحلال شرکت تامین‌کننده.

ر- ورشکستگی تامین‌کننده.

ز- سایر موارد بنا به ماهیت کالا و کارهای تعیین شده در شرایط خصوصی قرارداد درج شده است.

تبصره: تعهد تامین‌کننده نسبت به تامین و حمل (شامل کلیه مراحل، اعم از هر گونه ترخیص، بیمه و جز آن) و تحویل کالا و تجهیزاتی که در زمان فسخ، بهای آن از طریق صورت‌حساب‌های پیشین پرداخت شده ولی به انبارکارفرما تحویل نشده، پابرجاست. علاوه بر آن کارفرما می‌تواند حقوق تامین‌کننده نسبت به آن قسمت از کالاو تجهیزات که تولید شده لیکن حمل نشده باشد و هر گونه لوازم و تجهیزاتی را که تامین‌کننده طبق شرایط این قرارداد جهت تحویل کالا، تولید و یا خریداری نموده است و همچنین اسناد، اطلاعات و حقوق قراردادی مربوطه را براساس مفاد قرارداد به خود منتقل نماید.

ماده ۴۷- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما بخواهد قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتبا به اطلاع تامین‌کننده می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری باقی‌مانده تضمین

انجام تعهدات را به سود خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم را برای حفاظت از انبار خود، تاسیسات و کالا و تجهیزات و لوازم موجود در آن معمول می‌دارد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد نسبت به تهیه صورت‌مجلس تفکیکی، اقلام تحویل شـــده اقدام می‌نماید. همچنین از تامین‌کننده می‌خواهد که برای صـــورت‌برداری از کلیه کالا و تجهیزات موجود در انبار تامین‌کننده که براســـاس گزارش بازرس به کارفرما تعلق دارد و همچنین تنظیم صـــورت‌مجالس تحویل موقت، تهیه صـــورت‌حســـاب قطعی کالاهای تحویل شـــده، ظرف یک (۱) هفته نماینده یا نمایندگانی معرفی کند. هرگاه نماینده تامین‌کننده در مهلت مقرر بالا حاضـر نشـود، کارفرما می‌تواند از مراجع ذیصـلاح قضـایی درخواسـت تامین دلیل نموده و از این طریق میزان کالا، تجهیزات و صورت اموال وی را در انبار تامین‌کننده تعیین نماید. صورت‌حساب و صورت اموالی که به یکی از دو طریق مذکور، تهیه می‌شـود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسـخه از این صـورت‌حسـاب و صورت اموال از طرف کارفرما برای تامین‌کننده ارسال می‌گردد.

از کالا و تجهیزات متعلق به کارفرما، درون انبار تامین‌کننده، آنچه طبق مشـخصـات فنی و به صـورت قسـمت قابل تحویل بوده و مورد نیاز کارفرما باشـــد، کارفرما قبول می‌کند در صـــورتی که بهای آن قبلا پرداخت نشـــده و یا در صورت‌حساب قطعی منظور نگردیده است، بهای آن را به حساب بستانکاری تامین‌کننده منظور دارد.

تامین‌کننده مکلف است مازاد کالا و تجهیزات و سایر دارایی خود را که در انبار کارفرما باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه از انبار خارج نماید درغیر اینصورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضـی و صـلاح بداند نسـبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه‌های متعلقه را به حساب بدهی تامین‌کننده منظور دارد.

از تاریخ فسـخ قرارداد تا تاریخ خروج اموال تامین‌کننده از انبار کارفرما کلیه هزینه‌های مسـتقیم مربوط به نگهداری و حفاظت آن‌ها به عهده تامین‌کننده است که به حساب بدهی او منظور می‌گردد.

تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات تامین‌کننده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۴۶ فوق کافی برای فسـخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده خواهد بود و تامین‌کننده به هیچ عنوان نمی‌تواند فسـخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضـــوع ماده ۴۹ شـــرایط عمومی قرارداد تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشـــد البته می‌تواند به مراجع واجد صـــلاحیت مذکور در ماده ۴۹ شـــرایط عمومی قرارداد مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند مانع اجرای مفاد این ماده گردد.

تبصره ۲: در صورت وقوع مواردی مانند بند پ ماده ۴۶ یا در شرایط دیگری که عدم اجرای به موقع و درست هر بخش از قرارداد توسط تامین‌کننده، منجر به ورود خساراتی به کارفرما گشته باشد، علاوه بر امکان فسخ قرارداد و سایر تبعات آن، بخشی از این خسارات به تشخیص کارفرما یا کارشناس ذیصلاح، از محل مطالبات تامین‌کننده تامین خواهد شد.

ماده ۴۸- خاتمه دادن به قرارداد

هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصـیری متوجه تامین‌کننده باشـد بنا به مصـلحت خود یا علل دیگر تصـمیم به خاتمه دادن تمام یا قسـمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتبا به اطلاع تامین‌کننده می‌رسـاند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که

ناتمام ماندن آن‌ها موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می‌کند و ضمنا مهلتی نیز به عنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می‌نماید تا تامین‌کننده بتولند در آن مهلت تجهیزات و کالاهای معین شده را برای تحویل به کارفرما آماده نماید.

کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد، اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل تجهیزات و کالا نمی‌باشد، صورت‌مجلس و تعیین تکلیف می‌کند و اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل تجهیزات و کالا می‌باشد تحویل موقت می‌گیرد.

در مورد تجهیزات و کالاهای حمل شده چنانچه معایبی در آن‌ها مشاهده شود تامین‌کننده مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و متناسبی که با توافق کارفرما تعیین می‌شود رفع عیب نماید و سپس تحویل دهد. تضمین انجام تعهدات مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت‌حساب قطعی و انجام تصفیه حساب، به شرح مندرج در ماده ۳۷ شرایط عمومی قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد، ولی تضمین انجام تعهدات مربوط به تجهیزات و کالاهایی که تحویل موقت شده‌اند مطابق ماده ۲۹ شرایط عمومی آزاد می‌شوند. تامین‌کننده طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی قرارداد ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت بازرس اقدام به صورت‌برداری و تنظیم صورت‌حساب قطعی می‌کند. در مورد کالا و تجهیزات حمل و تحویل موقت شده به شرح زیر اقدام خواهد شد:

الف- کلیه کالا و تجهیزات موجود در انبار که طبق مشخصات فنی و در حد قسمت قابل تحویل بوده، براساس موازین قرارداد و اسناد و مدارک آن تقویم و در صورت‌حساب قطعی منظور می‌شود.

ب- بهای کالا و تجهیزات که تامین‌کننده به منظور اجرای کامل قرارداد از سفارش داده است، مشروط بر آنکه قبلا هزینه آن از سوی کارفرما پرداخت نشده باشد، در مقابل تسلیم اسناد مثبته (از جمله اسناد حمل) در صورت‌حساب قطعی منظور خواهد شد.

ماده ۴۹- حل اختلاف

الف- در صورتی که اختلافاتی بین تامین‌کننده و کارفرما پدید آید، اعم از اینکه مربوط به انجام تعهدات قراردادی و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مفاد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند به شرح شرایط ذکر شده در این ماده اقدام خواهد شد. رعایت توالی موارد ذکر شده در این ماده الزامی می‌باشد.

ب- تامین‌کننده ملزم است تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تامین‌کننده عمل خواهد نمود.

ج- کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف، تعهدات خود را براساس مفاد قرارداد، نسبت به تامین‌کننده انجام خواهد داد.

د- در صورتی که به هر عنوانی این قرارداد فسخ یا خاتمه داده شود این ماده کماکان به اعتبار خود باقی و لازم الاجرا خواهد بود.

۴۹-۱- دعاوی تولیدکننده

اگر تامین‌کننده به اســـتناد هر یک از مفاد قرارداد یا به گونه دیگری در ارتباط با قرارداد، خود را محق به هرگونه تمدید مدت قرارداد و یا دریافت مبالغ بیش‌تری، بدلند، باید مراتب را به کارفرما اعلام کرده و رویداد یا وضـــعیتی را که منجر به این ادعا شده است، شرح دهد. این اعلام باید در زودترین زمان ممکن و به هرحال در ظرف کم‌تر از ۲۸ روز پس از این که تامین‌کننده از رویداد یا وضعیت آگاه شده، یا باید آگاه می‌شد، ارسال گردد.

اگر تامین‌کننده در اعلام ادعا ظرف این دوره ۲۸ روز، قصـور کند، مدت قرارداد تمدید نخواهد شـد، تامین‌کننده محق به دریافت مبالغ بیش‌تری نخواهد بود و کارفرما از هرگونه مسـوولیتی در قبال ادعا معاف خواهد بود. در غیر این صـورت، مفاد این ماده نافذ خواهد بود.

تامین‌کننده باید همچنین هرگونه اعلام دیگری را که طبق قرارداد لازم اسـت، و تمام جزئیات پشـتیبانی‌کننده مربوط به رویداد یا وضعیتی را که منجر به ادعا شده است، تسلیم کند.

تامین‌کننده باید اطلاعات و سـوابق مربوط رویداد یا وضـعیت را برای دوره زمانی رویداد یا وضـعیت مورد نظر که ممکن اسـت برای اثبات هرگونه ادعا لازم باشـد، در محل کارخانه/ کارگاه تولید یا انبار کارفرما یا در محل دیگری که مورد پذیرش کارفرما باشـــد، نگهداری کند. کارفرما می‌تواند، پس از دریافت هرگونه اعلام طبق این ماده، پرونده‌های موجود را بازرســـی کرده و یا به تامین‌کننده دسـتور دهد که اطلاعات و سـوابق بیش‌تری را ضـبط و نگهداری کند. تامین‌کننده به کارفرما اجازه می‌دهد تمام این پرونده‌ها را بازرسی کرده و (در صورت درخواست) تصویر آن‌ها را به مشاور طرح تحویل دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از این که تامین‌کننده از رویداد یا وضعیت منجر به ادعا آگاه شده یا باید آگاه می‌شد یا ظـــــرف هر دوره دیگری که مورد پیشـــنهاد تامین‌کننده و تایید کارفرما باشـــد، تامین‌کننده باید گزارشـــی جامع با جزئیات کامل ادعا، شامل تمام مبانی و دلایل ادعا و مدت تمدید و یا مبالغ بیش‌تر مورد ادعا را برای کارفرما ارسال کند.

اگر تاثیر رویداد یا وضعیت منجر به ادعا کماکان ادامه داشته باشد:

۴۹-۱-۱- گزارش جامع پیشگفته، گزارش موقت تلقی خواهد شد.

۴۹-۱-۲- تامین‌کننده باید در فواصـل یک ماهه گزارش‌های موقت بعدی مربوط به ادعا را ارسـال، و در آن‌ها تأخیرها و یا هزینه‌های تجمعی ناشی از ادعا و هرگونه جزئیات معقول دیگری را که کارفرما لازم می‌داند، درج کند.

۴۹-۱-۳- تامین‌کننده باید ظرف ۲۸ روز پس از پایان اثرات ناشی از رویداد یا وضعیت یاد شده، یا ظرف دوره دیگری که مورد پیشنهاد تامین‌کننده و پذیرش کارفرما باشد، گزارش نهایی مربوط به ادعا را ارسال کند.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت ادعا یا هرگونه ادله جدید در مورد ادعای قبلی، یا ظرف دوره‌ای که مورد پیشنهاد کارفرما و پذیرش تامین‌کننده باشـد، دو طرف برای حصـول توافق تلاش می‌نمایند. هرگاه توافق قابل دسـتیابی نباشـد، موضـوع از طریق هیات حل اختلاف و شرایط ذکر شده در مفاد آن پیگیری می‌گردد.

هرگاه و تا زمانی که جزئیات ارائه شـده برای اثبات کل ادعا کافی نباشـد، تامین‌کننده محق به دریافت مبالغ مربوط به قسمت‌هایی از ادعا خواهد بود که قادر به اثبات آن‌ها بوده است.

۴۹-۲- انتصاب هیات حل اختلاف

کلیه اختلاف های پیش آمده بین طرفین در چارچوب قرارداد، که به صورت دوستانه حل و فصل نگردیده است، از سوی هیات حل اختلاف رسیدگی خواهد شد. هر دو طرف باید ظرف ۲۸ روز پس از دریافت اخطار طرف دیگر، در مورد قصد ارجاع مورد اختلاف به هیات حل اختلاف، مشترکا اقدام به انتصاب هیات یاد شده کنند.

هیات حل اختلاف، از سه شخص واجد صلاحیت که «اعضا» خوانده می‌شود، تشکیل می‌گردد. هر یک از دو طرف یک عضو را برای تایید طرف دیگر معرفی می‌کند. دو طرف پس از مشورت با این دو عضو، در مورد عضو سوم که به عنوان رئیس هیات منصوب می‌شود، توافق می‌کنند.

در زمان تعیین شرایط انتصاب، باید شرایط و حق‌الزحمه قابل پرداخت به یک یا هریک از سه عضو، مورد توافق دو طرف قرار گیرد. هر یک از دو طرف مسوول پرداخت نیمی از این حق‌الزحمه است.

اگر در هر زمان دو طرف با هم توافق کنند، می‌توانند یک یا چند شخص واجد صلاحیت را برای جانشینی یک یا چند عضو هیات حل اختلاف، منصوب کنند. هرگاه دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، اگر یکی از اعضا از انجام کار امتناع کند یا به علت مرگ یا ناتوانی، استعفا یا خاتمه انتصاب، قادر به انجام کار نباشد، انتصاب جانشین تنفیذ خواهد شد. فرد جانشین به همان روش عضو قبلی یعنی پس از معرفی و توافق دو طرف، به شرح این ماده، منصوب خواهد شد.

انتصاب هر یک از اعضا می‌تواند با توافق هر دو طرف لغو شود، ولی کارفرما یا تامین‌کننده به تنهایی حق انجام چنین کاری را ندارد. اگر دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، انتصاب هیات حل اختلاف (و هر یک از اعضای آن) پس از اتخاذ تصمیم در مورد اختلاف هایی که طبق ماده ۴۹-۳، به آن‌ها ارجاع شده است، منقضی خواهد شد، مگر اینکه پس از آن زمان، طبق ماده ۴۹-۴، اختلاف دیگری به هیات ارجاع شده باشد که در این صورت، تاریخ انقضای هیات، زمانی خواهد بود که تصمیم خود را درباره اختلاف‌های اخیر نیز اعلام کرده باشد.

۴۹-۳- عدم توافق در انتصاب هیات حل اختلاف

اگر هر یک از شرایط ذیل نافذ باشد:

۴۹-۳-۱- هر یک از دو طرف، در مورد معرفی یک عضو برای تصویب از سوی طرف دیگر برای هیات سه نفره حل اختلاف در موعد تعیین شده، قصور کند.

۴۹-۳-۲- دو طرف در مورد انتصاب عضو سوم به عنوان رئیس هیات تا موعد تعیین شده، موفق به توافق نشوند.

۴۹-۳-۳- دو طرف نتوانند، ظرف ۲۸ روز از تاریخی که هر یک از سه عضو هیات از خدمات امتناع ورزیده است، یا به علت مرگ، ناتوانی، استعفا، یا پایان انتصاب قادر به انجام کار نباشد، در مورد فرد جانشین به توافق برسند.

در این صورت، مرجع منصوب‌کننده هیات حل اختلاف (شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور) که اختیار انتصاب دارد، بنا به درخواست هر یک یا هر دو طرف و پس از مشاوره با هر دو طرف، اقدام به انتصاب اعضای هیات حل اختلاف خواهد کرد. این انتصاب نهایی و قطعی خواهد بود.

۴۹-۴- اخذ تصمیم هیات حل اختلاف

اگر بین دو طرف اختلاف (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه، یا ارزش‌گذاری، پس از انتصاب هیات حل اختلاف، طبق ماده ۴۹-۲، به وجود بیاید، هر یک از دو طرف می‌تواند اختلاف را به صورت مدون برای اتخاذ تصمیم به هیات حل اختلاف ارجاع کند و برای طرف دیگر رونوشت آن را ارسال نماید. در این ارجاعیه باید درج شود که طبق این ماده ارسال شده است.تاریخ دریافت ارجاعیه از سوی هیات، طبق تاریخ دریافت آن از سوی رئیس هیات تلقی خواهد شد.

هر دو طرف باید بدون فوت وقت، دسترسی به کارخانه/کارگاه تولید و انبار کالا، و تسهیلات مقتضی مورد نیاز هیات را به منظور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد این اختلاف، در اختیار هیات قرار دهند، لیکن نباید تصور شود که هیات حل اختلاف کار داوری را انجام می‌دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت چنین ارجاعیه‌ای، یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد هیات و تایید هر دو طرف باشد، هیات باید تصمیم خود را اعلام کند. تصمیم هیات باید مدلل و طبق مفاد این ماده باشد.

پس از اعلام نظر هیات حل اختلاف، هر دو طرف به تصمیم هیات حل اختلاف عمل می‌کنند مگر این که طبق یک توافق دوستانه یا به صورتی که در زیر آمده است در آن تجدید نظر کنند، تامین‌کننده کماکان، طبق قرارداد، به انجام کارها ادامه خواهد داد، مگر این که قرارداد بی اعتبار و یا فسخ شده باشد.

اگر هر یک از دو طرف از تصمیم هیات ناراضی باشد، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند ظرف ۲۸ روز پس از دریافت تصمیم، مراتب عدم رضایت خود را به طرف دیگر ابلاغ کند. اگر هیات ظرف ۴۲ روز یا مدت دیگر که مورد پیشنهاد هیات و تایید دو طرف باشد، پس از دریافت ارجاعیه، در ابلاغ تصمیم خود قصور کند، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند، ظرف ۲۸ روز پس از انقضای این دوره، مراتب عدم رضایت خود را به دیگری ابلاغ کند.

در هر دو صورت یاد شده، در این ابلاغ نارضایتی، باید تعیین شود که طبق همین ماده ارسال شده است و باید موضوع مورد اختلاف و دلایل نارضایتی را به وضوح شرح دهد. هیچ یک از دو طرف حق آغاز ارجاع اختلاف به داوری را ندارد مگر این که ابلاغیه عدم نارضایتی طبق این ماده صادر شده باشد.

اگر هیات حل اختلاف، تصمیم خود را راجع به موضوع اختلاف به هر دو طرف ابلاغ کرده باشد، و ظرف ۲۸ روز از تاریخ دریافت تصمیم هیات، هیچ یک از دو طرف مراتب نارضایتی خود را اعلام نکرده باشند، آن وقت تصمیم هیات حل اختلاف باید به اجرا گذاشته شود.

۴۹-۵- داوری

اگر دو طرف نتوانند اختلاف حاصله (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها را، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه یا قیمت‌گذاری، از طریق تشکیل هیات حل اختلاف حل کنند، هر یک از دو طرف می‌تواند، درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف را براساس قوانین داوری اتاق بازرگانی و صنایع و

معادن جمهوری اسلامی ایران و به وسیله سه نفر داور که طبق قوانین داوری مشخص می شوند، حل و فصل خواهد گردید. محل داوری تهران است و زبان داوری نیز فارسی می‌باشد.

هرگونه رایی که طبق فرایند داوری تعیین شده فوق صادر شود، نهایی و برای دو طرف قرارداد لازم الاجرا می‌باشد. در صورت عدم اجرا از سوی هر یک از طرفین، طرف ذینفع می‌تواند جهت اجرای این رای به مراجع قضایی رجوع نماید. علاوه بر آن دو طرف قرارداد بدین وسیله موافقت می‌نمایند که هیچ یک حق شروع یا ادامه دعوی یا رسیدگی قضایی درخصوص هر اختلاف مربوط به مفاد قرارداد را تا زمانی که مراحل داوری آن طبق شرایط این بند در حال رسیدگی است، ندارد. پس از صدور رای، دو طرف قرارداد تنها برای اجرا یا تسهیل در اجرای آن می‌توانند به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به مرجع داوری فوق، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب آن نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

ماده ۵۰- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد فقط نسبت به طرفین آن نافذ است و با آنکه کارفرما یک شرکت تابعه وزارت نیرو است معهذا امضای این قرارداد توسط کارفرما بمنزله آن نخواهد بود که دولت جمهوری اسلامی ایران طرف تعهد می‌باشد و به علت استقلال شخصیت کارفرما در این قرارداد از دولت جمهوری اسلامی ایران، تامین‌کننده مجاز به تهاتر، توقیف اموال، اعم از منقول و غیر منقول، دارایی‌ها و وجوه نقدی دولت جمهوری اسلامی ایران نبوده و نمی‌تواند تعهدات کارفرما را به دولت جمهوری اسلامی ایران و یا سایر شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی جمهوری اسلامی ایران تسری دهد و در صورت تخلف تامین‌کننده از این شرط، کلیه خسارت‌ها و زیان‌های وارده به کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین، مطالبات تامین‌کننده بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری برداشت خواهد شد.

ماده ۵۱- رعایت قوانین و مقررات

۱-۵۱- تامین‌کننده اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست، و درصورتی که خلاف آن برای کارفرما احراز شود، قراردا فسخ شذه و ضمانت‌نامه انجام تعهدات تامین‌کننده، توسط کارفرما ضبط می‌گردد.

۲-۵۱- درصورتی‌که تامین‌کننده مشمول شرایط مندرج در آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی (تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲) و اصلاحیه‌های بعدی آن گردیده و یا شرایط و موجبات وقوع آن را فراهم آورد، کارفرما حق دارد قرارداد را در هر مرحله‌ای که باشد فسخ نموده و طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید.در این صورت کارفرما به مدت ۵ سال از هر گونه معامله با وی خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی، سازمان برنامه و بودجه، شورای عالی انفورماتیک، وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت نیرو و غیره نیز منعکس خواهد گردید.

ماده ۵۲- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و تامین‌کننده، همان است که درموافقت‌نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم چهارده (۱۴) روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

نماینده کارفرما:	نماینده تامین‌کننده:
نام و نام‌خانوادگی:	نام و نام‌خانوادگی:
سمت:	سمت:
امضا	مهر وامضا

فصل ۴

شرایط خصوصی قرارداد

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آن‌ها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱- استانداردهای معتبر که رعایت آن‌ها توسط تامین‌کننده الزامی می باشند به ترتیب اولویت عبارتند از:

طبق استانداردهای درج شده در مشخصات فنی قرارداد می‌باشد.

ماده ۲- کالا و تجهیزات موضوع قرارداد:

مطابق ماده یک موافقت‌نامه، کالا و تجهیزات موضوع قرارداد به شرح زیر می‌باشد، که تامین‌کننده، تامین، حمل و تحویل آن‌ها را مطابق شرایط و مشخصات مندرج در قرارداد تعهد نموده است:

....

ماده ۳- تضمین های عملکردی که باید توسط تامین‌کننده در چارچوب موضوع قرارداد تامین گردند:

شرایط پذیرش و تضمین عملکرد کنتورها به شرح زیر می‌باشد:

۱- علاوه بر کنترل های آزمایشگاهی تولید کننده یا تامین کننده در کارخانه، کارفرما مختار است تمام یا بخشی از کنتورهای تحویل شده به انبار خود را در کارگاه تست خود یا توسط بازرس تست نماید. برای این منظور از هر سری کنتور ارسالی ابتدا ده درصد آن به صورت تصادفی جدا شده و تست می‌شود. در صورتی که در این مجموعه ده درصدی بیش از یک دهم خرابی وجود داشته باشد، ادامه تست متوقف شده و کل بار آن سری به هزینه تامین‌کننده مرجوع می‌گردد و تامین‌کننده متعهد خواهد بود کل بار را با نمونه سالم جایگزین نماید و در این صورت هزینه‌های بازرسی مرحله دوم کنترل، کلا بر عهده تامین‌کننده خواهد بود و از اولین فاکتور ارسالی وی کسر خواهد شد. در صورتی که انجام این فرایند جایگزینی موجب تاخیر در زمان‌های تحویل مصوب کنتورها گردد، جرایم مربوط به این تاخیرات نیز مطابق ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد اعمال خواهد گردید.

۲- در صورت امکان برای کارفرما و در صورت تایید مرحله تست تصادفی، تست کلی برای تک تک کنتورهای ارسالی ادامه خواهد یافت. در این مرحله کلیه کنتورهای خراب توسط کارفرما جداسازی، علامت گذاری و تعیین عیب شده و تامین‌کننده موظف است به همان تعداد در سری بعدی کنتورهای سالم جایگزین نماید. بدیهی است پرداخت کلیه هزینه‌های اضافی تحمیل شده به کارفرما ناشی از این قصور نیز بر عهده تامین‌کننده است. در صورتی که انجام این فرایند جایگزینی موجب تاخیر در زمان‌های تحویل مصوب کنتورها گردد، جرایم مربوط به این تاخیرات نیز مطابق ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد اعمال خواهد گردید.

تولید کننده یا تامین کننده موظف است قبل از آغاز تولید هر پارت کالا مراتب را به کارفرما اطلاع داده و با دستگاه نظارت هماهنگی لازم را جهت حضور در حین تولید بعمل آورد.

ماده ۴-نحوه تهیه و ارائه گزارش های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می‌باشد:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۵- کالاهایی که می‌تواند مستعمل و یا نمونه اولیه (Prototype) باشند عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۶- شرایط و مشخصات بیمه نامه‌های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۷- نحوه و شرایط بسته‌بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۸- علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تامین‌کننده موظف است شرایط زیر را در حمل و تحویل کالا به انبار کارفرما رعایت نماید:

{برحسب نیاز درج شود}

مسوولیت حمل کالا و تحویل آن به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

ماده ۹- فهرست تولید کننده /تامین کننده کالا مورد تایید کارفرما عبارتند از:

با عنایت به برگزاری ارزیابی کیفی تولید کنندگان کنتور و وجود لیست کوتاه، در این مناقصه منظور از تولید کننده کالا صرفاً تولید کننده کنتور واجد شرایط مندرج در سند می باشد.

ماده ۱۰- شرایط و مشخصات دوره‌های آموزشی و تعداد افرادی که باید آموزش ببینند عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۱- در صورتی که کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق برنامه زمانبندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تاخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر ..... ریال (به حروف ..... ریال) را به تامین‌کننده پرداخت نماید. کسری از ماه نیز به تناسب محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲- شرح خدمات بازرس و فهرست بازرسین مورد تایید کارفرما:

شرح خدمات بازرس، پس از انجام توافقات مربوطه با وی، توسط کارفرما به تامین‌کننده ابلاغ خواهد گردید. سطح بازرسی انجام شده، سطح ۲ (دو) می‌باشد.

فهرست شرکت‌های بازرسی مورد تایید کارفرما به شرح زیر می باشند:

تست و بازرسی ۱۰۰ درصد کنتورها توسط آزمایشگاه تست کنتور شرکت آبفا استان اصفهان انجام می شود

ماده ۱۳- شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از:

{درصورت تغییر و یا تکمیل شرایط عمومی، موارد برحسب نیاز درج شود. در هرصورت شرایط تعیین شده نمی‌تواند آیین‌نامه تضامین معاملات دولتی را نقض نماید}

ماده ۱۴- طول دوره تضمین برابر است با ۳۶ ماه می‌باشد.

ماده ۱۵- شرایط سپرده حسن انجام کار و آزادسازی آن به شرح زیر می‌باشد:

{در صورت الزام ضوابط و قوانین، شرایط درج شود}

ماده ۱۶- فواصل زمانی ارائه صورتحساب موقت تحویل کالا:

فروشـــنده متعهد خواهد بود تحویل کنتورهای درخواســـتی را حداکثر تا دو هفته پس از انعقاد قرارداد آغاز نموده و در هر ماه حداقل (یک n ام) (۱/n) کل تعداد تعهد شـده را تحویل شـرکت آب و فاضـلاب نماید (n تعداد ماههای قرارداد می باشـد). بدیهی اسـت صـورتحسـاب موقت تحویل کالا در هر ماه بر اسـاس آن تعداد کالای تحویل شـده که مورد تایید قرارگرفته تنظیم می شود.

ماده ۱۷- سایر شرایط و الزامات مربوطه به بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض، حفاظت فنی و ایمنی

{مطابق شرایط قراردادی }

ماده ۱۸- موارد فسخ قرارداد

{مطابق شرایط قراردادی }

نماینده کارفرما:	نماینده تامین‌کننده:
نام و نام‌خانوادگی:	نام و نام‌خانوادگی:
سمت:	سمت:
امضاء	مهر وامضاء

فصل ۵

مشخصات فنی

{مشخصات ارائه شده در این بخش مربوط به کنتورهای آب سرد با بدنه چدنی می‌باشد، در صورت تغییر نوع کنتور، مشخصات مربوطه باید توسط کارفرما تهیه و در این بخش درج گردد}

۱-۵- الف- مشخصات فنی پایه

توجه: در مرحله برگزاری مناقصه در صورت عدم ارائه هر یک از مستندات ذیل و یا ارائه آن‌ها به صورت ناقص، کارفرما از بررسی اسناد مناقصه‌گرانی که این موارد را رعایت ننموده‌اند، معذور بوده و اسناد عودت داده خواهد شد و مناقصه‌گر در مناقصه حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در زمان عقد قرارداد، مشخصات فنی مندرج در این بخش برحسب نیاز توسط کارفرما تدقیق و جایگزین خواهد گردید.

مشخصات فنی کنتورهای ۱/۲ تا ۲ اینچ

بخش اول (مشخصات خصوصی):

۳- نوع کنتور طبق استاندارد OIML R۴۹ یا استاندارد ملی ایران به شماره INSO۱۹۱۹۱ مناسب برای آب سرد در شرایط کاری و مقاومت مناسب در برابر تغییرات دما و فشار کاری تعیین می‌گردد.

۴- نسبت دبی‌های Q_3 به Q_1 (Q_N به Q_{MIN}) برای تمامی قطرهای کنتور (R) بزرگ‌تر یا مساوی ۱۶۰ است.

جدول مقادیر Q_1,Q_2,Q_3,Q_4 و دبی استارت

آیتم	کنتور ½ اینچ	کنتور ¾ اینچ	کنتور۱ اینچ	کنتور ۱.۵ اینچ	کنتور ۲ اینچ
مقدار Q_1 (لیتر بر ساعت)	۱۵.۶	۲۵	۳۹	۱۰۰	۱۵۶
مقدار Q_2 (لیتر بر ساعت)	۲۵	۴۰	۶۳	۱۶۰	۲۵۰
مقدار Q_3 (لیتر بر ساعت)	۲۵۰۰	۴۰۰۰	۶۳۰۰	۱۶۰۰۰	۲۵۰۰۰
مقدار Q_4 (لیتر بر ساعت)	۳۱۲۵	۵۰۰۰	۷۸۷۵	۲۰۰۰۰	۳۱۲۵۰
دبی استارت (مساوی یا کمتر از... l/h)	۶	۸	۱۰	۱۵	۲۰

این مقادیر باید توسط یک آزمایشگاه معتبر بین‌المللی تایید شده و بر روی نمایشگر کنتور نیز درج شده باشد.

❖ **تبصره: اعداد مربوط به دبی استارت مندرج در جدول فوق، فنی بوده و مورد نظر کارفرما می باشد لذا در صورت عدم تأیید کنتورهای ارسالی در دبی استارتهای مورد نظر، کارفرما مختار است با استناد به این بند، کنتور مورد نظر را تأیید ننماید.**

۵- درصورتیکه نسبت دبی‌های Q_3 به Q_1 بزرگتر از ۱۶۰ باشد، مقادیر Q_3 ثابت بوده و بقیه دبی ها مطابق با استاندارد-OIML R۴۹ یا استاندارد ایران به شماره ۱۹۱۹۱ لحاظ خواهد شد.

۶- بدنه کنتور از جنس برنج با آنالیز $CuZn^{۴۰}Pb^{۲}$ سرب کم‌تر از ۲/۵ درصد و دارای پوشش بهداشتی مناسب داخلی و خارجی در قسمت‌های ماشین‌کاری نشده بوده (منظور از پوشش بهداشتی از نوع پودری اپوکسی الکترو استاتیک کوره‌ای حداقل با ضخامت ۱۵۰ میکرون می‌باشد)، به گونه‌ای که آب عبوری حداقل تماس را با فلز برنج داشته باشد. ضمن اینکه **ارسال آنالیز برنج به همراه تاییدیه آزمایشگاه معتبر مبنی بر بهداشتی بودن الزامی است** (حداکثر میزان سرب در آنالیز، ۲/۵ درصد باشد). ارائه گواهی بهداشتی بودن کلیه قطعات کنتور که با آب آشامیدنی مستقیما در تماس هستند، الزامی است.

ترکیب شیمیایی								
عنصر	مس	سرب	آهن	نیکل	قلع	آلومینیم	روی	مجموع عناصر دیگر
حداقل	۵۷	۱.۶	۰	۰	۰	۰	الباقی	۰
حداکثر	۵۹	۲.۲	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۰۵	الباقی	۰.۲

تبصره: بدنه کنتورهایی که نسبت آنالیز آلیاژ آنها مطابق با جدول فوق نبوده و خارج از رنج استاندارد باشند، مورد تأیید قرار نگرفته و **کارفرما مختار است با استناد به این بند، کنتور مورد نظر را تأیید ننماید.**

۷- ارائه CE APPROVAL برای مکانیزم‌های (شماره‌انداز) وارداتی از موسسه ذیصلاح (دارای notify body) الزامی است و شماره EC Type باید روی شماره‌انداز یا نمایشگر کنتور درج شده باشد، ضمن اینکه ارسال تصویر تمامی صفحات تاییدیه الزامی است. برای مکانیزم های ساخت داخل رعایت استاندارد ملی INSO۱۹۱۹۱ الزامی است. گواهی صادر شده در زمان ارائه باید دارای اعتبار باشد. می باید تصویر مکانیزم مربوط به نمونه کنتور ارسالی، همراه با CE APPROVAL ارائه گردد.

تبصره۱: با عنایت به عدم وجود آزمایشگاه مرجع در حال حاضر در کشور، به منظور کنترل الزامات استاندارد، تا زمان راه‌اندازی آزمایشگاه‌های مرجع، تایید صحت عملکرد مکانیزم‌های داخلی براساس مشخصات فنی مندرج در اسناد حاضر انجام خواهد گردید.

تبصره۲: در صورت عدم تأیید نمونه های شاهد (با مکانیزم تولید داخل) در کمیسیون خرید کنتور شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان، تولید کننده و یا تأمین کننده حق هیچ گونه اعتراض و یا شکایتی را ندارد.

۸- سال تولید مکانیزم کنتور باید حداکثر محدود به ۲ سال اخیر باشد. این موضوع با علامت اختصاری --M (مثال: M۲۴ به معنی تولید سال میلادی ۲۰۲۴) بر روی نمایشگر کنتور درج می‌شود. مکانیزم‌های تولید شده سال‌های قبل‌تر از آن مورد تایید نیست.

۹- کلیه مکانیزم های (شماره انداز) مورد نظر باید قابلیت نمایش حجم اندازه‌گیری شده تا حداقل ۵ رقم صحیح و دهم لیتر را داشته باشد.

۱۰- مکانیزم یا شماره انداز کنتور آب باید به روش مناسبی آب‌بندی و وکیوم گردد تا امکان قرائت واضح کنتور آب در شرایط آب و هوایی مختلف فراهم آید. (کنتورهای آب با شماره‌انداز IP۶۸ دارای امتیاز فنی بیشتری هستند).

۱۱- پوشش شماره انداز یا مکانیزم کنتور باید از جنس شیشه طبیعی یا پلی‌کربنات شفاف باشد به طوری که قرائت کنتور برای زمان طولانی تضمین شود و دچار بخار گرفتگی نشود. توضیح اینکه کنتورها می باید قابلیت قرائت محلی را نیز داشته باشند. **(در صورتیکه یک و یا تمامی نمونه های شاهد هر تولید کننده یا تامین کننده در هنگام تست دچار بخار گرفتگی شوند، امتیاز فنی این بخش را نخواهد گرفت و خریدار می تواند با استناد به همین موضوع، عدم تأیید تولید کننده یا تامین کننده مورد نظر را اعلام نماید).**

۱۲- وزن رینگ برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۱۸۰ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۲۰۰ گرم باشد.

۱۳- وزن بدنه برنجی برای کنتور ۱/۲ اینچ حداقل ۸۵۰ گرم و برای کنتور ۳/۴ اینچ حداقل ۱۰۰۰ گرم باشد.

۱۴- ابعاد کنتور، مشخصات مهره و ماسوره و نوع رزوه آن‌ها باید از شرایط مندرج در اسناد تبعیت نماید.

۱۵- **ارائه نتایج آزمایشات مربوط به دوام کنتور (تست خستگی) الزامی است.** علاوه بر نتایج مربوط به آزمایشگاه کارخانه سازنده، باید نتایج مورد تایید حداقل یک آزمایشگاه (یا دستگاه نظارت) معتبر دیگر هم که از تاریخ صدورآن بیشتر از سه ماه نگذشته باشد ارائه شود.

۱۶- کنتور باید به همراه ملزومات از قبیل مهره و ماسوره نصب، واشر، صافی و درپوش صفحه نمایش ارائه شود. **درصورتی که خرید برای کنتورهای تعویضی انجام می شود، با نظر کارفرما نیاز به مهره و ماسوره نمی باشد و این مورد باید در قیمت کنتور لحاظ شود.**

۱۷- مهره ماسوره و رینگ، از جنس برنج و ماسوره با طول آچارگیر کافی باشد. مهره باید ۶ ضلعی باشد. همچنین جنس واشر، فیبری با تاییدیه بهداشتی باشد.

۱۸- ارائه مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان در دبی Q_3 همراه با ملزومات آن (مهره و ماسوره، واشر و صافی) حداکثر ۰/۶۳ اتمسفر و تحمل فشار مطابق بند ۱ (استاندارد OIML R۴۹) الزامی است.

۱۹- شماره سریال کنتورها به همراه نام شرکت آب و فاضلاب و سال (شمسی) تولید باید بر روی رینگ یا بدنه کنتورها حک شود.

کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می‌باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می‌شود:

کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)	کاراکتر ۴و ۵ و۶	کاراکتر ۳	کاراکتر ۱ و ۲
شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر	کد استان/ شهر	U	دو رقم سمت راست سال نصب کنتور
مثلا: کنتور شماره ۱۴۵۰ به صورت کد ۰۰۱۴۵۰ نمایش داده می‌شود.	IFN		مثلا: ۹۷ :۱۳۹۷ ۰۱ :۱۴۰۱

مثال:

مفهوم کد ۹۷UIFN۰۰۱۴۵۰: کنتور شماره ۱۴۵۰ که در سال ۱۳۹۷ در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان نصب شده است.

۲۰- ارائه دستورالعمل نصب، راه‌اندازی و نگهداری کنتور الزامی است.

۲۱- در صورت استفاده از مکانیزم خشک مغناطیسی، مگنت حتماً چهار قطبی بوده و دارای حلقه ضد مغناطیس بیرونی باشد.

۲۲- مکانیزم (شماره انداز) و نمایشگر کنتور باید مطابق استاندارد OIML- R۴۹ و هماهنگ با تصویر نمایشگر موجود در تأییدیه اخذ شده برای آن کنتور باشد.

۲۳- کنتور مورد نظر می بایست قابلیت اتصال به سامانه قرائت از راه دور (amr) با سامانه پالسی (غیر نوری) را داشته باشد.

۲۴- دریافت حداقل امتیاز ۷۵ برای نمونه های ارائه شده توسط شرکت کنندگان در بخش ارزیابی فنی کنتور الزامی بوده و در غیر اینصورت خریدار می تواند با استناد به همین موضوع، عدم تأیید تولید کننده یا تامین کننده ی مورد نظر را اعلام نماید.

جدول امتیازدهی کنترل کیفیت نمونه ها

ردیف	موضوع	امتیاز	نمونه اول	نمونه دوم	نمونه سوم
۱	دبی استارت	۳۰			
۲	Q_1	۱۵			
۳	Q_2	۱۰			
۴	Q_3	۲۰			
۵	Q_4	۵			
۶	تست فشار	۱۰			
۷	بررسی ظاهری	۱۰			
مجموع		۱۰۰			
میانگین امتیاز ۳ نمونه					

❖ **تبصره: در صورتیکه کنتورهای ارسالی با مکانیزم خشک باشند، تست Discopling نیز بر روی آنها انجام و در صورت عدم تأیید هر کدام از کنتورها در این آزمون، امتیاز کنتور مورد نظر در جدول فوق (۰) محاسبه می گردد.**

بخش دوم (ملزومات عمومی):

۱۴- هر دستگاه کنتور به منظور حفاظت در برابر ضربه در حین حمل باید دارای بسته‌بندی مناسب باشد.

۱۵- بسته بندی:

تامین‌کننده کلیه کالاها و تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بسته‌بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و خرابی ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. تامین‌کننده مسئول جبران کلیه خسارات و خرابی ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بسته‌بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری از قبیل نفوذ رطوبت، زنگ زدگی، تعرضات هوا و گازهای دیگر و غیر از آن‌ها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه‌گیر نصب خواهد شد. قطعات و تجهیزاتی که ممکن است در اثنای حمل مفقود شوند در صندوق‌های چوبی یا بسته‌بندی مطمئن دیگری حمل خواهند شد و بسته‌بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامت‌گذاری گردند. کلیه صندوق‌ها یا بسته‌هایی که وزن ناخالص آن‌ها از یکصد (۱۰۰) کیلوگرم بیش‌تر باشد بایستی به نحوی بسته‌بندی شوند که به آسانی بتوان چنگک جرثقیل را به آن‌ها متصل کرده و در مواردی که اتصال چنگک جرثقیل به صندوق‌ها و بسته‌ها به علل فنی برای محتوای آن‌ها زیان بخش باشد باید روی بسته‌ها وسایلی تعبیه شود که بتوان به آسانی آن‌ها را به چنگک جرثقیل متصل نمود به طوری که بدون خطر، حمل و نقل آن‌ها میسر می‌گردد.

۱۶- کنتور خریداری شده باید دارای گارانتی تعویض به مدت حداقل ۳ سال بعد از تحویل و یا ۱۰۰۰۰ مترمکعب مصرف هر کدام که زودتر باشد.

۱۷- تولید کننده یا تامین کننده موظف به ارائه دستورالعملهای فارسی مربوط به راه اندازی، نصب و نگهداری کنتور در شرایط و اقلیمهای مختلف می باشد. ارائه نقشه و جزئیات مربوطه همراه دستورالعملها ضروری است و علاوه بر اسناد کاغذی، می بایست به صورت فایلهای کامپیوتری قابل ویرایش در فرمتهای متنی(Doc & txt) و تصویری (jpg) و ترسیمی(Dwg) تحویل کارفرما گردند.

۱۸- ارائه مستندات در خصوص شرایط کنتور در برابر یخ زدگی، از لحاظ ترکیدگی و هم از لحاظ حفظ دقت کنتور پس از ذوب یخ های موجود.

۱۹- کالاهای تحویل شده باید مطابق مشخصات فنی فوق‌الذکر (مطابق با استاندارد مربوطه) باشند، در صورتی که کالاهای تحویلی مورد تایید دستگاه نظارت نباشد، مرجوع شده و تامین‌کننده موظف است بدون هیچگونه ادعایی آن‌ها را تحویل گرفته و به هزینه خود آن‌ها را حمل نموده و نسبت به جایگزینی آن‌ها با نوع مورد تایید اقدام نماید. بدیهی است از این بابت هیچگونه هزینه اضافی تحت هرعنوانی به تامین‌کننده پرداخت نخواهد شد.

۲۰- تأمین‌کننده متعهد می‌شود در صورت وجود عیب (در صورتی که عیب مربوط به عملکرد کنتور باشد) در مدت گارانتی، بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما اقدام به جایگزینی آن با کنتور نو با مشخصات مشابه نماید و کلیه هزینه‌های مرتبط شامل: دستمزد تعویض، ارسال به کارخانه، خسارات احتمالی وارده به مشترک یا اشخاص ثالث و هزینه‌های تحمیل شده به شرکت آب و فاضلاب (نظیر هدر رفت ظاهری و ...) را به عنوان ضرر و زیان ناشی از عیب مذکور به کارفرما پرداخت نماید.

۲۱- ارائـــــه

گزارش نتایج آزمون تعیین ترکیب شیمیایی قطعات پلیمری از مراجع ذیصلاح داخلی و یا خارجی الزامی است.

۲۲- ارائـــــه

مستندات مبنی بر انطباق کلاس کنتور با آخرین ویرایش استاندارد ISO۴۰۶۴ از مراجع ذیصلاح داخلی یا بین المللی الزامی است. توضیح اینکه این موضوع می بایست در خصوص ابعاد کنتور نیز رعایت گردد.

۲۳- ارائه مدارک و مستندات مربوط به نتایج تست کنتور در چهار دبی استاندارد Q_1 تا Q_4 از مراجع ذیصلاح داخلی و بین المللی الزامی است.

۲۴- ارائه مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان در دبی Q_3 همراه با ملزومات آن (مهره ماسوره، واشر و صافی) حداکثر ۰/۶۳ اتمسفر و تحمل فشار مطابق بند ۱ (استاندارد OIML R۴۹) الزامی است.

۲۵-کنتور های خانگی باید قابلیت اتصال به سامانه قرائت از راه دور (amr) با سامانه پالسی (غیر نوری) را داشته باشد.

۲۶- هر کنتور دارای پلمب مناسب طبق دستورالعمل مشخصات فنی پلمبهای مکانیکی OP-۲۱۱ بوده و شماره سریال کنتور علاوه بر رینگ، می باید روی پلمب نیز درج شود. موکداً تصریح می‌شود پلمب سیم و سرب به هیچ عنوان مورد قبول نمی‌باشد.

مشخصات فنی پلمب های مکانیکی

۳۳-مشخصات پلمب با موارد اعلام شده به صورت Security Seal در استاندارد ISO۱۷۷۱۲ (صرف نظر از مقدار استحکام کششی اعلام شده در استاندارد که در برگیرنده ضخامت کابل، استحکام قفل می باشد) مطابقت نماید.

۳۴-وزن پلمب ۵ ± ۳۰ گرم باشد.

۳۵-ابعاد بیرونی پلمب بدون احتساب روکش ۱۲*۲۲*۳۴ میلیمتر با تلرانس ۵ ± میلیمتر در هر بعد باشد.

۳۶-جنس بدنه از زاماک با روکش پلی پروپیلن باشد.

۳۷-بدنه پلمب باید دارای روکش کاملاً شفاف دارای ضخامت مناسب از جنس پلی پروپیلن ، مقاوم نسبت به اثرات پرتو UV باشد و دارای پایداری شیمیایی بوده به طوریکه هر گونه تلاش برای فک قفل پلمب روی آن آثار قابل مشاهده و استناد ایجاد نماید و روکش بدنه پلمب را بطور کامل پوشانده و هیچ یک از اجزاء داخلی آن قابل دسترسی نباشند.

۳۸-پوشش اعمال شده بر روی سطوح خارجی قفل توسط قالب بر روی آن ایجاد شده و دارای علائم مشخصه و آرم شرکت به صورت برجسته باشد.

۳۹-بدنه اصلی پلمب مجهز به آرم کاملا برجسته شرکت آبفا بوده و همچنین دارای علامت مشخصه بر روی بدنه اصلی باشد.

۴۰-نوع قفل اول دو ساچمه ای (یاغلطکی) با اندازه های مختلف با انحنای ورودی سیم و قفل دوم فعال شونده مکانیکی باشد.

۴۱-ایجاد مکانیزمی جهت جلوگیری از عملکرد قفل دوم به صورت اتفاقی و یا خارج از کنترل لحاظ گردد.

۴۲-رعایت حداقل لقی قفل با کابل در محل های ورود و خروج کابل لحاظ گردد.

۴۳-حفاظت در برابر دسترسی های ناخواسته به قفل پلمب لحاظ گردد.

۴۴-قابل استفاده نبودن مجدد قفل پلمب در صورت انجام قفل دوم لحاظ گردد.

۴۵-سیم پلمب از نوع چند رشته ای به هم تابیده ۷×۷ از جنس Stainless Steel باشد.

۴۶-ضخامت سیم پلمب ۱ میلی متر باشد و یکنواختی قطر سیم پلمب باید در طول آن در محدوده mm ۰.۰۵ ± حفظ گردد.

۴۷-سیم پلمب از قسمت ثابت با روش های مورد تایید ضخیم تر شده و پس از جازدن در بدنه قفل پلمب و پرس درپوش قفل، مقدار کمی (محسوس) لقی داشته باشد . لقی سیم پلمب در قسمت ثابت بصورت مناسب و کاملا کنترل شده باشد.

۴۸-سر آزاد سیم پلمب به صورت جوش ، سنگ خورده و یکپارچه ارائه گردد به نحوی که رشته های سیم از هم باز نشود.

۴۹-سیم پلمب باید به نحوی باشد که در صورت قطع آن از محل قطع افشان گردد.

۵۰-باز شدن پلمب صرفاً باید با بریدن سیم امکان پذیر باشد، نباید جدا نمودن سیم از پلمب پس از نصب امکان پذیر باشد.

۵۱-طول سیم با توجه به محل استفاده و نوع تجهیز توسط سفارش دهنده مشخص می گردد و باید به گونه ای باشد که سر آزاد سیم بعد از پلمب حداکثر ۱۰ میلیمتر باشد و در صورت قطع شدن، امکان استفاده مجدد از باقیمانده آن وجود نداشته باشد.

۵۲-مسیر ورود و خروج سیم پلمب در بدنه به صورت منحنی (غیر یک راستا) باشد.

۵۳-قطر سوراخ ورود سیم پلمب در پلمب حداکثر ۱۰ درصد بیشتر از قطر سیم باشد.

۵۴-پلمب باید به گونه ای طراحی شود که در صورت قطع سیم از بدنه، باقیمانده سیم از آن خارج نگردد.

۵۵-پلمب باید بگونه ای طراحی گردد که در صورت خروج سیم از بدنه امکان ورود مجدد آن میسر نباشد .

۵۶-پلمب باید به گونه ای طراحی شود که پس از نصب پلمب، سیم آن در هیچ جهتی در بدنه حرکت نداشته باشد.

۵۷-پلمب باید در مقابل رطوبت ۱۰۰ درصد و در مقابل دمای محیط از $-29\ ^{\circ}C$ تا $60\ ^{\circ}C$ (بدون هیچ گونه تغییر در شکل، ساختار و موارد امنیتی) مقاوم باشد.

۵۸-عملکرد مطلوب و حفظ مشخصات پلمب در برابر تغییرات دمایی (اقلیم های مختلف کشور) و محلول های شیمیایی می بایست تضمین گردد.

۵۹-کارکرد پلمب و اجزای آن و عملکرد مطلوب در طول عمر مفید آن(۱۰ سال) در برابر تغییرات دمایی اقلیم های مختلف کشور و محلول های شیمیایی می بایست بدون تغییر شکل در ساختار با حفظ مشخصات پلمب و کلیه موارد امنیتی توسط سازنده تضمین گردد.

۶۰-پلمب باید بدون نیاز به ابزار خاص و اعمال نیروی غیر متعارف، قابل نصب باشد و پس از نصب، سالم بودن آن باید با بازدید ظاهری قابل تشخیص باشد.

۶۱-پلمب باید یکبار مصرف باشد.

۶۲-آثار هر گونه دستکاری در پلمب با اعمال شرایط خارجی نظیر ضربه، حرارت، نفوذ اشیای خارجی، حلال ها باید به وضوح قابل تشخیص باشد.

۶۳-لبه های تیز و برنده در هیچ یک از قسمت های پلمب وجود نداشته باشد.

۶۴- پلمب باید دارای شماره سریال با ۱۲ کاراکتر، ترکیبی از حروف و اعداد انگلیسی با سایز و فونت مناسب و خوانا باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت میشود:

۶ کاراکتر عددی(برمبنای تعداد نصب در سال)						استان			سال ساخت		نوع تأسیسات
						N	F	I	۲	۰	M

مثال: سریال پلمب دوازدهمین کنتور مشترک نصب شده در سال ۱۴۰۲ در آبفای اصفهان بصورت M ۰۲IFN۰۰۰۰۱۲ می باشد.

{سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات استعلام توسط دستگاه استعلام‌گزار درج شود}

در زمان ارزیابی کیفی دستگاه استعلام‌گزار می‌تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحه‌گذاری بر رعایت مشخصات فوق برای کنتور قابل تامین توسط استعلام‌گران اقدام نماید.

پیوست ۱

برنامه زمان‌بندی

{کارفرما برنامه زمان‌بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می‌نماید.}

۱- برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای کامل کار بایستی توسط تامین‌کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تایید در اختیار کارفرما قرار داده شود.

۲- مدت کل زمان تحویل کالا **۲ ماه (دو ماه)** می‌باشد.

۳- ساختار شکست فعالیت‌ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت‌های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمان‌بندی تفصیلی قید شده باشد.

- سطح اول:

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تایید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در انبار خریدار
- نصب و راه‌اندازی (در صورت وجود)

- سطح دوم: {در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزییات انجام کار در سطح دوم درج شود}:

- برای بخش اول به میزان .....
- برای بخش دوم به میزان .....
- برای بخش سوم به میزان .....
- برای بخش چهارم به میزان .....

۴- تامین‌کننده موظف است برنامه زمان‌بندی تفصیلی خود را به گونه‌ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فعالیت‌های محدوده پروژه تا پایین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تایید کارفرما و سطوح پایین‌تر مطابق آیتمهای قراردادی باشد.

۵- درصورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه‌ی زمان‌بندی لازم است تامین‌کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تاییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه‌ی کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه‌ی بازنگری را جهت تایید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

تامین‌کننده موظف است هرماه با توجه به پیشرفت فعالیت‌ها، برنامه زمان‌بندی خود را به‌گونه‌ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت فعلی پروژه قابل رویت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمان‌بندی را به طور کامل در اختیار کارفرما قراردهد.

پیوست ۲

فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

جدول پ.۲-۱- تفکیک مبلغ قرارداد- ریال

ردیف	شرح	بهای واحد	مقدار	بهای کل
الف- بخش تهیه و تامین کالا				
۱				
۲				
۳				
۴				
ب- بخش حمل، بارگیری، بارانداز و تحویل به انبار کارفرما				
۱	بارگیری			
۲	حمل از کارخانه تولیدی			
۳	حمل محل کارخانه تولید کالا یا انبار تولید کننده یا تامین کننده			
۴	تخلیه و تحویل در انبار کارفرما			
۵				
۶				
جمع کل- مبلغ قرارداد				
مبلغ قرارداد به حروف:				

توضیح یک: هزینه‌های انجام آزمایشات مربوطه مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبالغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.

توضیح دو: فاصله حمل برای کالاهای تولید داخلی از محل کارخانه تولید کالا و یا انبار تولید کننده یا تامین کننده (هرکدام نزدیک‌تر باشد) و برای کالاهای تامین شده، تعیین شده در قرارداد، تا انبار کارفرما، براساس کیلومتراژ تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین دو نقطه تعیین می شود. در صورتی که محل های تولید یا انبار تولید کننده یا تامین کننده در طول دوره قرارداد تغییر نمایند، سقف مبلغ قابل پرداخت هزینه حمل مندرج در قرارداد می باشد.

فرم صورت مجلس تحویل کالا به انبار

تاریخ ورود کالا به انبار : **ساعت ورود :**

شماره صورتجلسه :

موضوع :

ردیف	خلاصه بررسی ها و اقدامات :	اقدام کننده	تاریخ اقدام	تایید کننده
۱	نظریه کارشناسی:			
۲	کنترل مقادیر، وضعیت بسته بندی، وضعیت ظاهری کالا:			
۳	اسناد حمل : ☐ بارنامه بدون قید و شرط حمل ☐صورت حساب حمل در پنج نسخه ☐صورت بسته‌بندی در پنج نسخه، حاوی وزن، ابعاد و محتویات هر بسته که نام خریدار و نشانی آن، نام پروژه، شماره قرارداد و بسته، به طور کامل روی آن درج شده باشد. ☐گواهی آزمایش‌های کارخانه‌ای صادره در سه نسخه ☐گواهی بازرسی ، صادره از سوی شرکت‌های بازرسی کننده معتبر			

تایید کنندگان :

نماینده خریدار-انبار دار و واحد فنی: نماینده فروشنده: نماینده شرکت بازرسی:

پیوست ۳

تعاریف

کنتور حجمی: دستگاهی مناسب برای یک لوله بسته که شامل اتاقک‌هایی با حجم مشخص و مکانیزم رانده شده به وسیله جریان که به موجب آن این اتاقک‌ها به طور متوالی به وسیله آب پر وخالی می‌شوند. با شمارش میزان حجم‌های گذرا از طریق این دستگاه گنجایش جریان را برآورد می‌کند.

کنتور سرعتی: وسیله‌ای است که بر روی مجرای بسته آب نصب شده و شامل یک قطعه متحرک بوده که به طور مستقیم به وسیله شتاب جریان آب به حرکت گذاشته می‌شود. به عبارت دیگر دستگاه‌هایی شامل یک توربین متحرک که حول محوری عمود بر جهت جریان آب در کنتور می‌چرخد. حرکت این قطعه متحرک به وسیله روش‌های مکانیکی و یا سایر روش‌ها به نشان دهنده ای که حجم آب عبوری را نشان می دهد منتقل می‌شود.

کنتورهای تک افشانه و چند افشانه سرعتی: اگر آب عبوری از کنتور از یک مجرا به سطوح توربین برخورد نماید کنتور تک افشانه ای و اگر از چند مجرا به طور همزمان به سطوح توربین برخورد نماید چند افشانه ای نامیده می‌شود.

کنتورهای چند افشانه تر سرعتی: اگر هر سه قسمت کنتور چند افشانه (مولتی جت) شامل توربین گیربکس و شمارنده با آب در تماس باشد کنتور تر می‌باشد.

کنتورهای چند افشانه نیمه خشک سرعتی: توربین و گیربکس کنتور چند افشانه (مولتی جت) با آب در تماس است و شمارنده با آب در تماس نیست.

کنتورهای چند افشانه خشک سرعتی: فقط توربین با آب در تماس است و شمارنده و گیربکس با آب تماسی ندارند. انتقال نیرو هم می‌تواند از طریق مکانیکی و هم از طریق مغناطیسی منتقل شود.

کنتور ولتمن: دستگاهی شامل یک تیغه مارپیچی که حول محور جریان آب در کنتور می‌چرخد.

دبی: خارج قسمت حجم آب عبوری از داخل کنتور به زمانی که طول می‌کشد تا این حجم آب عبور کند.

دبی استارت

Q_S: مقدار دبی است که کنتور در فشار سه متر آب ناشی از یک مخزن هد ثابت شروع به حرکت می‌نماید. این مقدار در کنتورهای سرعتی به میزان اصطکاک قطعات متحرک کنتور و در کنتورهای حجمی به شکاف فرار آب از بین جزء تشخیص دهنده و محفظه کاری بستگی دارد.

دبی حداقل Q_{min} (Q_1): پایین‌ترین دبی که در آن کنتور باید حجم آب عبوری را در محدوده حداکثر خطای مجاز (مثبت و منفی ۵ درصد) نشان دهد یا به عبارت دیگر حداقل جریانی است که در آن منحنی عملکرد کنتور وارد محدوده خطای مثبت و منفی ۵ درصد می‌شود.

دبی انتقال Q_T (Q_2): مقدار دبی است که در آن خطای عملکرد کنتور از محدوده مجاز مثبت منفی پنج به محدوده مجار مثبت و منفی دو وارد می‌شود.

دبی اسمی Q_N (Q_3): دبی است که در آن دبی کنتور باید تحت شرایط عادی کاربرد به طور مداوم و رضایت‌بخش در محدوده مجاز (مثبت و منفی دو) تحت شرایط جریان پیوسته و متناوب آب به کار خود ادامه دهد.

دبی حداکثر Q_{max} ($Q_۴$): بیش‌ترین مقدار دبی است که در آن لازم است کنتور آب به روش رضایت‌بخش برای دوره‌های کوتاه از زمان بدون خراب شدن عمل کند.

دامنه دبی: دامنه محدود شده به وسیله $Q_۴$ و $Q_۱$ دامنه دبی نامیده می‌شود که در آن گستره دبی به دو ناحیه بالایی و پایینی تقسیم شده که به وسیله $Q_۲$ از هم جدا شده‌اند در این دامنه کنتور نباید خطایی بیش از حداکثر مجاز داشته باشد.

تعریف فشار اسمی (PN): شاخص عددی فشار کاری کنتور است که به منظور انطباق آن با دیگر تجهیزات متصل به کنتور و بالعکس مورد استفاده قرار می‌گیرد. ابعاد کلیه دستگاه‌های با اندازه اسمی یکسان (DN) و نشانه گذاری شده با عدد (PN) یکسان باید با یکدیگر انطبافق داشته باشند.

حداکثر فشار کاری مجاز (MAP): برای یک کنتور آب حداکثر فشار داخلی که به طور دائم در یک درجه حرارت مشخص بتواند تحمل کند. برای کنتورهای آب سرد حداکثر فشار کاری مجاز، فشار اسمی خواهد بود.

اندازه اسمی (DN): شاخص عددی قطر دهانه ورودی و خروجی کنتور می‌باشد که به منظور انطباق آن با دیگر تجهیزات متصل به کنتور و بالعکس مورد استفاده قرار می‌گیرد.

افت فشار: میزان افت در فشار آب که ناشی از قرار گرفتن کنتور در شبکه ودر دبی مشخصی می‌باشد.

حداکثر حرارت مجاز کاری (MAT): حداکثر درجه حرارت مجازی است که یک کنتور آب می‌تواند در فشار اسمی خود تحمل نماید.

آزمایش تحمل فشار: در آزمایش تحمل فشار هر کنتور می‌بایست بدون نشتی و یا خراب شدن در فشارهای هیدرولیکی معین معمولا ۱/۶ برای فشار اسمی کنتور به مدت ۱۵ دقیقه یا دو برابر فشار اسمی کنتور به مدت یک دقیقه بدون بروز هر گونه نشتی یا ترکیدگی ایستادگی نماید.

تعیین منحنی خطای کنتور بر حسب دبی: برای رسم منحنی کنتور انجام آزمایش دقت، حداقل در ۵ دبی زیر الزامی است.

۶- بین $Q_۱$ و $Q_۱$*۱/۱

۷- بین $Q_۲$ و $Q_۲$*۱/۱

۸- بین $Q_۳$ * ۰/۴۵ و $Q_۳$ * ۰/۵

۹- بین $Q_۳$ * ۰/۹ و $Q_۳$

۱۰- بین $Q_۴$ * ۰/۹ و $Q_۴$

آزمایش لفت فشار: این آزمایش در دبی‌های مختلف انجام و در هر دبی میزان افت ناشی از کنتور، لندازه‌گیری و منحنی آن ترسیم می‌گردد. افت فشار کنتورهای مکانیکی در $Q_۴$ نباید از یک اتمسفر بیش‌تر باشد.

آزمایش خستگی: این تست با شبیه سازی شرایط سخت و در معرض قرار دادن کنتور بمنظور حصول اطمینان از مقاومت مواد به کار رفته. انجام می‌شود. به طوری که مقدار انحراف منحنی کنتور در فاصله $Q_۱$ تا $Q_۲$ نسبت به قبل از تست نباید بیش‌تر از ۳ درصد و در فاصله $Q_۲$ تا $Q_۴$ بیش‌تر از ۱/۵ درصد باشد.

عدد مشخصه کنتور (N): مقدار عددی که معرف مقادیر ابعادی جدول‌بندی شده کنتور است و با حرف بزرگ N نشان داده می‌شود.

CE Approval: علامت تضمینی CE به منظور ایجاد هماهنگی اجباری در بسیاری از محصولات تجاری و صنعتی که در سطح اروپا (منطقه اقتصادی اروپا یا EEA) تولید یا به فروش می‌رسند، ارائه شده است. این حروف به‌طور مشخص اختصار چیزی را نشان نمی‌دهند، ولی به‌طور کل می‌توان آن‌ها را اختصار کلمات فرانسوی Communauté Européenne یا Conformité Européenne به معنای «موردقبول اروپا» دانست. محصولاتی که واجد دریافت علامت سی. ای می‌شوند، می‌بایست از نظر سلامت، امنیت، مضر نبودن برای جسم انسان و طبیعت مورد بررسی قرار گیرند و اگر واجد این شرایط باشند، قادر به دریافت این نشانه خواهند بود.

استاندارد IP۶۸: درجه حفاظت یا کد آی‌پی، اصطلاحی در استاندارد IEC۶۰۵۲۹ است که بر اساس آن محفظه‌های تجهیزات الکتریکی با کدهای استانداردی با دو حرف IP در کنار دو رقم، از نظر نفوذ در برابر عوامل خارجی تقسیم‌بندی می‌شوند. رقم اول که بین ۰ تا ۶ است سطح حفاظت در برابر جسم سخت خارجی و نیز حفاظت افراد را مشخص می‌کند. رقم دوم بین ۰ تا ۸ است و میزان حفاظت را در برابر نفوذ آب (و نه هیچ مایع دیگر) مشخص می‌کند. هر چه این رقم‌ها بیش‌تر باشند میزان حفاظت بیش‌تر است.

توضیح رقم نخست کد آی‌پی مطابق IEC۶۰۵۲۹			
رقم اول	حفاظت در برابر جسم خارجی	حفاظت تعریف شده برای افراد	نیروی اعمال‌شده بر جسم خارجی
۶	ضد گرد و غبار	یک سیم	۱نیوتون

توضیح رقم دوم در کد آی‌پی مطابق IEC۶۰۵۲۹			
رقم دوم	آزمایش‌شده با	حفاظت‌شده در برابر	جزییات
۸	تجهیز برای غوطه‌وری دائم در آب در شرایط یاد شده توسط سازنده مناسب است. معمولا این به معنای آن است که وسیله آب‌بندی شده است. با این وجود، در برخی تجهیزات، به معنای آن است که آب می‌تواند نفوذ کند اما اثر زیان‌باری ندارد.	غوطه‌وری ورای ۱ متر	مدت آزمایش: غوطه‌وری مداوم در آب ژرفای تعیین‌شده توسط سازنده

- انواع کنتور:

کنتور پیستونی: مناسب برای آب های با کیفیت بالاو فاقد شن و ذرات – دقت بالا - R بالا- ضعف شدید در برابر یخزدگی و سرمای زیر صفر- دبی استارت پایین- مناسب برای شهرهای جنوبی در صورت بالابودن کیفیت آب به خصوص در شهرهایی که به علت کمبود آب اکثر مردم منبع ذخیره آب دارند. مقاومت کم در برابر آب های EC بالا و دارای شن و ریگ - کلاس دقتی بالا.

کنتور مولتی جت خشک: مناسب برای هر گونه اقلیم و هر گونه آب - در صورت اینکه تولید برند معتبری نباشد ممکن است به علت کیفیت مگنت دچار خرابی زودرس می‌شود. ضعف دقت اندازه‌گیری در دبی‌های کم و دبی‌های زیاد

– کلاس دقتی متوسط- مقاوم در برابر آب های شور و EC بسیار بالا- مقاوم در برابر ضربات هیدرولیکی آب- امکان دستکاری کنتور و برداشت غیر مجاز راحت‌تر است.

کنتور مولتی جت نیمه خشک: مناسب برای آب های با کیفیت متوسط به بالا- کلاس دقتی بالا - مقاوم در برابر ضربات هیدرولیکی آب – مناسب برای اکثر مناطق کشور.

کنتور سینگل جت: دبی استارت پایین و مناسب تر نسبت به مولتی جت- کلاس دقتی بالا- عدم مقاومت مناسب در برابر ضربات هیدرولیکی آب –مناسب برای واحدهای آپارتمانی –قیمت بسیار مناسب.

پیوست ۴

کد گذاری کنتورهای آب

کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می‌باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می‌شود:

کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)	کاراکتر ۴و ۵ و۶	کاراکتر ۳	کاراکتر ۱ و ۲
شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر	کد استان/ شهر	U	دو رقم سمت راست سال نصب کنتور
مثلا: کنتور شماره ۱۲۲ به صورت کد ۰۰۰۱۲۲ نمایش داده می‌شود.	IFN		مثلا: ۹۷ :۱۳۹۷ ۰۱ :۱۴۰۱

مثال:

مفهوم کد ۹۷UIFN۰۰۱۴۵۰: کنتور شماره ۱۴۵۰ که در سال ۱۳۹۷ در شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان نصب شده است.

منابع و مراجع

۱- قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن

۲- نمونه اسناد تامین کالا تهیه شده توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور در سال ۱۳۸۴

۳- آیین نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب شهری

۴- دستورالعمل‌ها و الزامات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور در خصوص مشخصات فنی کنتورهای آب خانگی

۵- استاندارد ملی ایران شماره ۱۹۱۹۱-۱، کنتورهای آب آشامیدنی سرد و آب گرم -قسمت ۱-الزامات اندازه شناختی و فنی

۶- استاندارد ملی ایران شماره ۱۹۱۹۱-۲، کنتورهای آب آشامیدنی سرد و آب گرم -قسمت ۲- روشهای آزمون

۷- استاندارد ملی ایران شماره ۱۹۱۹۱-۳، کنتورهای آب آشامیدنی سرد و آب گرم –قسمت ۳، فرمت گزارش آزمون

۸- نشریات و بخشنامه‌های سازمان برنامه و بودجه کشور درخصوص تامین کالا و تجهیزات و فرایند انتخاب تامین‌کنندگان و عقد قرارداد

۹- سوابق و تجربیات دستگاه‌های اجرایی، مشاورین و تامین‌کنندگان طی سال‌های گذشته